



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2024 г.

№ 82-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 27.09.2016 № 450-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 27.09.2016 № 450-П «О согласовании распоряжения имуществом учреждений Ульяновской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Правительство Ульяновской области» следующие изменения:

1) наименование дополнить словами «, в том числе имуществом, закреплённым за возглавляемыми им исполнительными органами Ульяновской области»;

2) пункты 1-6 изложить в следующей редакции:

«1) Правила принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании распоряжения движимым имуществом, закреплённым за областным государственным казённым учреждением на праве оперативного управления (приложение № 1);

2) Правила принятия решения о предварительном согласовании или об отказе в предварительном согласовании совершения областным государственным бюджетным учреждением крупной сделки (приложение № 2);

3) Правила принятия решения об одобрении или об отказе в одобрении совершения областным государственным бюджетным учреждением сделки, в совершении которой имеется заинтересованность (приложение № 3);

4) Правила принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за областным государственным автономным учреждением учредителем либо приобретённым им за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (приложение № 4);

5) Правила принятия решения об одобрении или об отказе в одобрении совершения областным государственным автономным учреждением сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьёй 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (приложение № 5);

б) Правила принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании внесения областным государственным автономным учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за областным государственным автономным учреждением учредителем либо приобретённого им за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (приложение № 6);»;

3) дополнить пунктом 6¹ следующего содержания:

«6¹) Правила принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании распоряжения движимым и недвижимым имуществом, закреплённым за возглавляемым Правительством Ульяновской области исполнительным органом Ульяновской области на праве оперативного управления (приложение № 6¹);»;

4) в приложении № 1:

а) наименование, пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«ПРАВИЛА

принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании распоряжения движимым имуществом, закреплённым за областным государственным казённым учреждением на праве оперативного управления

1. Настоящие Правила устанавливают порядок принятия Правительством Ульяновской области (далее – Учредитель) решения о согласовании или об отказе в согласовании распоряжения движимым имуществом, закреплённым за областным государственным казённым учреждением на праве оперативного управления (далее – учреждение, движимое имущество, согласование соответственно).

2. Учредитель принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании на основании обращения руководителя учреждения о согласовании (далее также – обращение) и с учётом мнения Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее – собственник имущества).

Обращение руководителя учреждения о согласовании посредством заключения договора аренды движимого имущества на новый срок без проведения торгов направляется Учредителю не позднее чем за 40 календарных дней до дня истечения срока заключённого договора аренды указанного имущества. Решение о согласовании или об отказе в согласовании посредством заключения договора аренды движимого имущества на новый срок без проведения торгов принимается Учредителем в течение 30 календарных дней со дня поступления указанного обращения.»;

б) в пункте 3:

в подпункте 1 слова «распоряжения (операции в отношении движимого имущества учреждения) имуществом» заменить словами «сделки, которую учреждение планирует совершить в отношении движимого имущества»;

в подпункте 2 слово «операции» заменить словом «сделки»;

в подпункте 3 слова «предполагается совершение операции» заменить словами «планируется совершить сделку», слова «и иные существенные условия» заменить словами «, а также существенные условия сделки»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) полное наименование, индивидуальный номер налогоплательщика и местонахождение лица, с которым учреждение планирует совершить сделку по распоряжению движимым имуществом (далее – контрагент);»;

в) в пункте 4:

в подпункте 1 слова «данного вида операции в отношении движимого имущества учреждения, содержащее расчёты показателей операции, обоснование её цены, сведения о социально-экономических последствиях операции и прогноз влияния результатов операции» заменить словами «сделки в отношении движимого имущества, содержащее расчёты цены сделки, сведения о её социально-экономических последствиях и прогноз влияния результатов сделки»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) проект контракта (соглашения), содержащий условия сделки в отношении движимого имущества;»;

в подпункте 7 слово «оценки» заменить словами «движимого имущества»;

дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) мнение собственника имущества, составленное в произвольной форме.»;

г) в пункте 5:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«5. Обращение с прилагаемыми к нему документами представляется учреждением Учредителю на бумажном носителе. Прилагаемые к обращению документы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены оттиском печати учреждения и заверены подписью руководителя учреждения или уполномоченным им лицом. Подчистки и поправки в тексте прилагаемых к обращению документов не допускаются.»;

абзацы второй и третий признать утратившими силу;

д) пункты 6-8 изложить в следующей редакции:

«6. Учредитель в течение 10 календарных дней с даты поступления обращения осуществляет проверку комплектности приложенных к обращению документов, а также полноты и достоверности содержащихся в обращении и приложенных к нему документах сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7. В случае если прилагаемые к обращению документы представлены не в полном объёме и (или) обращение и прилагаемые к нему документы

содержат неполные и (или) недостоверные сведения, Учредитель принимает решение о возврате обращения с приложенными к нему документами. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия Учредителем указанного решения, Учредитель уведомляет руководителя учреждения о принятом решении с указанием обстоятельств, послуживших основанием для его принятия. Возврат обращения с приложенными к нему документами не препятствует его повторному представлению после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о возврате обращения.

8. Учредитель в течение 3 рабочих дней с даты поступления обращения передаёт в комиссию по согласованию распоряжения имуществом учреждений Ульяновской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Правительство Ульяновской области (далее – Комиссия), обращение с приложенными к нему документами, которые рассматриваются на заседании Комиссии не позднее 10 календарных дней с даты поступления Учредителю. На основании рекомендаций Комиссии Учредитель не позднее 10 календарных дней с даты заседания Комиссии принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании.

В случае необходимости срок принятия Учредителем решения о согласовании или об отказе в согласовании может быть продлён Учредителем, но не более чем на 30 календарных дней.»;

е) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Решение Учредителя о согласовании либо об отказе в согласовании оформляется письмом, которое в течение 10 календарных дней со дня принятия указанного решения направляется в учреждение.»;

ж) в пункте 10 слова «Осуществляя согласование,» заменить словами «В случае принятия решения о согласовании»;

з) в пункте 11:

в абзаце первом слово «отказа» заменить словами «принятия решения об отказе»;

в подпункте 1 слово «представленных» заменить словами «обращения и (или) приложенных к нему»;

в подпункте 1¹ слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил»;

подпункт 2 признать утратившим силу;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) движимое имущество, являющееся предметом сделки, ограничено в обороте, изъято из оборота или не подлежит отчуждению»;

в подпункте 4 слово «предполагаемой» заменить словами «планируемой учреждением»;

в подпункте 5 слово «возможность» заменить словами «наличие возможности наступления», слово «и» заменить словами «и (или)» и дополнить его после слова «результате» словом «совершения»;

и) абзац второй пункта 12 признать утратившим силу;

к) пункты 13-15 изложить в следующей редакции:

«13. Решение о согласовании действительно в течение 90 календарных дней со дня его принятия.

14. Учреждение в течение 10 календарных дней со дня совершения сделки, которая была согласована посредством принятия решения о согласовании, представляет Учредителю документы, подтверждающие её совершение.

15. Обращение и приложенные к нему документы формируются в дело в соответствии с номенклатурой дел и хранятся в течение 3 лет со дня их представления Учредителю.»;

5) в приложении № 2:

а) наименование и пункт 1 изложить в следующей редакции:

«ПРАВИЛА

принятия решения о предварительном согласовании или об отказе в предварительном согласовании совершения областным государственным бюджетным учреждением крупной сделки

1. Настоящие Правила устанавливают порядок принятия Правительством Ульяновской области (далее – Учредитель) решения о предварительном согласовании или об отказе в предварительном согласовании совершения областным государственным бюджетным учреждением крупной сделки, предусмотренной абзацем вторым пункта 13 статьи 9² Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – крупная сделка, учреждение, предварительное согласование соответственно).»;

б) пункт 2 признать утратившим силу;

в) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Учредитель принимает решение о предварительном согласовании или об отказе в предварительном согласовании на основании обращения руководителя учреждения о предварительном согласовании крупной сделки (далее также – обращение) и с учётом мнения Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее – собственник имущества).

Обращение руководителя учреждения о предварительном согласовании крупной сделки, связанной с передачей имущества в аренду на новый срок без проведения торгов, направляется Учредителю не позднее чем за 40 календарных дней до дня истечения срока заключённой крупной сделки, связанной с передачей имущества в аренду: Решение о предварительном согласовании или об отказе в предварительном согласовании в таком случае принимается Учредителем в течение 30 календарных дней со дня поступления указанного обращения.»;

г) в пункте 4:

подпункт 1 после слова «сделки» дополнить словами «, которую учреждение планирует совершить»;

в подпункте 3 слова «о наличии споров, арестов, иных запрещений в отношении имущества; об отнесении объекта имущества» заменить словами «являющегося предметом крупной сделки, о наличии споров, арестов, иных

запретов в отношении такого имущества; об отнесении имущества, являющегося предметом крупной сделки,»;

в подпункте 4 слово «контрагента» заменить словами «лица, с которым учреждение планирует совершить крупную сделку (далее – контрагент)»;

д) в пункте 5:

в подпункте 1 слова «расчёты показателей крупной сделки, обоснование» заменить словом «расчёт», слово «Учреждения» заменить словом «учреждения»;

в подпункте 4 слово «соответствующего» исключить;

в подпункте 7 слово «оценки» заменить словом «имущества»;

дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) мнение собственника имущества, составленное в произвольной форме.»;

е) в пункте 6:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«6. Обращение с прилагаемыми к нему документами представляется учреждением Учредителю на бумажном носителе. Прилагаемые к обращению документы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены оттиском печати учреждения и заверены подписью руководителя учреждения или уполномоченным им лицом. Подчистки и помарки в тексте прилагаемых к обращению документов не допускаются.»;

абзацы второй и третий признать утратившими силу;

ж) пункты 7-10 изложить в следующей редакции:

«7. Учредитель в течение 10 календарных дней с даты поступления обращения осуществляет проверку комплектности приложенных к обращению документов, а также полноты и достоверности содержащихся в обращении и приложенных к нему документах сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

8. В случае если прилагаемые к обращению документы представлены не в полном объёме и (или) обращение и прилагаемые к нему документы содержат неполные и (или) недостоверные сведения, Учредитель принимает решение о возврате обращения с приложенными к нему документами. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия Учредителем указанного решения, Учредитель уведомляет руководителя учреждения о принятом решении с указанием обстоятельств, послуживших основанием для его принятия. Возврат обращения с приложенными к нему документами не препятствует его повторному представлению после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о возврате обращения.

9. Учредитель в течение 3 рабочих дней с даты поступления обращения передаёт в комиссию по согласованию распоряжения имуществом учреждений Ульяновской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя

осуществляет Правительство Ульяновской области (далее – Комиссия), обращение с приложенными к нему документами, которые рассматриваются на заседании Комиссии не позднее 10 календарных дней с даты поступления Учредителю. На основании рекомендаций Комиссии Учредитель не позднее 10 календарных дней с даты заседания Комиссии принимает решение о предварительном согласовании или об отказе в предварительном согласовании.

В случае необходимости срок принятия Учредителем решения о предварительном согласовании или об отказе в предварительном согласовании может быть продлён Учредителем, но не более чем на 30 календарных дней.

10. Решение Учредителя о предварительном согласовании либо об отказе в предварительном согласовании оформляется письмом, которое в течение 10 календарных дней со дня принятия указанного решения направляется учреждению.»;

з) в пункте 11 слова «Осуществляя согласование,» заменить словами «В случае принятия решения о предварительном согласовании»;

и) в пункте 12:

в абзаце первом слова «отказа в» заменить словами «принятия решения об отказе в предварительном»;

подпункт 1 после слова «обращении» дополнить словами «и (или) приложенных к нему документах»;

в подпункте 1¹ слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил»;

в подпункте 2 слова «по крупной сделке» заменить словами «, полученных в результате совершения крупной сделки,»;

в подпункте 3 слово «возможность» заменить словами «наличие возможности», слова «или существенного затруднения» исключить, слово «Учреждением» заменить словом «учреждением»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) имущество, являющееся предметом крупной сделки, ограничено в обороте, изъято из оборота или не подлежит отчуждению»;

в подпункте 5 слово «предполагаемой» заменить словом «крупной»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) наличие возможности наступления неблагоприятных финансовых и (или) социально-экономических последствий в результате совершения крупной сделки.»;

к) в пункте 13:

абзац первый после слов «отказе в» дополнить словом «предварительном»;

абзац второй признать утратившим силу;

л) пункты 14-16 изложить в следующей редакции:

«14. Решение о предварительном согласовании действительно в течение 90 календарных дней со дня его принятия.

15. Учреждение в течение 10 календарных дней со дня совершения крупной сделки, которая была согласована посредством принятия решения о предварительном согласовании, представляет Учредителю документы, подтверждающие её совершение.

16. Обращение и приложенные к нему документы формируются в дело в соответствии с номенклатурой дел и хранятся в течение 3 лет со дня их представления Учредителю.»;

б) в приложении № 3:

а) наименование, пункты 1-3 изложить в следующей редакции:

«ПРАВИЛА

**принятия решения об одобрении или об отказе в одобрении
совершения областным государственным бюджетным учреждением
сделки, в совершении которой имеется заинтересованность**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок принятия Правительством Ульяновской области (далее – Учредитель) решения об одобрении или об отказе в одобрении совершения областным государственным бюджетным учреждением сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях», сделка с заинтересованностью, учреждение, одобрение соответственно).

2. Для целей настоящих Правил понятие «заинтересованные лица» используется в значении, определённом статьёй 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3. Учредитель принимает решение об одобрении или об отказе в одобрении на основании обращения руководителя учреждения об одобрении (далее также – обращение) и с учётом мнения Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее – собственник имущества).

Обращение руководителя учреждения об одобрении посредством заключения договора аренды имущества на новый срок без проведения торгов направляется Учредителю не позднее чем за 40 календарных дней до дня истечения срока заключённого договора аренды имущества. Решение об одобрении или об отказе в одобрении посредством заключения договора аренды имущества на новый срок без проведения торгов принимается Учредителем в течение 30 календарных дней со дня поступления указанного обращения.»;

б) в пункте 4:

подпункт 1 после слов «сделки с заинтересованностью» дополнить словами «, которую учреждение планирует совершить»;

подпункт 3 после слова «сделки» дополнить словами «с заинтересованностью»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) полное наименование, индивидуальный номер налогоплательщика и местонахождение лица, с которым учреждение планирует совершить сделку с заинтересованностью (далее – контрагент);»;

в) в пункте 5:

в подпункте 3 слова «проект соответствующего контракта» заменить словами «проект контракта (соглашения)»;

в подпункте 5 слова «возможных конфликтах» заменить словами «наличии возможного конфликта»;

в подпункте 7 слова «заключения договора» заменить словами «совершения сделки», слово «оценки» заменить словом «имущества»;

дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) мнение собственника имущества, составленное в произвольной форме.»;

г) в пункте 6:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«6. Обращение с прилагаемыми к нему документами представляется учреждением Учредителю на бумажном носителе. Прилагаемые к обращению документы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены оттиском печати учреждения и заверены подписью руководителя учреждения или уполномоченным им лицом. Подчистки и помарки в тексте прилагаемых к обращению документов не допускаются.»;

абзацы второй и третий признать утратившими силу;

д) пункты 7-10 изложить в следующей редакции:

«7. Учредитель в течение 10 календарных дней с даты поступления обращения осуществляет проверку комплектности приложенных к обращению документов, а также полноты и достоверности содержащихся в обращении и приложенных к нему документах сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

8. В случае если прилагаемые к обращению документы представлены не в полном объёме и (или) обращение и прилагаемые к нему документы содержат неполные и (или) недостоверные сведения, Учредитель принимает решение о возврате обращения с приложенными к нему документами. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия Учредителем указанного решения, Учредитель уведомляет руководителя учреждения о принятом решении с указанием обстоятельств, послуживших основанием для его принятия. Возврат обращения с приложенными к нему документами не препятствует его повторному представлению после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о возврате обращения.

9. Учредитель в течение 3 рабочих дней с даты поступления обращения передаёт в комиссию по согласованию распоряжения имуществом учреждений Ульяновской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Правительство Ульяновской области (далее – Комиссия), обращение с приложенными к нему документами, которые рассматриваются на заседании Комиссии не позднее 10 календарных дней с даты поступления Учредителю. На основании рекомендаций Комиссии Учредитель не позднее 10 календарных дней с даты заседания Комиссии принимает решение об одобрении или об отказе в одобрении.

В случае необходимости срок принятия Учредителем решения об одобрении или об отказе в одобрении может быть продлён Учредителем, но не более чем на 30 календарных дней.

10. Решение Учредителя об одобрении или об отказе в одобрении оформляется письмом, которое в течение 10 календарных дней со дня принятия указанного решения направляется учреждению.»;

е) в пункте 11 слова «Осуществляя согласование,» заменить словами «В случае принятия решения об одобрении»;

ж) в пункте 12:

в абзаце первом слова «отказа в согласовании» заменить словами «принятия решения об одобрении»;

подпункт 1 после слова «обращении» дополнить словами «и (или) приложенных к нему документах»;

в подпункте 1¹ слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил»;

в подпункте 2 слова «по сделке с заинтересованностью» заменить словами «, полученных в результате совершения сделки с заинтересованностью,»;

в подпункте 3 слово «возможность» заменить словами «наличие возможности», слова «или существенного затруднения» исключить, слово «Учреждением» заменить словом «учреждением»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) имущество, являющееся предметом сделки с заинтересованностью, ограничено в обороте, изъято из оборота или не подлежит отчуждению»;

в подпункте 5 слово «предполагаемой» заменить словами «планируемой учреждением»;

в подпункте 6 слово «возможность» заменить словами «наличие возможности наступления», после слова «результате» дополнить словом «совершения»;

з) в пункте 13:

в абзаце первом слово «согласовании» заменить словом «одобрении»;

абзац второй признать утратившим силу;

и) пункты 14 и 15 изложить в следующей редакции:

«14. Решение об одобрении действительно в течение 90 календарных дней со дня его принятия.

15. Учреждение в течение 10 календарных дней со дня совершения сделки с заинтересованностью, которая была одобрена посредством принятия

решения об одобрении, представляет Учредителю документы, подтверждающие её совершение.»;

к) в пункте 16 слова «Правила, установленные настоящим Порядком» заменить словами «Порядок, установленный настоящими Правилами»;

л) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Обращение и приложенные к нему документы формируются в дело в соответствии с номенклатурой дел и хранятся в течение 3 лет со дня их представления Учредителю.»;

7) в приложении № 4:

а) наименование и пункт 1 изложить в следующей редакции:

«ПРАВИЛА

принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за областным государственным автономным учреждением учредителем либо приобретённым им за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества

1. Настоящие Правила устанавливают порядок принятия Правительством Ульяновской области (далее – Учредитель) решения о согласовании или об отказе в согласовании распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за областным государственным автономным учреждением Учредителем либо приобретённым им за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – учреждение, имущество, согласование соответственно).»;

б) пункты 2-4 признать утратившими силу;

в) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Учредитель принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании на основании обращения руководителя учреждения о согласовании (далее также – обращение) и с учётом мнения Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее – собственник имущества).

Обращение руководителя учреждения о согласовании посредством заключения договора аренды имущества на новый срок без проведения торгов направляется Учредителю не позднее чем за 40 календарных дней до дня истечения срока заключённого договора аренды такого имущества. Решение о согласовании или об отказе в согласовании посредством заключения договора аренды имущества на новый срок без проведения торгов принимается Учредителем в течение 30 календарных дней со дня поступления указанного обращения.»;

г) в пункте 7:

подпункт 1 дополнить словами «, которую учреждение планирует совершить»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) сведения о балансовой и остаточной стоимости имущества, являющегося предметом сделки.»;

в подпункте 5 слово «учреждением» заменить словами «, являющегося предметом сделки»;

в подпункте 6 слово «контрагента» заменить словами «лица, с которым учреждение планирует совершить сделку (далее – контрагент)»;

в подпункте 7 слова «о наличии споров, арестов, иных запрещений в отношении имущества; об отнесении объекта имущества» заменить словами «являющегося предметом сделки, о наличии споров, арестов, иных запретов в отношении такого имущества; об отнесении недвижимого имущества, являющегося предметом сделки,»;

в подпункте 8 слово «предполагаемая» заменить словами «планируемая учреждением»;

д) в пункте 8:

в подпункте 2 слова «расчёты показателей сделки, обоснование» заменить словом «расчёт», слово «Учреждения» заменить словом «учреждения»;

подпункт 5 дополнить словами «, являющийся предметом сделки»;

подпункт 6 признать утратившим силу;

в подпункте 7 слово «соответствующего» исключить;

в подпункте 8 слова «недвижимого имущества и особо ценного движимого» исключить, слово «оценки» заменить словом «имущества»;

е) в пункте 9 слово «предполагаемой» заменить словом «планируемой»;

ж) пункт 9¹ изложить в следующей редакции:

«9¹. В случае намерения учреждения выступить одной из сторон в сделке купли-продажи или мены недвижимого имущества учреждение также представляет:

1) отчёт об оценке рыночной стоимости имущества, являющегося предметом сделки, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности не ранее чем за 3 месяца до его представления Учредителю (в случае если планируется совершение возмездной сделки);

2) положительное экспертное заключение на отчёт об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества, являющегося предметом сделки, подготовленное саморегулируемой организацией оценщиков (в случае если планируется совершить сделку, связанную с отчуждением либо возможностью отчуждения недвижимого имущества, за исключением совершения сделки по итогам торгов в форме аукциона);

3) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, являющийся предметом сделки, содержащую (содержащие) сведения о правах на объект недвижимого имущества и (или) о правах на земельный участок, на котором расположен объект недвижимого имущества, являющийся предметом сделки (в случае если планируется совершение сделки, связанной с отчуждением либо возможностью отчуждения недвижимого имущества);

4) материалы фотофиксации объекта недвижимого имущества, являющегося предметом сделки (не менее 5 фотографий), включающие общий

вид объекта недвижимого имущества (фотографии, позволяющие сформировать целое изображение объекта недвижимого имущества, а также фотографии, позволяющие определить его адрес), отражение инвентарного номера на объекте недвижимого имущества, изображение помещений объекта недвижимого имущества и всех имеющихся существенных повреждений такого объекта (внешних и внутренних) (при наличии таковых). Материалы фотофиксации направляются в печатном виде (в цветном исполнении) и на электронном носителе (оптическом диске) с указанием даты съёмки (в случае если планируется совершение сделки, связанной с отчуждением либо возможностью отчуждения недвижимого имущества);

5) копии учредительных документов юридического лица, с которым планируется совершить сделку, заверенные подписью руководителя юридического лица или лицом, исполняющим его обязанности (за исключением случая совершения сделки по результатам проведения торгов);

6) обоснование отсутствия необходимости дальнейшего использования имущества, в отношении которого планируется совершение сделки;

7) письменное согласие контрагента на совершение сделки с указанием индивидуальных характеристик объекта имущества, являющегося предметом сделки (наименование, инвентарный номер, балансовая стоимость).»;

з) в пункте 9³:

в подпункте 1 слово «предполагаемом» заменить словом «планируемом»;

в подпункте 2 слова «более чем за три месяца до его представления» заменить словами «ранее чем за 90 календарных дней до его представления Учредителю»;

и) пункт 9⁴ изложить в следующей редакции:

«9⁴. В обращении о согласовании заключения договора безвозмездного пользования указываются сведения о другой стороне договора и основания передачи объекта имущества в безвозмездное пользование.»;

к) в пункте 9⁵:

абзац первый после слов «объекта имущества» дополнить словами «, являющегося предметом сделки.»;

в подпункте 3 слова «категории учёта,» исключить;

л) в пункте 10:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«10. Обращение с прилагаемыми к нему документами представляется учреждением Учредителю на бумажном носителе. Прилагаемые к обращению документы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены оттиском печати учреждения и заверены подписью руководителя учреждения или уполномоченным им лицом. Подчистки и помарки в тексте прилагаемых к обращению документов не допускаются.»;

абзацы второй и третий признать утратившими силу;

м) пункты 11-14 изложить в следующей редакции:

«11. Учредитель в течение 10 календарных дней с даты поступления обращения осуществляет проверку комплектности приложенных к обращению

документов, а также полноты и достоверности содержащихся в обращении и приложенных к нему документах сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

12. В случае если прилагаемые к обращению документы представлены не в полном объёме и (или) обращение и прилагаемые к нему документы содержат неполные и (или) недостоверные сведения, Учредитель принимает решение о возврате обращения с приложенными к нему документами. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия Учредителем указанного решения, Учредитель уведомляет руководителя учреждения о принятом решении с указанием обстоятельств, послуживших основанием для его принятия. Возврат обращения с приложенными к нему документами не препятствует его повторному представлению после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о возврате обращения.

13. Учредитель в течение 3 рабочих дней с даты поступления обращения передаёт в комиссию по согласованию распоряжения имуществом учреждений Ульяновской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Правительство Ульяновской области (далее – Комиссия), обращение с приложенными к нему документами, которое рассматривается на заседании Комиссии не позднее 10 календарных дней с даты поступления Учредителю. На основании рекомендаций Комиссии Учредитель не позднее 10 календарных дней с даты заседания Комиссии принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании.

В случае необходимости срок принятия Учредителем решения о согласовании или об отказе в согласовании может быть продлён Учредителем, но не более чем на 30 календарных дней.

14. Решение Учредителя о согласовании либо об отказе в согласовании оформляется письмом, которое в течение 10 календарных дней со дня принятия указанного решения направляется учреждению.»;

н) в пункте 15 слова «Осуществляя согласование,» заменить словами «В случае принятия решения о согласовании»;

о) в пункте 16:

в абзаце первом слово «отказа» заменить словами «принятия решения об отказе»;

подпункт 1 после слова «обращении» дополнить словами «и (или) приложенных к нему документах»;

в подпункте 1¹ слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил»;

в подпункте 2 слова «по сделке» заменить словами «, полученных в результате распоряжения имуществом,»;

подпункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3) наличие возможности прекращения осуществления учреждением своей уставной деятельности в результате распоряжения имуществом;

4) имущество, распоряжение которым планируется осуществить, ограничено в обороте, изъято из оборота или не подлежит отчуждению;»;

в подпункте 5 слово «предполагаемой сделки» заменить словами «планируемого учреждением распоряжения имуществом»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) наличие возможности наступления неблагоприятных финансовых и (или) социально-экономических последствий в результате распоряжения имуществом.»;

п) абзац второй пункта 17 признать утратившим силу;

р) пункты 18-20 изложить в следующей редакции:

«18. Решение о согласовании действительно в течение 90 календарных дней со дня его принятия.

19. Учреждение в течение 10 календарных дней со дня совершения сделки по распоряжению имуществом, которое было согласовано посредством принятия решения о согласовании, представляет Учредителю документы, подтверждающие распоряжение таким имуществом.

20. Обращение и приложенные к нему документы формируются в дело в соответствии с номенклатурой дел и хранятся в течение 3 лет со дня их представления Учредителю.»;

8) в приложении № 5:

а) наименование, пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«ПРАВИЛА

принятия решения об одобрении или об отказе в одобрении совершения областным государственным автономным учреждением сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьёй 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

1. Настоящие Правила определяют порядок принятия Правительством Ульяновской области (далее – Учредитель) решения об одобрении или об отказе в одобрении совершения областным государственным автономным учреждением (далее – учреждение) сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьёй 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), в случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения (далее – сделка с заинтересованностью, одобрение соответственно).

2. Для целей настоящих Правил понятие «заинтересованные лица» используется в значении, определённом статьёй 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях.»;

- б) пункт 3 признать утратившим силу;
- в) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Учредитель принимает решение об одобрении или об отказе в одобрении на основании обращения руководителя учреждения об одобрении (далее также – обращение).

Обращение руководителя учреждения об одобрении посредством заключения договора аренды на новый срок без проведения торгов направляется Учредителю не позднее чем за 40 календарных дней до дня истечения срока заключённого договора аренды. Решение об одобрении или об отказе в одобрении посредством заключения договора аренды на новый срок без проведения торгов принимается Учредителем в течение 30 календарных дней со дня поступления указанного обращения.»;

- г) в пункте 5:

подпункт 1 после слова «заинтересованностью» дополнить словами «, которую учреждение планирует совершить»;

подпункт 3 после слова «сделки» дополнить словами «с заинтересованностью»;

- подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) полное наименование, индивидуальный номер налогоплательщика и местонахождение лица, с которым учреждение планирует совершить сделку с заинтересованностью (далее – контрагент);»;

- д) в пункте 6:

в подпункте 1 слово «заключения» заменить словом «совершения»;

в подпункте 3 слова «соответствующего контракта» заменить словами «контракта (соглашения)»;

в подпункте 5 слова «возможных конфликтах» заменить словами «возможном наличии конфликта», слово «предполагаемой» заменить словом «планируемой»;

в подпункте 6 слова «заключения договора с заинтересованностью для осуществления им своей уставной деятельности, – в случае заключения договора с заинтересованностью» заменить словами «совершения сделки с заинтересованностью для осуществления им своей уставной деятельности, – в случае заключения договора аренды», слово «оценки» заменить словом «имущества»;

- е) в пункте 7:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«7. Обращение с прилагаемыми к нему документами представляется учреждением Учредителю на бумажном носителе. Прилагаемые к обращению документы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены оттиском печати учреждения и заверены подписью руководителя учреждения или уполномоченным им лицом. Подчистки и помарки в тексте прилагаемых к обращению документов не допускаются.»;

абзацы второй и третий признать утратившими силу;

- ж) пункты 8-11 изложить в следующей редакции:

«8. Учредитель в течение 10 календарных дней с даты поступления обращения осуществляет проверку комплектности приложенных к обращению

документов, а также полноты и достоверности содержащихся в обращении и приложенных к нему документах сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9. В случае если прилагаемые к обращению документы представлены не в полном объёме и (или) обращение и прилагаемые к нему документы содержат неполные и (или) недостоверные сведения, Учредитель принимает решение о возврате обращения с приложенными к нему документами. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия Учредителем указанного решения, Учредитель уведомляет руководителя учреждения о принятом решении с указанием обстоятельств, послуживших основанием для его принятия. Возврат обращения с приложенными к нему документами не препятствует его повторному представлению после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о возврате обращения.

10. Учредитель в течение 3 рабочих дней с даты поступления обращения, передаёт в комиссию по согласованию распоряжения имуществом учреждений Ульяновской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Правительство Ульяновской области (далее – Комиссия), обращение с приложенными к нему документами, которые рассматриваются на заседании Комиссии не позднее 10 календарных дней с даты поступления Учредителю. На основании рекомендаций Комиссии Учредитель не позднее 10 календарных дней с даты заседания Комиссии принимает решение об одобрении или об отказе в одобрении.

В случае необходимости срок принятия Учредителем решения об одобрении или об отказе в одобрении может быть продлён Учредителем, но не более чем на 30 календарных дней.

11. Решение Учредителя об одобрении или об отказе в одобрении оформляется письмом, которое в течение 10 календарных дней со дня принятия указанного решения направляется учреждению.»;

з) в пункте 12 слова «Осуществляя согласование,» заменить словами «В случае принятия решения об одобрении»;

и) в пункте 13:

в абзаце первом слова «отказа в согласовании» заменить словами «принятия решения об одобрении»;

подпункт 1 после слова «обращении» дополнить словами «и (или) приложенных к нему документах»;

в подпункте 1¹ слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил»;

в подпункте 2 слова «по сделке с заинтересованностью» заменить словами «, полученных в результате совершения сделки с заинтересованностью,»;

в подпункте 3 слово «возможность» заменить словами «наличие возможности», слова «или существенного затруднения» исключить;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) имущество, являющееся предметом сделки с заинтересованностью, ограничено в обороте, изъято из оборота или не подлежит отчуждению;»;

в подпункте 5 слова «предполагаемой сделки» заменить словами «планируемой учреждением сделки с заинтересованностью»;

в подпункте 6 слово «возможность» заменить словами «наличие возможности наступления», слово «и» заменить словами «и (или)» и дополнить его после слова «результате» словом «совершения»;

к) в пункте 14:

в абзаце первом слова «согласовании совершения сделки с заинтересованностью» заменить словом «одобрении»;

абзац второй признать утратившим силу;

л) пункты 15-18 изложить в следующей редакции:

«15. Решение об одобрении действительно в течение 90 календарных дней со дня его принятия.

16. Учреждение в течение 10 календарных дней со дня совершения сделки с заинтересованностью, которая была одобрена посредством принятия решения об одобрении, представляет Учредителю документы, подтверждающие её совершение.

17. Порядок, установленный настоящими Правилами, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

18. Обращение и приложенные к нему документы формируются в дело в соответствии с номенклатурой дел и хранятся в течение 3 лет со дня их представления Учредителю.»;

9) в приложении № 6:

а) наименование, пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«ПРАВИЛА

**принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании
внесения областным государственным автономным учреждением
недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,
закреплённого за областным государственным автономным учреждением
учредителем либо приобретённого им за счёт средств, выделенных ему
учредителем на приобретение такого имущества, в уставный (складочный)
капитал других юридических лиц или передачи этого имущества иным
образом другим юридическим лицам в качестве
их учредителя или участника**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок принятия Правительством Ульяновской области (далее – Учредитель) решения о согласовании или об отказе в согласовании внесения областным государственным автономным

учреждением (далее – учреждение) недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением Учредителем либо приобретённого им за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – имущество), в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (далее – внесение имущества в уставный капитал, согласование соответственно).

2. Учредитель принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании на основании обращения руководителя учреждения о согласовании (далее – обращение).»;

б) в пункте 3:

в подпункте 1 слова «участия учреждения в другом юридическом лице» заменить словами «внесения имущества в уставный капитал»;

подпункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«2) социально-экономические последствия внесения имущества в уставный капитал и влияние внесения имущества в уставный капитал на повышение эффективности деятельности учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей;

3) информация об иных учредителях (участниках) юридического лица, в уставный капитал которого планируется внести имущество или которому планируется передать имущество иным образом (для юридических лиц – информация о наименовании, организационно-правовой форме, местонахождении, почтовом адресе, абонентском номере телефонной связи; для физических лиц – информация о фамилии, имени, отчестве (о последнем – в случае его наличия), о реквизитах документа, удостоверяющего личность гражданина, об абонентском номере телефонной связи);»;

подпункт 4 после слова «обязательств» дополнить словами «по внесению имущества в уставный капитал»;

в подпункте 5 слова «прилагаемых документов» заменить словами «документов, прилагаемых к обращению»;

в) пункты 4-10 изложить в следующей редакции:

«4. К обращению прилагаются:

1) документ, подтверждающий одобрение наблюдательным советом учреждения внесения имущества в уставный капитал;

2) справка об объёме денежных средств, которые планируется внести в уставный капитал других юридических лиц или передать иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в случае внесения или передачи денежных средств);

3) сведения о балансовой стоимости имущества, которое планируется внести в уставный капитал других юридических лиц или передать иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением случаев внесения или передачи денежных средств);

4) перечень имущества (с приложением технической документации), которое планируется внести в уставный капитал других юридических лиц

или передать иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, и описание цели его использования такими юридическими лицами (за исключением случаев внесения или передачи денежных средств);

5) инвентарная карточка на объект имущества (за исключением случаев внесения или передачи денежных средств);

6) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая (содержащие) сведения о правах на объект недвижимого имущества, который планируется внести в уставный капитал других юридических лиц или передать иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, и (или) о правах на земельный участок, на котором расположен такой объект недвижимого имущества;

7) материалы фотофиксации объекта недвижимого имущества, который планируется внести в уставный капитал других юридических лиц или передать иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (не менее 5 фотографий), включающие общий вид объекта недвижимого имущества (фотографии, позволяющие сформировать целое изображение объекта недвижимого имущества, а также фотографии, позволяющие определить его адрес), отражение инвентарного номера на объекте недвижимого имущества, фотографии помещений объекта недвижимого имущества, изображения всех имеющихся существенных повреждений (внешних и внутренних) объекта недвижимого имущества (при наличии таковых), направляемые в печатном виде (в цветном исполнении) и на электронном носителе (оптическом диске) с указанием даты съёмки;

8) отчёт об оценке рыночной стоимости имущества, которое планируется внести в уставный капитал других юридических лиц или передать иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности не более чем за 3 месяца до его представления;

9) положительное экспертное заключение на отчёт об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества, которое планируется внести в уставный капитал других юридических лиц или передать иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, подготовленное саморегулируемой организацией оценщиков;

10) проект контракта (соглашения) о внесении имущества в уставный капитал;

11) копии учредительных документов юридического лица, в уставный капитал которого планируется внести имущество или которому планируется передать имущество иным образом;

12) обоснование отсутствия необходимости дальнейшего использования имущества, которое планируется внести в уставный капитал других юридических лиц или передать иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5. Обращение с прилагаемыми к нему документами представляется учреждением Учредителю на бумажном носителе. Прилагаемые к обращению документы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены оттиском печати учреждения и заверены подписью руководителя учреждения или уполномоченным им лицом. Подчистки и поправки в тексте прилагаемых к обращению документов не допускаются.

6. Учредитель в течение 10 календарных дней с даты поступления обращения осуществляет проверку комплектности приложенных к обращению документов, а также полноты и достоверности содержащихся в обращении и приложенных к нему документах сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7. В случае если прилагаемые к обращению документы представлены не в полном объёме и (или) обращение и прилагаемые к нему документы содержат неполные и (или) недостоверные сведения, Учредитель принимает решение о возврате обращения с приложенными к нему документами. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия Учредителем указанного решения, Учредитель уведомляет руководителя учреждения о принятом решении с указанием обстоятельств, послуживших основанием для его принятия. Возврат обращения с приложенными к нему документами не препятствует его повторному представлению после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о возврате обращения.

8. Учредитель в течение 3 рабочих дней с даты поступления обращения передаёт в комиссию по согласованию распоряжения имуществом учреждений Ульяновской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Правительство Ульяновской области (далее – Комиссия), обращение с приложенными к нему документами, которые рассматриваются на заседании Комиссии не позднее 10 календарных дней с даты поступления Учредителю. На основании рекомендаций Комиссии Учредитель не позднее 10 календарных дней с даты заседания Комиссии принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании.

9. Решение Учредителя о согласовании либо об отказе в согласовании оформляется письмом, которое в течение 10 календарных дней со дня принятия указанного решения направляется в учреждение.

10. В случае принятия решения о согласовании Учредитель вправе установить учреждению дополнительные условия внесения имущества в уставный капитал.»;

г) в пункте 11:

в абзаце первом слово «отказа» заменить словами «принятия решения об отказе»;

подпункт 1 после слова «обращении» дополнить словами «и (или) приложенных к нему документах»;

в подпункте 2 слова «участия учреждения в другом юридическом лице в качестве его учредителя или участника» заменить словами «внесения имущества в уставный капитал»;

подпункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3) наличие возможности прекращения осуществления учреждением своей уставной деятельности в результате внесения имущества в уставный капитал;

4) наличие возможности наступления неблагоприятных финансовых и (или) социально-экономических последствий в результате внесения имущества в уставный капитал.»;

д) в пункте 12:

в абзаце первом слова «участия учреждения в другом юридическом лице в качестве его учредителя или участника» исключить;

абзац второй признать утратившим силу;

е) пункты 13-15 изложить в следующей редакции:

«13. Решение о согласовании действительно в течение 3 месяцев со дня его принятия.

14. Учреждение в течение 10 календарных дней со дня внесения имущества в уставный капитал, которое было согласовано посредством принятия решения о согласовании, представляет Учредителю документы, подтверждающие внесение имущества в уставный капитал других юридических лиц или передачу имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

15. Обращение и приложенные к нему документы формируются в дело в соответствии с номенклатурой дел и хранятся в течение 3 лет со дня их представления Учредителю.»;

10) дополнить приложением № 6¹ следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6¹

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 27 сентября 2016 г. № 450-П

ПРАВИЛА

**принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании
распоряжения движимым и недвижимым имуществом, закреплённым
за возглавляемым Правительством Ульяновской области
исполнительным органом Ульяновской области
на праве оперативного управления**

1. Настоящие Правила определяют порядок принятия Правительством Ульяновской области (далее – Правительство) решения о согласовании

или об отказе в согласовании распоряжения движимым и недвижимым имуществом, закреплённым за возглавляемым Правительством исполнительным органом Ульяновской области на праве оперативного управления (далее – исполнительный орган, имущество, согласование распоряжения имуществом соответственно).

2. Исполнительный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о необходимости совершения сделки в отношении имущества (далее – сделка) направляет в Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее – собственник имущества) для получения его мнения следующие документы:

- 1) заявление, составленное в произвольной форме;
- 2) пояснительную записку, содержащую обоснование цели распоряжения имуществом, информацию о виде сделки, описание и характеристики имущества, являющегося предметом сделки, сведения о балансовой и остаточной стоимости имущества, являющегося предметом сделки, сведения об обременениях имущества, являющегося предметом сделки, о наличии споров, арестов, иных запрещений в отношении такого имущества; об отнесении имущества, являющегося предметом сделки, к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации;
- 3) финансово-экономическое обоснование сделки, содержащее в том числе обоснование целесообразности совершения сделки, описание её социально-экономических последствий, расчёт цены сделки;
- 4) проект контракта (соглашения), содержащего условия сделки;
- 5) мотивированное обоснование выбора лица, с которым исполнительный орган планирует совершить сделку (далее – контрагент);
- 6) инвентарную карточку на объект имущества, являющийся предметом сделки;
- 7) обоснование отсутствия необходимости дальнейшего использования имущества, в отношении которого планируется совершение сделки;
- 8) письменное согласие контрагента на совершение сделки с указанием индивидуальных характеристик объекта имущества, являющегося предметом сделки (наименование, инвентарный номер, балансовая стоимость);
- 9) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащую (содержащие) сведения о правах на объект недвижимого имущества, являющийся предметом сделки, и (или) о правах на земельный участок, на котором расположен объект недвижимого имущества, являющийся предметом сделки (в случае если планируется совершение сделки, связанной с отчуждением либо возможностью отчуждения недвижимого имущества);
- 10) отчёт об оценке рыночной стоимости имущества, являющегося предметом сделки, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности не ранее чем

за 3 месяца до его представления в Правительство (в случае если планируется совершение возмездной сделки);

11) положительное экспертное заключение на отчёт об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества, являющегося предметом сделки, подготовленное саморегулируемой организацией оценщиков (в случае если планируется совершить сделку, связанную с отчуждением либо возможностью отчуждения недвижимого имущества, за исключением совершения сделки по итогам торгов в форме аукциона);

12) материалы фотофиксации объекта недвижимого имущества, являющегося предметом сделки (не менее 5 фотографий), включающие общий вид объекта недвижимого имущества (фотографии, позволяющие сформировать целое изображение объекта недвижимого имущества, а также фотографии, позволяющие определить его адрес), отражение инвентарного номера на объекте недвижимого имущества, изображение помещений объекта недвижимого имущества и всех имеющихся существенных повреждений такого объекта (внешних и внутренних) (при наличии таковых). Материалы фотофиксации направляются в печатном виде (в цветном исполнении) и на электронном носителе (оптическом диске) с указанием даты съёмки (в случае если планируется совершение сделки, связанной с отчуждением либо возможностью отчуждения недвижимого имущества);

13) копии паспорта транспортного средства и свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенные подписью руководителя исполнительного органа или лицом, исполняющим его обязанности (в случае если планируется совершение сделки в отношении транспортных средств);

14) копии учредительных документов юридического лица, с которым планируется совершить сделку, заверенные подписью руководителя юридического лица или лицом, исполняющим его обязанности (за исключением случая совершения сделки по результатам проведения торгов);

15) опись документов, прилагаемых к заявлению.

3. Документы, указанные в пункте 2 настоящих Правил, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и подписаны руководителем исполнительного органа или лицом, исполняющим его обязанности.

4. Собственник имущества вправе запросить у исполнительного органа дополнительные документы, обосновывающие принятие решения о распоряжении имуществом, которые представляются исполнительным органом собственнику имущества в течение 15 календарных дней с даты получения запроса о представлении дополнительных документов.

5. Собственник имущества рассматривает документы, указанные в пункте 2 настоящих Правил, в течение 10 рабочих дней, по результатам рассмотрения которых рекомендует Правительству принять решение о согласовании распоряжения имуществом или об отказе в таком согласовании. В случае если собственник имущества запрашивает у исполнительного органа дополнительные документы, срок рассмотрения документов, представленных исполнительным органом, составляет 10 рабочих дней с даты поступления дополнительных документов.

6. Собственник имущества рекомендует Правительству отказать в согласовании распоряжения имуществом в следующих случаях:

1) непредставления или представления не в полном объёме документов, указанных в пункте 2 настоящих Правил;

2) выявления в документах, указанных в пункте 2 настоящих Правил, неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

3) нецелесообразности осуществления распоряжения имуществом;

4) если имущество, распоряжение которым планируется, ограничено в обороте, изъято из оборота или не подлежит отчуждению;

5) несоответствия планируемой исполнителем сделкой требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области;

6) наличия возможности наступления неблагоприятных финансовых и (или) социально-экономических последствий в результате распоряжения имуществом.

7. Мнение собственника имущества по вопросу согласования распоряжения имуществом (далее – мнение собственника имущества) оформляется письмом, которое не позднее 1 рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 5 настоящих Правил, направляется исполнителю. В случае если собственником имущества рекомендовано Правительству отказать в согласовании распоряжения имуществом, в письме излагаются обстоятельства, послужившие основанием для такой рекомендации.

Мнение собственника имущества, заключающееся в рекомендации Правительству отказать в согласовании распоряжения имуществом, не препятствует повторному обращению исполнительного органа за получением мнения собственника имущества после устранения обстоятельств, послуживших основанием для такой рекомендации.

8. Исполнительный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения мнения собственника имущества, заключающегося в рекомендации Правительству согласовать распоряжение имуществом, готовит проект правового акта Правительства о согласовании распоряжения имуществом.

9. Правительство после получения проекта правового акта Правительства, указанного в пункте 8 настоящих Правил, принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании распоряжения имуществом.

10. В случае если в соответствии со статьёй 15 Закона Ульяновской области от 06.05.2002 № 020-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Ульяновской области» сведения об объекте имущества, являющемся предметом сделки, должны быть включены в Программу управления государственной собственностью Ульяновской области (далее – Программа), собственник имущества разрабатывает в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящих Правил, проект закона Ульяновской области о внесении изменений в Программу.

После принятия Законодательным Собранием Ульяновской области закона Ульяновской области о внесении изменений в Программу

Правительство не позднее 10 календарных дней со дня вступления в силу указанного закона Ульяновской области принимает решение о согласовании распоряжения имуществом, оформленное правовым актом Правительства, в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящих Правил.

В случае принятия Законодательным Собранием Ульяновской области решения об отклонении проекта закона Ульяновской области о внесении изменений в Программу Правительство в течение 10 календарных дней со дня принятия такого решения принимает решение об отказе в согласовании распоряжения имуществом.

11) в приложении № 7: _____»;

а) в пункте 3 слова «по одобрению (неодобрению) совершения операций, связанных с распоряжением имуществом» заменить словами «по вопросам, связанным с распоряжением имуществом государственных»;

б) в подпункте 8 пункта 4 слова «операций, связанных с распоряжением имуществом, закреплённым» заменить словами «сделок в отношении имущества, закреплённого»;

в) в пункте 5 слово «Работа» заменить словом «Деятельность»;

г) пункт 7 после слова «Заседание» дополнить словом «Комиссии»;

д) пункт 8 после слова «заседаниях» дополнить словом «Комиссии»;

е) в пункте 11 слово «работой» заменить словом «деятельностью»;

ж) в пункте 12:

в абзаце первом слово «решений» заменить словом «рекомендаций»;

в абзаце втором слова «срок рассмотрения может быть продлён» заменить словами «указанный в абзаце первом настоящего пункта срок может быть продлён по решению Комиссии»;

з) в пункте 13:

в абзаце первом слова «своих решений» заменить словом «рекомендаций»;

в подпункте 2 слово «решение» заменить словом «рекомендация»;

в подпункте 4 слово «сотрудников» заменить словом «работников».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



В.Н.Разумков