



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2023 г.

729-П

№ _____

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Ульяновской области

В соответствии с частью 1¹ статьи 5 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определённой Федеральным законом «О государственной социальной помощи», Законом Ульяновской области от 31.08.2013 № 160-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Правила оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Ульяновской области (приложение № 1).

1.2. Перечень независящих от малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) причин наличия среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Ульяновской области в расчёте на душу населения (приложение № 2).

1.3. Положение о порядке формирования и осуществления деятельности межведомственной областной комиссии по рассмотрению вопросов об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в Ульяновской области (приложение № 3).

1.4. Форму социального контракта на поиск работы (приложение № 4).

1.5. Форму социального контракта на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (приложение № 5).

1.6. Форму социального контракта на ведение личного подсобного хозяйства (приложение № 6).

1.7. Форму социального контракта на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (приложение № 7).

- 1.8. Форму программы социальной адаптации (приложение № 8).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Председатель
Правительства области



В.Н.Разумков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 25 декабря 2023 г. № 729-П

ПРАВИЛА оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Ульяновской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определённой Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон «О государственной социальной помощи»), в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», гражданам, указанным в статье 7 Федерального закона «О государственной социальной помощи», в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации (далее – государственная социальная помощь на основании социального контракта).

2. Право на государственную социальную помощь на основании социального контракта в соответствии с настоящими Правилами имеют граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Ульяновской области, величина среднедушевого дохода членов семей которых (совокупного дохода в случае одинокого проживания граждан по независящим от них причинам, перечень которых определён в приложении № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области «Об утверждении Правил оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Ульяновской области»), не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Ульяновской области в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» по состоянию на дату обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – граждане).

3. К социальному контракту прилагается программа социальной адаптации, предусматривающая реализацию гражданами следующих мероприятий:

- 1) по поиску работы;
- 2) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;
- 3) по ведению личного подсобного хозяйства;

4) иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации. Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона «О государственной социальной помощи», в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования. Перечни товаров первой необходимости, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, товаров, необходимых для школьного и дошкольного образования, утверждаются исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган).

4. Подготовленные Областным государственным казённым учреждением социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение) социальный контракт, программа социальной адаптации и прилагаемые к ним документы, в том числе подготовленный гражданином бизнес-план или план ведения личного подсобного хозяйства в случае реализации мероприятий, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 3 настоящих Правил (далее – личное дело), в обязательном порядке рассматриваются на заседании областной межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – межведомственная комиссия) до заключения социального контракта в порядке, предусмотренном приложением № 3 к постановлению Правительства Ульяновской области «Об утверждении Правил оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Ульяновской области».

5. В программу социальной адаптации могут включаться дополнительные мероприятия, направленные на реализацию одного из мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих Правил:

1) получение мер социальной поддержки, предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

2) направление на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение вакцинации в соответствии с национальным календарём профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

3) направление несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию;

4) организация ухода за нетрудоспособными членами семьи гражданина;

5) получение иных видов поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области.

6. Программа социальной адаптации разрабатывается учреждением совместно с гражданином и при необходимости со следующими органами и организациями:

1) если программа мероприятий социальной адаптации предусматривает реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 3 настоящих Правил, - исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере содействия занятости населения (далее - орган службы занятости населения), организациями в сфере труда и занятости, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области;

2) если программа социальной адаптации предусматривает реализацию мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящих Правил, - исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере сельского хозяйства, органом службы занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, а также организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центром «Мой бизнес», Союзом «Ульяновская областная торгово-промышленная палата», иными органами и организациями;

3) если программа социальной адаптации предусматривает реализацию мероприятия, указанного в подпункте 3 пункта 3 настоящих Правил, - исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере сельского хозяйства, организациями в сфере сельского хозяйства, в том числе центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, иными органами и организациями;

4) если программа социальной адаптации предусматривает реализацию мероприятий, указанных в подпункте 4 пункта 3 настоящих Правил, - органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

7. Уполномоченный орган заключает с гражданином социальный контракт, составленный по форме, установленной приложениями № 4-7 к постановлению Правительства Ульяновской области «Об утверждении Правил оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Ульяновской области» на следующий срок, но не менее чем на 3 месяца:

1) на срок не более чем на 9 месяцев, если программа социальной адаптации предусматривает реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 3 настоящих Правил;

2) на срок не более чем на 12 месяцев, если программа социальной адаптации предусматривает реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 3 настоящих Правил;

3) на срок не более чем на 6 месяцев, если программа социальной адаптации предусматривает реализацию мероприятий, указанных в подпункте 4 пункта 3 настоящих Правил.

8. В целях обеспечения реализации мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 3 настоящих Правил, государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется в виде ежемесячной денежной выплаты гражданину, зарегистрированному в органах службы занятости населения в качестве безработного или ищущего работу после заключения социального контракта (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта), в размере, равном величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ульяновской области на год, в котором была осуществлена такая выплата, в течение 1 месяца с даты заключения социального контракта и в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта дальнейшего трудоустройства гражданина.

При этом фактом трудоустройства гражданина считается заключение трудового договора и (или) служебного контракта.

Денежная выплата, осуществляемая в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданином, осуществляется ежемесячно (в том числе со дня окончания срока действия социального контракта без его продления) при условии продолжения осуществления указанным гражданином трудовой деятельности на основании трудового договора и (или) служебного контракта, заключённого в период действия социального контракта.

В случае прерывания гражданином трудовой деятельности в период действия социального контракта (расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) – не более чем на один месяц) денежная выплата, предоставляемая с даты подтверждения факта трудоустройства, продолжает осуществляться.

При этом общий период выплаты, производимой по факту трудоустройства, не может превышать 3 месяцев.

Социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 3 настоящих Правил, с одним и тем же гражданином заключается не чаще одного раза в год со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта.

В случае прекращения трудовой деятельности гражданином, заключившим социальный контракт, в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта (исключая случаи сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иные уважительные причины, а также в случае завершения срочного трудового договора) новый социальный контракт с таким гражданином может быть заключён не ранее чем через 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключённого социального контракта.

Конечным результатом оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусматривающего реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 3 настоящих Правил, являются:

заключение гражданином трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта.

В целях обеспечения реализации мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 3 настоящих Правил, в приоритетном порядке социальный контракт заключается с гражданами, проживающими в семьях с детьми.

9. В целях обеспечения реализации мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящих Правил, государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется в виде денежной выплаты в размере, не превышающем 350000 рублей, единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения программы социальной адаптации, одобренной межведомственной комиссией при условии соблюдения требований Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и Федерального закона от 27.11.2018 N 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

До 10 процентов денежной выплаты, указанной в абзаце первом настоящего пункта, может быть направлено на компенсацию расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, на приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также на приобретение носителей электронной подписи, до 15 процентов – на принятие имущественных обязательств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, до 5 процентов – на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях. Оставшаяся часть денежной выплаты (или вся её сумма в случае отсутствия указанных расходов) может быть направлена на приобретение основных средств и материально-производственных запасов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

Конечным результатом оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в случае, если программа социальной адаптации предусматривает реализацию мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящих Правил, являются:

государственная регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учёт в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации или такой постановки на учёт по состоянию на дату заключения социального контракта);

повышение по истечении срока действия социального контракта среднедушевого дохода гражданина (членов семьи гражданина) в соответствии с прогнозными значениями этих доходов, предусмотренными бизнес-планом, составленным по форме, установленной уполномоченным органом,

согласованным с организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», а в случае отсутствия на территории муниципального образования таких организаций – с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, осуществляющими полномочия в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – бизнес-план). При этом бизнес-план в том числе должен предусматривать сумму ежемесячной либо среднемесячной запланированной прибыли в размере не менее одной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ульяновской области на год заключения социального контракта. Среднемесячная запланированная прибыль рассчитывается путём деления общей суммы запланированной прибыли на количество месяцев, на которые заключён социальный контракт.

При этом денежные выплаты, предоставленные в целях обеспечения реализации мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящих Правил, нескольким получателям государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с заключёнными с ними социальными контрактами, могут быть использованы в целях обеспечения реализации мероприятий, предусмотренных одним бизнес-планом.

В случае утраты статуса гражданином индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта новый социальный контракт с таким гражданином может быть заключён не ранее чем через 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключённого социального контракта.

10. В целях обеспечения реализации мероприятия, указанного в подпункте 3 пункта 3 настоящих Правил, государственная социальная помощь предоставляется в размере, не превышающем 200000 рублей, единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения программы социальной адаптации и сметы расходов, указанной в плане ведения личного подсобного хозяйства, составленного по форме, установленной уполномоченным органом, согласованного с организациями инфраструктуры поддержки в сфере сельского хозяйства, в том числе центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, а в случае отсутствия на территории муниципального образования таких организаций – с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, осуществляющими полномочия в сфере поддержки сельского хозяйства (далее – план ведения личного подсобного хозяйства). При этом план ведения личного подсобного хозяйства представляется гражданином в уполномоченный орган одновременно с заявлением, указанным в пункте 19 настоящих Правил.

Денежная выплата, указанная в абзаце первом настоящего пункта, может быть направлена на расходы, связанные с приобретением товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, основных средств, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458

«Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведённой из сельскохозяйственного сырья собственного производства».

При этом единовременные денежные выплаты, предоставленные в целях обеспечения реализации мероприятия, указанного в подпункте 3 пункта 3 настоящих Правил, нескольким гражданам в соответствии с заключёнными с ними социальными контрактами, могут быть использованы в целях обеспечения реализации мероприятий, предусмотренных одним планом ведения личного подсобного хозяйства.

Конечным результатом оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в случае, если программа социальной адаптации предусматривает реализацию мероприятия, указанного в подпункте 3 пункта 3 настоящих Правил, являются:

постановка на учёт гражданина в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации по состоянию на дату заключения социального контракта);

повышение по истечении срока действия социального контракта среднедушевого дохода гражданина (членов семьи гражданина) в соответствии с прогнозными значениями этих доходов, предусмотренными планом ведения личного подсобного хозяйства.

В случае утраты гражданином статуса налогоплательщика на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта новый социальный контракт с таким гражданином может быть заключён не ранее чем через 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключённого социального контракта.

11. Государственная социальная помощь на основании социального контракта, предусматривающего реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 3 настоящих Правил, назначается гражданам, зарегистрированным (или планирующим зарегистрироваться) в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на территории Ульяновской области.

12. С гражданами, подавшими заявление на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусматривающего реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 3 настоящих Правил, в течение одного года со дня получения от органов службы занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7¹⁻¹ Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-I «О занятости населения в Российской Федерации», социальный контракт не заключается.

13. В целях обеспечения реализации мероприятий, указанных в подпункте 4 пункта 3 настоящих Правил, государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется в виде денежной выплаты в размере, равном величине прожиточного минимума для

трудоспособного населения, установленной в Ульяновской области на год, в котором была осуществлена такая выплата.

При этом общий период выплат в целях реализации данного мероприятия не может превышать 6 месяцев. Выплата, указанная в абзаце первом настоящего пункта, может осуществляться как ежемесячно, так и единовременно за весь период действия социального контракта.

Размер единовременной выплаты определяется путём умножения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ульяновской области на год, в котором была осуществлена такая выплата, на количество месяцев, на которые заключается социальный контракт.

Конечным результатом оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в случае, если программа социальной адаптации предусматривает реализацию мероприятия, указанного в подпункте 4 пункта 3 настоящих Правил, является преодоление гражданином (семьей гражданина) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

14. Государственная социальная помощь на основании социального контракта в случае, если программа социальной адаптации предусматривает реализацию мероприятий, указанных в подпункте 4 пункта 3 настоящих Правил, оказывается при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) наличие заболевания (не менее двух месяцев непрерывного амбулаторного и (или) стационарного лечения) у гражданина или члена его семьи, подтверждённого справкой (заключением) медицинской организации и (или) листком нетрудоспособности, повлёкшего расходы на лечение по назначению врача (в случае неотнесения к группе населения и категории заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные препараты и медицинские изделия отпускаются по рецептам врачей бесплатно, к перечню видов, форм и условий предоставления медицинской помощи, оказание которой осуществляется бесплатно);

2) наличие в составе семьи гражданина ребёнка-инвалида (детей-инвалидов), нуждающегося (нуждающихся) в постоянном постороннем уходе в соответствии с заключением медицинской организации;

3) наличие инвалидности у гражданина (члена семьи гражданина), воспитывающего несовершеннолетнего ребёнка (детей);

4) наличие у гражданина, являющегося одиноким родителем, несовершеннолетнего ребёнка (детей);

5) наличие у гражданина, являющегося вдовой (вдовцом), несовершеннолетнего ребёнка (детей);

6) наличие информации органа службы занятости населения по месту жительства гражданина об отсутствии подходящих рабочих мест для трудоспособного гражданина или трудоспособного члена его семьи;

7) наличие в семье гражданина несовершеннолетних детей в возрасте до 3 лет, находящихся на учёте в органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области для направления в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, и не обеспеченных местом в данных организациях;

8) наличие в семье гражданина, где один или оба родителя являются обучающимися по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, несовершеннолетнего ребёнка (детей);

9) наличие в семье гражданина трёх и более детей в возрасте до 18 лет и (или) детей старше этого возраста, обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего, среднего профессионального или высшего образования в очной форме, – до окончания обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет;

10) участие члена семьи гражданина, воспитывающего несовершеннолетнего ребёнка (детей), в специальной военной операции в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – Указ);

11) утрата гражданином имущества в результате чрезвычайной ситуации (стихийные бедствия, пожар) на основании документов, подтверждающих соответствующие чрезвычайные ситуации и понесённый материальный ущерб, при условии, что указанная чрезвычайная ситуация произошла не позднее 12 месяцев, предшествующих дню обращения с заявлением о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

15. Выплаты, указанные в пунктах 8 и 13 настоящих Правил, а также выплата, указанная в пункте 68 настоящих Правил, производятся за полный месяц независимо от даты заключения социального контракта, даты окончания срока действия социального контракта, даты наступления обстоятельств, при наличии которых в соответствии с настоящими Правилами производятся такие выплаты.

Выплаты, указанные в пунктах 9 и 10 настоящих Правил, производятся после подтверждения гражданином факта наличия государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учёт в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

16. Размер выплат, указанных в пунктах 8 и 13 настоящих Правил, подлежит перерасчёту в беззаявительном порядке начиная с месяца, в котором изменилась величина прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленная в Ульяновской области на год, в котором была осуществлена такая выплата (за исключением случая, когда выплата, указанная в пункте 13 настоящих Правил, осуществлена единовременно).

17. Учреждение в срок не позднее третьего рабочего дня со дня осуществления указанного в пункте 16 настоящих Правил перерасчёта гражданину, заключившему социальный контракт (далее – получатель), направляет соответствующее письменное уведомление посредством почтовой связи.

Порядок и сроки передачи учреждением уведомлений в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных

услуг (далее – МФЦ), а также порядок их выдачи МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

В случае обращения за предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал) уведомление направляется заявителю в личный кабинет на Портале.

18. Получатель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе об изменении реквизитов счёта, открытого получателю в кредитной организации, по которым производится перечисление денежных средств, составленным по форме, установленной приложением к Правилам оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определённой Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определённой Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931, заявление об изменении способа доставки соответственно).

В случае невозможности зачисления денежных средств на счёт, открытый получателю в кредитной организации, реквизиты которого указаны в заявлении, указанном в пункте 19 настоящих Правил, или заявлении об изменении способа доставки, в том числе с учётом возвратов заявок на перечисление средств кредитной организацией, учреждение не позднее третьего рабочего дня со дня, когда был установлен факт невозможности указанного зачисления, направляет получателю в порядке, предусмотренном пунктом 17 настоящих Правил, соответствующее письменное уведомление.

19. Заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, составленное по форме, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 (далее – заявление), а также заявление об изменении способа доставки представляются гражданином в уполномоченный орган по месту жительства или месту пребывания от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи:

- 1) через учреждение;
- 2) через МФЦ;
- 3) через Портал.

20. При наличии зарегистрированного в уполномоченном органе заявления повторно поданное заявление тем же гражданином, заявление

которого зарегистрировано в уполномоченном органе (далее – заявитель), не рассматривается.

21. Подача заявления и заявления об изменении способа доставки посредством Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утверждёнными Правительством Российской Федерации, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, примерный перечень которых утверждён постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 (далее – перечень, документы (сведения) соответственно), запрашиваются учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия у органов и (или) организаций, в распоряжении которых находятся документы (сведения), в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области», и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

22. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с переводом их на русский язык, верность которого свидетельствована нотариусом.

23. Учреждение вправе проверять достоверность представленных заявителем документов, а также указанных в заявлении сведений. В этих целях учреждение вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований

Ульяновской области и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области организаций.

24. В случае если заявление подано с использованием Портала, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в учреждение недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В таком случае не позднее первого рабочего дня, следующего за днём регистрации заявления, учреждение направляет заявителю через Портал уведомление о перечне необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить, о способах и сроке их представления в учреждение. Продолжительность указанного срока составляет 10 рабочих дней со дня, следующего за днём направления заявителю указанного уведомления.

25. В случае, если при личном обращении за государственной социальной помощью на основании социального контракта заявитель представляет неполный комплект документов (сведений), учреждение в день обращения представляет заявителю список документов, необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с перечнем. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в учреждение недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем.

26. Заявитель несёт ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении о назначении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные учреждением и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Наличие права на назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта определяется по состоянию на день обращения заявителя с заявлением и документами (сведениями) (далее – день обращения), при этом днём обращения считается:

1) дата регистрации в учреждении заявления и приложенных к нему документов (сведений), предусмотренных перечнем, которые заявитель должен представить самостоятельно, – в случае представления заявления и документов (сведений) через учреждение;

2) дата поступления заявления и приложенных к нему электронных дубликатов документов, предусмотренных перечнем, которые заявитель или его представитель должен представить самостоятельно, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ (далее – электронные документы), в интеграционную информационную систему по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии,

SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа) – в случае представления заявления и документов через МФЦ;

3) дата поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления с использованием Портала.

29. Работник учреждения, осуществляющий приём заявления и документов (сведений), которые заявитель должен представить самостоятельно, изготавливает копии с подлинников указанных документов, выполняет на них удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

30. Регистрация заявления и документов (сведений) осуществляется учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в учреждение.

Регистрация заявления, представленного посредством использования Портала, осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления.

Регистрация заявления и документов (сведений) в случае их представления через МФЦ осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления и электронных документов (сведений), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ (далее – электронные документы). Порядок и сроки передачи в учреждение принятых заявлений и электронных документов определяются соглашением о взаимодействии.

31. Заявитель вправе отозвать заявление и прилагаемые к нему документы (сведения) в любое время до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта посредством направления в уполномоченный орган заявления об отзыве заявления, составленного в произвольной форме (далее – заявление об отзыве).

В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве, учреждение возвращает заявителю заявление и документы (сведения), которые заявитель в соответствии с перечнем представил самостоятельно. Заявление об отзыве регистрируется в порядке, установленном пунктом 30 настоящих Правил.

32. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

1) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной в Ульяновской области;

2) наличие в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 43 настоящих Правил;

3) непредставление заявителем в учреждение документов (сведений), необходимых для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, в сроки, установленные пунктами 24 и 25 настоящих Правил;

4) отсутствие бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на заключение новых социальных контрактов в Ульяновской области в текущем финансовом году;

5) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленной пунктом 85 настоящих Правил;

6) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления, предусматривающего реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 3 настоящих Правил;

7) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

8) отзыв заявителем заявления до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании либо решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 31 настоящих Правил;

9) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка для подписания социального контракта;

10) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед уполномоченным органом, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключённого социального контракта;

11) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренным настоящими Правилами, в том числе установленное решением межведомственной комиссии;

12) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном пунктом 59 настоящих Правил (при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусматривающего реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 3 настоящих Правил).

33. Дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

1) наличие завершённого социального контракта, предусматривающего реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 1 и 4 пункта 3 настоящих Правил;

2) непредставление заявителем в учреждение документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключённого социального контракта;

3) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключённого социального контракта, предусматривающего реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 3 настоящих Правил (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иные уважительные причины);

4) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключённого социального контракта, предусматривающего реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 3 настоящих Правил (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иные уважительные причины);

5) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учёта в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключённого социального контракта, предусматривающего реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 3 настоящих Правил;

6) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учёта в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключённого социального контракта, предусматривающего реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 3 настоящих Правил;

7) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключённого социального контракта, предусматривающего реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 2-4 пункта 3 настоящих Правил;

8) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, в рамках ранее заключённого социального контракта;

9) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключённого социального контракта, предусматривающего реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 3 настоящих Правил;

10) получение заявителем от органов службы занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7¹⁻¹ Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-I «О занятости населения в Российской Федерации» (при оказании государственной социальной помощи на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 2 настоящих Правил).

34. Учреждением проверяется наличие оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанных в пункте 32 настоящих Правил, в том числе по социальным контрактам, ранее заключённым в другом субъекте Российской Федерации через государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» и (или) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае наличия оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленных пунктом 32 настоящих Правил, уполномоченный орган принимает решение об отказе в назначении социальной помощи на основании социального контракта без рассмотрения личного дела на заседании межведомственной комиссии и уведомляет заявителя о принятии такого решения в порядке, предусмотренном пунктом 17 настоящих Правил, при этом в уведомлении должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 32 настоящих Правил.

35. Обстоятельства, указанные в подпунктах 1, 3, 5, 7 и 8 пункта 33 настоящих Правил, являются дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключённого социального контракта.

Обстоятельства, указанные в подпунктах 2, 4, 6, 9 и 10 пункта 33 настоящих Правил, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором учреждению стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

36. В случае подачи заявления после использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области и лимитов, доведённых до уполномоченного органа, источником которых являются бюджетные ассигнования федерального бюджета на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, уполномоченный орган принимает решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, которое оформляется распоряжением уполномоченного органа. Уведомление о принятии решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта с указанием обстоятельств, послуживших основанием для его принятия, направляется заявителю учреждением в письменной форме не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения в порядке, предусмотренным пунктом 17 настоящих Правил.

В таком случае в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, учреждение возвращает заявителю заявление и документы (сведения), которые заявитель в соответствии с перечнем представил самостоятельно.

37. Решение о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений) в соответствии с пунктами 24 и 25 настоящих Правил.

38. Учреждение в целях определения наличия или отсутствия у заявителя права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в срок не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и приложенных к нему документов (сведений):

1) осуществляет расчёт среднедушевого дохода семьи заявителя (доход одиноко проживающего заявителя) в соответствии с пунктом 57 настоящих Правил;

2) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренных пунктами 32 и 33 настоящих Правил, в том числе по социальным контрактам, заключённым в другом субъекте Российской Федерации, через Единую централизованную цифровую платформу в социальной сфере и (или) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) проводит дополнительную проверку (комиссионное обследование) представленных заявителем сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина), по результатам которой в день её проведения составляет акт материально-бытового обследования условий проживания заявителя (семьи заявителя) (далее – акт) по форме, утверждённой уполномоченным органом, и не позднее чем через 10 рабочих дней после обращения заявителя даёт предварительный ответ, содержащий информацию о проведении такой проверки;

4) проводит собеседование в дистанционной форме или лично, по результатам которого составляет лист собеседования по форме, утверждённой уполномоченным органом;

5) совместно с заявителем с учётом трудной жизненной ситуации семьи заявителя (одиноко проживающего заявителя) составляет проект программы социальной адаптации по форме в соответствии с приложением № 8 к постановлению Правительства Ульяновской области «Об утверждении Правил оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Ульяновской области». При этом под трудной жизненной ситуацией в настоящих Правилах понимается:

- а) инвалидность;
- б) неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом;
- в) отсутствие определённого места жительства;
- г) утрата (повреждение) единственного жилого помещения в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера;
- д) низкий уровень доходов от трудовой деятельности;
- е) потеря работы;
- ж) смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);
- з) необходимость ухода за близкими родственниками (родителями, супругой (супругом), детьми) вследствие потери дееспособности.

б) передаёт личное дело на рассмотрение в муниципальную межведомственную комиссию, сформированную органом местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области в соответствии с соглашением об оказании содействия в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – муниципальная комиссия);

7) формирует программы социальной адаптации с учётом предложений, поступивших от муниципальной комиссии;

8) передаёт личное дело на рассмотрение в межведомственную комиссию.

39. Срок принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается на 20 рабочих дней в случаях:

1) необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных заявителем документов (сведений);

2) непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, в срок, указанный в пункте 21 настоящих Правил;

3) необходимости прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 59 настоящих Правил;

4) необходимости прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 60 настоящих Правил;

5) необходимости подготовки или доработки бизнес-плана или плана ведения личного подсобного хозяйства при подаче заявления, предусматривающего реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 3 настоящих Правил.

40. В случае продления срока принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта учреждением не позднее одного рабочего дня со дня такого продления заявителю направляется соответствующее письменное уведомление в порядке, установленном пунктом 17 настоящих Правил.

41. Уведомление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется заявителю учреждением в письменной форме не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения в порядке, установленном пунктом 17 настоящих Правил.

42. В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта указанное уведомление направляется с указанием аргументированного обоснования в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил.

43. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, учреждение возвращает такие заявления и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании

социального контракта приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и (или) документов (сведений) от учреждения.

44. Срок принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта возобновляется со дня поступления в учреждение доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

45. Решение о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается уполномоченным органом с учётом предложений межведомственной комиссии в соответствии с настоящими Правилами и оформляется распоряжением уполномоченного органа.

46. Решение о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта является основанием для включения заявителя в реестр получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта.

47. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта заключает социальный контракт с заявителем на реализацию одного из мероприятий, указанных в пункте 4 настоящих Правил.

48. Социальный контракт составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в учреждении, второй экземпляр направляется (вручается) получателю.

49. Решение о прекращении предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – решение о прекращении) принимается уполномоченным органом и оформляется распоряжением уполномоченного органа в случаях:

1) государственной регистрации смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя;

2) признания судом получателя недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) объявления получателя в розыск;

4) выявления факта представления получателем документов (копий документов, сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечёт утрату права на государственную социальную помощь на основании социального контракта;

5) направления получателя в места лишения свободы для отбытия наказания или применения в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

6) направления получателя на принудительное лечение по решению суда;

7) переезда получателя на постоянное место жительства (место пребывания) за пределы Ульяновской области;

8) нецелевого использования получателем средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

9) неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем (членами его семьи) условий социального контракта и (или) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, за исключением неисполнения (несвоевременного исполнения) указанных условий и (или) мероприятий по причинам, являющимся уважительными;

10) прекращения осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключённого в период действия социального контракта (за исключением случая, предусмотренного абзацем четвёртым пункта 8 настоящих Правил);

11) утраты получателем, заключившим социальный контракт, предметом которого является реализация мероприятий, указанных в подпунктах 1-3 пункта 3 настоящих Правил, трудоспособности;

12) непрохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в срок, установленный программой социальной адаптации, – для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 1-3 пункта 3 настоящих Правил;

13) досрочного прекращения прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в период действия социального контракта – для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 1-3 пункта 3 настоящих Правил;

14) прохождения получателем военной службы по призыву или по мобилизации.

50. При наступлении у получателя обстоятельств, указанных в пункте 49 настоящих Правил, назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта прекращается начиная с 1 числа месяца следующего за месяцем, в котором учреждению стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

Уведомление о прекращении предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта по основаниям, предусмотренным подпунктами 3-14 пункта 49 настоящих Правил, направляется учреждением получателю с указанием основания прекращения государственной социальной помощи на основании социального контракта не позднее третьего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения в порядке, установленном пунктом 17 настоящих Правил.

В случае смерти получателя, а равно объявления его умершим либо признания его безвестно отсутствующим, недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу, информирование заявителя не осуществляется.

В случае прекращения социального контракта в связи с его неисполнением (несвоевременным исполнением) по причинам, являющимся уважительными, повторное заявление может быть подано в любое время после даты прекращения предыдущего социального контракта.

В случае прекращения социального контракта по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом (за исключением неисполнения (несвоевременного исполнения) социального контракта по причинам, являющимся уважительными), повторное заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть подано не ранее чем по истечении двенадцати месяцев со дня расторжения ранее заключённого социального контракта.

51. Уважительными причинами неисполнения получателем условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации являются:

- 1) обстоятельства непреодолимой силы природного характера;
- 2) длительное (продолжительностью более 21 календарного дня) лечение и (или) реабилитация получателя (члена семьи получателя);
- 3) смерть одного или нескольких членов семьи получателя;
- 4) утрата получателем (членом семьи получателя) трудоспособности;
- 5) утрата получателем (членом семьи получателя) дееспособности;
- 6) документально подтверждённое отсутствие на соответствующем товарном рынке товаров (работ, услуг), необходимых для осуществления предпринимательской деятельности или ведения личного подсобного хозяйства;
- 7) призыв получателя (члена семьи получателя) на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом.

52. Получатель в течение 14 календарных дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 51 настоящих Правил, обязан представить в учреждение уведомление о наступлении таких обстоятельств, составленное в произвольной письменной форме и содержащее сведения об этих обстоятельствах и дате их наступления.

В случае прекращения государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктами 1-4 и 6 пункта 51 настоящих Правил, в уведомлении о прекращении указывается сумма необоснованно полученных средств, предоставленных в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, и порядок её возврата.

53. Учреждение вправе осуществлять проверку наступления обстоятельств, указанных в пункте 51 настоящих Правил, путём направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

54. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на получателя в соответствии с социальным контрактом, а также в случае выявления учреждением факта нецелевого использования гражданином денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, необоснованно полученные средства, предоставленные

в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, возмещаются получателем добровольно не позднее одного месяца со дня принятия решения о таком прекращении.

В случае прекращения осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности по собственной инициативе в период действия социального контракта или недостижения прогнозных значений показателей, предусмотренных бизнес-планом, получатель возвращает денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объёме в срок не позднее 30 рабочих дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности.

В случае отказа получателя от добровольного возврата необоснованно полученных средств они взыскиваются уполномоченным органом и государственным казённым учреждением социальной защиты населения, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Решение о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

55. В соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учёта доходов и расчёта среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон «О порядке учёта доходов и расчёта среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина») в состав семьи, определяемый на дату подачи заявления и учитываемый при назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и при расчёте среднедушевого дохода семьи, включаются заявитель, подавший заявление, его супруг (супруга), его несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

56. В соответствии со статьёй 14 Федерального закона «О порядке учёта доходов и расчёта среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина» в состав семьи, учитываемый при определении права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта и при расчёте среднедушевого дохода семьи, не включаются:

1) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой или попечительством);

2) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

3) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

4) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

5) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

6) лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

7) лица, находящиеся в розыске;

8) несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоящие в браке.

57. Порядок расчёта среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина и учёт доходов для предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, совокупный и среднедушевой доход семьи определяется в соответствии с Федеральным законом «О порядке учёта доходов и расчёта среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

58. При расчёте величины среднедушевого дохода членов семьи (совокупного дохода в случае одинокого проживания гражданина) для оказания заявителям государственной социальной помощи на основании социального контракта не учитываются доходы, предусмотренные пунктом 1 перечня видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи», а также доходы и суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемые за счёт средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом.

59. В целях принятия решения о необходимости проведения обучения для развития предпринимательских компетенций учреждение обеспечивает прохождение заявителем, подавшим заявление на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 2-3 пункта 3 настоящих Правил, тестирования для

определения уровня предпринимательских компетенций, которое проводится с использованием цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.msp.pf>).

60. Заявитель, прошедший тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций с неудовлетворительным результатом, до заключения социального контракта проходит обучение для развития предпринимательских компетенций в организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрах «Мой бизнес», и представляет в учреждение сертификат или иной документ, подтверждающий прохождение такого обучения.

61. Обучение для развития предпринимательских компетенций осуществляется без взимания платы с заявителя в организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрах «Мой бизнес», по программам обучения продолжительностью 16 и более академических часов, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

62. В случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, уполномоченный орган принимает решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 3 настоящих Правил, либо предлагает изменить заявителю основное мероприятие, по которому он желал заключить социальный контракт, на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 2 или 3 пункта 3 настоящих Правил, на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 1 или 4 пункта 3 настоящих Правил.

63. Прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций и оценка результатов такого тестирования осуществляется в порядке, установленном Министерством экономического развития Российской Федерации.

64. С целью реализации мероприятий, указанных в подпунктах 1-3 пункта 3 настоящих Правил, в программу социальной адаптации может быть включено мероприятие по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования. Срок прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования не может превышать 3 месяцев.

65. В целях организации прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования учреждение направляет заявителя в орган службы занятости населения в случае наличия у указанного органа возможности обеспечить прохождение необходимого

профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с гражданина.

66. В случае отсутствия в органах службы занятости населения такой возможности или в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ, приобретённых за счёт средств органа службы занятости населения, учреждение самостоятельно оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

67. Заявитель вправе самостоятельно выбрать организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и направление профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, соответствующее мероприятиям программы мероприятий социальной адаптации, при условии наличия у организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

68. На эти цели дополнительно к выплатам, предусмотренными подпунктами 1-3 пункта 3 настоящих Правил, предоставляется выплата в размере, не превышающем 30000 рублей, на оплату стоимости курса профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, в том числе в центрах «Мой бизнес» и центрах компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

69. Организация, в которой планируется прохождение гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, указывается в программе социальной адаптации.

70. В период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, продолжительность которого составляет не менее 1 календарного месяца, за счёт средств социального контракта при реализации мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 3 настоящих Правил, получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть назначена денежная выплата, равная половине величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, на период прохождения такого обучения или получения такого образования, но не более 3 месяцев.

71. С целью реализации мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 3 настоящих Правил, в программу социальной адаптации может быть включено мероприятие по прохождению стажировки. Срок прохождения стажировки не может превышать 3 месяцев.

72. В период прохождения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки работодателю может быть осуществлено возмещение расходов на проведение стажировки продолжительностью не более 3 месяцев, по результатам которой заключён трудовой договор, в размере фактически понесённых расходов, но не более величины минимального размера оплаты труда за 1 месяц с учётом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обстоятельство установлено социальным контрактом. Расчёт величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных гражданином дней стажировки.

73. Порядок реализации права работодателя на получение возмещения расходов, включая правила определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области, определяется Правительством Ульяновской области.

74. Получатель вправе обратиться с заявлением о внесении изменений в социальный контракт и (или) программу мероприятий социальной адаптации (далее – заявление о внесении изменений), о продлении срока действия социального контракта в случае наличия одного или нескольких оснований, предусмотренных пунктом 48 настоящих Правил (за исключением потери дееспособности получателя).

Заявление о внесении изменений, составленное в произвольной форме, представляется получателем в уполномоченный орган в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил в течение всего срока действия социального контракта и регистрируется учреждением в порядке, установленном пунктом 30 настоящих Правил.

Заявление о продлении срока действия социального контракта (далее – заявление о продлении) представляется получателем в уполномоченный орган в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил в срок не позднее 14 календарных дней до дня истечения срока действия социального контракта и регистрируется учреждением в порядке, установленном пунктом 30 настоящих Правил.

Учреждение не позднее 5 календарных дней со дня регистрации заявления о продлении готовит для уполномоченного органа и межведомственной комиссии заключение об оценке выполнения получателем мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта или внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации.

Решение о внесении изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации или о продлении срока действия социального контракта принимается уполномоченным органом с учётом рекомендаций межведомственной комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации таких заявлений.

Информирование получателя о принятом уполномоченным органом решении осуществляется в порядке, установленном пунктом 17 настоящих Правил.

Внесение изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации или продление срока действия контракта оформляется дополнительным соглашением к социальному контракту.

Срок действия социального контракта не может быть продлён более чем на половину срока, на который он был заключён. Продление социального контракта осуществляется единожды.

75. Учреждение осуществляет ежемесячный контроль за выполнением получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы мероприятий социальной адаптации.

76. В течение последнего месяца действия социального контракта учреждение подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключённого социального контракта по форме, утверждённой уполномоченным органом.

77. Учреждение не позднее 10 числа пятого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта подготавливает отчёт об оценке эффективности реализации получателем социального контракта, включающий в себя:

сведения о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина за 3 месяца, следующих за месяцем истечения срока действия социального контракта, в сравнении со среднедушевым доходом, рассчитанным при подаче заявления о назначении;

оценку условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по окончании срока действия социального контракта.

Сводный отчёт об оценке эффективности представляется учреждением в уполномоченный орган ежемесячно.

78. Учреждением проводится ежемесячный мониторинг условий жизни получателя (семьи получателя) в течение следующих сроков со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе:

1) в случае если программа социальной адаптации предусматривает реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 3 настоящих Правил:

а) в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт наличия у получателя действующего трудового договора (служебного контракта);

б) в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается доход получателя от трудовой деятельности за четвёртый – шестой месяцы, седьмой – девятый месяцы и десятый – двенадцатый месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

2) в случае если программа социальной адаптации предусматривает реализацию мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящих Правил:

а) в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт государственной регистрации получателя в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учёт в налоговом органе в качестве налогоплательщика на профессиональный доход;

б) в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается доход получателя от предпринимательской деятельности за четвёртый – шестой месяцы, седьмой – девятый месяцы и десятый – двенадцатый месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

3) в случае если программа социальной адаптации предусматривает реализацию мероприятия, указанного в подпункте 3 пункта 3 настоящих Правил:

а) в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт постановки получателя на учёт в налоговом органе в качестве налогоплательщика на профессиональный доход;

б) в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается доход получателя от предпринимательской деятельности за четвёртый – шестой месяцы, седьмой – девятый месяцы и десятый – двенадцатый месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

4) в случае если программа социальной адаптации предусматривает реализацию мероприятия, указанного в подпункте 4 пункта 3 настоящих Правил, в течение 12 месяцев ежеквартально проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния получателя (семьи получателя).

79. Документы (сведения), необходимые для проведения мониторинга, предусмотренного пунктом 78 настоящих Правил, в том числе документы (сведения) о доходах, источником которых является Федеральная налоговая служба, запрашиваются учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых находятся документы (сведения), и (или) представляются заявителем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

80. По результатам, полученным в ходе мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, уполномоченный орган принимает решение о целесообразности заключения с гражданином (семьей гражданина) нового социального контракта или оказания ему иных мер социальной поддержки или услуг.

81. Учреждение ежемесячно не позднее 4 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в уполномоченный орган сведения о ходе реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

82. Заявление и копии документов, содержащих сведения, на основании которых было принято решение о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта, хранятся в личном деле получателя.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и копий документов, по результатам рассмотрения которых были приняты решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, определяются уполномоченным органом.

83. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта не влечёт за собой прекращение оказания государственной социальной помощи в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи» без социального контракта или отказ в назначении таковой.

Социальный контракт не может быть заключён с гражданином, если у членов его семьи уже есть действующий социальный контракт.

84. Государственная социальная помощь на основании социального контракта на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 3 настоящих Правил, оказывается в случае если гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или

осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на территории Ульяновской области.

85. Распределение численности получателей осуществляется уполномоченным органом на основании показателей, установленных пунктом 59 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определённой Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931:

не менее 10 процентов общей численности получателей – по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 3 настоящих Правил;

не более 15 процентов общей численности получателей – по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 3 настоящих Правил.

Итоговый показатель численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта (по сумме всех мероприятий) должен составлять 100 процентов общей их численности.

86. Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о её назначении. Перечисление денежных выплат, предусмотренных настоящими Правилами, осуществляется в порядке и в сроки, установленные уполномоченным органом.

87. Реестр получателей, которым предоставляется государственная социальная помощь на основании социального контракта, направляется учреждением в центр социальных выплат для организации перечисления денежных средств, предоставляемых в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта на счёт получателя, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации, в порядке и в сроки, установленные уполномоченным органом.

88. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, является уполномоченный орган.

Финансовое обеспечение расходов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта и оплату услуг по доставке денежных средств, предоставляемых в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных уполномоченному органу на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – средства, предусмотренные на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта).

89. Уполномоченный орган:

в течение месяца осуществляет расходование средств, предусмотренных на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта, путём их перечисления со своего лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на лицевые счета юридических лиц, заключивших соглашение о предоставлении субсидии

на возмещение затрат на проведение стажировки граждан, заключивших социальный контракт, на реализацию мероприятия по поиску работы, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;

зачисляет средства, предусмотренные на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта, на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;

до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании денежных средств, предусмотренных на реализацию Закона Ульяновской области от 31.08.2013 № 160-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи» (далее – Закон), в составе ежемесячной бухгалтерской отчётности.

90. Центр социальных выплат:

в течение месяца осуществляет расходование средств, предусмотренных на реализацию Закона, путём их перечисления со своего лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета получателей в кредитных организациях;

несёт ответственность за достоверность представляемых отчётов, своевременное расходование средств, направляемых на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта.

91. Учреждение несёт ответственность за правильность расчёта среднедушевого дохода граждан для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, за формирование и ведение личных дел получателей, своевременную передачу личных дел на рассмотрение межведомственной комиссии, за размещение информации об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» и достоверность ежемесячной отчётности, предоставляемой в уполномоченный орган.

92. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием средств, направляемых на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, осуществляет уполномоченный орган.

93. Суммы денежных средств, предоставляемых в качестве государственной социальной помощи, причитающиеся получателю и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для наследования денежных сумм, предоставляемых гражданину в качестве средств к существованию.

94. Информация об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта размещается учреждением в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» ежемесячно.

95. Споры по вопросам оказания государственной социальной помощи разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 25 декабря 2023 г. № 729-П

ПЕРЕЧЕНЬ

не зависящих от малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) причин наличия среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ульяновской области в расчёте на душу населения

Не зависящими от малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) (далее – заявитель) причинами наличия среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ульяновской области в расчёте на душу населения, признаются:

1) осуществление трудоспособными совершеннолетними членами семьи заявителя трудовой деятельности, при которой среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ульяновской области в расчёте на душу населения.

Под трудовой деятельностью понимается работа на основании трудового договора (служебного контракта) или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), деятельность физического лица, зарегистрированного в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (самозанятого), деятельность в качестве адвоката, арбитражного управляющего, нотариуса, занимающегося частной практикой, прохождение военной службы (другой приравненной к ней службы) по контракту;

2) осуществление трудоспособным членом семьи ухода за проживающим с ним ребёнком (детьми) в возрасте до 3 лет либо в возрасте от 3 до 7 лет в отношении детей, находящихся на учёте в органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области для направления в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, и не обеспеченных местом в данных организациях;

3) осуществление неработающим гражданином трудоспособного возраста ухода за нуждающимися в постоянном постороннем уходе по заключению медицинской организации лицом, являющимся инвалидом I группы, ребёнком-инвалидом, лицом, достигшим возраста 80 лет, из числа членов семьи заявителя или из числа близких родственников заявителя (родители, совершеннолетние дети, бабушки, дедушки), в том числе проживающими отдельно от заявителя;

4) беременность заявителя (члена семьи заявителя), не осуществляющего трудовую деятельность;

5) наличие у заявителя (члена семьи заявителя) инвалидности;

6) достижение заявителем (членом семьи заявителя) возраста, дающего право на страховую пенсию по старости либо получение страховой пенсии по старости;

7) длительное (продолжительностью более 21 календарного дня) лечение и (или) реабилитация, подтверждённые справкой государственной медицинской организации при обращении за государственной социальной помощью в период лечения либо не позднее 30 дней по окончании лечения;

8) осуществление ухода за детьми одним из родителей многодетной семьи, в составе которой 3 и более несовершеннолетних детей;

9) обучение трудоспособного члена семьи заявителя, не достигшего возраста 23 лет, по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, в том числе подача документов для поступления в профессиональные образовательные организации и (или) образовательные организации высшего образования по очной форме обучения после окончания обучения в общеобразовательной организации;

10) признание заявителя (члена семьи заявителя) в установленном законодательством Российской Федерации порядке безработным или ищущим работу;

11) отсутствие вакантных рабочих мест для трудоустройства заявителя (члена семьи заявителя) в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа на территории Ульяновской области, подтверждённое исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в области содействия занятости населения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 25 декабря 2023 г. № 729-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и осуществления деятельности межведомственной областной комиссии по рассмотрению вопросов об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в Ульяновской области

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и осуществления деятельности межведомственной областной комиссии по рассмотрению вопросов об оказании государственной социальной помощи в Ульяновской области (далее – межведомственная комиссия).

2. Межведомственная областная комиссия создаётся исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган), в целях организации межведомственного взаимодействия при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в Ульяновской области (далее – государственная социальная помощь).

3. Межведомственная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, а также настоящим Положением.

4. Межведомственная комиссия состоит из председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии, членов межведомственной комиссии и секретаря межведомственной комиссии.

5. Состав межведомственной комиссии формируется из представителей исполнительных органов Ульяновской области, осуществляющих государственное управление в сфере содействия занятости населения, в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, в сфере сельского хозяйства, и по согласованию из числа представителей Союза «Ульяновская областная торгово-промышленная палата Ульяновской области, федеральной налоговой службы по Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центров «Мой бизнес», организаций в сфере сельского хозяйства, в том числе центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, организаций в сфере труда и занятости и иных заинтересованных органов и организаций в зависимости от основных мероприятий программы социальной адаптации.

6. Состав межведомственной комиссии утверждается распоряжением уполномоченного органа.

Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости. Проводит заседания председатель межведомственной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя межведомственной комиссии. В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии и заместителя председателя межведомственной комиссии заседание проводит один из членов межведомственной комиссии (председательствующий).

Председательствующий на заседании межведомственной комиссии:

обеспечивает проведение и определяет время её заседаний;

распределяет текущие обязанности между членами межведомственной комиссии;

отвечает за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач.

7. В целях предварительного ознакомления и организации обратной связи при подготовке проведения заседаний межведомственной комиссии материалы направляются участникам заседания (членам межведомственной комиссии) посредством электронной связи. Под обратной связью понимается поступление предложений и замечаний от членов межведомственной комиссии по вопросу оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе посредством электронной связи.

8. Межведомственная комиссия в целях реализации возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

1) рассматривает заявления граждан, обратившихся за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта в уполномоченный орган (далее – заявитель), и прилагаемые к ним документы (сведения), программы социальной адаптации и проекты социальных контрактов в соответствии с Правилами оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Ульяновской области в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их поступления в уполномоченный орган;

2) по результатам рассмотрения документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, рекомендует уполномоченному органу принять одно из следующих решений:

а) согласовать проект социального контракта и проект программы мероприятий социальной адаптации и с учётом предложений муниципальной комиссии рекомендовать заключить социальный контракт;

б) внести изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации и заключить социальный контракт (либо дополнительное соглашение к социальному контракту);

в) продлить социальный контракт;

г) прекратить социальный контракт;

е) отказать в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

При рассмотрении документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, по вопросу назначения государственной социальной помощи, связанной

с реализацией заявителем мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и ведению личного подсобного хозяйства, межведомственной комиссией учитывается значимость и актуальность выбранного заявителем вида предпринимательской деятельности, наличие у него опыта работы в выбранном виде предпринимательской деятельности и (или) соответствующих профессионального образования, квалификации, наличие необходимости прохождения заявителем обучения, наличие у заявителя собственных (заёмных) средств, оборудования, имущества, иных материальных ценностей, необходимых для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности или ведения личного подсобного хозяйства, проводится анализ соответствующего рынка сбыта, планируемого объёма продаж товаров (работ, услуг), рисков и размера планируемой прибыли.

9. При осуществлении своей деятельности межведомственная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей исполнительных органов Ульяновской области, осуществляющих государственное управление в области содействия занятости населения, в области развития малого и среднего предпринимательства, в области образования, в области медицины, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, общественных объединений, других организаций для получения дополнительной информации, необходимой для исполнения межведомственной комиссией своих полномочий.

10. Решение межведомственной комиссии принимается большинством голосов членов межведомственной комиссии, участвующих в голосовании, в том числе заочно. При равенстве числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании межведомственной комиссии.

11. Предложения межведомственной комиссии оформляются протоколом межведомственной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании межведомственной комиссии и секретарем межведомственной комиссии.

12. Решение межведомственной комиссии может быть также принято путём заочного голосования членов межведомственной комиссии.

Заочное голосование проводится посредством телефонной, электронной и иной связи.

Основанием для проведения заочного голосования является невозможность проведения заседания межведомственной комиссии в очной форме с участием необходимого количества членов межведомственной комиссии, вызванная отсутствием части членов межведомственной комиссии по объективным причинам.

13. Протокол заседания межведомственной комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии направляется в уполномоченный орган для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, решения о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта, решения о продлении (об отказе

в продлении) срока действия социального контракта, решения о внесении изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации.

14. Подготовку материалов на заседание межведомственной комиссии, извещение заинтересованных лиц, своевременное составление протокола, организацию работы по реализации пунктов решений протокола и контроль за их исполнением осуществляет секретарь межведомственной комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 25 декабря 2023 г. № 729-П

ФОРМА

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
на поиск работы

_____ 20__ г.

(наименование исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего
государственное управление в сфере социальной защиты населения)
именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице руководителя

действующего на основании Положения об Уполномоченном органе,
с одной стороны, и гражданин _____
фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия)

(данные документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе
именуемые «Стороны», заключили социальный контракт о нижеследующем:

1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является взаимодействие между Уполномоченным органом и Получателем при осуществлении мероприятий по поиску работы при реализации программы социальной адаптации Получателя (членов его семьи) на период действия настоящего социального контракта, в том числе по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования в целях стимулирования активных действий Получателя по преодолению трудной жизненной ситуации.

2. Права и обязанности Уполномоченного органа

2.1. Уполномоченный орган имеет право:

- 1) запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых органов и иных органов) сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для их проверки;
- 2) проверять материально-бытовые условия Получателя;
- 3) в течение 12 месяцев ежемесячно проверять факт наличия действующего трудового договора (служебного контракта);
- 4) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего социального контракта рассчитывать доход Получателя от трудовой деятельности за четвёртый – шестой, седьмой – девятый и десятый – двенадцатый месяцы;
- 5) принимать решение о прекращении оказания государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Получателем обязанностей по реализации мероприятий программы социальной адаптации, а также по основаниям, предусмотренными постановлением Правительства Ульяновской области «Об утверждении Правил оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Ульяновской области»;
- 6) принимать решение о взыскании с Получателя необоснованно полученных средств, предоставленных в качестве государственной социальной помощи, в случае отказа Получателя от добровольного возврата необоснованно полученных средств в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области «Об утверждении Правил оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Ульяновской области».

2.2. Уполномоченный орган обязуется:

- 1) оказывать совместно с исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере содействия занятости населения (далее – органы занятости населения), и органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организациями в сфере труда и занятости и иными заинтересованными органами и организациями содействие Получателю в поиске работы с последующим трудоустройством;
- 2) предоставлять ежемесячную денежную выплату Получателю, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта), в течение 1 месяца с даты заключения социального контракта и в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства в размере _____ в период с _____ по _____ 20__ г. ежемесячно на счёт Получателя, открытый в _____

(наименование кредитной организации и реквизиты счёта)

_____ ;

3) возмещать расходы Получателю в размере фактической стоимости курса обучения, но не более 30000 рублей за курс обучения на счёт Получателя, открытый в _____

(наименование кредитной организации и реквизиты счёта)

4) предоставлять Получателю ежемесячную денежную выплату в период обучения, но не более 3 месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Ульяновской области на год, в котором была осуществлена такая выплата, в период с даты зачисления Получателя на обучение по _____ 20__ г. ежемесячно на счёт Получателя, открытый в _____

(наименование кредитной организации и реквизиты счёта)

5) возмещать расходы работодателю на прохождение Получателем стажировки, по результатам которой заключён трудовой договор, в размере фактически понесённых расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учётом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

6) прекратить назначение денежной выплаты в случае досрочного прекращения Получателем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, а также прекратить возмещение работодателю расходов на стажировку;

7) осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

8) прекратить назначение денежной выплаты в случае прекращения трудового договора (увольнения) гражданина с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;

9) оказывать содействие Получателю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки;

10) подготовить заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия настоящего социального контракта не более чем на половину срока ранее заключённого социального контракта;

11) проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право:

1) на внесение изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации;

2) на продление срока действия настоящего социального контракта с указанием объективных причин его продления, не позднее чем за 14 календарных дней до дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

3.2. Получатель обязан:

1) встать на учёт в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта);

2) зарегистрироваться на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта);

3) осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

4) пройти в период действия настоящего социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено программой социальной адаптации;

5) пройти в период действия настоящего социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (служебного контракта), если указанное обязательство установлено программой социальной адаптации;

6) осуществлять трудовую деятельность не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего социального контракта;

7) предоставить документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с настоящим социальным контрактом;

8) ежемесячно информировать Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение) об осуществлении трудовой деятельности в период действия настоящего социального контракта;

9) уведомить учреждение в течение 3 рабочих дней в случае досрочного прекращения выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности Получателем в период действия настоящего социального контракта;

10) представлять по запросу учреждения информацию об условиях жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев с даты завершения срока действия настоящего социального контракта;

11) выполнять программу социальной адаптации в полном объёме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

12) повысить среднедушевой доход по истечении срока действия настоящего социального контракта;

13) представить в учреждение в течение пятого месяца после месяца окончания срока действия настоящего социального контракта сведения о своих доходах (доходах семьи) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия настоящего социального контракта;

14) представлять по запросу учреждения сведения о доходе от трудовой деятельности за четвёртый – шестой месяцы, седьмой – девятый месяцы и десятый – двенадцатый месяцы со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

4. Порядок выплаты государственной социальной помощи

Перечисление денежных средств, предоставляемых в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, в период действия настоящего социального контракта осуществляется в соответствии со способом осуществления выплаты, указанным в заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, посредством перечисления денежных средств на счёт Получателя в кредитной организации в соответствии с порядком, установленным Уполномоченным органом.

5. Требования к конечным результатам

Конечными результатами настоящего социального контракта являются заключение Получателем трудового договора (служебного контракта) в период действия настоящего социального контракта, повышение уровня денежных доходов Получателя (семьи Получателя) по истечении срока действия социального контракта.

6. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия, порядок изменения и основания прекращения социального контракта

7.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по _____ 20__ года.

7.2. Изменения к настоящему социальному контракту оформляются письменно в виде дополнительного соглашения, которое подписывается Сторонами и считается неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

7.3. Настоящий социальный контракт может быть прекращён:

7.3.1. Уполномоченным органом в одностороннем порядке в следующих случаях:

1) представление Получателем недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременное извещение об изменении указанных сведений в ходе исполнения социального контракта;

2) выезд Получателя за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства;

3) нецелевое использование денежной выплаты, предоставленной на основании социального контракта;

4) потеря Получателем трудоспособности;

5) неисполнение (несвоевременное исполнение) Получателем (членами его семьи) условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации, за исключением неисполнения по причинам, являющимся уважительными;

6) смерть Получателя, признание его умершим (безвестно отсутствующим), недееспособным (ограниченно дееспособным) решением суда, вступившим в законную силу;

7) направление Получателя в места лишения свободы для отбытия наказания или применения меры пресечения в виде заключения под стражу;

8) направление Получателя на принудительное лечение решением суда, вступившим в законную силу;

9) прекращение Получателем трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключённого в период действия настоящего контракта, за исключением прерывания трудовой деятельности по собственному желанию не более чем на один месяц;

10) возникновение обстоятельств непреодолимой силы;

11) прохождение Получателем военной службы по призыву или по мобилизации.

7.3.2. По соглашению сторон.

7.4. Настоящий социальный контракт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 для каждой из Сторон.

7.5. Неотъемлемой частью настоящего социального контракта является программа социальной адаптации.

8. Подписи Сторон

Уполномоченный орган

Получатель

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 25 декабря 2023 г. № 729-П

ФОРМА

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности

_____ 20__ г.

(наименование исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего
государственное управление в сфере социальной защиты населения)
именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице
руководителя _____

действующего на основании Положения об Уполномоченном органе,
с одной стороны, и граждан _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))

(данные документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые
«Стороны», заключили социальный контракт о нижеследующем:

1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является взаимодействие между Уполномоченным органом и Получателем (членами его семьи) при осуществлении мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности при реализации социального контракта и программы социальной адаптации Получателем (членами его семьи), в том числе по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации на период действия настоящего социального контракта.

2. Права и обязанности Уполномоченного органа

2.1. Уполномоченный орган имеет право:

1) запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых органов и иных органов) сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для их проверки;

2) проверять материально-бытовые условия Получателя;

3) ежемесячно в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего социального контракта проверять факт регистрации Получателя в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

4) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего социального контракта рассчитывать доход Получателя от предпринимательской деятельности или деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход за четвертый – шестой, седьмой – девятый и десятый – двенадцатый месяцы со дня окончания срока действия настоящего социального контракта;

5) прекращать оказание государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Получателем обязанностей по реализации мероприятий программы социальной адаптации, а также по основаниям, предусмотренными постановлением Правительства Ульяновской области «Об утверждении Правил оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Ульяновской области»;

6) взыскивать с Получателя необоснованно полученные средства, предоставленные в качестве государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта в случае отказа Получателя от добровольного возврата необоснованно полученных средств в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области «Об утверждении Правил оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Ульяновской области».

2.2. Уполномоченный орган обязуется:

1) оказывать совместно с исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере предпринимательской деятельности, и исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере сельского хозяйства, органами службы занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», содействие Получателю в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

2) оказывать совместно с инфраструктурой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе с центрами «Мой бизнес», информационно-консультационное сопровождение Получателя, включая доработку (при необходимости) бизнес-плана в период реализации настоящего социального контракта;

3) оказывать содействие Получателю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

4) осуществлять проверку государственной регистрации Получателя в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учёт в качестве налогоплательщика на профессиональный доход;

5) направлять Получателя в организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для получения консультационной поддержки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, при необходимости направлять Получателя на прохождение обучения предпринимательским компетенциям, проводимого организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

6) предоставлять Получателю единовременную денежную выплату в зависимости от выбранного вида деятельности и сметы затрат, указанных в бизнес-плане, согласованном областной межведомственной комиссией по рассмотрению вопросов об оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, в размере, не превышающем 350000 рублей, на счёт Получателя, открытый в _____

(наименование кредитной организации и реквизиты счёта)

_____ ;

7) возмещать расходы Получателю в размере фактической стоимости курса обучения, но не более 30000 рублей, за курс обучения на счёт Получателя, открытый в _____

(наименование кредитной организации и реквизиты счёта)

_____ ;

8) осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом;

9) взыскать необоснованно полученные средства в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего социального контракта и программы социальной адаптации, а также в случаях выявления уполномоченным органом факта нецелевого использования Получателем денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями настоящего социального контракта, прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности по собственной инициативе в период действия настоящего социального контракта, недостижения прогнозных значений показателей, предусмотренных бизнес-планом;

10) подготовить заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия настоящего социального контракта не более чем на половину срока ранее заключённого социального контракта;

11) проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего социального контракта;

12) осуществлять взаимодействие с исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере занятости населения, и другими исполнительными органами Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и иными заинтересованными органами и организациями в целях содействия в выполнении Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

13) представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта в целях ведения единого реестра получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право:

1) на внесение изменений в настоящий социальный контракт и (или) программу социальной адаптации;

2) на продление срока действия настоящего социального контракта с указанием объективных причин его продления не позднее чем за 14 календарных дней до дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

3.2. Получатель обязан:

1) зарегистрироваться (встать на учёт) в налоговом органе на территории Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности (при условии, что Получатель не состоит на указанном учёте на дату заключения социального контракта) не позднее 1 месяца со дня зачисления средств единовременной денежной выплаты на его счёт;

2) пройти в период действия настоящего социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (в случае, если мероприятие предусмотрено программой социальной адаптации);

3) приобрести в период действия настоящего социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 % от сметы расходов, указанной в бизнес-плане), компенсировать расходы, связанные с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, приобрести программное обеспечение и (или) неисключительные права на программное обеспечение или носители

электронной подписи (не более 10 % назначаемой выплаты), на компенсацию расходов, связанных с размещением и (или) продвижением продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (не более 5 % назначаемой выплаты) и представить в учреждение подтверждающие документы;

4) осуществлять предпринимательскую деятельность (возглавлять крестьянское (фермерское) хозяйство) в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», и (или) Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», и (или) Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» в период срока действия настоящего социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего социального контракта;

5) осуществлять предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве налогоплательщика на профессиональный доход на территории Ульяновской области;

6) выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

7) ежемесячно представлять в учреждение документы, подтверждающие факт выполнения Получателем программы социальной адаптации;

8) уведомить учреждение в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности в период действия настоящего социального контракта;

9) вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в течение 30 дней со дня прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае её прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе) либо со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учёта в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, а также в случае выявления органом социальной защиты населения факта нецелевого использования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, перечень которых устанавливается Правительством Ульяновской области;

10) представить по запросу учреждения сведения о своих доходах (доходах семьи) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия настоящего социального контракта, в течение пятого месяца после месяца окончания срока действия настоящего социального контракта;

11) представлять по запросу учреждения сведения о доходе от предпринимательской деятельности за четвертый-шестой, седьмой – девятый и десятый – двенадцатый месяцы со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

4. Порядок выплаты государственной социальной помощи

Перечисление денежных средств, предоставляемых в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, в период действия настоящего социального контракта осуществляется в соответствии со способом осуществления выплаты, указанным в заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, посредством перечисления денежных средств на счёт Получателя в кредитной организации в соответствии с порядком, установленным Уполномоченным органом.

5. Требования к конечным результатам

Конечными результатами настоящего социального контракта являются регистрация Получателя в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, повышение уровня денежных доходов Получателя (семьи Получателя) по истечении срока действия настоящего социального контракта.

6. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия, порядок изменения и основания прекращения социального контракта

7.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по _____ 20__ года.

7.2. Изменения к настоящему социальному контракту оформляются письменно в виде дополнительного соглашения, которое подписывается Сторонами и считается неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

7.3. Настоящий социальный контракт может быть прекращён:

7.3.1. Уполномоченным органом в одностороннем порядке в следующих случаях:

1) представление Получателем недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременном извещении об изменении указанных сведений в ходе исполнения социального контракта;

2) выезд Получателя за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства;

3) нецелевое использование денежной выплаты, предоставленной на основании социального контракта;

4) потеря Получателем трудоспособности;

5) неисполнение (несвоевременное исполнение) Получателем (членами его семьи) условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации, за исключением неисполнения по причинам, являющимся уважительными;

6) смерть Получателя, признание его умершим (безвестно отсутствующим), недееспособным (ограниченно дееспособным) решением суда, вступившим в законную силу;

7) направление Получателя в места лишения свободы для отбывания наказания или применение меры пресечения в виде заключения под стражу;

8) направление Получателя на принудительное лечение решением суда, вступившим в законную силу;

9) прекращение Получателем трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключённого в период действия настоящего контракта, за исключением прерывания трудовой деятельности по собственному желанию не более чем на 1 месяц;

10) возникновение обстоятельств непреодолимой силы;

11) прохождение Получателем военной службы по призыву или по мобилизации.

7.3.2. По соглашению сторон.

7.4. Настоящий социальный контракт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 для каждой из Сторон.

7.5. Неотъемлемой частью настоящего социального контракта является программа социальной адаптации.

8. Подписи Сторон

Уполномоченный орган

Получатель

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 25 декабря 2023 г. № 729-П

ФОРМА

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
на ведение личного подсобного хозяйства

_____ 20__ г.

(наименование исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего
государственное управление в сфере социальной защиты населения)
именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице
руководителя _____

действующего на основании Положения об Уполномоченном органе,
с одной стороны, и гражданин _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))

(данные документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые
«Стороны», заключили социальный контракт о нижеследующем:

1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является взаимодействие между Уполномоченным органом и Получателем (членами его семьи) при осуществлении мероприятий по ведению личного подсобного хозяйства при реализации программы социальной адаптации, в том числе по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования в целях стимулирования активных действий Получателя по преодолению трудной жизненной ситуации на период действия настоящего социального контракта.

2. Права и обязанности Уполномоченного органа

2.1. Уполномоченный орган имеет право:

1) запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых органов и иных органов) сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для их проверки;

2) проверять материально-бытовые условия Получателя;

3) ежемесячно в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего социального контракта проверять факт регистрации Получателя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

4) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего социального контракта рассчитывать доход Получателя от деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход за четвертый – шестой, седьмой – девятый и десятый – двенадцатый месяцы со дня окончания срока действия настоящего социального контракта;

5) прекратить оказание государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Получателем обязанностей по реализации мероприятий программы социальной адаптации, а также по основаниям, предусмотренным Правилами оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Ульяновской области на условиях софинансирования из федерального бюджета.

2.2. Уполномоченный орган обязуется:

1) оказывать совместно с исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере предпринимательской деятельности, и исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере сельского хозяйства, органами службы занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», содействие Получателю в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

2) оказывать совместно с организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организациями в сфере сельского хозяйства, в том числе центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров информационно-консультационное сопровождение Получателя, включая разработку и доработку (при необходимости) планов ведения личного подсобного хозяйства в период реализации настоящего социального контракта;

3) оказывать содействие Получателю в прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

4) осуществлять проверку государственной регистрации Получателя в качестве налогоплательщика на профессиональный доход;

5) направлять Получателя в организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для получения консультационной поддержки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, при необходимости направлять Получателя на прохождение обучения предпринимательским компетенциям, проводимого организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

6) предоставить Получателю единовременную денежную выплату в зависимости от выбранного вида деятельности и сметы затрат, указанных в плане ведения личного подсобного хозяйства, согласованном областной межведомственной комиссией по рассмотрению вопросов об оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, в размере, не превышающем 200000 рублей, на счёт Получателя, открытый в _____

(наименование кредитной организации и реквизиты счёта)

7) возместить расходы Получателю в размере фактической стоимости курса обучения, но не более 30000 рублей за курс обучения, на счёт Получателя, открытый в _____

(наименование кредитной организации

и реквизиты счёта)

8) осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом;

9) взыскать необоснованно полученные средства в случаях выявления Уполномоченным органом факта нецелевого использования Получателем денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями настоящего социального контракта, неисполнения (несвоевременного исполнения) Получателем (членами его семьи) условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации, за исключением неисполнения по причинам, являющимся уважительными;

10) подготовить заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия настоящего социального контракта не более чем на половину срока ранее заключённого социального контракта;

11) проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего социального контракта;

12) осуществлять взаимодействие с исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере занятости населения, и другими исполнительными органами Ульяновской

области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и иными заинтересованными органами и организациями в целях содействия в выполнении Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

13) представлять в Федеральную налоговую службу по Ульяновской области сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта в целях ведения единого реестра получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право:

1) на внесение изменений в настоящий социальный контракт и (или) программу социальной адаптации;

2) на продление срока действия настоящего социального контракта с указанием объективных причин его продления не позднее чем за 14 календарных дней до дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

3.2. Получатель обязан:

1) зарегистрироваться (встать на учёт) в налоговом органе на территории Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход для ведения личного подсобного хозяйства (при условии, что Получатель не состоит на указанном учете на дату заключения социального контракта) не позднее 1 месяца со дня зачисления средств единовременной денежной выплаты на его счёт;

2) пройти в период действия настоящего социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (в случае, если мероприятие предусмотрено программой социальной адаптации);

3) приобрести в период действия настоящего социального контракта товары, необходимые для ведения личного подсобного хозяйства, основные средства, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утверждённую постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведённой из сельскохозяйственного сырья собственного производства», и представить в Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение) подтверждающие документы;

4) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведённой и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

5) осуществлять деятельность в качестве налогоплательщика на профессиональный доход на территории Ульяновской области;

6) вести личное подсобное хозяйство в период срока действия настоящего социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего социального контракта;

7) выполнять программу социальной адаптации в полном объёме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

8) ежемесячно представлять в учреждение документы, подтверждающие факт выполнения Получателем программы социальной адаптации;

9) уведомить учреждение в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, ведения личного подсобного хозяйства в период действия настоящего социального контракта;

10) возратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, на основании настоящего социального контракта в полном объёме и в срок не позднее 30 дней в случае выявления Уполномоченным органом факта нецелевого использования денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями настоящего социального контракта, а также в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Получателем (членами его семьи) условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации, за исключением неисполнения по причинам, являющимся уважительными;

11) представить по запросу учреждения сведения о своих доходах (доходах семьи) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия настоящего социального контракта, в течение пятого месяца после месяца окончания срока действия настоящего социального контракта;

12) представлять по запросу учреждения сведения о доходе от предпринимательской деятельности за четвёртый – шестой, седьмой – девятый и десятый – двенадцатый месяцы со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

4. Порядок выплаты государственной социальной помощи

Перечисление денежных средств, предоставляемых в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, в период действия настоящего социального контракта осуществляется в соответствии со способом осуществления выплаты, указанным в заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, посредством перечисления денежных средств на счёт Получателя в кредитной организации в соответствии с порядком, установленным Уполномоченным органом.

5. Требования к конечным результатам

Конечными результатами настоящего социального контракта являются регистрация Получателя в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, повышение уровня денежных доходов Получателя (семьи Получателя) по истечении срока действия настоящего социального контракта.

6. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия, порядок изменения и основания прекращения социального контракта

7.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по _____ 20__ года.

7.2. Изменения к настоящему социальному контракту оформляются письменно в виде дополнительного соглашения, которое подписывается Сторонами и считается неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

7.3. Настоящий социальный контракт может быть прекращён:

7.3.1. Уполномоченным органом в одностороннем порядке в следующих случаях:

1) представление Получателем недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременном извещении об изменении указанных сведений в ходе исполнения социального контракта;

2) выезд Получателя за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства;

3) нецелевое использование денежной выплаты, предоставленной на основании социального контракта;

4) потеря Получателем трудоспособности;

5) неисполнение (несвоевременное исполнение) Получателем (членами его семьи) условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации, за исключением неисполнения по причинам, являющимся уважительными;

6) смерть Получателя, признание его умершим (безвестно отсутствующим), недееспособным (ограниченно дееспособным) решением суда, вступившим в законную силу;

7) направление Получателя в места лишения свободы для отбытия наказания или применение меры пресечения в виде заключения под стражу;

8) направление Получателя на принудительное лечение решением суда, вступившим в законную силу;

9) прекращение Получателем трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключённого в период действия настоящего контракта, за исключением прерывания трудовой деятельности по собственному желанию не более чем на 1 месяц;

10) возникновение обстоятельств непреодолимой силы;

11) прохождение Получателем военной службы по призыву или по мобилизации.

7.3.2. По соглашению сторон.

7.4. Настоящий социальный контракт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 для каждой из Сторон.

7.5. Неотъемлемой частью настоящего социального контракта является программа социальной адаптации.

8. Подписи Сторон

Уполномоченный орган

Получатель

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 25 декабря 2023 г. № 729-П

ФОРМА

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
на осуществление иных мероприятий, направленных
на преодоление трудной жизненной ситуации

_____ 20__ г.

(наименование исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего
государственное управление в сфере социальной защиты населения)
именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице руководителя

действующего на основании Положения об Уполномоченном органе, с одной
стороны, и гражданин _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))

(данные документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые
«Стороны», заключили социальный контракт о нижеследующем:

1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является взаимодействие между Уполномоченным органом и Получателем при осуществлении иных мероприятий по преодолению трудной жизненной ситуации в целях стимулирования активных действий Получателя (членов его семьи) и реализации программы социальной адаптации на период действия настоящего социального контракта.

2. Права и обязанности Уполномоченного органа

2.1. Уполномоченный орган имеет право:

1) запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых органов и иных органов) сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для их проверки;

2) проверять материально-бытовое состояние Получателя (семьи Получателя);

3) прекратить оказание государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Получателем обязанностей по реализации мероприятий программы социальной адаптации, а также по основаниям, предусмотренным постановлением Правительства Ульяновской области «Об утверждении Правил оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Ульяновской области».

2.2. Уполномоченный орган обязуется:

1) оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации с целью выхода Получателя (семьи Получателя) из трудной жизненной ситуации путём индивидуального сопровождения Получателя;

2) предоставлять ежемесячную или единовременную денежную выплату Получателю в размере _____ в период с _____ по _____ 20__ г. ежемесячно (единовременно) на счёт Получателя, открытый в _____

(наименование кредитной организации и реквизиты счёта)

3) осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом и программой социальной адаптации;

4) подготовить заключение об оценке выполнения программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия настоящего социального контракта не более чем на половину срока ранее заключённого социального контракта;

5) проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право:

1) на внесение изменений в настоящий социальный контракт и (или) программу социальной адаптации;

2) на продление срока действия настоящего социального контракта с указанием объективных причин его продления не позднее чем за 14 календарных дней до дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

3.2. Получатель обязан:

1) предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных настоящим социальным контрактом и программой социальной адаптации;

2) с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности своей семьи в товарах и услугах дошкольного и школьного образования;

3) представлять в Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение) сведения, подтверждающие расходование денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, ежемесячно в период действия настоящего социального контракта;

4) представить в учреждение ежемесячно информацию о ходе исполнения программы социальной адаптации и настоящего социального контракта;

5) представить по запросу учреждения сведения о своих доходах (доходах семьи) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия настоящего социального контракта, в течение пятого месяца после месяца окончания срока действия настоящего социального контракта;

6) представлять по запросу учреждения информацию об условиях жизни в течение 12 месяцев с даты завершения срока действия настоящего социального контракта.

4. Порядок выплаты государственной социальной помощи

Перечисление денежных средств, предоставляемых в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, в период действия настоящего социального контракта осуществляется в соответствии со способом осуществления выплаты, указанным в заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, посредством перечисления денежных средств на счёт Получателя в кредитной организации в соответствии с порядком, установленным Уполномоченным органом.

5. Требования к конечным результатам

Конечным результатом настоящего социального контракта является преодоление Получателем (семьёй Получателя) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

6. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия, порядок изменения и основания прекращения социального контракта

7.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по _____ 20__ года.

7.2. Изменения к настоящему социальному контракту оформляются письменно в виде дополнительного соглашения, которое подписывается Сторонами и считается неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

7.3. Настоящий социальный контракт может быть прекращён:

7.3.1. Уполномоченным органом в одностороннем порядке в следующих случаях:

1) представление Получателем недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременном извещении об изменении указанных сведений в ходе исполнения социального контракта;

2) выезд Получателя за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства;

3) нецелевое использование денежной выплаты, предоставленной на основании социального контракта;

4) потеря Получателем трудоспособности;

5) неисполнение (несвоевременное исполнение) Получателем (членами его семьи) условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации, за исключением неисполнения по причинам, являющимся уважительными;

6) смерть Получателя, признания его умершим (безвестно отсутствующим), недееспособным (ограниченно дееспособным) решением суда, вступившим в законную силу;

7) направление Получателя в места лишения свободы для отбытия наказания или применение меры пресечения в виде заключения под стражу;

8) направление Получателя на принудительное лечение решением суда, вступившим в законную силу;

9) прекращение Получателем трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключённого в период действия настоящего контракта, за исключением прерывания трудовой деятельности по собственному желанию не более чем на 1 месяц;

10) возникновение обстоятельств непреодолимой силы;

11) прохождение Получателем военной службы по призыву или по мобилизации.

7.3.2. По соглашению сторон.

7.4. Настоящий социальный контракт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 для каждой из Сторон.

7.5. Неотъемлемой частью настоящего социального контракта является программа социальной адаптации.

8. Подписи Сторон

Уполномоченный орган

Получатель

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 25 декабря 2023 г. № 729-П

ФОРМА

**ПРОГРАММА
социальной адаптации**

Получатель государственной социальной помощи на основании
социального контракта: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия),
адрес регистрации либо пребывания)

Дата начала действия социального контракта: _____.

Дата окончания действия социального контракта: _____.

Необходимые действия: _____.

Дополнительная информация для зарегистрированных в органе службы
занятости населения в качестве безработных или ищущих работу:

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы (общий)	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

1. Выбранное для реализации основное мероприятие (выделить
1 из мероприятий, указанных в подпунктах 1.1-1.4 настоящего пункта), срок
реализации:

1.1. Поиск работы, срок реализации _____ месяцев.

1.2. Осуществление индивидуальной предпринимательской
деятельности, срок реализации _____ месяцев, размер денежной
выплаты _____

(сумма цифрами и прописью)

руб.

1.3. Ведение личного подсобного хозяйства, срок реализации _____ месяцев, размер денежной выплаты _____ (сумма цифрами и прописью) _____ руб.

1.4. Осуществление мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, а именно (выделить):

удовлетворение текущих потребностей в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, срок реализации _____ месяцев;

удовлетворение текущих потребностей в приобретении товаров для ведения личного подсобного хозяйства, срок реализации _____ месяцев;

необходимость в приобретении лекарственных препаратов, в лечении, прохождении профилактического медицинского осмотра, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, срок реализации _____ месяцев;

обеспечение потребности семьи в товарах и услугах дошкольного и школьного образования, срок реализации _____ месяцев.

1.5. Иные мероприятия для реализации (выделить):

обеспечение посещения детьми общеобразовательной организации и (или) дошкольных образовательных организаций, а также организаций дополнительного образования, срок реализации _____ месяцев;

получение социальных услуг, а также содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), срок реализации _____ месяцев;

прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также проведение вакцинации в соответствии с национальным календарём профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний, срок реализации _____ месяцев;

организация ухода за нетрудоспособными членами семьи, срок реализации _____ месяцев;

иные мероприятия по социальной адаптации, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации (перечислить)

_____,
срок реализации _____ месяцев.

2. План реализации мероприятий по социальной адаптации на поиск работы.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Отметка о выполнении мероприятия (результат)
1	2	3	4

Прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования _____

(наименование организации)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Прохождение стажировки с целью заключения трудового договора (служебного контракта) _____

(наименование работодателя)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведённым мероприятиям: _____

Подпись специалиста: _____ Дата: _____.

3. План реализации мероприятий по социальной адаптации на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности.

Направление (вид) индивидуальной предпринимательской деятельности: _____

Общая стоимость проекта согласно бизнес-плану _____ руб.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Отметка о выполнении мероприятия (результат)
1	2	3	4

Прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования _____

(наименование организации)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведённым мероприятиям: _____

Подпись специалиста: _____ Дата: _____.

4. План реализации мероприятий по социальной адаптации на ведение личного подсобного хозяйства.

Направление ведения личного подсобного хозяйства:

Общая стоимость проекта согласно плану ведения личного подсобного хозяйства _____ руб.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Отметка о выполнении мероприятия (результат)
1	2	3	4

Прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования _____

(наименование организации)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведённым мероприятиям: _____

Подпись специалиста: _____ Дата: _____.

5. План реализации иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Отметка о выполнении мероприятия (результат)
1	2	3	4

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведённым мероприятиям: _____

Подпись специалиста: _____ Дата: _____.

Руководитель исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего государственное управление в сфере социальной защиты населения:

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г. _____

С программой социальной адаптации ознакомлен:

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))

Дата «__» _____ 20__ г. _____
