



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

1 декабря 2023 г.

№ 652-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 09.06.2012 № 280-П и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 09.06.2012 № 280-П «О мерах, направленных на обеспечение реализации Закона Ульяновской области «Об организации оздоровления работников бюджетной сферы на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) в пункте 2:

а) в подпункте 2.1 слово «Порядок» заменить словом «Правила» и дополнить его после слов «не являющиеся» словами «государственными должностями Ульяновской области»;

б) в подпункте 2.2 слово «Порядок» заменить словом «Правила»;

2) в Порядке осуществления деятельности по организации оздоровления работников государственных органов и государственных учреждений Ульяновской области, замещающих в них должности, не являющиеся государственными должностями Ульяновской области или должностями государственной гражданской службы Ульяновской области:

а) в наименовании слово «ПОРЯДОК» заменить словом «ПРАВИЛА»;

б) в разделе 1:

в пункте 1.1 слова «Настоящий Порядок» заменить словами «Настоящие Правила», слово «устанавливает» заменить словом «устанавливают»;

в пункте 1.2 слово «, за» заменить словом «за», слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил»;

в пункте 1.4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.4. Оздоровление работников осуществляется в соответствии с очередностью реализации права работников на оздоровление, устанавливаемой исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере образования (далее – уполномоченный орган) согласно Правилам установления очередности реализации права

работников государственных органов и государственных учреждений Ульяновской области, замещающих в них должности, не являющиеся государственными должностями Ульяновской области или должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, на оздоровление, утверждённым нормативным правовым актом Правительства Ульяновской области.»;

абзац второй признать утратившим силу;

в пункте 1.5 слова «в срок» исключить;

в) в разделе 2:

в пункте 2.1 слова «по форме согласно приложению № 1 к Порядку» заменить словами «, составленное по форме, утверждённой уполномоченным органом,»;

пункты 2.2 и 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2. Заявление представляется работником в уполномоченное учреждение по выбору работника:

1) работником или его представителем непосредственно при посещении уполномоченного учреждения;

2) почтовой связью.

2.3. На основании представленного работником в уполномоченное учреждение заявления уполномоченный орган устанавливает очерёдность реализации права работника на оздоровление в соответствии с Правилами установления очерёдности реализации права работников государственных органов и государственных учреждений Ульяновской области, замещающих в них должности, не являющиеся государственными должностями Ульяновской области или должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, на оздоровление, утверждёнными нормативным правовым актом Правительства Ульяновской области.

В случае установления уполномоченным органом факта представления работником заявления до истечения трёх лет со дня завершения предыдущего оздоровления уполномоченный орган принимает решение об отказе такому работнику в установлении очерёдности реализации его права на оздоровление.»;

в пункте 2.5 слова «(приложение № 2 к Порядку)» заменить словами «, форма которого установлена приложением № 2 к настоящим Правилам»;

в пункте 2.6:

в абзаце первом слова «дней с даты» заменить словами «рабочих дней со дня» и дополнить его после слова «отказе» словами «оздоровительной организации»;

в абзаце втором слово «Работник» заменить словами «В этом случае работник»;

пункты 2.7 и 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.7. Для возмещения части расходов, связанных с оказанием услуг по оздоровлению работников, оздоровительная организация в течение семи рабочих дней со дня окончания пребывания работника в оздоровительной организации на основании соглашения представляет в уполномоченное учреждение заверенные оздоровительной организацией копии:

1) документа, подтверждающего факт оплаты работником разницы стоимости путёвки в соответствии с договором, заключённым между оздоровительной организацией и работником (чека контрольно-кассовой техники, приходного кассового ордера, платёжного поручения с отметкой банка об исполнении, выписки банка, документа, сформированного электронным терминалом, платёжным терминалом или банкоматом, или другого документа, подтверждающего факт оплаты работником разницы стоимости путёвки в соответствии с договором, заключённым между оздоровительной организацией и работником, составленного на бланке строгой отчётности);

2) счёта-фактуры, накладной, авизо или иного подобного документа, послужившего основанием для принятия работником предъявленных оздоровительной организацией услуг;

3) отрывного талона путёвки или иного документа, подтверждающего пребывание работника в оздоровительной организации.

2.8. Уполномоченное учреждение в течение десяти рабочих дней со дня поступления копий документов, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела, осуществляет возмещение оздоровительной организации части расходов, связанных с оказанием услуг по оздоровлению работников, посредством перечисления доведённых до него уполномоченным органом средств областного бюджета Ульяновской области на счёт, открытый оздоровительной организации в российской кредитной организации.»;

г) пункт 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5. Уполномоченный орган обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на возмещение оздоровительным организациям части расходов, связанных с оказанием услуг по оздоровлению работников, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств. Уполномоченное учреждение обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на возмещение оздоровительным организациям части расходов, связанных с оказанием услуг по оздоровлению работников.»;

д) приложение № 1 признать утратившим силу;

е) в приложении № 2:

в отметке о приложении слово «Порядку» заменить словом «Правилам»;

в преамбуле слова «или индивидуальный предприниматель на территории Российской Федерации, осуществляющая(ий) услуги по оздоровлению,» исключить;

в подпункте 2.2.2 пункта 2 раздела 2:

в подпункте «а» слово «оформленного» заменить словом «составленном»;

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) счёт-фактуру, накладную, авизо или иной подобный документ, послуживший основанием для принятия работником предъявленных оздоровительной организацией услуг.»;

3) в Порядке установления очерёдности реализации права работников государственных органов и государственных учреждений Ульяновской области, замещающих в них должности, не являющиеся государственными должностями Ульяновской области или должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, на оздоровление:

а) в наименовании слово «**ПОРЯДОК**» заменить словом «**ПРАВИЛА**»;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Правила определяют порядок установления исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере образования (далее – уполномоченный орган), очерёдности реализации права работников государственных органов и государственных учреждений Ульяновской области, замещающих в них должности, не являющиеся государственными должностями Ульяновской области или должностями государственной гражданской службы Ульяновской области (далее – работники), на оздоровление.»;

в) в пункте 2 слово «подачи» заменить словом «представления» и дополнить его после слова «прилагаемых» словами «к нему»;

г) в пункте 3:

абзац второй дополнить словами «(далее – заявления)»;

в абзаце третьем слово «работников» исключить;

д) пункты 4-7 изложить в следующей редакции:

«4. Заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений (далее – журнал регистрации), форма и порядок ведения которого утверждаются уполномоченным учреждением.

5. В случае если заявление представлено работником или его представителем в уполномоченное учреждение непосредственно при его посещении, датой представления заявления считается дата регистрации его лицом, указанным в пункте 3 настоящих Правил, в день представления заявления в присутствии работника или его представителя в журнале регистрации и в электронном реестре.

В случае представления работником заявления почтовой связью датой представления заявления считается дата, указанная на оттиске почтового штампа оператора почтовой связи по месту отправки заявления. Лицо, указанное в пункте 3 настоящих Правил, регистрирует представленное таким образом заявление в журнале регистрации и в электронном реестре не позднее первого рабочего дня, следующего за днём поступления заявления в уполномоченное учреждение.

6. В случае если работник не представил заявление и (или) сведения о его трудовой деятельности, сформированные в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде на бумажном носителе либо в форме электронного документа, либо копию трудовой книжки, заверенной работодателем (если на работника ведётся трудовая книжка) на бумажном носителе, в журнале регистрации и в электронном реестре делается соответствующая отметка и работник исключается из очереди, сформированной в целях реализации прав работников на оздоровление.

7. На основании представленных заявлений уполномоченное учреждение формирует электронный реестр, в котором указываются фамилия и инициалы работника, а также присвоенный ему порядковый номер в очереди, сформированной в целях реализации прав работников на оздоровление. Электронный реестр размещается на официальных сайтах уполномоченного органа и уполномоченного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

4) в Методике расчёта объёма бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, направляемых на организацию деятельности по оздоровлению работников государственных органов и государственных учреждений Ульяновской области, замещающих в них должности, не являющиеся государственными должностями Ульяновской области или должностями государственной гражданской службы Ульяновской области:

а) в абзаце третьем слова «, осуществляющему деятельность по организации оздоровления работников» заменить словами «(далее – уполномоченный орган)»;

б) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«С – размер средней стоимости одного дня пребывания работника в оздоровительных организациях, под которыми понимаются организации и индивидуальные предприниматели, указанные в статье 2 Закона Ульяновской области от 29.05.2012 № 65-ЗО «Об организации оздоровления работников бюджетной сферы на территории Ульяновской области» (далее – оздоровительная организация);»;

в) в абзаце седьмом слова «но не более» заменить словами «продолжительность которого не превышает».

2. Признать утратившими силу:

подпункт «д» пункта 3 постановления Правительства Ульяновской области от 26.09.2013 № 446-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 09.06.2012 № 280-П»;

абзацы пятый и четырнадцатый подпункта «б» и подпункт «г» подпункта 3 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 20.04.2021 № 154-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 09.06.2012 № 280-П и признании утратившими силу отдельных положений постановлений Правительства Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



В.Н.Разумков