



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 ноября 2023 г.

№ 574-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил отбора юридических лиц для организации от имени Ульяновской области продажи приватизируемого имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области, и (или) осуществления функций продавца такого имущества

В соответствии со статьёй 17 Закона Ульяновской области от 06.05.2002 № 020-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Ульяновской области» Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила отбора юридических лиц для организации от имени Ульяновской области продажи приватизируемого имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области, и (или) осуществления функций продавца такого имущества.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области



М.Е.Алексеева

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 3 ноября 2023 г. № 574-П

ПРАВИЛА

**отбора юридических лиц для организации от имени Ульяновской области
продажи приватизируемого имущества, находящегося в государственной
собственности Ульяновской области, и (или) осуществления функций
продавца такого имущества**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия проведения отбора юридических лиц для организации от имени Ульяновской области продажи приватизируемого имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области (далее – приватизируемое имущество), и (или) осуществления функций продавца приватизируемого имущества (далее – отбор), а также порядок заключения по результатам отбора договора, предметом которого является осуществление функций по организации продажи приватизируемого имущества и (или) функций продавца приватизируемого имущества (далее – договор об организации продажи приватизируемого имущества).

1.2. Организатором отбора является Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее – уполномоченный орган). Решение о проведении отбора принимается уполномоченным органом и оформляется распоряжением уполномоченного органа.

1.3. По результатам отбора уполномоченный орган заключает с победителем отбора договор об организации продажи приватизируемого имущества, срок действия которого составляет 3 года.

1.4. Сумма вознаграждения за организацию от имени Ульяновской области продажи приватизируемого имущества и (или) осуществление функций продавца приватизируемого имущества (далее – сумма вознаграждения) не входит в цену продажи приватизируемого имущества и подлежит выплате за счёт средств победителя аукциона либо средств победителя продажи посредством публичного предложения, уплачиваемых сверх цены продажи приватизируемого имущества.

Сумма вознаграждения определяется в соответствии с заявкой на участие в отборе (далее – заявка), представленной юридическим лицом, ставшим победителем отбора, и не должна превышать трёх процентов от цены продажи приватизируемого имущества.

2. Функции уполномоченного органа в ходе подготовки и проведения отбора

Для подготовки и проведения отбора уполномоченный орган:

- 1) разрабатывает и утверждает документацию об отборе;
- 2) разъясняет положения документации об отборе;
- 3) создаёт комиссию по отбору юридических лиц для организации от имени Ульяновской области продажи приватизируемого имущества, и (или) осуществления функций продавца приватизируемого имущества (далее – Комиссия) и организует её деятельность;
- 4) организует подготовку и размещение на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) информационных сообщений о проведении отбора и о внесении изменений в документацию об отборе;
- 5) определяет место, дату и время начала и окончания срока приёма заявок, порядок приёма заявок, место, дату и время определения участников отбора, а также место, дату и время определения победителей отбора;
- 6) уведомляет участников отбора о результатах проведения отбора;
- 7) заключает с победителем отбора договор об организации продажи приватизируемого имущества, типовая форма которого утверждается уполномоченным органом;
- 8) осуществляет иные функции в соответствии с настоящими Правилами и документацией об отборе.

3. Порядок формирования и деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется уполномоченным органом из числа не менее чем пяти представителей уполномоченного органа.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии, а также секретарь Комиссии, который членом Комиссии не является. Численный и персональный состав Комиссии утверждается распоряжением уполномоченного органа.

3.2. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях Комиссии.

3.3. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии исполняет его функции.

3.4. Члены Комиссии проверяют соответствие заявок требованиям, установленным настоящими Правилами и документацией об отборе, рассматривают заявки и оценивают квалификацию юридических лиц, принявших участие в отборе, подписывают протоколы заседаний Комиссии, а также осуществляют иные функции, установленные настоящими Правилами и документацией об отборе.

Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на заседаниях Комиссии и не вправе делегировать осуществление своих функций другим лицам.

3.5. Секретарь Комиссии:

- 1) регистрирует заявки в журнале приёма заявок и ведёт указанный журнал;
- 2) организует проведение заседаний Комиссии;
- 3) ведёт и оформляет протоколы заседаний Комиссии, представляет их на подпись председателю Комиссии и иным её членам;
- 4) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 5) подготавливает и обеспечивает подписание иной документации, относящейся к деятельности Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

К участию в заседании Комиссии не допускаются члены Комиссии, лично заинтересованные в результате отбора. Члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала деятельности Комиссии письменно уведомить об этом председателя Комиссии. В случае если в результатах отбора заинтересован председатель Комиссии, он обязан уведомить об этом заместителя председателя Комиссии.

3.7. Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов Комиссии, присутствовавших на её заседании. В случае равенства числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим.

Принятые Комиссией решения отражаются в протоколах заседаний Комиссии.

4. Условия участия в конкурсе и порядок представления заявок

4.1. В отборе вправе принимать участие юридические лица, сведения о которых включены в перечень юридических лиц для организации от имени собственника продажи приватизируемого государственного или муниципального имущества и (или) осуществления функций продавца такого имущества, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2010 № 1874-р (далее – претенденты).

4.2. Заявки и прилагаемые к ним документы (копии документов) представляются в уполномоченный орган в течение срока приёма заявок в запечатанных конвертах непосредственно при посещении уполномоченного органа представителем претендента либо почтовой связью и должны соответствовать требованиям, установленным пунктами 4.3 и 4.4 настоящего раздела. Заявки регистрируются в журнале приёма заявок в день их поступления в уполномоченный орган.

4.3. Заявка должна быть составлена по установленной уполномоченным органом форме и содержать следующие обязательства претендента в случае определения его победителем отбора:

заключить с уполномоченным органом договор об организации продажи приватизируемого имущества;

обеспечить проведение от имени и за счёт претендента оценки рыночной стоимости приватизируемого имущества;

обеспечить получение от имени и за счёт претендента экспертного заключения саморегулируемой организации оценщиков о соответствии отчёта об оценке рыночной стоимости приватизируемого имущества требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и о подтверждении достоверности рыночной стоимости приватизируемого имущества, определённой оценщиком в этом отчёте;

заключить от имени Ульяновской области договор купли-продажи приватизируемого имущества с его покупателями.

Заявка также должна содержать предложение о сумме вознаграждения с учётом требования, установленного пунктом 1.4 раздела 1 настоящих Правил, и сведения об адресе электронной торговой площадки претендента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае наличия у претендента такой площадки.

4.4. К заявке прилагаются:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, относящаяся к претенденту и полученная им не позднее чем за 30 календарных дней до дня размещения информационного сообщения о проведении отбора на официальном сайте;

копии учредительных документов претендента;

копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени претендента без доверенности, либо доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель), при этом в случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, вместе с заявкой должна быть представлена также копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

копии государственных (муниципальных) контрактов или иных договоров, предметом которых является организация продажи приватизируемого государственного (муниципального) имущества, заключённых претендентом в течение 3 лет, непосредственно предшествующих году, в котором проводится отбор;

справка о кадровом обеспечении претендента, подписанная уполномоченным представителем претендента, содержащая сведения о численности имеющих в штате участника отбора по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления заявки, работников, имеющих высшее юридическое образование и опыт работы по специальности (направлению подготовки) продолжительностью не менее 3 лет, а также численность имеющих в штате участника отбора по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления заявки, работников, имеющих опыт работы по организации торгов;

копии протоколов о результатах продажи претендентом приватизируемого государственного (муниципального) имущества, в том числе в электронной

форме, за 3 года, непосредственно предшествующих году, в котором проводится отбор.

Претенденты вправе представить иные документы или копии документов, свидетельствующие, по их мнению, о соответствии их квалификации критериям, установленным настоящими Правилами.

Копии документов должны быть заверены подписью лица, имеющего право действовать от имени претендента без доверенности, либо представителем претендента и печатью претендента (в случае наличия у претендента печати).

4.6. Один претендент вправе представить только одну заявку.

4.7. Претендент вправе изменить представленную им заявку до истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении о проведении отбора.

5. Информационное обеспечение отбора, документация об отборе, критерии оценки квалификации

5.1. Информационное сообщение о проведении отбора должно быть размещено на официальном сайте не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора.

5.2. Информационное сообщение о проведении отбора должно содержать сведения:

- 1) о предмете и об условиях участия в отборе;
- 2) о наименовании, месте нахождения, адресе электронной почты, абонентском номере телефонной связи уполномоченного органа;
- 3) о реквизитах распоряжения уполномоченного органа о проведении отбора;
- 4) об адресе места приёма, датах и времени начала и окончания срока приёма заявок, продолжительность которого не может быть менее 30 календарных дней со дня размещения информационного сообщения о проведении отбора на официальном сайте, а также о перечне прилагаемых к ним документов (копий документов);
- 5) о порядке ознакомления с документацией об отборе;
- 6) о месте, дате, времени и порядке проведения отбора.

5.3. Документация об отборе размещается на официальном сайте. Со дня размещения на официальном сайте информационного сообщения о проведении отбора претенденты вправе знакомиться с документацией об отборе в порядке, указанном в информационном сообщении о проведении отбора.

5.4. Документация об отборе должна содержать сведения:

- 1) об условиях участия в отборе;
- 2) о требованиях, предъявляемых к претендентам;
- 3) о сроках размещения информационного сообщения о проведении отбора;
- 4) о порядке, месте и сроке представления заявок (даты и время начала и окончания срока приёма заявок), а также о требованиях, предъявляемых к ним;

5) о порядке представления разъяснений положений документации об отборе;

6) о порядке и сроке изменения и (или) отзыва заявок;

7) о порядке рассмотрения заявок и оценки квалификации претендентов, допущенных к участию в отборе (далее – участники отбора), в том числе о критериях этой оценки и соответствующем им количестве баллов;

8) о порядке определения победителя отбора;

9) о проекте договора об организации продажи приватизируемого имущества;

10) о сроке подписания договора об организации продажи приватизируемого имущества;

5.5. Документация об отборе не должна содержать требования, необоснованно ограничивающие доступ к участию в отборе и (или) создающие кому-либо из претендентов преимущественные условия участия в отборе.

5.6. Уполномоченный орган вправе вносить в документацию об отборе изменения (за исключением изменений, касающихся предмета отбора и условий участия в нём) при условии обязательного продления срока приёма заявок не менее чем на 15 рабочих дней со дня внесения таких изменений. Информационное сообщение о внесении в документацию об отборе изменений в течение 3 рабочих дней со дня их внесения размещается уполномоченным органом на официальном сайте. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня размещения указанного информационного сообщения на официальном сайте уведомляет всех претендентов, представивших заявки ранее дня внесения в документацию об отборе изменений, об этих изменениях в письменной форме по адресам, указанным в заявке.

5.7. Критериями оценки квалификации участников отбора являются:

1) критерий К1 – общее количество проведённых участником отбора торгов по продаже государственного (муниципального) имущества за 3 года, непосредственно предшествующих году, в котором проводится отбор;

2) критерий К2 – сумма вознаграждения;

3) критерий К3 – численность имеющих в штате участника отбора по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления заявки, работников, имеющих высшее юридическое образование и опыт работы по специальности (направлению подготовки) продолжительностью не менее 3 лет;

4) критерий К4 – численность имеющих в штате участника отбора по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления заявки, работников, имеющих опыт работы по организации торгов;

5) критерий К5 – сумма цен осуществлённых участником отбора продаж приватизируемого государственного (муниципального) имущества за 3 года, непосредственно предшествующих году, в котором проводится отбор;

6) критерий К6 – количество организованных и проведённых участником отбора торгов по продаже приватизируемых пакетов акций, находящихся в государственной (муниципальной) собственности, за 3 года, непосредственно предшествующих году, в котором проводится отбор.

6. Проведение конкурса

6.1. Отбор проводится в день, указанный в информационном сообщении о проведении отбора, и состоит из двух этапов:

I этап – рассмотрение заявок;

II этап – оценка квалификации участников отбора.

6.2. На I этапе в день проведения конкурса, указанный в информационном сообщении о проведении отбора, Комиссия вскрывает запечатанные конверты, представленные претендентами (в случае поступления таких конвертов), осуществляя при этом видеозапись указанной процедуры, рассматривает заявки и приложенные к ним документы (копии документов), определяет соответствие претендентов и представленных ими заявок и документов (копий документов) требованиям, установленным настоящими Правилами и документацией об отборе, и принимает решение о допуске претендентов к участию в отборе и об определении их участниками отбора или об отказе в допуске претендентов к участию в отборе либо о признании отбора несостоявшимся в случаях, установленных настоящим пунктом.

Комиссия принимает решение об отказе в допуске претендента к участию в отборе в следующих случаях:

претендент не соответствует требованиям, установленным пунктом 4.1 раздела 4 настоящих Правил;

заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 4.3 раздела 4 настоящих Правил, либо подписана лицом, не уполномоченным претендентом на её подписание;

документы (копии документов), указанные в пункте 4.4 раздела 4 настоящих Правил, представлены не в полном объеме, и (или) не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, и (или) содержат недостоверные сведения.

Комиссия принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

если в течение срока приёма заявок не представлена ни одна заявка;

если в течение срока приёма заявок представлена только одна заявка;

если по результатам рассмотрения заявок и приложенных к ним документов (копий документов) только один претендент признан участником отбора.

Принятые Комиссией решения отражаются в протоколе заседания Комиссии, который составляется и подписывается непосредственно по завершении соответствующего заседания Комиссии. К протоколу заседания Комиссии прилагается видеозапись процедуры вскрытия запечатанных конвертов, представленных претендентами.

6.3. II этап отбора проводится в день, указанный в информационном сообщении о проведении отбора.

На данном этапе комиссия оценивает квалификацию участников отбора с применением балльной системы согласно критериям, установленным пунктом 5.7 раздела 5 настоящих Правил.

Квалификация участника отбора согласно критерию K1 оценивается следующим образом: если общее количество проведённых участником отбора

торгов по продаже государственного (муниципального) имущества за 3 года, непосредственно предшествующих году, в котором проводится отбор, составило 15 единиц или менее, то комиссия присваивает участнику отбора 0 баллов, от 16 до 30 единиц включительно – 5 баллов, 31 единицу и более – 10 баллов.

Квалификация участника отбора согласно критерию К2 оценивается следующим образом: если сумма вознаграждения составляет более трёх процентов цены продажи приватизируемого имущества, то Комиссия присваивает участнику отбора 0 баллов, от двух до трёх процентов – 5 баллов, менее двух процентов – 10 баллов.

Квалификация участника отбора согласно критерию К3 оценивается следующим образом: если численность имеющихся в штате участников отбора по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления заявки, работников, имеющих высшее юридическое образование и опыт работы по специальности (направлению подготовки) продолжительностью не менее 3 лет, составляет менее 2 таких работников, то Комиссия присваивает участнику отбора 0 баллов, от двух до восьми включительно – 5 баллов, более восьми работников – 10 баллов.

Квалификация участника отбора согласно критерию К4 оценивается следующим образом: если численность имеющихся в штате участника отбора по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления заявки, работников, имеющих опыт работы по организации торгов, составляет менее 2 таких работников, то Комиссия присваивает участнику отбора 0 баллов, от двух до восьми работников включительно – 5 баллов, более восьми работников – 10 баллов.

Квалификация участника отбора согласно критерию К5 оценивается следующим образом: если сумма цен осуществлённых участником отбора продаж приватизируемого государственного (муниципального) имущества за 3 года, непосредственно предшествующих году, в котором проводится отбор, составила менее 300 млн рублей, то Комиссия присваивает участнику отбора 0 баллов, 300 млн рублей или более, но менее 1 млрд рублей – 5 баллов, 1 млрд рублей или более – 10 баллов.

Квалификация участника отбора согласно критерию К6 оценивается следующим образом: если количество организованных и проведённых участником отбора торгов по продаже приватизируемых пакетов акций, находящихся в государственной собственности, за 3 года, непосредственно предшествующих году, в котором проводится отбор, составило менее 5, то Комиссия присваивает участнику отбора 0 баллов, 5 или более, но менее 15 – 5 баллов, более 15 – 10 баллов.

Присвоенные участнику отбора Комиссией баллы суммируются и Комиссия формирует рейтинг участников отбора (далее – рейтинг) в порядке убывания значений сумм присвоенных им баллов.

6.4. Комиссия принимает решение об определении победителем отбора участника отбора, занявшего в рейтинге первое место.

При этом если два участника отбора или более заняли в рейтинге первое место, Комиссия принимает решение об определении победителем отбора того

из них, которым была предложена наименьшая сумма вознаграждения. Если указанными участниками отбора была предложена одинаковая сумма вознаграждения, то Комиссия принимает решение об определении победителем отбора того из них, который представил заявку ранее других таких участников отбора.

6.5. Принятое Комиссией решение отражается в протоколе соответствующего заседания комиссии, который составляется в одном экземпляре и подписывается непосредственно по завершении соответствующего заседания Комиссии. Указанный протокол должен содержать в том числе следующие сведения:

- о наименовании предмета отбора;
- об участниках отбора;
- о критериях оценки квалификации участников отбора;
- об условиях, содержащихся в заявках, представленных каждым участником отбора;
- о результатах оценки квалификации участников отбора;
- об участнике отбора, решение об определении которого победителем отбора принято Комиссией;
- об участнике отбора, занявшем в рейтинге второе место, либо в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 6.4 настоящего раздела, об участнике отбора, занявшем в рейтинге первое место, но по основаниям, установленным указанным абзацем, не ставшем победителем отбора.

Копия протокола соответствующего заседания Комиссии размещается на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днём подписания указанного протокола.

6.6. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня завершения проведения отбора:

- направляет победителю отбора письменное уведомление о результатах отбора и проект договора об организации продажи приватизируемого имущества по адресу, указанному в представленной им заявке;
- извещает иных участников отбора о результатах отбора в письменной форме по адресам, указанным в представленных ими заявках.

7. Порядок заключения договора об организации продажи приватизируемого имущества

7.1. Победитель отбора подписывает договор об организации продажи приватизируемого имущества и направляет его в уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта указанного договора. В случае уклонения или отказа победителя отбора от подписания в течение указанного срока договора об организации продажи приватизируемого имущества победитель отбора утрачивает право на заключение договора об организации продажи приватизируемого имущества.

7.2. В случае непредставления победителем отбора в срок, установленный пунктом 7.1 настоящего раздела, подписанного договора об организации

продажи приватизируемого имущества уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения данного срока направляет проект договора об организации продажи приватизируемого имущества участнику отбора, указанному в абзаце восьмом пункта 6.5 раздела 6 настоящих Правил.

В случае непредставления в течение срока, установленного пунктом 7.1 настоящего раздела, подписанного договора об организации продажи приватизируемого имущества участник отбора, указанный в подпункте 7 пункта 6.5 раздела 6 настоящих Правил, утрачивает право на заключение договора об организации продажи приватизируемого имущества, а отбор считается несостоявшимся и проводится вновь в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.

7.3. В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, установленным абзацами восьмым или девятым пункта 6.2 раздела 6 настоящих Правил, уполномоченный орган при условии соответствия претендента, представившего единственную заявку, или единственного претендента, признанного участником отбора (далее – единственный участник отбора), и представленных ими заявок и иных документов (копий документов) требованиям, установленным настоящими Правилами и документацией об отборе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола соответствующего заседания Комиссии направляет единственному участнику отбора уведомление, содержащее предложение в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления подписать договор об организации продажи приватизируемого имущества, и проект договора об организации продажи приватизируемого имущества.

В случае уклонения или отказа единственного участника отбора от подписания в указанный срок договора об организации продажи приватизируемого имущества единственный участник отбора утрачивает право на заключение договора об организации продажи приватизируемого имущества.
