



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 октября 2023 г.

№ 552-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О предоставлении отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области, меры социальной поддержки в форме обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями мест их постоянного проживания

В соответствии со статьёй 44 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что в период со дня вступления настоящего постановления в силу по 31 декабря 2025 года отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области, однократно предоставляется мера социальной поддержки в форме обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями мест их постоянного проживания на территории Ульяновской области.

2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области, меры социальной поддержки в форме обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями мест их постоянного проживания на территории Ульяновской области.

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением настоящего постановления, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области исполнительному органу Ульяновской области, осуществляющему государственное управление в сфере социальной защиты населения.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 26 октября 2023 г. № 552-П

ПРАВИЛА

предоставления отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области, меры социальной поддержки в форме обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями мест их постоянного проживания на территории Ульяновской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области (далее – граждане), меры социальной поддержки в форме обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями мест их постоянного проживания на территории Ульяновской области (далее – извещатели, мера социальной поддержки соответственно).

2. Мера социальной поддержки предоставляется однократно гражданам, которые являются:

1) одним из родителей в многодетной семье. Для целей настоящих Правил многодетной признаётся семья, признанная таковой в соответствии с Законом Ульяновской области от 29.12.2005 № 154-ЗО «О мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Ульяновской области»;

2) одиноко проживающим гражданином пожилого возраста (женщины старше 60 лет, мужчины старше 65 лет);

3) одним из родителей или иным законным представителем ребёнка (детей) в семье с детьми, находящейся в социально опасном положении, признанной таковой в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

4) одним из родителей или иным законным представителем ребёнка (детей) в семье с детьми, находящейся в трудной жизненной ситуации и признанной таковой в соответствии с Законом Ульяновской области от 31.08.2013 № 159-ЗО «Об адресной материальной помощи».

3. Извещателями обеспечиваются расположенные на территории Ульяновской области жилые помещения, являющиеся местом постоянного проживания граждан, указанных в пункте 2 настоящих Правил (далее – заявители), совместно с ребёнком (детьми) (в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 пункта 2 настоящих Правил) либо местом постоянного проживания заявителей – одиноко проживающих граждан (в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2 настоящих Правил)

и принадлежащие заявителям либо членам семей заявителей соответственно на праве собственности либо занимаемые ими на основании договора социального найма или договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее – жилые помещения).

Жилые помещения (за исключением жилых помещений с печным отоплением) обеспечиваются извещателями начиная с 1 января 2024 года, а жилые помещения с печным отоплением – начиная со дня вступления настоящих Правил в силу.

4. Для получения меры социальной поддержки заявители или их представители представляют в исполнительный орган Ульяновской области, осуществляющий государственное управление в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган), заявление на получение меры социальной поддержки, составленное по форме, установленной уполномоченным органом (далее – заявление), и документы в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил (далее – документы), а в случае, предусмотренном настоящими Правилами, – копии документов.

Заявление и документы (в случае, предусмотренном настоящими Правилами, – копии документов) представляются в уполномоченный орган по выбору гражданина:

1) через областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения по Ульяновской области при его посещении;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при его посещении;

3) почтовой связью.

5. Решение о предоставлении меры социальной поддержки заявителям принимается уполномоченным органом на основании заявления и сведений, содержащихся:

в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, а также в документе, подтверждающем его полномочия (в случае представления заявления и документов (копий документов) представителем заявителя);

в документах о рождении ребёнка (детей), о заключении брака, об установлении отцовства;

в Едином государственном реестре недвижимости о наличии у заявителя и (или) членов его семьи жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности;

в правоустанавливающих документах о принадлежащих заявителю и (или) членам его семьи объектах недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

в удостоверении многодетной семьи;

в документах, подтверждающих нахождение семьи с детьми в социально опасном положении;

в документах, подтверждающих нахождение семьи с детьми в трудной жизненной ситуации.

Документы, указанные в абзацах втором, третьем и шестом настоящего пункта, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно.

В случае регистрации рождения ребёнка (детей), заключения брака, установления отцовства компетентным органом иностранного государства документы, подтверждающие регистрацию факта рождения ребёнка (детей), заключения брака, установления отцовства (в случае, предусмотренном настоящими Правилами, – их копии) должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно вместе с переводом этих документов на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариусом или консульским должностным лицом.

В случае регистрации рождения ребёнка (детей), заключения брака, установления отцовства органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации соответствующие документы запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области». В том же порядке запрашиваются документы, указанные в абзацах пятом и седьмом – девятом настоящего пункта, и (или) содержащиеся в них сведения. Заявители или их представители вправе представить указанные в настоящем абзаце документы по собственной инициативе.

6. Работник областного государственного казённого учреждения социальной защиты населения по Ульяновской области (далее – ОГКУ СЗН) либо МФЦ, уполномоченный на приём заявления и документов, изготавливает копии представленных документов и возвращает подлинники документов представившему их лицу, при этом указанный работник МФЦ изготавливает сканированные копии документов и обеспечивает их заверение усиленной квалифицированной электронной подписью.

Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых ОГКУ СЗН заявления и копий документов устанавливаются уполномоченным органом.

Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявления и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью сканированных копий представленных документов (далее – электронные документы) определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

В случае представления заявления почтовой связью к нему прилагаются копии документов, которые заявитель или его представитель должны представить самостоятельно и верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

Регистрация заявления и копий документов, переданных в уполномоченный орган ОГКУ СЗН или доставленных почтовой связью, осуществляется уполномоченным органом не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их поступления, в журнале, форма и порядок ведения которого утверждаются уполномоченным органом.

Регистрация заявления и электронных документов, переданных в уполномоченный орган МФЦ, осуществляется интеграционной информационной системой по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа) в день поступления в неё заявления и электронных документов.

7. Наличие права на получение меры социальной поддержки определяется по состоянию на дату представления заявления, при этом датой представления заявления считается дата его регистрации уполномоченным органом или информационной системой уполномоченного органа, за исключением случая представления заявления и копий документов почтовой связью, в котором такой датой считается дата, указанная на оттиске почтового штемпеля оператора почтовой связи по месту отправки заявления и копий документов.

8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и оформляется распоряжением уполномоченного органа.

9. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки являются:

1) несоответствие заявления форме, установленной уполномоченным органом;

2) представление документов, которые должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно, или в предусмотренном настоящими Правилами случае их копий не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящих Правил;

4) несоответствие жилого помещения требованиям, установленным абзацем первым пункта 3 настоящих Правил;

5) предоставление ранее меры социальной поддержки самому заявителю (в том числе одиноко проживающему) либо одному из членов семьи заявителя.

10. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется уполномоченным органом не позднее 5 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление) способом, указанным в заявлении.

В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

11. Заявление и копии документов, содержащих сведения, на основании которых было принято решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки, а также сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, хранятся в личном деле заявителя, формируемом в информационной системе уполномоченного органа.

Правила формирования и ведения личных дел заявителей, учёта и хранения заявлений и копий документов, по результатам рассмотрения которых были приняты указанные решения, утверждаются уполномоченным органом.

12. Мера социальной поддержки предоставляется заявителям, решение о предоставлении которым меры социальной поддержки принято уполномоченным органом (далее – получатели), посредством обеспечения установки в жилых помещениях трёх извещателей в расчёте на одну семью или одного одиноко проживающего гражданина пожилого возраста.

13. Закупка извещателей и услуг по их установке осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

14. Уполномоченный орган обеспечивает установку извещателей в жилых помещениях не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении заявителю меры социальной поддержки, но не ранее 1 января 2024 года, а если заявители проживают в жилых помещениях с печным отоплением – не ранее дня вступления настоящих Правил в силу.

15. Работник уполномоченного органа не позднее чем за 10 дней до предполагаемой даты установки извещателей согласует с получателем дату и время установки извещателей. Работник уполномоченного органа с согласия получателя присутствует при установке извещателей.

Установленные в жилых помещениях извещатели считаются переданными получателям в безвозмездное пользование.
