



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 сентября 2023 г.

№ 482-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### Об утверждении Положения о порядке формирования реестров исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере

В соответствии с частью 16 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования реестров исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 18 сентября 2023 г. № 482-П

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке формирования реестров исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования реестров исполнителей государственных услуг в социальной сфере (далее также – исполнители, реестры соответственно) в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (далее также – государственная услуга, социальный сертификат соответственно), в том числе определяет операторов реестра и порядок включения участников отбора исполнителей в реестр.

2. Операторами реестра являются исполнительные органы Ульяновской области, уполномоченные на формирование и утверждение государственных социальных заказов и обеспечивающие оказание государственных услуг потребителям государственных услуг в социальной сфере (далее – уполномоченные органы) в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 21.12.2021 № 682-П «О порядке формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесённых к полномочиям исполнительных органов Ульяновской области, о форме и сроках формирования отчёта об их исполнении».

3. Формирование реестра осуществляется уполномоченными органами в отношении каждой государственной услуги, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом.

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при формировании реестра исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере социальной защиты населения.

4. Формирование реестра осуществляется на основании информации, представляемой участниками отбора исполнителей – юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальными предпринимателями, в том числе осуществляющими образовательную деятельность (далее – участники отбора исполнителей).

5. Структура реестра и порядок формирования информации, включаемой в реестр, определены Положением о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии

с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Положение).

6. Ведение реестра осуществляется уполномоченным органом на бумажном носителе или в форме электронного документа, а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Включение участника отбора исполнителей в реестр осуществляется уполномоченным органом на основании заявки на включение в реестр (далее – заявка) и прилагаемого к ней гарантийного письма, указанного в пункте 9 настоящего Положения, представляемых участником отбора исполнителей в уполномоченный орган.

Участники отбора исполнителей, являющиеся исполнителями государственной услуги «создание условий в Ульяновской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации», к заявке также прилагают предложение о туристском продукте, предлагаемом исполнителем, составленное по форме, установленной приложением к настоящему Положению.

Форма заявки и сроки её представления с прилагаемыми документами в уполномоченный орган устанавливаются правовым актом уполномоченного органа.

8. Заявка должна содержать информацию:

1) о полном наименовании юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, или фамилии, имени, отчестве (при наличии) индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или фамилии, имени, отчестве (при наличии) физического лица в соответствии с данными паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

2) об основном государственном регистрационном номере юридического лица или основном государственном регистрационном номере индивидуального предпринимателя;

3) об идентификационном номере налогоплательщика;

4) о наименовании и коде организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

5) о месте нахождения и адресе юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, адресах структурных подразделений юридического лица, осуществляющих деятельность по оказанию государственной услуги (при наличии);

6) об абонентском номере (абонентских номерах) телефонной связи;

7) об адресе (адресах) электронной почты;

8) о выдаче лицензии и (или) об аккредитации в случае отбора исполнителей в целях оказания государственных услуг, которые относятся к подлежащим лицензированию видам деятельности и (или) для оказания которых требуется получение в установленном порядке аккредитации;

9) о предельном объеме оказания государственной услуги, заявленном исполнителем при включении в реестр, с указанием распределения такого объема по структурным подразделениям юридического лица, осуществляющим деятельность по оказанию государственной услуги, в случае если исполнителем является юридическое лицо, имеющее такие структурные подразделения;

10) о цене (тарифе) на оказание государственной услуги для получателей социального сертификата в случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание государственной услуги за частичную плату;

11) о стоимости оказания государственной услуги в объеме, превышающем определенным социальным сертификатом объем финансового обеспечения её оказания, в случае если получатель социального сертификата получает государственную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем её оказания, или сверх установленного стандарта в случае если соответствующим нормативным правовым актом установлен стандарт оказания государственной услуги;

12) о порядке оказания государственной услуги, в том числе сроках, условиях и формах оказания государственной услуги в отношении получателей социального сертификата, предъявивших социальный сертификат исполнителю;

13) о способе направления уведомления о принятом уполномоченным органом решении о формировании информации, включаемой в реестр, или решении об отказе в формировании информации, включаемой в реестр, в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения.

9. Прилагаемое к заявке гарантийное письмо должно содержать информацию, подтверждающую соответствие участника отбора исполнителей требованиям, предусмотренным частью 3 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2002 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ). Гарантийное письмо подписывается руководителем участника отбора исполнителей и заверяется печатью участника отбора исполнителей (при наличии).

10. Участник отбора исполнителей представляет заявку с прилагаемыми документами на бумажном носителе непосредственно при посещении

уполномоченного органа или посредством почтового отправления либо в электронной форме на адрес электронной почты соответствующего уполномоченного органа.

Заявка в электронной форме должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Заявки с прилагаемыми документами, представленные участниками отбора исполнителей в уполномоченный орган иными способами, не предусмотренными абзацем первым настоящего пункта, уполномоченным органом не рассматриваются.

Уполномоченный орган регистрирует заявки в день их поступления в журнале регистрации, форма которого устанавливается уполномоченным органом. На заявке проставляется отметка о дате и времени её регистрации.

11. В день поступления заявки в электронной форме (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днём поступления) уполномоченный орган осуществляет проверку усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписана заявка, в части соблюдения условий, предусмотренных статьёй 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка квалифицированной подписи).

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи выявлено несоблюдение условий, предусмотренных статьёй 11 Федерального закона № 63-ФЗ, уполномоченный орган в течение 3 календарных дней со дня завершения проверки квалифицированной подписи принимает решение об отказе в приёме заявки к рассмотрению, оформленное правовым актом уполномоченного органа, и направляет участнику отбора исполнителей на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление, содержащее указание на обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Участник отбора исполнителей после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в приёме заявки к рассмотрению, вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявкой.

12. В случае отбора исполнителей в целях оказания государственных услуг, которые относятся к подлежащим лицензированию видам деятельности, включение участника отбора исполнителей в реестры, содержащие информацию о выдаче лицензии, является основанием для признания участника отбора исполнителей соответствующим требованиям, предъявляемым к участникам отбора исполнителей в соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ.

Участники отбора исполнителей, являющиеся исполнителями государственной услуги «создание условий в Ульяновской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации», включаются в реестр в случае если они являются юридическими лицами, зарегистрированными и осуществляющими туроператорскую деятельность на территории Ульяновской области, сведения о которых содержатся в Едином федеральном реестре туроператоров.

13. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки с прилагаемыми документами:

- 1) регистрирует заявку в журнале регистрации;
- 2) рассматривает заявку и прилагаемые документы;
- 3) осуществляет проверку участника отбора исполнителей на предмет его соответствия требованиям, предусмотренным частью 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ;

- 4) осуществляет проверку наличия сведений о регистрации участника отбора исполнителей и осуществлении им туроператорской деятельности на территории Ульяновской области в Едином федеральном реестре туроператоров (в случае представления заявки участником отбора исполнителей, являющимся исполнителем государственной услуги «создание условий в Ульяновской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации»);

- 5) принимает решение о формировании информации, включаемой в реестр, или решение об отказе в формировании информации, включаемой в реестр, которое оформляется правовым актом уполномоченного органа;

- 6) формирует и вручает (направляет) участнику отбора исполнителей, представившему заявку, уведомление о принятом решении.

Уведомление о принятом уполномоченным органом решении может быть вручено участнику отбора исполнителей лично либо направлено почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме на адрес электронной почты участника отбора исполнителей, указанный в заявке.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в формировании информации, включаемой в реестр, являются:

- 1) наличие такой информации в реестре;
- 2) несоответствие заявки, представленной участником отбора исполнителей, форме заявки, установленной уполномоченным органом, либо отсутствие в заявке информации, указанной в пункте 8 настоящего Положения;

- 3) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые в соответствии с настоящим Положением должны быть приложены к заявке;

- 4) несоответствие участника отбора исполнителей, представившего заявку, требованиям, предусмотренным частью 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ;

- 5) отсутствие в Едином федеральном реестре туроператоров сведений о регистрации участника отбора исполнителей и осуществлении

им туроператорской деятельности на территории Ульяновской области (в случае представления заявки участником отбора исполнителей, являющимся исполнителем государственной услуги «создание условий в Ульяновской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации»);

6) представление заявки лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

7) выявление в заявке и (или) прилагаемых документах недостоверной информации.

15. Принятие уполномоченным органом решения об отказе в формировании информации, включаемой в реестр, не препятствует повторному представлению исполнителем в уполномоченный орган заявки после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

16. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня вручения (направления) участнику отбора исполнителей уведомления о принятом решении о формировании информации, включаемой в реестр:

1) формирует информацию, включаемую в реестр, в порядке, установленном Положением;

2) включает соответствующую информацию в реестр.

17. Исключение информации из реестра осуществляется уполномоченным органом на основании заявления об исключении информации из реестра (далее – заявление), представленного исполнителем в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления исключает информацию из реестра и направляет исполнителю способом, указанным в заявлении, уведомление об исключении информации из реестра.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению

ФОРМА

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**о туристском продукте, предлагаемом исполнителем государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере**

1. Наименование исполнителя государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере.
2. Наименование туристского продукта.
3. Туристский маршрут (начало/окончание туристского маршрута, путь следования с указанием объектов туристского показа и их местонахождения).
4. Местонахождение гостиницы (с указанием категории гостиницы).
5. Обеспечение питанием потребителей государственной услуги в социальной сфере в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
6. Длительность туристского маршрута (часы).
7. Групповое сопровождение потребителей государственной услуги в социальной сфере (не менее 1 сопровождающего на 10 человек).
8. Максимальная численность человек в группе.
9. Транспортное обслуживание потребителей государственной услуги в социальной сфере от места сбора до места назначения и обратно, в том числе в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».
10. Экскурсионное обслуживание потребителей государственной услуги в социальной сфере в соответствии с ГОСТ Р 57807-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Требования к экскурсоводам (гидам).

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

М.П. (при наличии)