



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 августа 2023 г.

№ 444-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении Правил осуществления в пользу отдельных категорий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной социальной выплаты для приобретения жилого помещения, расположенного на территории Ульяновской области и благоустроенного применительно к условиям соответствующего населённого пункта**

В соответствии со статьёй 8 Закона Ульяновской области от 20.12.2022 № 142-ЗО «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, место жительства которых находится на территории Ульяновской области, благоустроенными жилыми помещениями» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления в пользу отдельных категорий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной социальной выплаты для приобретения жилого помещения, расположенного на территории Ульяновской области и благоустроенного применительно к условиям соответствующего населённого пункта.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2023 года, и действует до внесения изменений в Закон Ульяновской области от 20.12.2022 № 142-ЗО «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, место жительства которых находится на территории Ульяновской области, благоустроенными жилыми помещениями» в части приведения его положений в соответствие с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в редакции Федерального закона от 04.08.2023 № 461-ФЗ

«О внесении изменений в Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»).

Председатель  
Правительства области



В.Н.Разумков

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 28 августа 2023 г. № 444-П

### ПРАВИЛА

**осуществления в пользу отдельных категорий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной социальной выплаты для приобретения жилого помещения, расположенного на территории Ульяновской области и благоустроенного применительно к условиям соответствующего населённого пункта**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления в пользу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включённых в список детей-сирот и иных лиц, подлежащих обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области, и соответствующих требованиям, установленным статьёй 8 Закона Ульяновской области от 20.12.2022 № 142-ЗО «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, место жительства которых находится на территории Ульяновской области, благоустроенными жилыми помещениями» (далее – Закон, список, граждане соответственно), единовременной социальной выплаты для приобретения жилого помещения, расположенного на территории Ульяновской области и благоустроенного применительно к условиям соответствующего населённого пункта (далее – жилое помещение, социальная выплата соответственно).

2. Право граждан на осуществление в их пользу социальной выплаты подтверждается сертификатом, выдаваемым гражданам областным государственным казённым учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет исполнительный орган Ульяновской области, осуществляющий на территории Ульяновской области государственное управление в сфере строительства (далее – орган, уполномоченный в сфере строительства, учреждение, сертификат соответственно), на основании рекомендаций комиссии по вопросам выдачи гражданам сертификатов, созданной исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим на территории Ульяновской области государственное управление в сфере социальной защиты населения (далее – орган, уполномоченный в сфере социальной защиты населения, комиссия соответственно). Форма сертификата установлена приложением № 1 к настоящим Правилам.

В состав комиссии входят руководители органа, уполномоченного в сфере социальной защиты населения, и органа, уполномоченного в сфере строительства, иные представители указанных органов, а также по согласованию представители Уполномоченного по правам ребёнка в Ульяновской области, Уполномоченного по правам человека в Ульяновской области и представители общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере защиты прав граждан.

Комиссия состоит из председателя комиссии, сопредседателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Заседания комиссии считаются правомочными, если в них приняло участие не менее половины от установленного числа членов комиссии.

Решения комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов комиссии, участвующих в заседании комиссии.

Положение о комиссии и её состав утверждаются органом, уполномоченным в сфере социальной защиты населения, с учётом положений настоящего пункта.

3. Для получения сертификата граждане или их представители подают в учреждение непосредственно при его посещении либо почтовой связью:

1) заявление на получение социальной выплаты, составленное по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам;

2) копию документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина;

3) копию документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя гражданина, и копию нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей его полномочия (в случае подачи заявления на получение социальной выплаты представителем гражданина);

4) копию свидетельства о рождении ребёнка гражданина и (или) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) гражданином ребёнка. Копии указанных свидетельств представляются применительно к каждому ребёнку, родителем, усыновителем (удочерителем) которого является гражданин;

5) копию документа, подтверждающего проживание ребёнка (детей) гражданина совместно с ним;

6) справку о наличии (отсутствии) у гражданина судимости и (или) факта его уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования гражданина, выданную гражданину не ранее 1 месяца до дня подачи заявления на получение социальной выплаты;

7) документ, подтверждающий, что гражданин не состоит на учёте в медицинской организации в связи с наличием у него психического заболевания, в том числе алкоголизма или наркомании, выданный гражданину не ранее 1 месяца до дня подачи заявления на получение социальной выплаты;

8) копию трудовой книжки гражданина, заверенную работодателем (если на гражданина ведётся трудовая книжка), или сведения о трудовой деятельности гражданина, сформированные в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде, на бумажном носителе, заверенные

надлежащим образом, или копии иных документов, подтверждающих осуществление гражданином трудовой (служебной) деятельности в течение не менее чем 12 месяцев, непосредственно предшествующих дате представления заявления на получение социальной выплаты (в случае осуществления гражданином трудовой (служебной) деятельности в течение не менее чем 12 месяцев, непосредственно предшествующих дате представления заявления на получение социальной выплаты);

9) копию документа, подтверждающего осуществление гражданином в течение не менее чем 12 месяцев, непосредственно предшествующих дате представления заявления на получение социальной выплаты, ухода за ребёнком-инвалидом (в случае осуществления гражданином в течение не менее чем 12 месяцев, непосредственно предшествующих дате представления заявления на получение социальной выплаты, ухода за ребёнком-инвалидом и неосуществления им в этот период трудовой (служебной) деятельности);

10) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя не менее чем за 12 месяцев, непосредственно предшествующих дате подачи заявления на получение социальной выплаты);

11) справку налогового органа о постановке гражданина на учёт в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035) (в случае постановки гражданина на учёт в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход не менее чем за 12 месяцев, непосредственно предшествующих дате подачи заявления на получение социальной выплаты);

12) письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных и письменное согласие на обработку его персональных данных, разрешённых им как субъектом персональных данных для распространения, формы которых установлены приложениями № 3 и 4 к настоящим Правилам.

4. Заявление на получение социальной выплаты и иные документы (копии документов), указанные в пункте 3 настоящих Правил (далее также – документы), регистрируются учреждением в день их поступления в журнале, форма и порядок ведения которого утверждаются учреждением.

#### 5. Учреждение:

1) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов изготавливает их копии и передаёт копии документов в орган, уполномоченный в сфере социальной защиты населения;

2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов проводит проверку соответствия гражданина требованию, установленному пунктом 9 части 1 статьи 8 Закона, и передаёт результаты указанной проверки секретарю комиссии.

6. Орган, уполномоченный в сфере социальной защиты населения, в течение 10 рабочих дней со дня получения копий документов проводит проверку соответствия гражданина требованиям, установленным пунктами 1-8

и 10 части 1 статьи 8 Закона, а также проверку наличия в списке сведений о гражданине и передаёт результаты указанных проверок секретарю комиссии.

7. Секретарь комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня получения результатов проверок, указанных в пунктах 5 и 6 настоящих Правил, обеспечивает проведение заседания комиссии для рассмотрения вопроса о возможности выдачи гражданину сертификата.

8. Комиссия на заседании рассматривает результаты проверок, указанных в пунктах 5 и 6 настоящих Правил, и принимает решение рекомендовать учреждению выдать гражданину сертификат либо решение рекомендовать учреждению не выдавать гражданину сертификат.

Основаниями для принятия комиссией решения рекомендовать учреждению не выдавать гражданину сертификат являются:

- 1) отсутствие в списке сведений о гражданине;
- 2) несоответствие гражданина хотя бы одному требованию из числа установленных частью 1 статьи 8 Закона;
- 3) представление гражданином документов не в полном объёме либо наличие в них недостоверных сведений.

9. В день проведения заседания комиссии секретарь комиссии оформляет протокол заседания комиссии, содержащий в том числе обоснование принятия одного из решений, указанных в пункте 8 настоящих Правил, и обеспечивает его подписание.

Копия протокола заседания комиссии не позднее первого рабочего дня, следующего за днём подписания этого протокола, передаётся секретарём комиссии в учреждение.

10. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения копии протокола заседания комиссии принимает одно из следующих решений:

- 1) в случае если комиссией рекомендовано выдать гражданину сертификат – о выдаче гражданину сертификата;
- 2) в случае если комиссией рекомендовано не выдавать гражданину сертификат – об отказе в выдаче гражданину сертификата.

Решения, указанные в настоящем пункте, оформляются приказами учреждения в день их принятия и должны содержать в том числе обоснования этих решений.

11. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём принятия решений, указанных в пункте 10 настоящих Правил, учреждение:

- 1) направляет гражданину способом, указанным в заявлении на получение социальной выплаты, уведомление о принятом учреждением решении. При этом в случае принятия учреждением решения об отказе в выдаче гражданину сертификата в уведомлении должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для его принятия;
- 2) определяет в соответствии с Законом размер социальной выплаты и изготавливает сертификат в случае принятия учреждением решения о его выдаче гражданину.

12. Учреждение выдаёт сертификаты гражданам (их представителям) способом, указанным в заявлении на получение социальной выплаты, а также в установленном им порядке осуществляет учёт выданных сертификатов.

Днём выдачи сертификата считается пятый рабочий день, следующий за днём направления гражданину уведомления о принятии учреждением решения о выдаче гражданину сертификата.

В соответствии с Законом срок действия сертификата составляет 6 месяцев со дня его выдачи. По истечении указанного срока сертификаты считаются недействительными.

13. Граждане, получившие сертификаты, не позднее 20 рабочих дней до дня истечения срока действия сертификата представляют в учреждение непосредственно при его посещении или почтовой связью уведомление о подборе жилого помещения, планируемого к приобретению с использованием социальной выплаты, составленное по форме, установленной приложением № 5 к настоящим Правилам.

14. Уведомления о подборе жилого помещения, планируемого к приобретению с использованием социальной выплаты, регистрируются учреждением в день их поступления в порядке, установленном в учреждении для регистрации входящей корреспонденции.

15. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления о подборе жилого помещения, планируемого к приобретению с использованием социальной выплаты:

1) проводит проверку соответствия жилого помещения, планируемого к приобретению с использованием социальной выплаты, требованиям, установленным частью 3 статьи 8 Закона. Такая проверка включает в себя в том числе проведение выездного осмотра указанного помещения с согласия на это собственника такого жилого помещения;

2) по результатам проведения проверки, указанной в подпункте 1 настоящего пункта, подготавливает заключение о соответствии либо о несоответствии жилого помещения требованиям, установленным частью 3 статьи 8 Закона, которое подписывается руководителем учреждения (далее – заключение).

16. Заключение не позднее первого рабочего дня, следующего за днём его подписания руководителем учреждения, направляется учреждением гражданину способом, указанным в уведомлении о подборе жилого помещения, планируемого к приобретению с использованием социальной выплаты.

17. Социальная выплата используется:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения;

2) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее – жилищный кредит) для приобретения жилого помещения по договору купли-продажи.

18. В целях осуществления в их пользу социальной выплаты граждане, получившие сертификаты, не позднее 6 месяцев со дня выдачи сертификатов подают в учреждение непосредственно при его посещении или почтовой связью заявление на осуществление в их пользу социальной выплаты, составленное по форме, установленной приложением № 6 к настоящим Правилам (далее – заявление на осуществление социальной выплаты), к которому прилагаются:

1) сертификат;  
2) заключение;  
3) копии документов, подтверждающих принадлежность лиц, в общую собственность которых и гражданина приобретается жилое помещение, к числу членов семьи гражданина (в случае приобретения жилого помещения в общую собственность гражданина и членов его семьи);

4) копия договора купли-продажи жилого помещения;

5) копия договора жилищного кредита (в случае если социальная выплата будет использоваться с целью, указанной в подпункте 2 пункта 17 настоящих Правил);

6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение, являвшееся предметом сделки, подтверждающая переход права собственности на жилое помещение от продавца к гражданину;

7) документ, содержащий сведения о реквизитах банковского счёта, открытого на имя продавца жилого помещения, с которым гражданин заключил договор купли-продажи жилого помещения, или документ, содержащий сведения о реквизитах банковского счёта, открытого на имя гражданина в целях уплаты жилищного кредита;

8) копии документов, подтверждающих использование гражданином собственных средств, в том числе средств, полученных им по договорам займа и (или) кредитным договорам, а также средств, полученных им в качестве меры социальной поддержки, если иное не предусмотрено нормативным правовым актом, устанавливающим условия и порядок предоставления соответствующей меры социальной поддержки, в размере разницы между стоимостью приобретённого жилого помещения и размером социальной выплаты, указанным в сертификате (в случае наличия такой разницы и использования гражданином в указанных целях собственных средств).

19. Заявления на осуществление социальной выплаты регистрируются учреждением в день их поступления в порядке, установленном в учреждении для регистрации входящей корреспонденции.

20. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления на осуществление социальной выплаты и иных документов (копий документов), указанных в пункте 18 настоящих Правил, рассматривает их и принимает решение об осуществлении в пользу гражданина социальной выплаты либо об отказе в осуществлении в пользу гражданина социальной выплаты. Указанные решения оформляются приказами учреждения в день их принятия и должны содержать в том числе обоснования этих решений.

21. Основаниями для принятия учреждением решения об отказе в осуществлении в пользу гражданина социальной выплаты являются:

1) истечение по состоянию на дату представления заявления на осуществление социальной выплаты срока действия сертификата;

2) несоответствие жилого помещения требованиям, установленным частью 3 статьи 8 Закона, либо нахождение его за пределами территории Ульяновской области;



3) представление гражданином документов (копий документов), указанных в подпунктах 1-8 пункта 18 настоящих Правил, не в полном объёме либо наличие в них недостоверных сведений.

22. Копии решений, указанных в пункте 20 настоящих Правил, направляются гражданину не позднее 3 рабочих дней со дня их принятия способом, указанным в заявлении на осуществление социальной выплаты.

23. Социальные выплаты осуществляются в пользу граждан учреждением в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на осуществление в пользу граждан социальных выплат, доведённых до учреждения органом, уполномоченным в сфере строительства, как главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области.

24. В случае принятия учреждением решения об осуществлении в пользу гражданина социальной выплаты социальная выплата не позднее 20 рабочих дней со дня принятия такого решения перечисляется учреждением на банковский счёт, открытый на имя продавца, с которым гражданин заключил договор купли-продажи жилого помещения, или на банковский счёт, открытый на имя гражданина в целях уплаты жилищного кредита. При этом если цена договора купли-продажи жилого помещения или договора жилищного кредита меньше размера социальной выплаты, социальная выплата перечисляется в размере, равном указанной цене.

25. Учреждение не позднее первого рабочего дня, следующего за днём перечисления социальной выплаты на один из банковских счетов, указанных в пункте 24 настоящих Правил, направляет гражданину способом, указанным в заявлении на осуществление социальной выплаты, уведомление о перечислении денежных средств.

26. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на осуществление в пользу граждан социальных выплат, доведённых до учреждения в том финансовом году, в котором учреждением принято решение об осуществлении в пользу гражданина социальной выплаты, или отсутствия таких лимитов социальная выплата перечисляется учреждением на один из банковских счетов, указанных в пункте 24 настоящих Правил, не позднее 1 марта очередного финансового года.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам

Форма

\_\_\_\_\_  
(наименование областного государственного казённого учреждения, выдавшего сертификат)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(дата выдачи)

**СЕРТИФИКАТ № \_\_\_\_\_,  
удостоверяющий право на осуществление единовременной социальной  
выплаты для приобретения жилого помещения, расположенного  
на территории Ульяновской области и благоустроенного применительно  
к условиям соответствующего населённого пункта**

Настоящим сертификатом удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя,

\_\_\_\_\_ )  
отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_ )  
наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_ )  
кем и когда выдан)

имеет право на осуществление в его (её) пользу единовременной социальной  
выплаты для приобретения жилого помещения, расположенного на территории  
Ульяновской области и благоустроенного применительно к условиям  
соответствующего населённого пункта, в размере

\_\_\_\_\_ рублей  
\_\_\_\_\_ копеек

(цифрами и прописью)

Вышеуказанные средства могут быть использованы:

- 1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения;
- 2) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного  
кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа для приобретения  
жилого помещения по договору купли-продажи.

Срок действия сертификата составляет 6 месяцев со дня его выдачи.

Руководитель областного  
государственного казённого  
учреждения, выдавшего сертификат:

---

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

М.П.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам

Форма

\_\_\_\_\_  
(наименование областного государственного  
казённого учреждения)

ОТ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

\_\_\_\_\_  
адрес проживания,

\_\_\_\_\_  
номер контактного телефона)

\_\_\_\_\_  
действующего(ей) в интересах:

\_\_\_\_\_  
(заполняется в случае направления заявления

\_\_\_\_\_  
представителем заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на получение единовременной социальной выплаты  
для приобретения жилого помещения, расположенного  
на территории Ульяновской области и благоустроенного  
применительно к условиям соответствующего населённого пункта**

Прошу предоставить мне единовременную социальную выплату для приобретения жилого помещения, расположенного на территории Ульяновской области и благоустроенного применительно к условиям соответствующего населённого пункта.

Настоящим подтверждаю, что я (отметить нужное):

- включён(а) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Ульяновской области

- не обеспечен(а) жилым помещением специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- не являюсь стороной рассматриваемого судом дела об обеспечении жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения в соответствии со статьёй 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и не имею вступившего в законную силу решения суда, согласно которому я должен(а) быть обеспечен(а) указанным жилым помещением
- в течение пяти лет, непосредственно предшествовавших дате подачи настоящего заявления, не совершал(а) действий, являющихся намеренным ухудшением моих жилищных условий в целях получения единовременной социальной выплаты для приобретения жилого помещения

К настоящему заявлению прилагаю (отметить нужное):

- копию документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина
- копию документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя гражданина, и копию нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей его полномочия
- копию свидетельства о рождении ребёнка (детей) и (или) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) ребёнка (детей)
- копию документа, подтверждающего совместное проживание с ребёнком (детьми)
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную не ранее 1 месяца до дня подачи настоящего заявления
- документ, подтверждающий, отсутствие психического заболевания, в том числе алкоголизма или наркомании, выданный не ранее 1 месяца до дня подачи настоящего заявления
- копию трудовой книжки, заверенную работодателем (если ведётся трудовая книжка), или сведения о трудовой деятельности, сформированные в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде, на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или копии иных документов, подтверждающих осуществление трудовой (служебной) деятельности в течение не менее чем 12 месяцев, непосредственно предшествующих дате представления настоящего заявления
- копию документа, подтверждающего осуществление в течение не менее чем 12 месяцев, непосредственно предшествующих дате представления настоящего заявления, ухода за ребёнком-инвалидом

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
- справку налогового органа о постановке на учёт в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035)
- письменное согласие на обработку персональных данных и письменное согласие на обработку персональных данных, разрешённых для распространения

Проинформирован(а) о том, что срок действия сертификата, удостоверяющего право на получение единовременной социальной выплаты для приобретения жилого помещения, расположенного на территории Ульяновской области и благоустроенного применительно к условиям соответствующего населённого пункта (далее – сертификат), составляет 6 месяцев со дня его выдачи.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя (его представителя))

Уведомление о принятии решения о выдаче мне сертификата (об отказе в выдаче мне сертификата) прошу направить (отметить нужное):

- почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_
- по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_
- по номеру телефона: \_\_\_\_\_

В случае принятия решения о выдаче мне сертификата прошу (отметить нужное):

- направить сертификат почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_
- выдать сертификат мне (моему представителю) лично.

Подтверждаю полноту и достоверность содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах сведений и не возражаю против их проверки.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя  
(его представителя))

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения заявления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам

Форма

\_\_\_\_\_  
(наименование областного государственного  
казённого учреждения)

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» даю своё согласие

\_\_\_\_\_  
(полное наименование областного государственного казённого учреждения,

\_\_\_\_\_  
адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц,

\_\_\_\_\_  
идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер)

(далее – Оператор) на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, моих персональных данных, содержащихся в моём заявлении на получение единовременной социальной выплаты для приобретения жилого помещения, расположенного на территории Ульяновской области и благоустроенного применительно к условиям соответствующего населённого пункта, в документальной и/или электронной форме.

Согласие даётся мною для следующих целей:

проведения проверки на соответствие условиям для получения единовременной социальной выплаты для приобретения жилого помещения, расположенного на территории Ульяновской области и благоустроенного

применительно к условиям соответствующего населённого пункта (далее – социальная выплата), установленным статьёй 8 Закона Ульяновской области от 20.12.2022 № 142-ЗО «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, место жительства которых находится на территории Ульяновской области, благоустроенными жилыми помещениями» (далее – Закон);

представления сведений третьим лицам для проверки на соответствие условиям для получения социальной выплаты, установленным статьёй 8 Закона;

осуществления в мою пользу социальной выплаты;

осуществления учёта выданных сертификатов, удостоверяющих право на получение социальной выплаты.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва мною в письменной форме.

В случае отзыва мною настоящего согласия Оператор, а также третьи лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Оператора на условиях настоящего согласия, вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации, при условии, что на дату отзыва настоящего согласия мне выдан сертификат в соответствии с Законом.

---

(дата)

---

(подпись)

---



к Правилам

Форма

\_\_\_\_\_  
(наименование областного государственного  
казённого учреждения)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных,**  
**разрешённых субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес субъекта персональных данных, номер телефона)

в соответствии со статьёй 10<sup>1</sup> Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях распространения информации о реализации положений Закона Ульяновской области от 20.12.2022 № 142-ЗО «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, место жительства которых находится на территории Ульяновской области, благоустроенными жилыми помещениями» в части осуществления единовременных социальных выплат для приобретения жилого помещения, расположенного на территории Ульяновской области и благоустроенного применительно к условиям соответствующего населённого пункта (далее – социальная выплата), даю своё согласие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование областного

\_\_\_\_\_  
государственного казённого учреждения,

\_\_\_\_\_  
адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц,

\_\_\_\_\_  
идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер)  
(далее – Оператор), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(сведения об информационных ресурсах Оператора)

на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

1) персональные данные:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

сведения о дате выдачи мне сертификата, удостоверяющего моё право на получение социальной выплаты;

сведения о заключении мной договора купли-продажи жилого помещения с использованием средств социальной выплаты;

сведения о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретённое с использованием средств социальной выплаты;

сведения о перечислении в мою пользу социальной выплаты;

2) биометрические персональные данные:

фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (часть 9 статьи 10<sup>1</sup> Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (отметить нужное):

- не устанавливаю запрет на распространение персональных данных  
Оператором
- устанавливаю запрет на распространение персональных данных  
Оператором

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Правилам

Форма

\_\_\_\_\_

(наименование областного государственного  
казённого учреждения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ОТ

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

\_\_\_\_\_

адрес проживания,

\_\_\_\_\_

номер контактного телефона)

\_\_\_\_\_

действующего(ей) в интересах:

\_\_\_\_\_

(заполняется в случае направления заявления

\_\_\_\_\_

представителем заявителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о подборе жилого помещения, планируемого к приобретению  
с использованием единовременной социальной выплаты  
для приобретения жилого помещения, расположенного  
на территории Ульяновской области и благоустроенного применительно  
к условиям соответствующего населённого пункта**

В целях приобретения с использованием единовременной социальной выплаты для приобретения жилого помещения, расположенного на территории Ульяновской области и благоустроенного применительно к условиям соответствующего населённого пункта (далее – социальная выплата), подобрано жилое помещение, расположенное по адресу:

\_\_\_\_\_

с кадастровым номером: \_\_\_\_\_.

Указанное жилое помещение планирую приобрести (отметить нужное):

в индивидуальную собственность

в общую собственность с \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ (членов семьи заявителя с указанием степени родства с ним)

Сведения о собственнике жилого помещения:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица,

\_\_\_\_\_ полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

номер телефона: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Заключение о соответствии или несоответствии жилого помещения условиям, установленным частью 3 статьи 8 Закона Ульяновской области от 20.12.2022 № 142-ЗО «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, место жительства которых находится на территории Ульяновской области, благоустроенными жилыми помещениями», прошу направить (отметить нужное):

почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

выдать заключение мне (моему представителю) лично.

Подтверждаю полноту и достоверность содержащихся в настоящем уведомлении сведений.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Правилам

Форма

\_\_\_\_\_

(наименование областного государственного  
казённого учреждения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ОТ

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

\_\_\_\_\_

адрес проживания,

\_\_\_\_\_

номер контактного телефона)

\_\_\_\_\_

действующего(ей) в интересах:

\_\_\_\_\_

(заполняется в случае направления заявления

\_\_\_\_\_

представителем заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на осуществление единовременной социальной выплаты для приобретения  
жилого помещения, расположенного на территории Ульяновской области  
и благоустроенного применительно к условиям соответствующего  
населённого пункта**

На основании сертификата, удостоверяющего право на осуществление  
единовременной социальной выплаты для приобретения жилого помещения,  
расположенного на территории Ульяновской области и благоустроенного  
применительно к условиям соответствующего населённого пункта,  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – сертификат), для приобретения жилого  
помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с кадастровым номером: \_\_\_\_\_

прошу перечислить денежные средства (отметить нужное):

- на банковский счёт, открытый на имя продавца, с которым мной заключён  
договор купли-продажи жилого помещения
- на банковский счёт, открытый на моё имя в целях уплаты жилищного  
кредита

К настоящему заявлению прилагаю (отметить нужное):

- сертификат
- заключение о соответствии жилого помещения условиям, установленным частью 3 статьи 8 Закона Ульяновской области от 20.12.2022 № 142-ЗО «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, место жительства которых находится на территории Ульяновской области, благоустроенными жилыми помещениями»
- копии документов, подтверждающих принадлежность лиц, в общую собственность которых и заявителя приобретается жилое помещение, к числу членов семьи заявителя
- копию договора купли-продажи жилого помещения
- копию договора жилищного кредита
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение, являвшееся предметом сделки, подтверждающую переход права собственности на жилое помещение
- документ, содержащий сведения о реквизитах банковского счёта, открытого на имя продавца жилого помещения, с которым заключён договор купли-продажи жилого помещения, или документ, содержащий сведения о реквизитах банковского счёта, открытого в целях уплаты жилищного кредита
- копии документов, подтверждающих использование заявителем собственных средств, в том числе средств, полученных по договорам займа и (или) кредитным договорам, а также средств, полученных в качестве меры социальной поддержки, если иное не предусмотрено нормативным правовым актом, устанавливающим условия и порядок предоставления соответствующей меры социальной поддержки, в размере разницы между стоимостью приобретённого жилого помещения и размером социальной выплаты, указанным в сертификате

Копию решения об осуществлении в мою пользу социальной выплаты либо об отказе в осуществлении в мою пользу социальной выплаты прошу направить (отметить нужное):

- почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_
- по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

Уведомление о перечислении денежных средств прошу направить (отметить нужное):

- почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_

- по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_
- по номеру телефона: \_\_\_\_\_

Подтверждаю полноту и достоверность содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах сведений.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя (его представителя))

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения заявления)

\_\_\_\_\_