



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 августа 2023 г.

№ 417-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

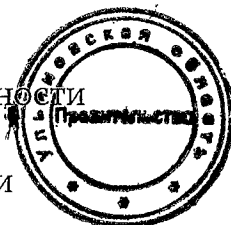
Об утверждении Положения о форме, порядке и сроках подписания акта приёмки оказанных (выполненных) услуг (работ) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Ульяновской области, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на специальном счёте, и о порядке взаимодействия участников подписания указанного акта между собой

В соответствии со статьёй 13 Закона Ульяновской области от 05.07.2013 № 108-ЗО «О регулировании некоторых вопросов в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о форме, порядке и сроках подписания акта приёмки оказанных (выполненных) услуг (работ) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Ульяновской области, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на специальном счёте, и о порядке взаимодействия участников подписания указанного акта между собой.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области



М.Е.Алексеева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 22 августа 2023 г. № 417-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, порядке и сроках подписания акта приёмки оказанных (выполненных) услуг (работ) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Ульяновской области, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на специальном счёте, и о порядке взаимодействия участников подписания указанного акта между собой

1. Настоящее Положение устанавливает форму, порядок и сроки подписания акта приёмки оказанных (выполненных) услуг (работ) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Ульяновской области (далее – капитальный ремонт), собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на специальном счёте (далее также – многоквартирный дом, акт приёмки соответственно), и порядок взаимодействия участников подписания акта приёмки между собой.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) договор – договор, предметом которого является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту;

2) заказчик – лицо, осуществляющее на основании договора функции заказчика услуг (работ) по капитальному ремонту;

3) комиссия – комиссия по приёмке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту;

4) орган местного самоуправления – орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, на территории которого расположен многоквартирный дом, в котором проведён капитальный ремонт;

5) подрядчик – подрядная организация, оказывающая на основании договора услуги и (или) выполняющая работы по капитальному ремонту;

6) региональный оператор – созданная Ульяновской областью специализированная некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта;

7) уполномоченный орган – исполнительный орган Ульяновской области, осуществляющий на территории Ульяновской области государственное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

8) подписание акта приёмки – подписание акта приёмки лицами, включёнными в состав комиссии (далее – члены комиссии), после завершения приёмки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному

ремонту, а также подписание акта приёмки органом местного самоуправления, региональным оператором и уполномоченным органом после рассмотрения и согласования акта приёмки, подписанного членами комиссии.

3. Приёмка оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту организуется заказчиком и осуществляется комиссией, состав которой формируется заказчиком. В состав комиссии включаются представитель подрядчика, представитель лица, проводившего в процессе проведения капитального ремонта строительный контроль (в случае заключения соответствующего договора), представитель лица, осуществляющего управление многоквартирным домом (при наличии), а также лицо, уполномоченное действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, формирующее фонд капитального ремонта на специальном счёте.

4. Заказчик не позднее чем за 7 рабочих дней до дня проведения приёмки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту представляет в орган местного самоуправления, региональному оператору и в уполномоченный орган:

1) письменное уведомление о дате, времени и месте проведения приёмки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту – непосредственно при посещении органа местного самоуправления, регионального оператора и уполномоченного органа либо почтовой связью;

2) копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, в электронной форме – по адресам электронной почты органа местного самоуправления, регионального оператора и уполномоченного органа.

5. Заказчик обеспечивает представителям органа местного самоуправления, регионального оператора и уполномоченного органа возможность присутствовать при проведении приёмки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту для осмотра ими результатов оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту (далее – осмотр) и изучения документов (копий документов), предъявленных заказчиком в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

6. В ходе осмотра заказчик предъявляет представителям органа местного самоуправления, регионального оператора и уполномоченного органа:

1) акт о приёмке выполненных работ, составленный по унифицированной форме № КС-2, утверждённой постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (далее – постановление Госкомстата);

2) справку о стоимости выполненных работ и затрат, составленную по унифицированной форме № КС-3, утверждённой постановлением Госкомстата;

3) проектную документацию (в случае если подготовка проектной документации является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности) и (или) сметную документацию;

4) акты освидетельствования скрытых работ, подписанные лицом, проводившим строительный контроль (в случае если в процессе проведения капитального ремонта проводился строительный контроль);

5) сертификаты на использованные материалы и оборудование, заверенные подрядчиком;

6) договор;

7) общий журнал работ, составленный по форме, установленной приложением № 1 к Порядку ведения общего и (или) специального журнала учёта выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства (РД-11-05-2007), утверждённому приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12.01.2007 № 7 «Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учёта выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства»;

8) дефектную ведомость, акт осмотра многоквартирного дома, содержащие сведения об обнаруженных дефектах;

9) копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу проведения капитального ремонта, реестры и бюллетени для голосования;

10) документы, подтверждающие проведение строительного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

7. Акт приёмки, составленный по форме, установленной приложением к настоящему Положению, и подписанный членами комиссии, в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется заказчиком для рассмотрения, согласования и подписания в орган местного самоуправления.

Акт приёмки рассматривается органом местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

В случае принятия решения об отказе в согласовании акта приёмки орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заказчику уведомление об этом, которое должно содержать в том числе указание на обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и возвращает акт приёмки.

В случае подписания органом местного самоуправления акта приёмки он в течение 5 рабочих дней со дня подписания направляется органом местного самоуправления региональному оператору для рассмотрения, согласования и подписания.

8. Акт приёмки рассматривается региональным оператором в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

В случае принятия решения об отказе в согласовании акта приёмки региональный оператор в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заказчику уведомление об этом, которое должно содержать в том числе указание на обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и возвращает акт приёмки.

В случае подписания региональным оператором акта приёмки он в течение 5 рабочих дней со дня подписания направляется региональным оператором в уполномоченный орган для рассмотрения, согласования и подписания.

9. Акт приёмки рассматривается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

В случае принятия решения об отказе в согласовании акта приёмки уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заказчику уведомление об этом, которое должно содержать в том числе указание на обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и возвращает акт приёмки.

В случае подписания уполномоченным органом акта приёмки он в течение 5 рабочих дней со дня подписания направляется уполномоченным органом заказчику.

10. Основаниями для принятия органом местного самоуправления, региональным оператором и уполномоченным органом решения об отказе в согласовании акта приёмки являются:

1) нарушение заказчиком требований, установленных пунктами 3-6 настоящего Положения;

2) несоответствие предъявленных к приёмке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту перечню таких услуг и (или) работ, предусмотренному в региональной программе капитального ремонта применительно к соответствующему многоквартирному дому;

3) предъявление к приёмке оказанных услуг и (или) выполненных работ, которые не являются услугами и (или) работами по капитальному ремонту и относятся к текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

4) несоответствие предъявленных к приёмке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту условиям договора, проектной и (или) сметной документации;

5) обнаружение в результатах оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту недостатков (дефектов) соответствующего конструктивного элемента и (или) внутридомовой инженерной системы.

11. В случае получения уведомлений, указанных в абзаце третьем пункта 7, абзаце втором пункта 8 и в абзаце втором пункта 9 настоящего Положения, заказчик вправе устранить обстоятельства, послужившие основаниями для принятия органом местного самоуправления, региональным оператором или уполномоченным органом решения об отказе в согласовании акта приёмки, и повторно направить акт приёмки в орган местного самоуправления, региональному оператору и в уполномоченный орган для рассмотрения, согласования и подписания в порядке, установленном настоящим Положением.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению

ФОРМА

АКТ
приёмки оказанных (выполненных) услуг (работ)
по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

_____ (адрес многоквартирного дома)

по договору от _____ № _____

г. _____ 20__ г.

1. Комиссия по приёмке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – капитальный ремонт, комиссия соответственно) в составе:

представителя подрядной организации, оказывающей на основании договора услуги и (или) выполняющей работы по капитальному ремонту (далее – подрядчик): _____

_____ ;
в лице: _____ ;

(наименование должности, фамилия, инициалы)

представителя лица, проводившего в процессе проведения капитального ремонта строительный контроль (в случае заключения соответствующего договора): _____

_____ ;
в лице: _____ ;

(наименование должности, фамилия, инициалы)

представителя лица, осуществляющего управление многоквартирным домом (при наличии): _____

_____ ;
в лице: _____ ;

(наименование должности, фамилия, инициалы)

лица, уполномоченного действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, формирующих фонд капитального ремонта на специальном счёте (далее – уполномоченный представитель собственников помещений в многоквартирном доме): _____

_____ ;
в лице: _____ ;

(фамилия, инициалы, документ, удостоверяющий личность)

действующего на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, протокол от _____ № _____, рассмотрела предъявленные подрядной организацией к приёмке оказанные услуги и (или) выполненные работы по капитальному ремонту.

2. Предъявленные подрядной организацией к приёмке оказанные услуги и (или) выполненные работы по капитальному ремонту: _____

(виды услуг (работ))

3. Капитальный ремонт осуществлялся _____
(наименование подрядной организации)

4. Предельно допустимая стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту (сметная стоимость) утверждена _____

(решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме /
нормативным правовым актом органа местного самоуправления)

5. Услуги оказаны (работы выполнены) в сроки:

1) по договору:

дата начала – _____ года;

дата окончания – _____ года;

2) фактически:

дата начала – _____ года;

дата окончания – _____ года.

6. Гарантийный срок составляет _____ лет.

7. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту (сметная стоимость):

согласно утверждённой проектной (сметной) документации: _____

руб.;

фактическая: _____ руб.

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

Принять предъявленные к приёмке оказанные услуги и (или) выполненные работы по капитальному ремонту.

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

представитель подрядчика: _____

в лице: _____

(наименование должности, фамилия, инициалы)

(подпись)

представитель лица, проводившего в процессе проведения капитального ремонта строительный контроль (в случае заключения соответствующего договора): _____

в лице: _____

(наименование должности, фамилия, инициалы)

(подпись)

представитель лица, осуществляющего управление многоквартирным домом (при наличии): _____

В лице: _____
 (наименование должности, фамилия, инициалы) _____ (подпись)
 уполномоченный представитель собственников помещений

в многоквартирном доме: _____

В лице: _____
 (наименование должности, фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

СОГЛАСОВАНО

представитель органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, на территории которого расположен многоквартирный дом, в котором проведён капитальный ремонт: _____

В лице: _____
 (наименование должности, фамилия, инициалы) _____ (подпись)

представитель созданной Ульяновской областью специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта: _____

В лице: _____
 (наименование должности, фамилия, инициалы) _____ (подпись)

представитель исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего на территории Ульяновской области государственное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства: _____

В лице: _____
 (наименование должности, фамилия, инициалы) _____ (подпись)
