



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июня 2023 г.

315-П

№ _____

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и о признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 19.08.2013 № 368-П «О мерах по реализации Закона Ульяновской области «О некоторых мерах по улучшению демографической ситуации в Ульяновской области» следующие изменения:

- 1) в наименовании слова **«по улучшению»** заменить словами **«, способствующих улучшению»**;
- 2) в абзаце первом слово **«по»** заменить словом **«, способствующих»**;
- 3) в пункте 1:
 - а) в подпункте 1.1 слова **«Положение о порядке»** заменить словами **«Правила назначения и»**;
 - б) в подпункте 1.2 слова **«Положение о порядке»** заменить словом **«Правила»**;
 - в) в подпункте 1.3 слова **«Положение о порядке»** заменить словами **«Правила предоставления меры социальной поддержки в форме»**;
- 4) в приложении № 1:
 - а) в наименовании слова **«ПОЛОЖЕНИЕ о порядке»** заменить словами **«ПРАВИЛА назначения и»**;
 - б) в пункте 1:

в абзаце первом слова **«Настоящее Положение определяет правила»** заменить словами **«Настоящие Правила определяют порядок назначения и»**;

подпункт 2 после слова **«лет,»** дополнить словами **«родившегося до 1 мая 2021 года и»**;
 - в) в пункте 2 слова **«настоящего Положения»** заменить словами **«настоящих Правил»**;

г) в пункте 4 слова «государственной власти Ульяновской области, уполномоченного» заменить словами «Ульяновской области, осуществляющего государственное управление», слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящих Правил»;

д) в пункте 5:

в абзаце первом слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящих Правил», слова «настоящим Положением» заменить словами «настоящими Правилами»;

подпункт 4 признать утратившим силу;

е) в абзаце седьмом пункта 6 слова «региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» заменить словами «государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»»;

ж) в абзаце одиннадцатом пункта 7 слова «региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» заменить словами «государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»»;

з) в абзаце восьмом пункта 8 слова «региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» заменить словами «государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»»;

и) пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

«9. Работник учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных пунктами 6-8 настоящих Правил, формирует заявление в интеграционной информационной системе по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов, представленных заявителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

Порядок и сроки передачи в учреждение принятых МФЦ заявления и электронных дубликатов документов, предусмотренных пунктами 6-8 настоящих Правил, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ (далее – электронные документы), определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются документы, предусмотренные пунктами 6-8 настоящих Правил,

или копии указанных документов, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

10. Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 6-8 настоящих Правил, или электронных документов в случае их представления через учреждение или МФЦ осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления и копий документов, предусмотренных пунктами 6-8 настоящих Правил, или электронных документов.

В случае представления заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктами 6-8 настоящих Правил, через оператора почтовой связи регистрация указанных заявления и документов (копий документов) осуществляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их доставки в учреждение.»;

к) в пункте 11 слова «копиях документов» заменить словами «документах (копиях документов), электронных документах», слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящих Правил», слова «региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» заменить словами «государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»»;

л) в пункте 12:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) дата поступления заявления и копий документов, предусмотренных пунктами 6-8 настоящих Правил, или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления и приложенных к нему документов через учреждение или МФЦ;»;

в подпункте 2 слова «копий документов» заменить словами «документов (копий документов)»;

подпункты 3 и 4 признать утратившими силу;

м) в пункте 14:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«14. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты формируется учреждением в результате автоматизированной обработки заявления и сведений, содержащихся в документах (копиях документов), электронных документах, предусмотренных пунктами 6-8 настоящих Правил, и принимается территориальным органом посредством утверждения указанного решения не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (копий документов), электронных документов, предусмотренных пунктами 6-8 настоящих Правил.»;

подпункты 1 и 2 признать утратившими силу;

н) в пункте 15:

в подпункте 1 слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящих Правил», слова «настоящим Положением» заменить словами «настоящими Правилами»;

в подпункте 5 слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящих Правил»;

дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) рождение ребёнка после 30 апреля 2021 года – в случае обращения за получением выплаты на ребёнка, не посещающего детский сад;»;

о) пункты 18 и 19 изложить в следующей редакции:

«18. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление). В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты в уведомлении указываются причина такого отказа и порядок его обжалования.

Уведомление направляется учреждением заявителю через оператора почтовой связи в случае представления заявления через учреждение либо оператора почтовой связи. В случае представления заявления через МФЦ уведомление направляется учреждением в МФЦ. Порядок и сроки передачи учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

19. Заявление и документы (копии документов), электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты, о прекращении предоставления выплаты, а также сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, хранятся в личном деле получателя в информационной системе уполномоченного органа.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и документов (копий документов), электронных документов, по результатам рассмотрения которых были приняты указанные решения, определяются уполномоченным органом.»;

п) в пунктах 23-25 слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящих Правил»;

5) в приложении № 2:

а) в наименовании слова «**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке**» заменить словом «**ПРАВИЛА**»;

б) в пункте 1 слова «Настоящее положение устанавливает механизм» заменить словами «Настоящие Правила устанавливают порядок», слово «по» заменить словом «, способствующих»;

в) в пункте 2:

абзац первый после слова «за» дополнить словом «предоставлением», слово «выплатой» заменить словом «выплаты»;

в подпункте 2 слова «частях 2 и 3 статьи» заменить словом «статье»;

г) в пункте 3:

в абзаце втором слова «государственной власти Ульяновской области, уполномоченным» заменить словами «Ульяновской области, осуществляющим государственное управление»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Срок обращения за получением свидетельства – не позднее 31 декабря 2023 года.»;

в абзаце четвертом слова «настоящим Положением» заменить словами «настоящими Правилами»,

в абзаце шестом слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящих Правил»;

д) в пункте 5:

в абзаце первом слова «настоящим Положением» заменить словами «настоящими Правилами», слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящих Правил»;

подпункт 4 признать утратившим силу;

в абзаце шестом слова «настоящим Положением» заменить словами «настоящими Правилами»;

е) в пункте 6:

в подпунктах 1-3 слова «настоящим Положением» заменить словами «настоящими Правилами»;

подпункт 4 признать утратившим силу;

ж) в пункте 7:

в подпункте 2 слова «и содержащем отметку об адресе его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области на дату рождения ребёнка (детей), а в случае отсутствия в указанном документе такой отметки – в ином документе, содержащем сведения об адресе места жительства заявителя на территории Ульяновской области» исключить;

подпункт 8 после слова «Фонда» дополнить словами «пенсионного и»;

подпункт 9 признать утратившим силу;

в абзаце одиннадцатом слова «региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» заменить словами «государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»»;

з) в абзаце третьем пункта 8 слова «региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» заменить словами «государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»»;

и) в абзаце втором пункта 9 цифры «10» заменить цифрой «5»;

к) в пункте 10:

в подпункте 2 слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящих Правил»;

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) истечение срока обращения за получением свидетельства, установленного абзацем третьим пункта 3 настоящих Правил.»;

л) в абзаце двенадцатом пункта 14 слова «региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»

заменить словами «государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»»;

м) в абзаце первом пункта 15 слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящих Правил»;

н) в подпункте 2 пункта 16 слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящих Правил»;

б) в приложении № 3:

а) в наименовании слова «**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке**» заменить словами «**ПРАВИЛА предоставления меры социальной поддержки в форме**»;

б) в пункте 1 слова «Настоящее Положение устанавливает механизм» заменить словами «Настоящие Правила устанавливают порядок», слово «по» заменить словом «, способствующих»;

в) в абзаце первом пункта 3 слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящих Правил»;

г) в пункте 4 слова «настоящему Положению» заменить словами «настоящим Правилам»;

д) в пункте 5 слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящих Правил»;

е) в пункте 6 слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящих Правил», слова «государственной власти Ульяновской области, уполномоченного» заменить словами «Ульяновской области, осуществляющего государственное управление»;

ж) в пункте 7:

в абзаце первом слова «настоящим Положением» заменить словами «настоящими Правилами»;

подпункт 4 признать утратившим силу;

з) в пункте 8:

в подпунктах 1-3 слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящих Правил»;

подпункт 4 признать утратившим силу;

и) в абзаце седьмом пункта 9 слова «региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» заменить словами «государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»»;

к) в подпункте 2 пункта 11 слова «региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» заменить словами «государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»»;

л) в пункте 12:

в подпункте 2 слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящих Правил»;

- подпункт 4 признать утратившим силу;
- м) в абзаце первом пункта 13 слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящих Правил»;
- н) в пункте 14 слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящих Правил»;
- о) в абзацах первом и втором пункта 19 слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящих Правил»;
- п) в пункте 22 слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящих Правил»;
- р) в пункте 25 слова «государственной власти Ульяновской области, уполномоченным» заменить словами «Ульяновской области, осуществляющим государственное управление»;
- с) в приложении:
- в обозначении приложения слова «Положению о порядке» заменить словами «Правилам предоставления меры социальной поддержки в форме»;
- в наименовании слово «**по**» заменить словом «**, способствующих**».

2. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 18.03.2015 № 116-П «Об условиях и порядке предоставления мер социальной защиты народных дружинников и членов их семей» следующие изменения:

- 1) в наименовании слова «**народных дружинников и членов**» заменить словами «**народным дружинникам и членам**»;
- 2) в приложении № 1:
- а) в абзаце первом пункта 2 слова «государственной власти Ульяновской области, уполномоченного» заменить словами «Ульяновской области, осуществляющего государственное управление»;
- б) абзац пятый пункта 3 признать утратившим силу;
- в) пункт 3¹ изложить в следующей редакции:

«3¹. Работник Учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, которые заявитель в соответствии с настоящим Положением должен представить самостоятельно, формирует заявление в интеграционной информационной системе по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов, представленных заявителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

Порядок и сроки передачи в Учреждение принятых МФЦ заявлений и электронных дубликатов документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ (далее – электронные документы), определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, или электронных документов в случае их представления через Учреждение или МФЦ осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, или электронных документов.

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к заявлению прилагаются документы или копии указанных документов, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия. Регистрация указанных заявления и документов (копий документов) осуществляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их доставки в Учреждение.»;

г) в пункте 4:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) дата поступления заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявлений и документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, через Учреждение или МФЦ;»;

в подпункте 2 слова «копий документов» заменить словами «документов (копий документов)»;

подпункты 3 и 4 признать утратившими силу;

д) в пункте 7:

в абзаце первом слова «копиях документов предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, и принимается территориальным органом посредством утверждения указанного решения:» заменить словами «документах, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, их копиях или электронных документах и принимаются территориальным органом посредством утверждения указанного решения не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, их копий или электронных документов»;

абзацы второй и третий признать утратившими силу;

е) пункт 8 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) получение заявителем ежегодной денежной выплаты за участие в дежурствах по охране общественного порядка в размере, рассчитанном за 120 дежурств в течение календарного года, – в случае отказа в предоставлении ежегодной денежной выплаты за участие в дежурствах по охране общественного порядка.»;

ж) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление). В случае принятия решения об отказе в предоставлении денежных выплат в уведомлении указываются причина такого отказа и порядок его обжалования.

Уведомление направляется Учреждением заявителю через оператора почтовой связи в случае представления заявления через Учреждение, оператора почтовой связи. Уведомление направляется Учреждением заявителю через МФЦ в случае представления заявления через МФЦ. Порядок и сроки передачи Учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.»;

з) пункт 10 после слов «(копии документов),» дополнить словами «электронные документы,»;

и) в пункте 12 слова «исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган)» заменить словами «уполномоченный орган»;

3) в приложении № 2:

а) в пункте 3 слова «государственной власти Ульяновской области, уполномоченного» заменить словами «Ульяновской области, осуществляющего государственное управление»;

б) в абзаце третьем пункта 6 слова «региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» заменить словами «государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»»;

в) абзац пятый пункта 7 признать утратившим силу;

г) пункт 7¹ изложить в следующей редакции:

«7¹. Работник Учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Положения, которые заявитель в соответствии с настоящим Положением должен представить самостоятельно, формирует заявление в интеграционной информационной системе по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов, представленных заявителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

Порядок и сроки передачи в Учреждение принятых МФЦ заявлений и электронных дубликатов документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Положения, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ (далее – электронные документы), определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Положения, или электронных документов в случае их представления через Учреждение или МФЦ осуществляется информационной системой

уполномоченного органа в день поступления в неё заявления и копий документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Положения, или электронных документов.

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к заявлению прилагаются документы или копии указанных документов, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия. Регистрация указанных заявления и документов (копий документов) осуществляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их доставки в Учреждение.»;

д) в пункте 8:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«дата поступления заявления и копий документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Положения, или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявлений и документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Положения, через Учреждение или МФЦ;»;

в абзаце третьем слова «копий документов» заменить словами «документов (копий документов)»;

абзацы четвёртый и пятый признать утратившими силу;

е) в пункте 10:

в абзаце первом слова «копиях документов предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Положения, и принимается территориальным органом посредством утверждения указанного решения:» заменить словами «документах (копиях документов), предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Положения, или электронных документах и принимается территориальным органом посредством утверждения указанного решения не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Положения, или электронных документов»;

абзацы второй и третий признать утратившими силу;

ж) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление). В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременного пособия в уведомлении указываются причина такого отказа и порядок его обжалования.

Уведомление направляется Учреждением заявителю через оператора почтовой связи в случае представления заявления через Учреждение, оператора почтовой связи. Уведомление направляется Учреждением заявителю через МФЦ в случае представления заявления через МФЦ. Порядок и сроки передачи Учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

Решение об отказе в предоставлении единовременного пособия может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

з) дополнить пунктом 13¹ следующего содержания:

«13¹. Заявление и документы (копии документов), электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о предоставлении заявителю единовременного пособия, хранятся в личном деле заявителя.»;

3. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 31.05.2019 № 252-П «Об утверждении Положения о порядке назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребёнка до достижения им возраста трёх лет» следующие изменения:

1) в наименовании слова **«Положения о порядке назначения и осуществления»** заменить словами **«Правил назначения и предоставления»**;

2) в пункте 1 слова «прилагаемое Положение о порядке назначения и осуществления» заменить словами «прилагаемые Правила назначения и предоставления»;

3) в Положении о порядке назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребёнка до достижения им возраста трёх лет:

а) в грифе утверждения слово «УТВЕРЖДЕНО» заменить словом «УТВЕРЖДЕНЫ»

б) в наименовании слова **«ПОЛОЖЕНИЕ о порядке назначения и осуществления»** заменить словами **«ПРАВИЛА назначения и предоставления»**;

в) в пункте 1 слова «Настоящее Положение устанавливает порядок назначения и осуществления» заменить словами «Настоящие Правила устанавливают порядок назначения и предоставления»;

г) пункт 2 после слова «года» дополнить словами «, но не позднее 31 декабря 2022 года»;

д) в пункте 3 слова «государственной власти Ульяновской области, уполномоченного» заменить словами «Ульяновской области, осуществляющего государственное управление»;

е) в абзаце первом пункта 4 слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящих Правил», слова «настоящим Положением» заменить словами «настоящими Правилами»;

ж) в абзаце десятом пункта 5 слова «региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» заменить словами «государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»»;

з) пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

«6. Работник учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, которые

заявитель в соответствии с настоящим Положением должен представить самостоятельно, формирует заявление в интеграционной информационной системе по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов, представленных заявителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

Порядок и сроки передачи в учреждение принятых МФЦ заявлений и электронных дубликатов документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ (далее – электронные документы), определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктом 5 настоящих Правил, или копии указанных документов, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

7. Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, или электронных документов в случае их представления через учреждение, МФЦ или Портал осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, или электронных документов.

В случае представления заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, через оператора почтовой связи регистрация указанных заявления и документов (копий документов) осуществляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их доставки в учреждение.»;

и) в пункте 8 слова «копиях документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения» заменить словами «документах, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, или электронных документах», слова «региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» заменить словами «государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»»;

к) в пункте 11:

в абзаце первом слова «копиях документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, и принимается территориальным органом посредством утверждения указанного решения:» заменить словами «документах, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, их копиях или электронных документах и принимаются территориальным органом посредством утверждения

указанного решения не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, их копий или электронных документов»;

абзацы второй и третий признать утратившими силу;

л) в пункте 12:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) превышение размера среднедушевого дохода заявителя и членов его семьи над двукратной величиной прожиточного минимума, установленной в Ульяновской области для трудоспособного населения;»;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) обращение получателя с заявлением ранее истечения срока, на который назначена выплата;»;

дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) назначение ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» на ребёнка, в связи с рождением которого заявитель обратился за назначением выплаты.»;

м) пункты 13 и 14 изложить в следующей редакции:

«13. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление). В случае принятия решения об отказе в назначении выплаты в уведомлении указываются причина такого отказа и порядок его обжалования.

Уведомление направляется (выдаётся) учреждением заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения:

через оператора почтовой связи, учреждение – в случае представления заявления через оператора почтовой связи, учреждение;

через МФЦ, оператора почтовой связи либо учреждение – в случае представления заявления через МФЦ. Порядок и сроки передачи учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

Уведомление направляется в личный кабинет заявителя на Портале в день принятия территориальным органом соответствующего решения в случае представления заявления через Портал.

14. Заявление и документы (копии документов), электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о назначении выплаты (об отказе в назначении) выплаты, о прекращении осуществления выплаты, а также сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, хранятся в личном деле получателя в информационной системе уполномоченного органа.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и документов (копий документов), электронных документов, по результатам рассмотрения которых были приняты указанные решения, определяются уполномоченным органом.»;

н) в абзаце втором пункта 15 слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящих Правил»;

о) пункт 18 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) назначения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» на ребёнка, в связи с рождением которого заявитель обратился за назначением выплаты.»;

п) в пункте 19 слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящих Правил»;

р) в пункте 20:

в абзаце первом слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящих Правил»;

в абзаце втором слова «через учреждение в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Положения» заменить словами «посредством направления уведомления о прекращении осуществления выплаты по месту его жительства через оператора почтовой связи»;

с) в пункте 21 слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящих Правил»;

т) пункт 23 дополнить вторым предложением следующего содержания: «В случае изменения величины прожиточного минимума, установленной в Ульяновской области для детей, в течение календарного года перерасчёт размера выплаты осуществляется с даты установления указанной величины.».

4. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 10.09.2019 № 449-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления социальной поддержки детям военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации и органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» следующие изменения:

1) в наименовании слова «**Положения о порядке предоставления социальной поддержки детям военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников**» заменить словами «**Правил назначения и предоставления ежемесячного денежного пособия детям военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации,**»;

2) преамбулу после слова «сотрудников» дополнить словами «**войск национальной гвардии Российской Федерации,**»;

3) в пункте 1 слова «**прилагаемое Положение о порядке предоставления социальной поддержки детям военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников**» заменить словами «**прилагаемые Правила назначения и предоставления ежемесячного денежного пособия детям военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации,**»;

4) в Положении о порядке предоставления социальной поддержки детям военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации и органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий:

а) в грифе утверждения слово «УТВЕРЖДЕНО» заменить словом «УТВЕРЖДЕНЫ»;

б) в наименовании слова **«ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления социальной поддержки детям военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников»** заменить словами **«ПРАВИЛА назначения и предоставления ежемесячного денежного пособия детям военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации,»**;

в) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Правила устанавливают порядок назначения и предоставления ежемесячного денежного пособия на детей военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации и органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, предусмотренного Законом Ульяновской области от 06.05.2006 № 51-ЗО «О социальной поддержке детей военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации и органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – Закон, пособие соответственно).»;

г) в пункте 2:

в абзаце первом:

в первом предложении слово «Выплата» заменить словом «Предоставление» и дополнить его после слова «сотрудника» словами «войск национальной гвардии Российской Федерации,»;

во втором предложении слово «выплачивается» заменить словом «предоставляется»;

в абзаце втором слово «выплачивается» заменить словом «предоставляется»;

д) в пункте 3 слова «государственной власти Ульяновской области, уполномоченного» заменить словами «Ульяновской области, осуществляющего государственное управление»;

е) в пункте 4:

в абзаце первом слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящих Правил», слова «настоящим Положением» заменить словами «настоящими Правилами»;

абзац пятый признать утратившим силу;

ж) в пункте 5:

абзац четвёртый после слова «гибели» дополнить словом «(смерти)»;

в абзацах пятом – седьмом, девятом слово «выплатой» заменить словом «предоставлением»;

в абзаце одиннадцатом слова «региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» заменить словами «государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»»;

з) пункты 6-8 изложить в следующей редакции:

«6. Работник учреждения социальной защиты, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, которые заявитель в соответствии с настоящими Правилами должен представить самостоятельно, формирует заявление в интеграционной информационной системе по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов, представленных заявителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

Порядок и сроки передачи в учреждение социальной защиты принятых МФЦ заявлений и электронных дубликатов документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ (далее – электронные документы), определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются документы, предусмотренные пунктом 5 настоящих Правил, или копии указанных документов, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

7. Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, или электронных документов в случае их представления через учреждение социальной защиты или МФЦ осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, или электронных документов.

В случае представления заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, с через оператора почтовой связи регистрация указанных заявления и документов (копий документов) осуществляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их доставки в учреждение социальной защиты.

8. В целях назначения и предоставления пособия учреждение социальной защиты проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в полученных документах, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, их копиях или электронных документах, посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.»;

и) в пункте 9:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«дата поступления заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, через учреждение социальной защиты или МФЦ;»;

в абзаце третьем слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящих Правил», слова «копий документов» заменить словами «документов (копий документов)»;

абзацы четвёртый и пятый признать утратившими силу;

к) в пункте 10:

в абзаце первом слова «копиях документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, и принимается территориальным органом посредством утверждения указанного решения:» заменить словами «документах, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, их копиях или электронных документах, и принимается территориальным органом посредством утверждения указанного решения не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, их копий или электронных документов»;

абзацы второй и третий признать утратившими силу;

в абзаце пятом слово «выплаты» заменить словом «предоставления»;

л) дополнить пунктом 10¹ следующего содержания:

«10¹. Пособие назначается с месяца, следующего за месяцем гибели (смерти) родителя ребёнка, до достижения ребёнком возраста 18 лет.»;

м) в абзаце втором пункта 11 слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящих Правил», слова «настоящим Положением» заменить словами «настоящими Правилами»;

н) пункты 12-14 изложить в следующей редакции:

«12. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением социальной защиты не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения

посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление). В случае принятия решения об отказе в назначении пособия в уведомлении указываются причина такого отказа и порядок его обжалования.

13. Уведомление направляется учреждением социальной защиты заявителю через оператора почтовой связи в случае представления заявления через учреждение социальной защиты, оператора почтовой связи. Уведомление направляется учреждением социальной защиты заявителю через МФЦ в случае представления заявления через МФЦ. Порядок и сроки передачи учреждением социальной защиты уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

14. Заявление и документы (копии документов) и электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о назначении (об отказе в назначении) пособия, о прекращении предоставления пособия, а также сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, хранятся в личном деле получателя в информационной системе уполномоченного органа.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и документов (копий документов) и электронных документов, по результатам рассмотрения которых были приняты указанные решения, определяются уполномоченным органом.»;

о) в пункте 15 слово «Выплата» заменить словом «Предоставление», слово «выплаты» заменить словом «предоставления»;

п) в пункте 16:

в абзаце первом слово «выплачены» заменить словом «предоставлены», слово «выплаты» заменить словом «предоставления»;

в абзаце втором слово «выплаты» заменить словом «предоставления»;

р) в пункте 17:

в абзаце первом слово «выплаты» заменить словом «предоставления»;

подпункт 2 после слова «гибелью» дополнить словом «(смертью)»;

в подпункте 9 слово «выплаты» заменить словом «предоставления»;

с) в пункте 18 слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящих Правил»;

т) в пункте 19:

в абзаце первом слово «выплаты» заменить словом «предоставления», слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящих Правил»;

в абзаце втором слово «выплаты» заменить словом «предоставления», слова «в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Положения» заменить словами «посредством направления уведомления о прекращении предоставления пособия по месту его жительства через оператора почтовой связи»;

у) в пункте 20 слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящих Правил», слово «выплаченные» заменить словом «предоставленные», слово «выплаты» заменить словом «предоставления»;

ф) в абзаце первом пункта 21 слово «выплаты» заменить словом «предоставления»;

- х) в пункте 23 слово «выплаты» заменить словом «предоставления»;
- ц) в пункте 24 слово «выплату» заменить словом «предоставление»;
- ч) в пункте 25 слово «выплата» в соответствующем падеже заменить словом «предоставление» в соответствующем падеже:
- ш) в пункте 26 слово «выплату» заменить словом «предоставление»;
- щ) в пункте 27:
 - в подпункте 1 слово «выплату» заменить словом «предоставление»;
 - в подпункте 2 слово «выплаты» заменить словом «предоставления»;
 - в подпункте 4 слово «выплату» заменить словом «предоставление».

5. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 29.10.2019 № 539-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки родителям и супругам военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников органов внутренних дел, федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей» следующие изменения:

1) в наименовании слова **«Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки родителям и супругам военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников»** заменить словами **«Правил назначения и предоставления ежемесячного денежного пособия родителям и супругам военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий,»;**

2) преамбулу после слова «сотрудников» дополнить словами «войск национальной гвардии Российской Федерации, органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий,»;

3) в пункте 1 слова «прилагаемое Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки родителям и супругам военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников» заменить словами «прилагаемые Правила назначения и предоставления ежемесячного денежного пособия родителям и супругам военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий,»;

4) в Положении о порядке предоставления мер социальной поддержки родителям и супругам военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей

военной службы, служебных обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей:

а) в грифе утверждения слово «УТВЕРЖДЕНО» заменить словом «УТВЕРЖДЕНЫ»

б) в наименовании слова «**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления мер социальной поддержки родителям и супругам военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников**» заменить словами «**ПРАВИЛА назначения и предоставления ежемесячного денежного пособия родителям и супругам военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий,**»;

в) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Правила устанавливают порядок назначения и предоставления ежемесячного денежного пособия родителям и супругам военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, предусмотренного Законом Ульяновской области от 19.12.2007 № 225-ЗО «О социальной поддержке родителей и супругов военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей» (далее также – Закон, пособие соответственно).»;

г) в пункте 2:

в абзаце первом слово «выплата» заменить словом «предоставление» и дополнить его после слова «сотрудников» словами «войск национальной гвардии Российской Федерации, органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий,»;

в абзаце втором слово «выплачивается» заменить словом «предоставляется»;

д) в пункте 3 слова «государственной власти Ульяновской области, уполномоченного» заменить словами «Ульяновской области, осуществляющего государственное управление»;

е) в пункте 4:

в абзаце первом слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящих Правил», слова «настоящим Положением» заменить словами «настоящими Правилами»;

подпункт 4 признать утратившим силу;

ж) в пункте 5:

подпункт 2 после слова «сотрудника» дополнить словами «войск национальной гвардии Российской Федерации, органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий,» и в нём слово «выплатой» заменить словом «предоставлением»;

в подпункте 3 слова «выплатой пособия супруги (супруга) военнослужащего, прокурорского работника, сотрудника» заменить словами «предоставлением пособия супруги (супруга) военнослужащего, прокурорского работника, сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий,»;

подпункт 4 после слова «сотрудника» дополнить словами «войск национальной гвардии Российской Федерации, органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий,»;

в абзаце седьмом слова «региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» заменить словами «государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»»;

з) пункты 6-8 изложить в следующей редакции:

«6. Работник учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, которые заявитель в соответствии с настоящими Правилами должен представить самостоятельно, формирует заявление в интеграционной информационной системе по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов, представленных заявителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

Порядок и сроки передачи в учреждение принятых МФЦ заявлений и электронных дубликатов документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного

должностного лица МФЦ (далее – электронные документы), определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются документы, предусмотренные пунктом 5 настоящих Правил, или копии указанных документов, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

7. Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, или электронных документов в случае их представления через учреждение или МФЦ осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, или электронных документов.

В случае представления заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, через оператора почтовой связи регистрация указанных заявления и документов (копий документов) осуществляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их доставки в учреждение.

8. В целях назначения и предоставления пособия учреждение проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в полученных заявлении и документах, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, их копиях или электронных документах, посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.»;

и) в пункте 9:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«дата поступления заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявлений и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, через учреждение или МФЦ;»;

в абзаце третьем слова «копий документов» заменить словами «документов (копий документов)»;

абзацы четвёртый и пятый признать утратившими силу;

к) в пункте 10:

в абзаце первом слова «копиях документов, предусмотренных пунктом 5 настоящим Положением, и принимается территориальным органом посредством утверждения указанного решения:» заменить словами «документах, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, их копиях или электронных документах, и принимаются территориальным органом посредством утверждения

указанного решения не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, их копий или электронных документов»;

абзацы второй и третий признать утратившими силу;

в абзаце пятом слово «выплаты» заменить словом «предоставления»;

л) дополнить пунктом 10¹ следующего содержания:

«10¹. Пособие назначается с месяца, следующего за месяцем гибели (смерти) военнослужащего, прокурорского работника, сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации.»;

м) абзац четвёртый пункта 11 после слова «сотрудника» дополнить словами «войск национальной гвардии Российской Федерации, органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;

н) пункты 12 и 13 изложить в следующей редакции:

«12. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление). В случае принятия решения об отказе в назначении пособия в уведомлении указывается причина такого отказа и порядок его обжалования.

Уведомление направляется учреждением заявителю через оператора почтовой связи в случае представления заявления через учреждение, оператора почтовой связи. Уведомление направляется учреждением заявителю через МФЦ в случае представления заявления через МФЦ. Порядок и сроки передачи учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

13. Заявление и документы (копии документов), электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о назначении (об отказе в назначении) пособия, о прекращении предоставления выплаты – пособия, а также сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, хранятся в личном деле получателя в информационной системе уполномоченного органа.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и документов (копий документов), электронных документов, по результатам рассмотрения которых были приняты указанные решения, определяются уполномоченным органом.»;

о) в пункте 14 слово «Выплата» заменить словом «Предоставление», слово «выплаты» заменить словом «предоставления»;

п) в пункте 15:

в абзаце первом слово «выплачены» заменить словом «предоставлены», слово «выплаты» заменить словом «предоставления»;

в абзаце втором слово «выплаты» заменить словом «предоставления»;

р) в пункте 16:

в абзаце первом слово «выплаты» заменить словом «предоставления»;

в подпункте 1 слово «выплаты» заменить словом «пособия»;

подпункт 2 после слова «сотрудника» дополнить словами «войск национальной гвардии Российской Федерации, органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;

с) в пункте 17 слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящих Правил»;

т) в пункте 18:

в абзаце первом слово «выплаты» заменить словом «предоставления», слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящих Правил»;

в абзаце втором слово «выплаты» заменить словом «предоставления», слова «в порядке, установленном пунктом 12 настоящего Положения» заменить словами «посредством направления уведомления о прекращении предоставления пособия по месту его жительства через оператора почтовой связи»;

у) в пункте 19 слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящих Правил», слово «выплаченные» заменить словом «предоставленные», слово «выплаты» заменить словом «предоставления»;

ф) в абзаце первом пункта 20 слово «выплаты» заменить словом «предоставления»;

х) в пункте 22 слово «выплаты» заменить словом «предоставления»;

ц) в пункте 23 слово «выплату» заменить словом «предоставление»;

ч) в пункте 24 слово «выплата» в соответствующем падеже заменить словом «предоставление» в соответствующем падеже;

ш) в абзацах первом – третьем пункта 25 слово «выплату» заменить словом «предоставление»;

щ) в пункте 26:

в подпункте 1 слово «выплату» заменить словом «предоставление»;

в подпункте 2 слово «выплаты» заменить словом «предоставления»;

в подпункте 4 слово «выплату» заменить словом «предоставление».

6. Внести в Правила назначения и выплаты ежемесячного денежного пособия инвалидам боевых действий, проживающим на территории Ульяновской области, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 03.12.2019 № 661-П «Об утверждении Правил назначения и выплаты ежемесячного денежного пособия инвалидам боевых действий, проживающим на территории Ульяновской области», следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «государственной власти Ульяновской области, уполномоченного» заменить словами «Ульяновской области, осуществляющего государственное управление»;

2) абзац шестой пункта 4 признать утратившим силу;

3) пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

«6. Работник Учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, которые

заявитель в соответствии с настоящими Правилами должен представить самостоятельно, формирует заявление в интеграционной информационной системе по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов, представленных заявителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

Порядок и сроки передачи в Учреждение принятых МФЦ заявлений и электронных дубликатов документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ (далее – электронные документы), определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются документы, предусмотренные пунктом 5 настоящих Правил, или копии указанных документов, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

7. Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, или электронных документов в случае их представления через Учреждение или МФЦ осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, или электронных документов.

В случае представления заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, через оператора почтовой связи регистрация указанных заявления и документов (копий документов) осуществляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их доставки в Учреждение.»;

4) в пункте 8 слова «копиях документов» заменить словами «документах (копиях документов) и электронных документах», слова «региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» заменить словами «государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»»;

5) в пункте 9:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«дата поступления заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, через Учреждение или МФЦ;»;

б) в абзаце третьем слова «копий документов» заменить словами «документов (копий документов)»;

в) абзацы четвёртый и пятый признать утратившими силу;

б) в пункте 10:

а) в абзаце первом слова «копиях документов, предусмотренных подпунктами 1 и 4 пункта 5 настоящих Правил, и принимается территориальным органом посредством утверждения соответствующего решения:» заменить словами «документах, предусмотренных подпунктами 1 и 4 пункта 5 настоящих Правил, их копиях или электронных документах и принимаются территориальным органом посредством утверждения указанного решения не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных подпунктами 1 и 4 пункта 5 настоящих Правил, их копий или электронных документов»;

б) абзацы второй и третий признать утратившими силу;

7) пункты 13 и 14 изложить в следующей редакции:

«13. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление). В случае принятия решения об отказе в назначении пособия в уведомлении указываются причина такого отказа и порядок его обжалования.

Уведомление направляется Учреждением заявителю через оператора почтовой связи в случае представления заявления через Учреждение, оператора почтовой связи. Уведомление направляется Учреждением заявителю через МФЦ в случае представления заявления через МФЦ. Порядок и сроки передачи Учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

14. Заявление и документы (копии документов), электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о назначении (об отказе в назначении) пособия, о прекращении предоставления пособия, а также сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, хранятся в личном деле получателя в информационной системе уполномоченного органа.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и документов (копий документов), электронных документов, по результатам рассмотрения которых были приняты указанные решения, определяются уполномоченным органом.»;

8) в абзаце втором пункта 19 слова «в порядке, установленном пунктом 13 настоящих Правил» заменить словами «посредством направления уведомления о прекращении предоставления пособия по месту его жительства через оператора почтовой связи».

7. Внести в Положение о порядке назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам и кормящим матерям, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области

от 05.12.2019 № 664-П «Об утверждении Положения о порядке назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам и кормящим матерям», следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «государственной власти Ульяновской области, уполномоченного» заменить словами «Ульяновской области, осуществляющего государственное управление»;

2) абзац пятый пункта 4 признать утратившим силу;

3) в абзаце двенадцатом пункта 5 слова «региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» заменить словами «государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»»;

4) пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

«6. Работник Учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, которые заявитель в соответствии с настоящим Положением должен представить самостоятельно, формирует заявление в интеграционной информационной системе по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов, представленных заявителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

Порядок и сроки передачи в Учреждение принятых МФЦ заявлений и электронных дубликатов документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ (далее – электронные документы), определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения, или копии указанных документов, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

7. Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, или электронных документов в случае их представления через учреждение или МФЦ осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, или электронных документов.

В случае представления заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, через оператора почтовой

связи регистрация указанных заявления и документов (копий документов) осуществляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их доставки в Учреждение.»;

5) в пункте 8 слова «копиях документов» заменить словами «документах (копиях документов), электронных документах», слова «региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» заменить словами «государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»»;

6) в пункте 9:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«дата поступления заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, через Учреждение или МФЦ;»;

в абзаце третьем слова «копий документов» заменить словами «документов (копий документов)»;

б) абзацы четвёртый и пятый признать утратившими силу;

7) в пункте 13:

а) в абзаце первом слова «копиях документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, и принимается территориальным органом посредством утверждения указанного решения:» заменить словами «документах, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, их копиях или электронных документах и принимаются территориальным органом посредством утверждения указанного решения не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, их копий или электронных документов»;

б) абзацы второй и третий признать утратившими силу;

8) пункты 16 и 17 изложить в следующей редакции:

«16. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление). В случае принятия решения об отказе в назначении выплаты в уведомлении указываются причина такого отказа и порядок его обжалования.

Уведомление направляется Учреждением заявителю через оператора почтовой связи в случае представления заявления через Учреждение, оператора почтовой связи. Уведомление направляется Учреждением заявителю через МФЦ в случае представления заявления через МФЦ. Порядок и сроки передачи Учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

17. Заявление и документы (копии документов), электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты, о прекращении предоставления выплаты, а также сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, хранятся в личном деле получателя в информационной системе уполномоченного органа.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и документов (копий документов), электронных документов, по результатам рассмотрения которых были приняты указанные решения, определяются уполномоченным органом.»;

9) в абзаце втором пункта 21 слова «в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Положения» заменить словами «посредством направления уведомления о прекращении предоставления выплаты по месту его жительства через оператора почтовой связи».

8. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 24.09.2020 № 20/541-П «О правовом регулировании отдельных вопросов, связанных с обеспечением детей в возрасте до трёх лет специальными продуктами детского питания» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «государственной власти Ульяновской области, уполномоченному» заменить словами «Ульяновской области, осуществляющему государственное управление»;

2) в приложении № 1:

а) в разделе 1:

в пункте 1.3 слова «государственной власти Ульяновской области, уполномоченным» заменить словами «Ульяновской области, осуществляющим государственное управление»;

в пункте 1.4 слова «государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере здравоохранения» заменить словами «Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере охраны здоровья»;

б) в разделе 2:

в пункте 2.1:

во втором предложении подпункта 1 слова «изготавливает копии с представленных заявителем подлинников документов, выполняет на этих копиях удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов заявителю» заменить словами «формирует заявление в интеграционной информационной системе по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов, представленных заявителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Порядок и сроки передачи в учреждение принятых МФЦ заявлений и электронных дубликатов документов, предусмотренных настоящим Положением, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ (далее – электронные документы), определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).»;

в пункте 2.5 слова «государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере здравоохранения» заменить словами «Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере охраны здоровья»;

в пункте 2.6 слова «копиях документов» заменить словами «копиях документов, электронных документах», слова «региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» заменить словами «государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»»;

в пункте 2.7:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) дата поступления заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела, или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела, через учреждение или МФЦ;»;

подпункт 2 после слова «заявления» дополнить словами «и копий документов»;

подпункт 3 признать утратившим силу;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Регистрация заявления и документов, предусмотренных настоящим Положением, или электронных документов в случае их представления через учреждение или МФЦ осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления и копий документов, предусмотренных настоящим Положением, или электронных документов. В случае представления заявления и документов (копий документов) через оператора почтовой связи регистрация указанных заявления и документов (копий документов) осуществляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их доставки в учреждение.»;

абзац первый пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Заявление и копии документов, электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о предоставлении детской продуктовой карты (присвоении карте «Мир» статуса электронного социального сертификата), или решение об отказе

в предоставлении детской продуктовой карты (присвоении карте «Мир» статуса электронного социального сертификата), или решение о прекращении обеспечения специальными продуктами детского питания, а также сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, хранятся в личном деле получателя в информационной системе уполномоченного органа.»;

в) в абзаце первом пункта 3.6 раздела 3 слова «государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере здравоохранения» заменить словами «Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере охраны здоровья»;

3) в приложении № 2:

а) в пункте 2 слова «государственной власти Ульяновской области, уполномоченным» заменить словами «Ульяновской области, осуществляющим государственное управление»;

б) в подпункте 2 пункта 3 слова «государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере здравоохранения» заменить словами «Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере охраны здоровья».

9. Внести в Правила назначения и предоставления единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребёнка, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 10.07.2020 № 357-П «Об утверждении Правил назначения и предоставления единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребёнка», следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «государственной власти Ульяновской области, уполномоченного» заменить словами «Ульяновской области, осуществляющего государственное управление»;

2) абзац шестой пункта 3 признать утратившим силу;

3) в абзаце одиннадцатом пункта 4 слова «региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» заменить словами «государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»»;

4) пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5. Работник Учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, формирует заявление в интеграционной информационной системе по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов, представленных заявителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

Порядок и сроки передачи в Учреждение принятых МФЦ заявлений и электронных дубликатов документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ (далее – электронные документы), определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются документы, предусмотренные пунктом 4 настоящих Правил, или копии указанных документов, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

6. Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, или электронных документов в случае их представления через Учреждение или МФЦ осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, или электронных документов.

В случае представления заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, через оператора почтовой связи регистрация указанных заявления и документов (копий документов) осуществляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их доставки в Учреждение.»;

5) в пункте 7:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«дата поступления заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа – в случае представления заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, через Учреждение или МФЦ;»;

б) в абзаце третьем слова «копий документов» заменить словами «документов (копий документов)»;

в) абзацы четвёртый и пятый признать утратившими силу;

6) в пункте 8:

а) в абзаце первом слова «, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, и принимается территориальным органом посредством утверждения указанного решения:» заменить словами «из документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, их копий или электронных документов и принимаются территориальным органом посредством утверждения указанного решения не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, их копий или электронных документов»;

б) абзацы второй и третий признать утратившими силу;

7) в подпункте 2 пункта 9 слова «двенадцати месяцев со дня рождения ребёнка» заменить словами «срока, установленного частью 1 статьи 4 Закона»;

8) пункты 10 и 11 изложить в следующей редакции:

«10. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление). В случае принятия решения об отказе в назначении выплаты в уведомлении указываются причина такого отказа и порядок его обжалования.

Уведомление направляется Учреждением заявителю через оператора почтовой связи в случае представления заявления через Учреждение, оператора почтовой связи. Уведомление направляется Учреждением заявителю через МФЦ в случае представления заявления через МФЦ. Порядок и сроки передачи Учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

11. Заявление и документы (копии документов), электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты, а также сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, хранятся в личном деле получателя в информационной системе уполномоченного органа.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и документов (копий документов), электронных документов, по результатам рассмотрения которых были приняты указанные решения, определяются уполномоченным органом.».

10. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 11.03.2013 № 78-П «Об утверждении порядка установления величины среднедушевого денежного дохода населения Ульяновской области»;

пункт 24 постановления Правительства Ульяновской области от 06.02.2014 № 34-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 22.01.2019 № 16-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 11.03.2013 № 78-П»;

абзацы четвёртый и пятый подпункта «а», абзацы четвёртый и пятый подпункта «б», абзацы третий и четвёртый подпункта «г» подпункта 1, абзацы четвёртый и пятый подпункта «а», абзацы пятый и шестой подпункта «б», абзацы третий и четвёртый подпункта «в» подпункта 2 пункта 3 постановления Правительства Ульяновской области от 19.12.2019 № 735-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области»;

абзацы девятнадцатый, пятьдесят четвёртый, пятьдесят пятый, пятьдесят девятый и шестидесятый подпункта 2, абзац пятый подпункта «д», абзацы шестой и седьмой подпункта «е», абзацы третий и четвёртый подпункта «ж» подпункта 3, абзац седьмой подпункта «ж», абзацы пятый и шестой подпункта «з» подпункта 4 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 04.03.2020 № 96-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 19.08.2013 № 368-П и признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Ульяновской области от 22.06.2018 № 279-П»;

абзацы третий – пятый подпункта «и» подпункта 1, абзац пятый подпункта «г», абзац двенадцатый подпункта «д» подпункта 2, абзац пятый подпункта «г», абзац четвёртый подпункта «ж» подпункта 3 пункта 6, абзацы третий – пятый подпункта «г» подпункта 1, абзацы третий – пятый подпункта «е» подпункта 2 пункта 9, абзацы третий и четвёртый подпункта 7 пункта 12, подпункты «а» и «б» подпункта 5 пункта 16, подпункт 5 пункта 18, подпункт «б» подпункта 5, подпункт 6 пункта 19, подпункт 4 пункта 20, подпункты «б» и «в» подпункта 5, подпункт 6 пункта 23 постановления Правительства Ульяновской области от 27.07.2021 № 315-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области».

Председатель
Правительства области



В.Н.Разумков