



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

8 июня 2023 г.

№ 290-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил назначения и предоставления гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, страдающим психическими расстройствами и являющимся инвалидами, ежегодной денежной выплаты

В соответствии со статьёй 3 Закона Ульяновской области от 19.12.2008 № 221-ЗО «О мерах социальной поддержки граждан, страдающих психическими расстройствами» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила назначения и предоставления гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, страдающим психическими расстройствами и являющимся инвалидами, ежегодной денежной выплаты.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 8 июня 2023 г. № 290-П

ПРАВИЛА

назначения и предоставления гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, страдающим психическими расстройствами и являющимся инвалидами, ежегодной денежной выплаты

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия назначения и предоставления гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, страдающим психическими расстройствами и являющимся инвалидами (далее также – граждане), ежегодной денежной выплаты, установленной Законом Ульяновской области от 19.12.2008 № 221-ЗО «О мерах социальной поддержки граждан, страдающих психическими расстройствами» (далее – выплата).

2. Решение о назначении выплаты принимает территориальный орган исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего государственное управление в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган, территориальный орган соответственно), на основании заявлений граждан, а в случае признания граждан решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными или ограниченно дееспособными – их законных представителей.

3. Для получения выплаты граждане либо в случае, предусмотренном пунктом 2 настоящих Правил, их законные представители представляют в территориальный орган заявление о получении выплаты, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее – заявление), и документы, указанные в абзацах втором – четвёртом пункта 4 настоящих Правил (далее – документы), а в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 5 настоящих Правил, – копии документов.

Заявление и документы (копии документов) представляются в территориальный орган:

через оператора почтовой связи;

через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Заявление и документы (копии документов) могут быть представлены в территориальный орган представителем гражданина, признанного решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным или ограниченно дееспособным.

4. Решение о назначении выплаты принимается на основании сведений, содержащихся в заявлении, а также сведений, содержащихся:

в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина;

в документе, удостоверяющем личность законного или иного представителя гражданина, и в документе, подтверждающем его полномочия, в случае представления заявления и документов (копий документов) законным или иным представителем гражданина;

в медицинской справке, выданной областной государственной медицинской организацией, подтверждающей наличие у гражданина психического расстройства;

в федеральном реестре инвалидов – об инвалидности гражданина.

Документы должны быть представлены гражданином либо его законным или иным представителем самостоятельно.

Сведения о наличии у гражданина инвалидности запрашиваются территориальным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

5. Работник Учреждения, осуществляющий приём заявлений и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, формирует заявление в интеграционной информационной системе по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов (далее – дубликаты документов) и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

Порядок и сроки передачи в Учреждение принятых в МФЦ заявлений и дубликатов документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного на то работника МФЦ, определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

В случае представления заявления почтовой связью к нему прилагаются копии документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, верность которых должна быть засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

6. Регистрация заявлений и документов или дубликатов документов в случае их представления соответственно через Учреждение или МФЦ

осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в неё заявления и копий документов или дубликатов документов.

В случае представления заявления и документов (копий документов) через оператора почтовой связи регистрация указанных заявления и документов (копий документов) осуществляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их доставки в Учреждение.

7. Решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты формируется Учреждением в результате автоматизированной обработки сведений, содержащихся в заявлении и дубликатах документов либо копиях документов (в случае представления документов почтовой связью), и принимается территориальным органом посредством утверждения указанного решения не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты оформляется распоряжением территориального органа.

Решение о назначении выплаты является основанием для включения гражданина в реестр получателей выплаты (далее – получатель), направляемый Учреждением в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий государственных органов Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), для организации предоставления выплаты.

8. Выплата назначается на срок, равный сроку, на который гражданину установлена инвалидность.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении выплаты являются:

1) представление документов либо в предусмотренных настоящими Правилами случаях их копий не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;

2) получение выплаты в текущем календарном году.

10. Информирование гражданина либо его законного или иного представителя о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения посредством направления уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление). В случае принятия решения об отказе в назначении выплаты в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения и порядок его обжалования.

Уведомление направляется Учреждением заявителю через оператора почтовой связи – в случае представления заявления через Учреждение либо оператора почтовой связи. Уведомление направляется Учреждением заявителю в МФЦ в случае представления заявления через МФЦ. Порядок и сроки

передачи учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

11. Заявления и дубликаты документов либо копии документов (в случае представления документов почтовой связью), на основании которых было принято решение о назначении выплаты либо решение об отказе в назначении выплаты, а также сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, хранятся в личном деле получателя в информационной системе уполномоченного органа. Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и дубликатов (копий) документов устанавливаются уполномоченным органом.

12. Предоставление выплаты осуществляется центром социальных выплат в месяце, следующем за месяцем, в котором было принято решение о назначении выплаты, не позднее 26 числа в соответствии со способом получения выплаты, указанным в заявлении, посредством перечисления выплаты на счёт, открытый получателю в кредитной организации, либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства.

В каждом году, следующем за годом представления заявления, выплата предоставляется получателю не позднее 1 апреля текущего года.

13. Выплаты, причитающиеся получателю и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для наследования денежных сумм, предоставляемых гражданину в качестве средств к существованию.

14. Споры по вопросам назначения и предоставления выплаты разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

15. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление выплаты, является уполномоченный орган.

16. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением выплат, в том числе расходов, связанных с оплатой услуг по их перечислению, зачислению на счета, открытые получателям кредитными организациями, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

17. Уполномоченный орган:

1) зачисляет средства, направляемые на предоставление выплаты, на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;

2) представляет в Министерство финансов Ульяновской области до 10 числа месяца, следующего за отчётным, отчёт об использовании средств, направленных на предоставление выплаты, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности;

3) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств областного бюджета Ульяновской области, направленных

на предоставление выплаты (далее – бюджетные средства), в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

18. Центр социальных выплат:

1) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, направляет в уполномоченный орган отчёт об использовании бюджетных средств, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом;

2) после 25 числа текущего месяца производит расходование бюджетных средств, предусмотренных кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области, для организации предоставления выплаты в месяце, следующем за текущим;

3) осуществляет расходование бюджетных средств посредством их перечисления с лицевого счёта центра социальных выплат, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета, открытые получателям кредитными организациями, или организует доставку этих средств через организации федеральной почтовой связи;

4) несёт ответственность за достоверность представляемых отчётов, своевременное расходование бюджетных средств, а также обеспечивает результативность и целевой характер их использования.
