



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 апреля 2023 г.

170-П

№ _____

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 24.02.2011 № 72-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 24.02.2011 № 72-П «О подготовке и размещении информации о деятельности исполнительных органов Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О подготовке и размещении информации о деятельности возглавляемых Правительством Ульяновской области исполнительных органов Ульяновской области и организаций, подведомственных Правительству Ульяновской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

2) в преамбуле слова «и признании утратившим силу Закона Ульяновской области «О порядке утверждения перечней информации о деятельности государственных органов Ульяновской области» исключить;

3) подпункты 1.1-1.3 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Перечень информации о деятельности возглавляемых Правительством Ульяновской области исполнительных органов Ульяновской области и организаций, подведомственных Правительству Ульяновской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 1).

1.2. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом возглавляемого Правительством Ульяновской области исполнительного органа Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 2).

1.3. Правила информационного наполнения официальных сайтов и (или) официальных страниц возглавляемых Правительством Ульяновской области исполнительных органов Ульяновской области и организаций, подведомственных Правительству Ульяновской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 3).»;

4) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Возглавляемым Правительством Ульяновской области исполнительным органам Ульяновской области и организациям, подведомственным Правительству Ульяновской области, обеспечивать:

1) размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной приложением № 1 к настоящему постановлению;

2) соблюдение установленных приложением № 1 к настоящему постановлению сроков размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной указанным приложением;

3) достоверность информации, предусмотренной приложением № 1 к настоящему постановлению.»;

5) пункт 3 после слова «постановления» дополнить словами «возглавляемыми Правительством Ульяновской области»;

6) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 24 февраля 2011 г. № 72-П

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности возглавляемых Правительством Ульяновской области исполнительных органов Ульяновской области и организаций, подведомственных Правительству Ульяновской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения
1	2	3
Перечень информации о деятельности возглавляемых Правительством Ульяновской области исполнительных органов Ульяновской области, размещаемой на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
1.	Общая информация о возглавляемом Правительством Ульяновской области исполнительном органе Ульяновской области	
1.1.	Полное и сокращённое наименование возглавляемого Правительством Ульяновской области исполнительного органа Ульяновской области (далее – исполнительный орган), почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, телефонные номера справочной службы, пресс-службы и в случае наличия номер телефона доверия	Поддерживается в актуальном состоянии

1	2	3
1.2.	Структура исполнительного органа	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта, утверждающего структуру исполнительного органа
1.3.	Сведения о полномочиях исполнительного органа, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта, определяющего полномочия, задачи и функции его структурных подразделений
1.4.	Перечень территориальных органов исполнительного органа (в случае их наличия), сведения об их руководителях, задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (в случае их наличия), телефонные номера справочных служб	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта о создании территориального органа исполнительного органа. Поддерживается в актуальном состоянии
1.5.	Перечень организаций, подведомственных исполнительному органу (в случае их наличия), сведения об их руководителях, задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (в случае их наличия), телефонные номера справочных служб, информация об официальных сайтах и официальных страницах, включая доменные имена указанных сайтов и адреса указанных официальных страниц, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта о создании организации, подведомственной исполнительному органу. Поддерживается в актуальном состоянии
1.6.	Сведения о руководителях исполнительного органа, его структурных подразделений, территориальных органов исполнительного органа, руководителей организаций, подведомственных исполнительному органу, в частности, фамилии, имена, отчества (последние – в случае их наличия), а также с согласия указанных лиц иные сведения о них	В течение 3 рабочих дней со дня назначения соответствующего руководителя на должность. Поддерживается в актуальном состоянии
1.7.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, находящихся в ведении исполнительного органа и подведомственных ему организаций	Поддерживается в актуальном состоянии
1.8.	Сведения о средствах массовой информации, учреждённых исполнительным органом (в случае их учреждения), в частности, перечень учреждённых исполнительным органом средств массовой информации, почтовые адреса, адреса электронной почты (в случае наличия), телефонные номера и адреса официаль-	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации, учреждённого исполнительным органом, или изменения информации о нём. Поддерживается в актуальном состоянии

1	2	3
	ных сайтов редакций средств массовой информации в сети «Интернет»	
1.9.	Информация об официальных страницах исполнительного органа с указанием их адресов в сети «Интернет»	Поддерживается в актуальном состоянии
1.10.	Информация о проводимых исполнительным органом или подведомственными ему организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся исполнительным органом на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	В течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия
1.11.	Информация о проводимых исполнительным органом публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	В течение 5 рабочих дней со дня проведения публичного слушания или обсуждения
2.	Информация о нормотворческой деятельности исполнительного органа	
2.1.	Нормативные правовые акты, изданные исполнительным органом, сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу или об их отмене, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов	В течение 5 дней после дня официального опубликования изданного исполнительным органом нормативного правового акта, признания его утратившими силу или его отмены, признания такого нормативного правового акта судом недействующим
2.2.	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании нормативных правовых актов исполнительного органа недействующими	В течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в исполнительный орган
2.3.	Тексты проектов законов Ульяновской области, разрабатываемых исполнительными органами	В течение 2 рабочих дней со дня направления проекта закона Ульяновской области на рассмотрение в государственно-правовое управление администрации Губернатора Ульяновской области
2.4.	Тексты проектов подзаконных нормативных правовых актов, разрабатываемых исполнительным органом	В течение 2 рабочих дней со дня направления проекта нормативного правового акта Ульяновской области на рассмотрение в государственно-правовое управление администрации Губернатора Ульяновской области

1	2	3
2.5.	Информация о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд исполнительного органа в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Ссылка на официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в сети «Интернет» (http://www.zakupki.gov.ru)	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения плана-графика закупок или внесения в него изменений. Поддерживается в актуальном состоянии
2.6.	Административные регламенты предоставления государственных услуг, предоставляемых исполнительным органом (в случае предоставления им государственных услуг)	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения административного регламента предоставления государственной услуги
2.7.	Установленные формы обращений и иных документов, принимаемых исполнительным органом к рассмотрению	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения формы обращений или иных документов, принимаемых исполнительным органом к рассмотрению
2.8.	Судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) исполнительного органа, его территориального органа или подведомственной ему организации	Поддерживается в актуальном состоянии
3.	Информация о текущей деятельности исполнительного органа	
3.1.	Сведения о государственных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) исполнительным органом (в случае их предоставления (исполнения), и о порядке их предоставления (исполнения)	Поддерживается в актуальном состоянии
3.2.	План-график деятельности исполнительного органа и показатели, характеризующие её эффективность	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения указанных планов и показателей
3.3.	Отчёты об исполнении планов деятельности исполнительного органа	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения указанных отчётов
3.4.	Информация об участии исполнительного органа в реализации государственных и иных программ	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующей государственной или иной программы
3.5.	Отчёты о ходе реализации государственной программы Ульяновской области, государственным заказчиком (государственным заказчиком – координатором) которой является исполнительный орган	Ежеквартальный отчёт – до 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, годовой отчёт – до 5 февраля года, следующего за отчётным годом
3.6.	Информация об осуществлении исполнительным органом международных и внешнеэкономических связей, включая официальные тексты соответствующих соглашений	В течение 5 рабочих дней со дня завершения мероприятий, связанных с осуществлением исполнительным органом международных или внешнеэкономических связей, или заключения соответствующего соглашения

1	2	3
3.7.	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчёты и обзоры информационного характера) о деятельности исполнительного органа	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения исполнительным органом информационных и аналитических материалов
3.8.	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций исполнительного органа, а также об официальных мероприятиях, организуемых исполнительным органом, его территориальными органами (заседания, встречи, брифинги, семинары, круглые столы и другие мероприятия), в частности, анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги	Анонсы официальных визитов (рабочих поездок, официальных мероприятий) – не позднее 1 рабочего дня до дня начала указанных мероприятий. Итоги официальных визитов (рабочих поездок, официальных мероприятий) – не позднее 1 рабочего дня со дня окончания указанных мероприятий
3.9.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей исполнительного органа, его территориальных органов	В течение 3 рабочих дней со дня выступления или обращения с заявлением
3.10.	Информация о состоянии защиты населения и территорий Ульяновской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и принятых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий Ульяновской области, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, приёмах и способах защиты населения от них	Поддерживается в актуальном состоянии
3.11.	Информация о результатах плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведённых исполнительным органом, а также о результатах плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведённых в исполнительном органе	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов плановых контрольных (надзорных) мероприятий
3.12.	Сведения о взаимодействии исполнительного органа с иными государственными органами, общественными объединениями, в том числе политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, и соглашения о взаимодействии с указанными органами и организациями	В течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия в порядке взаимодействия либо заключения соглашения о взаимодействии с указанными органами и организациями
4.	Статистическая информация о деятельности исполнительного органа	
4.1.	Статистические данные и значения показателей, характеризующие состояние и динамику развития сфер деятельности, осуществление государственного управления в которых отнесено к полномочиям исполнительного органа	Не позднее 5 рабочих дней со дня получения статистических данных и значений показателей

1	2	3
4.2.	Сведения об использовании исполнительным органом, его территориальными органами и подведомственными ему организациями бюджетных средств	Ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом
4.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом
4.4.	Отчёт об использовании средств областного бюджета Ульяновской области в целях информационного обеспечения деятельности исполнительного органа и поддержки лиц, осуществляющих деятельность в сфере средств массовой информации	Ежегодно до 1 мая
5.	Информация о кадровом обеспечении исполнительного органа	
5.1.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Ульяновской области	Поддерживается в актуальном состоянии
5.2.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Ульяновской области, имеющихся в исполнительном органе, его территориальных органах	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения Правительства Ульяновской области о проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области
5.3.	Квалификационные требования к кандидатам для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в исполнительном органе	Поддерживается в актуальном состоянии
5.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в исполнительном органе	Информация об условиях конкурса поддерживается в актуальном состоянии, результаты конкурса размещаются в течение 30 рабочих дней со дня завершения конкурса
5.5.	Телефонные номера, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в исполнительном органе	Поддерживается в актуальном состоянии
5.6.	Составы конкурсных комиссий для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в исполнительном органе	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава конкурсной комиссии
5.7.	Перечень образовательных организаций, подведомственных исполнительному органу (в случае их наличия), в том числе их почтовые адреса, а также телефонные номера, по которым можно получить	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации образовательной организации

1	2	3
	информацию справочного характера об этих образовательных организациях	
6.	Информация о рассмотрении исполнительным органом обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, не являющихся юридическими лицами, государственных органов и органов местного самоуправления	
6.1.	Нормативные правовые акты, определяющие порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, не являющихся юридическими лицами, государственных органов и органов местного самоуправления в исполнительном органе	В течение 5 рабочих дней со дня принятия (издания) нормативного правового или иного акта, определяющего порядок рассмотрения указанных обращений
6.2.	Порядок и время приёма граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, не являющихся юридическими лицами, государственных органов и органов местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии
6.3.	Фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) руководителя структурного подразделения или иного должностного лица исполнительного органа, к полномочиям которых отнесены организация личного приёма граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, не являющихся юридическими лицами, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также телефонный номер, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии
6.4.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, не являющихся юридическими лицами, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщённая информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых в связи с их рассмотрением мерах	Ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом
Перечень информации о деятельности организаций, подведомственных Правительству Ульяновской области, размещаемой указанными организациями на их официальных сайтах в сети «Интернет»		
1.	Общая информация об организации, подведомственной Правительству Ульяновской области	
1.1.	Полное и сокращённое наименование организации, подведомственной Прави-	Поддерживается в актуальном состоянии

1	2	3
	<p>тельству Ульяновской области (далее – подведомственная организация), почтовый адрес, адрес электронной почты (в случае её наличия), телефонные номера справочных служб, а также информация о наличии официальной страницы подведомственной организации в сети «Интернет» и об адресе указанной страницы</p>	
1.2.	Структура подведомственной организации	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта, утверждающего структуру подведомственной организации
1.3.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, её структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта, определяющего указанные полномочия, задачи и функции
1.4.	Сведения о руководителях подведомственной организации, её структурных подразделений, в частности, фамилии, имена, отчества (последние – в случае их наличия), а также с согласия указанных лиц иные сведения о них	В течение 3 рабочих дней со дня назначения соответствующего руководителя. Поддерживается в актуальном состоянии
2.	Иная информация с учётом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	
2.1.	Сведения о состоянии защиты населения и территорий Ульяновской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и о принятых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий Ульяновской области, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также о приёмах и способах защиты населения от них	Поддерживается в актуальном состоянии
2.2.	Порядок и время приёма граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, не являющихся юридическими лицами, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений, перечень нормативных правовых актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии
2.3.	Фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) руководителя подразделения подведомственной организации или иного работника подведомственной организации, к полномочиям	Поддерживается в актуальном состоянии

1	2	3
	<p>которого отнесены организация приёма граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, не являющихся юридическими лицами, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также телефонный номер, по которому можно получить информацию справочного характера</p>	
<p>Перечень информации о деятельности исполнительных органов и подведомственных организаций, размещаемой на их официальных страницах в сети «Интернет»</p>		
1.	<p>Полное и сокращённое наименование исполнительного органа (подведомственной организации), почтовый адрес, адрес электронной почты (в случае её наличия), телефонные номера справочных служб, а также информация об официальном сайте исполнительного органа (подведомственной организации) в сети «Интернет» (в случае его наличия)</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>
2.	<p>Сведения о полномочиях, задачах и функциях исполнительного органа (подведомственной организации), структурных подразделений исполнительного органа (подведомственной организации)</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта, определяющего указанные полномочия, задачи и функции</p>
3.	<p>Сведения о руководителях исполнительного органа (подведомственной организации), структурных подразделений исполнительного органа (подведомственной организации), в частности, фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), а также с согласия указанных лиц иные сведения о них</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня назначения соответствующего руководителя. Поддерживается в актуальном состоянии</p>
4.	<p>Информационные материалы о деятельности исполнительного органа (подведомственной организации) и должностных лиц исполнительного органа (подведомственной организации)</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>

_____»;
 7) в приложении № 2:
 а) наименование изложить в следующей редакции:

«ТРЕБОВАНИЯ
к технологическим, программным и лингвистическим
средствам обеспечения пользования официальными сайтами
возглавляемых Правительством Ульяновской области
исполнительных органов Ульяновской области
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

б) пункт 1 после слова «сайтом» дополнить словами «возглавляемого Правительством Ульяновской области» и в нём слова «(далее – сайты)» заменить словами «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», сайт соответственно)»;

в) в абзаце первом пункта 2 слова «в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет)» исключить;

г) в пункте 3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. Суммарная длительность перерывов в функционировании сайта не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). В случае необходимости выполнения плановых и внеплановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещённой на сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице сайта не позднее чем за сутки до начала работ.»;

в абзаце втором слова «с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации» заменить словами «о причине, дате и времени прекращения доступа к размещённой на сайте информации, а также о дате и времени возобновления доступа к ней»;

д) в абзаце третьем пункта 4 слово «оригиналов» заменить словом «подлинников»;

е) в пункте 5:

в подпункте «б» слово «опубликованных» заменить словом «размещённых»;

в подпункте «е» слова «статистики в сети Интернет и» заменить словами «статистических данных в сети «Интернет» и»;

в подпункте «ж» слова «в сети Интернет сводных» заменить словами «в сети «Интернет» сводных»;

в подпункте «к» слово «официального» исключить;

ж) в подпункте «б» пункта 6 слово «местонахождении» заменить словами «месте нахождения»;

з) во втором предложении пункта 8 слово «указаны» заменить словом «отражены»;

8) приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 24 февраля 2011 г. № 72-П

ПРАВИЛА
информационного наполнения официальных сайтов
и (или) официальных страниц возглавляемых Правительством
Ульяновской области исполнительных органов Ульяновской области
и организаций, подведомственных Правительству Ульяновской области,
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок размещения на официальных сайтах и (или) официальных страницах возглавляемых Правительством Ульяновской области исполнительных органов Ульяновской области (далее – исполнительные органы) и организаций, подведомственных Правительству Ульяновской области (далее – подведомственные организации), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – страницы, сайты соответственно) информации о деятельности исполнительных органов и (или) подведомственных организаций (далее – информация), задачи должностных лиц исполнительных органов (работников подведомственных организаций), ответственных за размещение на сайтах и (или) страницах информации, а также требования к оформлению информации.

1.2. Размещение на сайтах и (или) страницах информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, не допускается.

2. Управление информацией, размещаемой на сайтах и (или) страницах

2.1. Приём, обработка и непосредственное размещение информации на сайтах и (или) страницах осуществляются государственными гражданскими служащими (работниками) исполнительного органа и (или) работниками подведомственной организации (далее – сотрудники) соответственно, наделёнными указанными полномочиями в соответствии с нормативным актом исполнительного органа или подведомственной организации.

2.2. Сотрудники несут ответственность за полноту, актуальность и достоверность информации, размещаемой на сайтах и (или) страницах.

2.3. Управление информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области обеспечивает еженедельный мониторинг информации, размещённой на сайтах, при этом вправе запрашивать у исполнительных органов и (или) подведомственных организаций дополнительные сведения по вопросам размещения информации на сайтах, а также требовать актуализации указанной информации.

2.4. Создание и удаление разделов и подразделов сайтов, не связанные с программным изменением архитектуры сайта, осуществляются управлением информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области. Предоставление хостинга для функционирования сайта и обеспечение технического обслуживания серверных мощностей, необходимых для функционирования сайта, осуществляются областным государственным казённым

учреждением «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».

2.5. Информация, размещённая на сайтах и (или) страницах, хранится не менее 5 лет со дня её размещения.

3. Оформление информации, размещаемой на сайтах и (или) страницах

3.1. Информация, размещаемая на сайтах и (или) страницах, должна быть достоверной, точной и своевременной.

3.2. Форма представления материалов, размещаемых на сайтах и (или) страницах в составе информации, должна соответствовать единому дизайну сайта и (или) страницы: должны применяться единые цветовая гамма, начертание и кегль шрифтов, способы оформления таблиц, списков и прочих элементов.

3.3. Размещаемые на сайтах в составе информации материалы не должны изменять структуру навигации сайтов.

3.4. Не рекомендуется размещать на сайтах в составе информации материалы, общий объём которых превосходит 250 килобайт в расчёте на одну страницу сайта.

3.5. Не допускается размещать на страницах информацию в форме пресс-релизов.

3.6. Исполнительные органы и подведомственные организации обеспечивают на страницах возможность комментирования размещённой информации, а также модерацию комментариев и иных сообщений пользователей информацией.

3.7. Комментарии и иные сообщения пользователей информацией, размещённые на страницах и содержащие информацию, запрещённую законодательством Российской Федерации для распространения, подлежат немедленному удалению с момента их обнаружения. Удалению также подлежат комментарии и иные сообщения пользователей информацией, содержащие оскорбления и нецензурную брань.

3.8. На всех размещаемых на сайтах и (или) страницах в составе информации изображениях должен отсутствовать эффект пикселизации, при этом наличие на размещаемых фотографических изображениях эффекта размытости не допускается. Рекомендуемое разрешение – 150 точек на дюйм.

3.9. В информации, размещаемой на сайтах и (или) страницах, в том числе в презентационных материалах, допускается использование только фото- и видеоматериалов, интеллектуальные права на которые принадлежат исполнительным органам или подведомственным организациям соответственно. На размещаемых фотографических и иных изображениях в нижнем правом углу должен быть помещён знак охраны авторского права. Интеллектуальные права на материалы, размещённые на сайтах и (или) страницах, должны принадлежать их авторам.

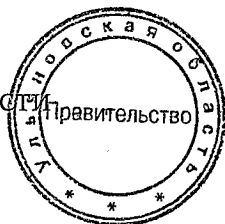
3.10. Все электронные адреса, отображённые на сайтах и (или) страницах, не должны быть активными (кликабельными).

3.11. Не допускается наличие в информации, размещаемой на сайтах и (или) страницах в текстовой форме, синтаксических, орфографических, пунктуационных, лексических, стилистических и прочих ошибок.

_____».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



В.Н.Разумков