



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2023 г.

135-П

№ _____

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления отдельным категориям граждан Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы, единовременной выплаты

В соответствии с указом Губернатора Ульяновской области от 07.02.2023 № 14 «О единовременной выплате отдельным категориям граждан Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления отдельным категориям граждан Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы, единовременной выплаты.

2. Рекомендовать Управлению Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ульяновской области, пункту отбора на военную службу по контракту (2 разряда), г. Ульяновск, и федеральному казённому учреждению «Военный комиссариат Ульяновской области» представлять исполнительному органу Ульяновской области, осуществляющему государственное управление в сфере социальной защиты населения, сведения, необходимые для предоставления единовременной выплаты, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 31 марта 2023 г. № 135-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления отдельным категориям граждан Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы, единовременной выплаты

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы, категории которых определены пунктом 1 указа Губернатора Ульяновской области от 07.02.2023 № 14 «О единовременной выплате отдельным категориям граждан Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы» (далее также – военнослужащие), единовременной выплаты, установленной данным указом (далее – единовременная выплата).

2. Единовременная выплата предоставляется военнослужащим на беззаявительной основе на основании списка граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, форма которого установлена приложением к настоящему Положению (далее – список получателей единовременной выплаты), представленного Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ульяновской области, пунктом отбора на военную службу по контракту (2 разряда), г. Ульяновск, и федеральным казённым учреждением «Военный комиссариат Ульяновской области» в территориальный орган исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего государственное управление в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган, территориальный орган соответственно), по истечении 30 календарных дней со дня заключения военнослужащими контракта о прохождении военной службы.

3. Единовременная выплата предоставляется военнослужащим только один раз вне зависимости от числа заключённых ими контрактов о прохождении военной службы.

Предоставление единовременной выплаты осуществляется посредством её перечисления на счёт, открытый военнослужащим в российских кредитных организациях, не позднее 30 календарных дней со дня получения территориальным органом списка получателей единовременной выплаты.

4. Территориальный орган не позднее 10 рабочих дней со дня представления Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии

Российской Федерации по Ульяновской области, пунктом отбора на военную службу по контракту (2 разряда), г. Ульяновск, или федеральным казённым учреждением «Военный комиссариат Ульяновской области» списка получателей единовременной выплаты принимает решение о предоставлении единовременной выплаты и направляет его в Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение) для включения военнослужащих в реестр получателей единовременной выплаты.

5. Учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня принятия территориальным органом решения о предоставлении единовременной выплаты представляет областному государственному казённому учреждению, созданному для выполнения работ и оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – Центр социальных выплат), реестр получателей единовременной выплаты для организации её предоставления.

6. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление единовременной выплаты, является уполномоченный орган.

7. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением единовременной выплаты, в том числе расходов, связанных с оплатой услуг по её перечислению и зачислению на счета, открытые военнослужащим в российских кредитных организациях, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

8. Уполномоченный орган:

1) зачисляет средства, направляемые на предоставление единовременной выплаты, на лицевой счёт Центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;

2) представляет в Министерство финансов Ульяновской области до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, отчёт об использовании средств, направленных на предоставление единовременной выплаты, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности;

3) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств, направленных на предоставление единовременной выплаты, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

9. Центр социальных выплат:

1) в течение месяца осуществляет расходование средств, направленных на предоставление единовременной выплаты, путём их перечисления с лицевого счёта Центра социальных выплат, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета, открытые военнослужащим в российских кредитных организациях;

2) несёт ответственность за достоверность представляемых отчётов, своевременное расходование средств, направленных на предоставление единовременной выплаты, а также обеспечивает результативность и целевой характер использования указанных средств.

10. В случае расторжения контракта о прохождении военной службы до истечения срока, на который он был заключён, по основаниям, установленным подпунктами «д», «д¹», «д²», «е», «е¹», «з», «л», «м» или «н» пункта 1 либо подпунктами «в», «г», «д», «е», «е¹», «е²», «з», «и», «к» или «л» пункта 2 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», единовременная выплата подлежит возврату военнослужащим в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме в течение 30 календарных дней со дня наступления обстоятельства, повлёкшего расторжение указанного контракта по одному из таких оснований.

В случае отказа или уклонения военнослужащего от добровольного возврата единовременной выплаты Центр социальных выплат обеспечивает её принудительное взыскание в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Средства, полученные в качестве единовременной выплаты, не учитываются при определении права военнослужащего и членов его семьи на получение иных мер социальной поддержки, в том числе выплат, которые установлены законодательством Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению

**СПИСОК от _____ № _____
граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы
для участия в специальной военной операции**

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы (далее - контракт)			Дата рождения гражданина, заключившего контракт	Адрес регистрации гражданина, заключившего контракт, по месту жительства (пребывания)	Реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, заключившего контракт	Дата заключения контракта	Номер контракта
	фамилия	имя	отчество (при наличии)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Наименование должности _____

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)