



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2023 г.

№ 114-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию хранилищ, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения (финансового обеспечения) части их затрат, связанных с увеличением производства картофеля и овощей

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 12¹ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и государственной программой Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/578-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Правила предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию хранилищ, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с увеличением производства картофеля и овощей (приложение № 1).

1.2. Правила предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию хранилищ, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с увеличением производства картофеля и овощей (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



В.Н.Разумков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 14 марта 2023 г. № 114-П

ПРАВИЛА

**предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям
и российским организациям, осуществляющим создание и (или)
модернизацию хранилищ, субсидий из областного бюджета
Ульяновской области в целях возмещения части их затрат,
связанных с увеличением производства картофеля и овощей**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители) и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию хранилищ (далее – российские организации), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с увеличением производства картофеля и овощей (далее – субсидии).

2. Понятия «агротехнологические работы», «производство семян», «инвестиционный проект», «модернизация», «прямые понесённые затраты», «создание», «фактическая и (или) плановая стоимость хранилища», «хранилище» в настоящих Правилах применяются в значениях, определённых пунктом 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, являющихся приложением № 12¹ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Правила предоставления и распределения субсидий).

Для целей настоящих Правил под отчётным годом понимается год, предшествующий году, в котором сельскохозяйственные товаропроизводители и российские организации обратились в Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) за получением субсидий.

3. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете

Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленных Министерством финансов Российской Федерации сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. Субсидии предоставляются:

1) сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), связанных:

а) с проведением комплекса агротехнологических работ, повышением уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышением плодородия и качества почв посевных площадей, занятых картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта;

б) с развитием элитного семеноводства;

в) с производством картофеля и (или) овощей открытого грунта;

2) сельскохозяйственным товаропроизводителям и российским организациям в целях возмещения части их прямых понесённых затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), связанных с созданием и (или) модернизацией хранилищ по инвестиционным проектам, отобранным в соответствии с порядком, указанным в пункте 5 Правил предоставления и распределения субсидий, за исключением затрат, в целях возмещения которых предоставлены субсидии в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2018 № 1413 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесённых затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса», – в 2024 году и в последующие годы.

6. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих на дату осуществления затрат, указанных в пункте 5 настоящих Правил, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется с учётом суммы налога на добавленную стоимость.

7. Субсидии не предоставляются в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной

экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости хранилищ.

8. Требования, которым должен соответствовать сельскохозяйственный товаропроизводитель или российская организация, обратившиеся в Министерство за получением субсидии (далее – заявитель):

8.1. По состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для получения субсидии (далее – документы):

1) заявитель не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

2) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а у заявителя – юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества, – также просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

3) в отношении заявителя не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю – юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) заявитель – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичного акционерного общества (в том числе со статусом международной компании), акции которого обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанного публичного акционерного общества;

5) заявитель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил;

6) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, либо об индивидуальном предпринимателе, если заявитель является индивидуальным предпринимателем;

7) заявителю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого заявитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

8) заявитель должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий текущему финансовому году, и предшествующий квартал (предшествующий отчётный период), составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

9) заявитель не должен являться получателем субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, указанных в пункте 5 настоящих Правил;

10) в случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте «а» подпункта 1 пункта 5 настоящих Правил, он должен также соответствовать следующим дополнительным требованиям:

а) заявитель должен быть включён в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и должен отвечать критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

б) заявитель должен осуществить посев (посадку) картофеля и (или) овощных культур открытого грунта в отчётном году на посевных площадях земельных участков, расположенных на территории Ульяновской области, и он планирует осуществить посев (посадку) хотя бы одной из таких сельскохозяйственных культур в текущем году на указанных посевных площадях;

в) заявитель должен при проведении агротехнологических работ использовать на посев (посадку) семена (посадочный материал) сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при этом сортовые и посевные качества таких семян (посадочного материала) должны соответствовать требованиям ГОСТ 33996-2016 (для картофеля) и ГОСТ 32592-2013 и ГОСТ Р 30106-94 (для овощных культур);

г) заявитель должен подтвердить состав и объём произведённых им затрат, указанных в подпункте «а» подпункта 1 пункта 5 настоящих Правил;

11) в случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте «б» подпункта 1 пункта 5 настоящих Правил, он должен также соответствовать следующим дополнительным требованиям:

а) заявитель должен осуществить посев (посадку) элитных семян картофеля и (или) овощных культур открытого грунта, включённых в перечень, утверждённый правовым актом Министерства (далее – элитные семена), на посевных площадях, расположенных на территории Ульяновской области, в текущем финансовом году (при условии, что элитные семена произведены на территории Российской Федерации и относятся к сортам, включённым в Государственный реестр селекционных достижений, а также их посев (посадка) осуществлён на землях сельскохозяйственного назначения, прошедших почвенное обследование);

б) элитные семена должны быть приобретены заявителем у организаций, занимающихся производством семян и (или) подготовкой их к посеву, не ранее четвёртого квартала отчётного года и (или) в текущем году;

в) заявитель должен оплатить стоимость приобретённых элитных семян в полном объёме;

12) в случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте «в» подпункта 1 пункта 5 настоящих Правил, он должен также соответствовать следующим дополнительным требованиям:

а) заявитель должен внести удобрения, используемые при производстве картофеля и (или) овощей открытого грунта, в объёме, установленном правовым актом Министерства;

б) заявитель должен использовать для посева (посадки) семена (посадочный материал) сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при этом сортовые и посевные качества таких семян (посадочного материала) должны соответствовать требованиям ГОСТ 33996-2016 (для картофеля) и ГОСТ 32592-2013 и ГОСТ Р 30106-94 (для овощных культур);

в) заявитель должен осуществить производство картофеля и (или) овощей открытого грунта на территории Ульяновской области за период, установленный правовым актом Министерства;

г) заявитель должен подтвердить произведённые им затраты, связанные с производством картофеля и (или) овощей открытого грунта на территории Ульяновской области за период, установленный в соответствии с подпунктом «в» настоящего подпункта;

13) в случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, он должен также соответствовать следующим дополнительным требованиям:

а) заявитель должен начать создание и (или) модернизацию хранилища не ранее чем за 3 года до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе

инвестиционных проектов, отбираемых в соответствии с порядком, указанным в пункте 5 Правил предоставления и распределения субсидий (данное требование не распространяется на заявителя в течение 3 лет со дня подачи указанной заявки, в случае если инвестиционный проект отобран Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, но бюджетные ассигнования, предоставляемые в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий на цели возмещения части затрат, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, отсутствуют);

б) инвестиционный проект по созданию и (или) модернизации хранилища заявителя должен быть отобран Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для целей предоставления субсидий;

в) заявитель должен подтвердить состав и размеры прямых понесенных им затрат, связанных с реализацией инвестиционного проекта, не превышающих размеров затрат (стоимости товаров, работ, услуг), предусмотренных инвестиционным проектом.

8.2. По состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов не более чем на 30 календарных дней, у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9. Министерство своим правовым актом утверждает размеры ставок субсидий, необходимых для расчёта объёмов предоставляемых субсидий.

9.1. В случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях возмещения части его затрат, указанных в подпункте «а» подпункта 1 пункта 5 настоящих Правил, объём субсидии, подлежащей предоставлению, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = S \times R_{\text{ставки}}, \text{ где:}$$

S – посевная площадь земельных участков, расположенных на территории Ульяновской области, занятых картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта в отчётном году;

$R_{\text{ставки}}$ – размер ставки субсидии в расчёте на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта.

Размеры ставок субсидий определяются с учётом показателей плодородия почв и применением индивидуальных корректирующих коэффициентов, значения которых устанавливаются правовым актом Министерства.

При определении размеров ставок субсидий правовым актом Министерства также устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

2 – в случае проведения работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей, занятых картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта;

1,2 – в случае страхования рисков утраты (гибели) урожая картофеля и (или) овощных культур открытого грунта, засеянных на земельных участках, расположенных на территории Ульяновской области.

Объём предоставляемой субсидии не должен превышать размера фактических затрат заявителя, указанных в подпункте «а» подпункта 1 пункта 5 настоящих Правил.

9.2. В случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях возмещения части его затрат, указанных в подпункте «б» подпункта 1 пункта 5 настоящих Правил, объём субсидии, подлежащей предоставлению, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = S_{\text{эс}} \times R_{\text{ставки}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{эс}}$ – посевная площадь земельных участков, расположенных на территории Ульяновской области, занятых элитными семенами картофеля и (или) овощных культур открытого грунта в текущем году;

$R_{\text{ставки}}$ – размер ставки субсидии в расчёте на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта.

Объём предоставляемой субсидии не должен превышать фактическую стоимость приобретённых элитных семян и определяется без учёта объёма транспортных расходов.

9.3. В случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях возмещения части его затрат, указанных в подпункте «в» подпункта 1 пункта 5 настоящих Правил, объём субсидии, подлежащей предоставлению, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = V \times R_{\text{ставки}}, \text{ где:}$$

V – объём производства картофеля и (или) овощей открытого грунта за период, установленный правовым актом Министерства (в тоннах);

$R_{\text{ставки}}$ – размер ставки субсидии в расчёте на 1 тонну произведённых картофеля и (или) овощей открытого грунта.

Объём предоставляемой субсидии не должен превышать фактических затрат заявителя, в целях возмещения которых предоставляется субсидия.

9.4. Объём субсидии, подлежащей предоставлению в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, составляет 25 процентов фактической стоимости хранилища (но не выше предельной стоимости хранилища, определяемой исходя из предельного значения стоимости единицы мощности хранилища, устанавливаемого правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации).

10. Для получения субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящих Правил, заявитель представляет в Министерство:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление), составленное по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

2) расчёт объёма субсидии, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

3) копию уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного заявителем в налоговый орган, в котором заявитель поставлен на учёт по месту нахождения (месту жительства), и имеющего отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования заявителем указанного права);

4) справку о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами 2-7 подпункта 8.1 пункта 8 настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем;

5) справку о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере заявителя – юридического лица, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства, к которой прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных (представляется заявителем – юридическим лицом);

6) справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом, в котором заявитель поставлен на учёт по месту нахождения (месту жительства), не ранее 30 календарных дней до даты её представления в Министерство;

7) документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных (представляется заявителем – индивидуальным предпринимателем);

8) в случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте «а» подпункта 1 пункта 5 настоящих Правил, он дополнительно представляет:

а) копию заполненной формы федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за отчётный год с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии (представляется заявителем – юридическим лицом, не являющимся субъектом малого предпринимательства или крестьянским (фермерским) хозяйством);

б) копию заполненной формы федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за отчётный год с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии (представляется заявителем, являющимся юридическим лицом – субъектом малого предпринимательства или крестьянским (фермерским) хозяйством, либо заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем);

в) обязательство по осуществлению посева (посадки) картофеля и (или) овощных культур открытого грунта в текущем году на посевных площадях земельных участков, расположенных на территории Ульяновской области, и использованию на посев (посадку) при проведении агротехнологических

работ семян (посадочного материала) указанных сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, сортовые и посевные качества которых соответствуют требованиям ГОСТ 33996-2016 (для картофеля) и ГОСТ 32592-2013 и ГОСТ Р 30106-94 (для овощных культур), составленное по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

г) справку о значениях показателей плодородия почв, выданную уполномоченным органом в области почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения, имеющим действующий (непросроченный) аттестат аккредитации испытательной лаборатории (центра) по агрохимическому обслуживанию сельскохозяйственного производства, аккредитованной Федеральной службой по аккредитации (далее – уполномоченный орган в области почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения);

д) копию документа, подтверждающего проведение не реже одного раза в 5 лет почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения, выданного уполномоченным органом в области почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения;

е) справку о затратах заявителя, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства, с приложением копий документов, подтверждающих содержащиеся в ней сведения о затратах;

9) в случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте «б» подпункта 1 пункта 5 настоящих Правил, он дополнительно представляет:

а) справку о посевных площадях, расположенных на территории Ульяновской области, засеянных элитными семенами в текущем году, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

б) копии договоров купли-продажи (поставки) элитных семян, копии счетов-фактур (представляются в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или копии товарных накладных, копии платёжных поручений, подтверждающих оплату приобретённых элитных семян в полном объёме, в том числе их предварительную оплату;

в) копии сертификатов соответствия, удостоверяющих посевные качества элитных семян и подтверждающих их соответствие требованиям государственных и отраслевых стандартов;

г) акт расхода элитных семян, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

д) копию документа, подтверждающего проведение не реже одного раза в 5 лет почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения, выданного уполномоченным органом в области почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения;

10) в случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте «в» подпункта 1 пункта 5 настоящих Правил, он дополнительно представляет:

а) акт внесения удобрений, используемых при производстве картофеля и (или) овощей открытого грунта, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

б) копию результата анализа семян, удостоверяющего соответствие качества семян требованиям ГОСТ 33996-2016 (для картофеля) и ГОСТ 32592-2013 и ГОСТ Р 30106-94 (для овощных культур), и (или) копии удостоверений о кондиционности семян, и (или) копии протоколов испытаний, выданных уполномоченным органом в области сертификации семян;

в) копии сертификатов соответствия, выданных уполномоченным органом в области сертификации семян (представляются при наличии);

г) акт расхода семян сельскохозяйственных культур, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

д) копию заполненной формы федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за период, установленный в соответствии с подпунктом «в» подпункта 12 подпункта 8.1 пункта 8 настоящих Правил, с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии (представляется заявителем – юридическим лицом, не являющимся субъектом малого предпринимательства или крестьянским (фермерским) хозяйством);

е) копию заполненной формы федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за период, установленный в соответствии с подпунктом «в» подпункта 12 подпункта 8.1 пункта 8 настоящих Правил, с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии (представляется заявителем – юридическим лицом, являющимся субъектом малого предпринимательства или крестьянским (фермерским) хозяйством, либо заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем);

ж) справку о затратах, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства, с приложением копий документов, подтверждающих содержащиеся в ней сведения о затратах.

11. Для получения субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, заявитель представляет в Министерство:

1) заявление;

2) расчёт объёма субсидии, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

3) копию инвестиционного проекта, прошедшего конкурсный отбор в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации;

4) копии документов, подтверждающих прямые понесённые затраты заявителя (копии договоров, актов, товарных/товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов, платёжных поручений);

5) разрешение на ввод хранилища в эксплуатацию (представляется в случае, если хранилище введено в эксплуатацию);

6) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленное заявителем в налоговый орган по месту учёта заявителя и имеющее отметку налогового органа о его получении, или копию такого уведомления (представляется в случае использования заявителем указанного права);

7) справку о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами 2-7 подпункта 8.1 пункта 8 настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем;

8) справку о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере заявителя – юридического лица, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства, к которой прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных (представляется заявителем – юридическим лицом);

9) справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом, в котором заявитель поставлен на учёт по месту своего нахождения (месту жительства), не ранее 30 календарных дней до даты её представления в Министерство;

10) документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных (представляется заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем).

12. Копии документов, указанные в пунктах 10 и 11 настоящих Правил, заверяются лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя – юридического лица, или заявителем – индивидуальным предпринимателем.

13. Министерство принимает документы в сроки, установленные правовым актом Министерства.

14. Министерство регистрирует заявления в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации, форма которого утверждается правовым актом Министерства. На заявлении проставляется отметка о дате и времени его регистрации. Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства.

15. Заявитель вправе отозвать своё заявление до заключения соглашения о предоставлении субсидии путём представления в Министерство соответствующего заявления, составленного в произвольной форме и подписанного единоличным исполнительным органом заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем. В этом случае, а также в случае, если Министерством принято решение о предоставлении такому заявителю субсидии, субсидия ему не предоставляется и Министерством в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного заявления принимается решение об отказе в предоставлении такому заявителю субсидии. Данное

решение отражается в уведомлении, которое направляется заявителю способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления, и в журнал регистрации вносится запись о принятом решении.

16. В течение 15 рабочих дней, следующих за днём регистрации заявления:

1) Министерство проводит проверку представления заявителем документов в пределах срока, установленного в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил, комплектности документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и передаёт документы в комиссию для рассмотрения документов на получение субсидий из областного бюджета Ульяновской области, созданной Министерством (далее – комиссия). Состав комиссии и положение о ней утверждаются правовыми актами Министерства;

2) комиссия рассматривает представленные документы и проверяет соответствие их требованиям, установленным пунктами 10 и 11 настоящих Правил, проверяет соответствие заявителя условиям и требованиям, установленным пунктами 7 и 8 настоящих Правил соответственно, а также проверяет соответствие расчёта объёма субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

3) по результатам рассмотрения комиссией документов оформляется протокол заседания комиссии (далее – протокол), который передаётся в Министерство;

4) Министерство на основании протокола принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме уведомления и направляется заявителю способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил;

5) Министерство вносит в журнал регистрации запись о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

6) Министерство заключает с заявителем, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

а) сведения об объёме субсидии;

б) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата (результатов) предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) обязанность получателя субсидии использовать в текущем году на посев (посадку) при проведении агротехнологических работ семена (посадочный материал) картофеля и (или) овощных культур открытого грунта, сорта и гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, сортовые и посевные качества которых соответствуют требованиям ГОСТ 33996-2016 (для картофеля) и ГОСТ 32592-2013 и ГОСТ Р 30106-94 (для овощных культур) (данные условия устанавливаются в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте «а» подпункта 1 пункта 5 настоящих Правил, если получатель субсидии планирует осуществить посев (посадку) указанных сельскохозяйственных культур в текущем году);

г) срок введения хранилища в эксплуатацию, который не должен быть позднее 31 декабря года, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия (данное условие устанавливается в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил);

д) запрет отчуждения созданного и (или) модернизированного хранилища любым из способов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в течение 5 лет, следующих за годом получения субсидии (данное условие устанавливается в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил);

е) обязанность получателя субсидии представлять в Министерство в течение 5 лет, следующих за годом, в котором предоставлена субсидия, один раз в год не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчётным годом, заверенные получателем субсидии копии инвентарных карточек основных средств либо копии иных первичных учётных документов или выписки из них, применяемых получателем субсидии для ведения бухгалтерского учёта, подтверждающих наличие (отсутствие) введённых в эксплуатацию хранилищ (данное условие устанавливается в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил);

ж) точную дату завершения и конечное значение результата (конечные значения результатов) предоставления субсидии.

17. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в это соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий

такого соглашения или о его расторжении в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

18. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя условиям и (или) требованиям, установленным пунктами 7 и 8 настоящих Правил соответственно;

2) несоответствие расчёта объёма субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

3) представление заявителем документов не в полном объёме и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований;

4) представление заявителем документов по истечении срока, установленного в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил;

5) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений;

6) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

7) представление заявления, указанного в пункте 15 настоящих Правил.

19. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем заявителям, в отношении которых Министерством могло бы быть принято решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, представившим документы ранее других заявителей (в соответствии с очерёдностью представления документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации).

20. Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Заявитель после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия в отношении его решения об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением, за исключением случая, если указанное решение принято в связи с представлением документов по истечении срока, установленного в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил, или представлением заявления, указанного в пункте 15 настоящих Правил.

22. Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением до 25 декабря текущего финансового года в случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, в соответствии с подпунктом 1 пункта 33 настоящих Правил. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до него дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление

субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанному заявителю в порядке очередности представления документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности представления документов в Министерство для получения субсидии. Уведомление направляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления.

23. Субсидия перечисляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется Министерством на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

24. Результатами предоставления субсидий, достижение которых планируется получателями субсидий в текущем году, являются:

1) размер посевных площадей, занятых картофелем (в гектарах), и (или) размер посевных площадей, занятых овощами открытого грунта (в гектарах), – в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте «а» подпункта 1 пункта 5 настоящих Правил;

2) объём производства картофеля (в тоннах) и (или) объём производства овощей открытого грунта (в тоннах) – в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте «в» подпункта 1 пункта 5 настоящих Правил;

3) объём планируемых к вводу в год предоставления субсидии мощностей по хранению картофеля и (или) овощей открытого грунта (в тоннах) – в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, если такие мощности не введены в эксплуатацию.

25. Достигнутыми результатами предоставления субсидий являются:

1) размер посевных площадей, занятых картофелем (в гектарах), и (или) размер посевных площадей, занятых овощами открытого грунта (в гектарах), – в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте «а» подпункта 1 пункта 5 настоящих Правил, если заявитель повторно обратился в Министерство за получением субсидий в порядке, установленном пунктом 22 настоящих Правил;

2) объём высева элитного и (или) оригинального семенного картофеля и овощных культур (в тоннах) – в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте «б» подпункта 1 пункта 5 настоящих Правил;

3) объём производства картофеля (в тоннах) и (или) объём производства овощей открытого грунта (в тоннах) – в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте «в» подпункта 1 пункта 5 настоящих Правил;

4) объём введённых в год предоставления субсидии или в годы, предшествующие году предоставления субсидии, мощностей по хранению картофеля и (или) овощей открытого грунта (в тоннах) – в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил.

26. Получатель субсидии представляет в Министерство отчёт о достижении значения результата (значений результатов) предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидий, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий, в срок:

не позднее 1 июля текущего финансового года – в случае если соглашением о предоставлении субсидии предусмотрен результат предоставления субсидии, указанный в подпункте 1 пункта 24 настоящих Правил;

не позднее 1 декабря текущего финансового года – в случае если соглашением о предоставлении субсидии предусмотрен результат предоставления субсидии, указанный в подпункте 2 пункта 24 настоящих Правил;

не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия, – в случае если соглашением о предоставлении субсидии предусмотрен результат предоставления субсидии, указанный в подпункте 3 пункта 24 настоящих Правил;

не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за месяцем, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия, – в случае если соглашением о предоставлении субсидии предусмотрен хотя бы один из результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 25 настоящих Правил.

Министерство устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчётности, в случае если таким соглашением предусмотрен хотя бы один из результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 24 настоящих Правил.

27. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, которые установлены при предоставлении субсидий.

28. Министерство и органы государственного финансового контроля Ульяновской области осуществляют проверки, указанные в подпункте «б» подпункта 6 пункта 16 настоящих Правил.

29. Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата (результатов) предоставления субсидии исходя из достижения значения результата (значений результатов) предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результата (результатов) предоставления субсидии (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

30. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а равно невыполнения получателем субсидии хотя бы одного из условий соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами «г» и «д» подпункта 6 пункта 16 настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых

Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае выявления, в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, в представленных получателем субсидии документах, подтверждающих затраты, в целях возмещения которых предоставлена субсидия, недостоверных сведений возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только часть субсидии в размере затрат, подтверждённых документами, содержащими недостоверные сведения.

В случае использования получателем субсидии для посева в текущем году на посевной площади, соответствующей фактическому значению результата предоставления субсидии, семян сельскохозяйственных культур, не соответствующих требованиям, предусмотренным подпунктом «в» подпункта 6 пункта 16 настоящих Правил, и (или) неподтверждения их сортовых и (или) посевных качеств субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – объём субсидии, перечисленной получателю субсидии;

k – значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет Ульяновской области (далее – значение коэффициента возврата субсидии).

Значение коэффициента возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - S_{\text{факт}} / S_{\text{план}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{факт}}$ – посевная площадь, занятая семенами сельскохозяйственных культур, которые соответствуют требованиям, предусмотренным подпунктом «в» подпункта 6 пункта 16 настоящих Правил;

$S_{\text{план}}$ – посевная площадь, соответствующая значению результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии.

При этом значение отношения $S_{\text{факт}} / S_{\text{план}}$ округляется до сотых.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчёта о достижении значения результата (значений результатов) предоставления субсидии, и (или) дополнительной отчётности, и (или) копий документов, предусмотренных подпунктом «е» подпункта 6 пункта 16 настоящих Правил, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

Если соглашением о предоставлении субсидии предусматривается обязательство получателя субсидии по достижению одного результата предоставления субсидии, то в случае его недостижения субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

Если соглашением о предоставлении субсидии предусматривается обязательство получателя субсидии о достижении двух результатов предоставления субсидии, то в случае недостижения получателем субсидии хотя бы одного из них субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объём субсидии, подлежащей возврату получателем субсидии в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{субсидии}}$ – объём субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату (далее – значение коэффициента возврата субсидии);

m – количество результатов предоставления субсидии, для которых значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

Значение коэффициента возврата субсидии k рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i -го результата предоставления субсидии.

При расчёте коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i -го результата предоставления субсидии.

Значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i -го результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии по состоянию на отчётную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

31. Возврат субсидии не осуществляется в случае недостижения получателем субсидии результата (результатов) предоставления субсидии вследствие документально подтверждённого наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установления регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) главами местных администраций городских поселений, муниципальных районов и (или) городских округов Ульяновской области соответственно, подтверждённого соответствующим правовым актом;

аномальных погодных условий, подтверждённых справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличия вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчётом о достижении значения результата (значений результатов) предоставления субсидии соответствующий документ, указанный в абзацах втором – четвёртом настоящего пункта, который подтверждает наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

32. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в пункте 30 настоящих Правил обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, требования о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

33. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

1) возврат субсидии в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого субсидия была перечислена на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации;

2) возврат субсидии в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством в требовании о возврате субсидии.

34. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

35. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат предоставлению в текущем финансовом году заявителям, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, представившим документы ранее других заявителей в соответствии с очередностью представления заявлений, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации. В случае отсутствия таких заявителей субсидии подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 14 марта 2023 г. № 114-П

ПРАВИЛА

предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию хранилищ, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с увеличением производства картофеля и овощей

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители) и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию хранилищ (далее – российские организации), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с увеличением производства картофеля и овощей (далее – субсидии).

2. Понятия «агротехнологические работы», «производство семян», «инвестиционный проект», «модернизация», «прямые понесённые затраты», «создание», «фактическая и (или) плановая стоимость хранилища», «хранилище» в настоящих Правилах применяются в значениях, определённых пунктом 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, являющихся приложением № 12¹ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Правила предоставления и распределения субсидий).

Для целей настоящих Правил под отчётным годом понимается год, предшествующий году, в котором сельскохозяйственные товаропроизводители и российские организации обратились в Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) за получением субсидий.

3. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период,

и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленных Министерством финансов Российской Федерации сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. Субсидии предоставляются:

1) сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях финансового обеспечения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), связанных:

а) с проведением комплекса агротехнологических работ, повышением уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышением плодородия и качества почв посевных площадей, занятых картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта;

б) с производством картофеля и (или) овощей открытого грунта;

2) сельскохозяйственным товаропроизводителям и российским организациям в целях финансового обеспечения части их прямых понесённых затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), связанных с созданием и (или) модернизацией хранилищ, за исключением затрат, в целях возмещения которых предоставлены субсидии в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2018 № 1413 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесённых затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса» – в 2024 году и в последующие годы.

6. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих на дату осуществления затрат, указанных в пункте 5 настоящих Правил, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется с учётом суммы налога на добавленную стоимость.

7. Субсидии не предоставляются в целях финансового обеспечения части затрат, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости хранилищ.

8. Требования, которым должен соответствовать сельскохозяйственный товаропроизводитель или российская организация, обратившиеся в Министерство за получением субсидии (далее – заявитель):

8.1. По состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для получения субсидии (далее – документы):

1) заявитель не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

2) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а у заявителя – юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества, – также просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

3) в отношении заявителя не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю – юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) заявитель – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичного акционерного общества (в том числе со статусом международной компании), акции которого обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанного публичного акционерного общества;

5) заявитель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил;

6) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, либо об индивидуальном предпринимателе, если заявитель является индивидуальным предпринимателем;

7) заявителю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого заявитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

8) заявитель должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий текущему финансовому году, и предшествующий квартал (предшествующий отчётный период), составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

9) заявитель не должен являться получателем субсидии в целях возмещения части затрат, указанных в пункте 5 настоящих Правил;

10) в случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, указанных в подпункте «а» подпункта 1 пункта 5 настоящих Правил, он должен также соответствовать следующим дополнительным требованиям:

а) заявитель должен быть включён в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и должен отвечать критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

б) заявитель планирует осуществить посев (посадку) картофеля и (или) овощных культур открытого грунта в текущем году на посевных площадях земельных участков, расположенных на территории Ульяновской области;

в) заявитель планирует при проведении агротехнологических работ использовать на посев (посадку) семена (посадочный материал) сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при этом сортовые и посевные качества таких семян (посадочного материала) должны соответствовать требованиям ГОСТ 33996-2016 (для картофеля) и ГОСТ 32592-2013 и ГОСТ Р 30106-94 (для овощных культур);

11) в случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, указанных в подпункте «б» подпункта 1 пункта 5 настоящих Правил, он должен также соответствовать следующим дополнительным требованиям:

а) заявитель планирует осуществить производство картофеля и (или) овощей открытого грунта на территории Ульяновской области в текущем году;

б) заявитель планирует внести удобрения, используемые при производстве картофеля и (или) овощей открытого грунта, в объёме, установленном правовым актом Министерства;

в) заявитель планирует использовать для посева (посадки) семена (посадочный материал) сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, при этом сортовые и посевные качества таких семян (посадочного материала) должны соответствовать требованиям ГОСТ 33996-2016 (для картофеля) и ГОСТ 32592-2013 и ГОСТ Р 30106-94 (для овощных культур);

12) в случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, он должен также соответствовать следующим дополнительным требованиям:

а) заявитель должен начать создание и (или) модернизацию хранилища не ранее чем за 3 года до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе инвестиционных проектов, отбираемых в соответствии с порядком, указанным в пункте 5 Правил предоставления и распределения субсидий (данное требование не распространяется на заявителя в течение 3 лет со дня подачи указанной заявки, в случае если инвестиционный проект отобран Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, но бюджетные ассигнования, предоставляемые в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий на цели финансового обеспечения части затрат, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, отсутствуют);

б) инвестиционный проект по созданию и (или) модернизации хранилища заявителя должен быть отобран Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для целей предоставления субсидий.

8.2. По состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов не более чем на 30 календарных дней, у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9. Министерство своим правовым актом утверждает размеры ставок субсидий, необходимых для расчёта объёмов предоставляемых субсидий.

9.1. В случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях финансового обеспечения части его затрат, указанных в подпункте «а» подпункта 1 пункта 5 настоящих Правил, объём субсидии, подлежащей предоставлению, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = S \times R_{\text{ставки}}, \text{ где:}$$

S – площадь земельных участков, расположенных на территории Ульяновской области, на которых заявителем планируется посев (посадка) картофеля и (или) овощей открытого грунта в текущем году;

$R_{\text{ставки}}$ – размер ставки субсидии в расчёте на 1 гектар планируемой посевной площади.

Размеры ставок субсидий определяются с учётом показателей плодородия почв и применением индивидуальных корректирующих коэффициентов, значения которых устанавливаются правовым актом Министерства.

9.2. В случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях финансового обеспечения части его затрат, указанных в подпункте «б» подпункта 1 пункта 5 настоящих Правил, объём субсидии, подлежащей предоставлению, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = V \times R_{\text{ставки}}, \text{ где:}$$

V – планируемый объём производства картофеля и (или) овощей открытого грунта в текущем году (в тоннах);

$R_{\text{ставки}}$ – размер ставки субсидии в расчёте на 1 тонну картофеля и (или) овощей открытого грунта.

9.3. Объём субсидии, подлежащей предоставлению в целях финансового обеспечения части затрат, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, составляет 25 процентов плановой стоимости хранилища (но не выше предельной стоимости хранилища, определяемой исходя из предельного значения стоимости единицы мощности хранилища, устанавливаемого правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации).

10. Для получения субсидии заявитель представляет в Министерство:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление), составленное по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

2) расчёт объёма субсидии, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

3) копию уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного заявителем в налоговый орган, в котором заявитель поставлен на учёт по месту нахождения (месту жительства), и имеющего отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования заявителем указанного права);

4) справку о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами 2-7 подпункта 8.1 пункта 8 настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем;

5) справку о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере заявителя – юридического лица, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства, к которой прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных (представляется заявителем – юридическим лицом);

6) справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом, в котором заявитель поставлен на учёт по месту нахождения (месту жительства), не ранее 30 календарных дней до даты её представления в Министерство;

7) документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных (представляется заявителем – индивидуальным предпринимателем);

8) в случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, указанных в подпункте «а» подпункта 1 пункта 5 настоящих Правил, он дополнительно представляет:

а) реестр планируемых затрат, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

б) обязательство по осуществлению посева (посадки) картофеля и (или) овощных культур открытого грунта в текущем году на посевных площадях земельных участков, расположенных на территории Ульяновской области, и использованию на посев (посадку) семян (посадочного материала) указанных сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, сортовые и посевные качества которых соответствуют требованиям ГОСТ 33996-2016 (для картофеля) и ГОСТ 32592-2013 и ГОСТ Р 30106-94 (для овощных культур), составленное по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

в) справку о значениях показателей плодородия почв, выданную уполномоченным органом в области почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения, имеющим действующий (непросроченный) аттестат аккредитации испытательной лаборатории (центра) по агрохимическому обслуживанию сельскохозяйственного производства, аккредитованной Федеральной службой по аккредитации (далее – уполномоченный орган в области почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения);

г) копию документа, подтверждающего проведение не реже одного раза в 5 лет почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения, выданного уполномоченным органом в области почвенного обследования земель сельскохозяйственного назначения;

9) в случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, указанных в подпункте «б» подпункта 1 пункта 5 настоящих Правил, он дополнительно представляет:

а) реестр планируемых затрат, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

б) обязательство по использованию на посев (посадку) семян (посадочного материала) картофеля и (или) овощных культур открытого грунта, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, сортовые и посевные качества которых соответствуют требованиям ГОСТ 33996-2016 (для картофеля) и ГОСТ 32592-2013 и ГОСТ Р 30106-94 (для овощных культур), а также по внесению удобрений, используемых при производстве картофеля и (или) овощей открытого грунта, в объёме, установленном правовым актом Министерства, составленное по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

10) в случае если заявитель претендует на получение субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, он дополнительно представляет копию инвестиционного проекта, прошедшего конкурсный отбор в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации.

11. Копии документов, указанные в пункте 10 настоящих Правил, заверяются лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя – юридического лица, или заявителем – индивидуальным предпринимателем.

12. Министерство принимает документы в сроки, установленные правовым актом Министерства.

13. Министерство регистрирует заявления в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации, форма которого утверждается правовым актом Министерства. На заявлении проставляется отметка о дате и времени его регистрации. Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства.

14. Заявитель вправе отозвать своё заявление до заключения соглашения о предоставлении субсидии путём представления в Министерство соответствующего заявления, составленного в произвольной форме и подписанного единоличным исполнительным органом заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем. В этом случае, а также в случае, если Министерством принято решение о предоставлении такому заявителю субсидии, субсидия ему не предоставляется и Министерством в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного заявления принимается решение об отказе в предоставлении такому заявителю субсидии. Данное решение отражается в уведомлении, которое направляется заявителю способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления, и в журнал регистрации вносится запись о принятом решении.

15. В течение 15 рабочих дней, следующих за днём регистрации заявления:

15.1. Министерство проводит проверку представления заявителем документов в пределах срока, установленного в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил, комплектности документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и передаёт документы в комиссию для рассмотрения документов на получение субсидий из областного бюджета Ульяновской области, созданной Министерством (далее – комиссия). Состав комиссии и положение о ней утверждаются правовыми актами Министерства.

15.2. Комиссия рассматривает представленные документы и проверяет соответствие их требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил, проверяет соответствие заявителя условиям и требованиям, установленным пунктами 7 и 8 настоящих Правил соответственно, а также проверяет соответствие расчёта объёма субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил.

15.3. По результатам рассмотрения комиссией документов оформляется протокол заседания комиссии (далее – протокол), который передаётся в Министерство.

15.4. Министерство на основании протокола принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме уведомления и направляется заявителю способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил.

15.5. Министерство вносит в журнал регистрации запись о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

15.6. Министерство заключает с заявителем, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

- 1) сведения об объёме субсидии;
- 2) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата (результатов) предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 3) обязанность получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения его обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения контрагентами условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 4) обязанность получателя субсидии использовать субсидию на соответствующие цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил;
- 5) срок использования субсидии, который устанавливается:

а) до 15 июня текущего финансового года включительно – в случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте «а» подпункта 1 пункта 5 настоящих Правил;

б) до 1 октября текущего финансового года включительно – в случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте «б» подпункта 1 и подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил;

6) обязанность получателя субсидии осуществить посев (посадку) картофеля и (или) овощных культур открытого грунта в текущем году на посевных площадях земельных участков, расположенных на территории Ульяновской области, и использовать на посев (посадку) семена (посадочный материал) указанных сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, сортовые и посевные качества которых соответствуют требованиям ГОСТ 33996-2016 (для картофеля) и ГОСТ 32592-2013 и ГОСТ Р 30106-94 (для овощных культур) (данное условие устанавливается в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, указанных в подпункте «а» подпункта 1 пункта 5 настоящих Правил);

7) обязанность получателя субсидии использовать на посев (посадку) семена (посадочный материал) картофеля и (или) овощных культур открытого грунта, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, сортовые и посевные качества которых соответствуют требованиям ГОСТ 33996-2016 (для картофеля) и ГОСТ 32592-2013 и ГОСТ Р 30106-94 (для овощных культур), а также внести удобрения, используемые при производстве картофеля и (или) овощей открытого грунта, в объёме, установленном правовым актом Министерства (данные условия устанавливаются в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, указанных в подпункте «б» подпункта 1 пункта 5 настоящих Правил);

8) срок введения хранилища в эксплуатацию, который не может быть позднее 31 декабря года, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия (данное условие устанавливается в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил);

9) запрет отчуждения созданного и (или) модернизированного хранилища любым из способов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в течение 5 лет, следующих за годом, в котором была предоставлена субсидия (данное условие устанавливается в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил);

10) обязанность получателя субсидии представлять в Министерство в течение 5 лет, следующих за годом, в котором предоставлена субсидия, один раз в год не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчётным годом, заверенные получателем субсидии копии инвентарных карточек основных средств либо копии иных первичных учётных документов

или выписки из них, применяемых получателем субсидии для ведения бухгалтерского учёта, подтверждающих наличие (отсутствие) введённых в эксплуатацию хранилищ (данное условие устанавливается в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил);

11) перечень документов, подтверждающих использование субсидии, и сроки их представления в Министерство;

12) запрет приобретения за счёт полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) сырья и комплектующих изделий;

13) точную дату завершения и конечное значение результата (конечные значения результатов) предоставления субсидии.

16. В случае уменьшения Министерством ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в это соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий такого соглашения или о его расторжении в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

17. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются

1) несоответствие заявителя условиям и (или) требованиям, установленным пунктами 7 и 8 настоящих Правил соответственно;

2) несоответствие расчёта объёма субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

3) представление заявителем документов не в полном объёме и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований;

4) представление заявителем документов по истечении срока, установленного в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил;

5) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений;

6) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

7) представление заявления, указанного в пункте 14 настоящих Правил.

18. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем заявителям, в отношении которых Министерством могло бы быть принято решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, представившим документы ранее других заявителей (в соответствии с очерёдностью представления документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации).

19. Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Заявитель после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия в отношении его решения об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением, за исключением случая, если указанное решение принято в связи с представлением документов по истечении срока, установленного в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил, или представлением заявления, указанного в пункте 14 настоящих Правил.

21. Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением до 25 декабря текущего финансового года в случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, в соответствии с подпунктом 1 пункта 34 настоящих Правил. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до него дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанному заявителю в порядке очерёдности представления документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности представления документов в Министерство для получения субсидии. Уведомление направляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления.

22. Субсидия перечисляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется Министерством на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

23. Результатами предоставления субсидий, достижение которых планируется получателями субсидий, являются:

1) размер посевных площадей, занятых картофелем (в гектарах), и (или) размер посевных площадей, занятых овощами открытого грунта (в гектарах), – в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, указанных в подпункте «а» подпункта 1 пункта 5 настоящих Правил;

2) объём производства картофеля (в тоннах) и (или) объём производства овощей открытого грунта (в тоннах) – в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, указанных в подпункте «б» подпункта 1 пункта 5 настоящих Правил;

3) объём планируемых к вводу в год предоставления субсидии мощностей по хранению картофеля и (или) овощей открытого грунта (в тоннах) – в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил.

24. Получатель субсидии представляет в Министерство следующую отчётность:

1) отчёт о достижении значения результата (значений результатов) предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий, в следующие сроки:

а) не позднее 1 июля текущего финансового года – в случае предоставления субсидии получателю субсидии в целях финансового обеспечения части его затрат, указанных в подпункте «а» подпункта 1 пункта 5 настоящих Правил;

б) не позднее 1 декабря текущего финансового года – в случае предоставления субсидии получателю субсидии в целях финансового обеспечения части его затрат, указанных в подпункте «б» подпункта 1 пункта 5 настоящих Правил;

в) не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия, – в случае предоставления субсидии получателю субсидии в целях финансового обеспечения части его затрат, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил;

2) отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий, – ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчётным кварталом, за исключением случая, когда субсидия использована в полном объёме до истечения срока использования субсидии, предусмотренного подпунктом 5 подпункта 15.6 пункта 15 настоящих Правил, и отчёт, указанный в настоящем подпункте, за квартал, в котором субсидия была использована в полном объёме, представлен получателем субсидии в установленный настоящим подпунктом срок.

25. Министерство устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчётности.

26. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, которые установлены при предоставлении субсидий.

27. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результата (результатов) предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения значения результата (значений результатов) предоставления субсидии исходя из достижения значения результата (значений

результатов) предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результата (результатов) предоставления субсидии (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

29. В случае нарушения получателем субсидии (контрагентом) порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) установления факта наличия в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений, и (или) несоблюдения получателем субсидии одного или нескольких условий соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 3, 4 и 12 подпункта 15.6 пункта 15 настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидия (средства, полученные контрагентом за счёт субсидии) подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в той части, которая использована получателем субсидии (контрагентом) с указанными нарушениями.

В случае нарушения получателем субсидии хотя бы одного из условий соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 8 и 9 подпункта 15.6 пункта 15 настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае если субсидия использована получателем субсидии не в полном объёме в течение соответствующего срока, установленного подпунктом 5 подпункта 15.6 пункта 15 настоящих Правил, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток субсидии.

В случае использования получателем субсидии в текущем году для посева (посадки) семян (посадочного материала) картофеля и (или) овощных культур открытого грунта, не соответствующих требованиям, предусмотренным подпунктами 6 и 7 подпункта 15.6 пункта 15 настоящих Правил, и (или) в случае неподтверждения их сортовых и (или) посевных качеств субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – объём субсидии, перечисленной получателю субсидии;

k – значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет Ульяновской области (далее – значение коэффициента возврата субсидии).

Значение коэффициента возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - S_{\text{факт}} / S_{\text{план}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{факт}}$ – посевная площадь, занятая семенами (посадочным материалом) картофеля и (или) овощных культур открытого грунта, которые соответствуют требованиям, предусмотренным подпунктами 6 и 7 подпункта 6 пункта 15 настоящих Правил;

$S_{\text{план}}$ – посевная площадь, соответствующая значению результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии.

При этом значение отношения $S_{\text{факт}} / S_{\text{план}}$ округляется до сотых.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии хотя бы одного из отчётов и (или) дополнительной отчётности, указанных в пункте 24 настоящих Правил, и (или) документов, подтверждающих использование субсидии, в соответствии с перечнем, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидии, и (или) документов, указанных в подпункте 10 подпункта 15.6 пункта 15 настоящих Правил, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае если получателем субсидии не в полном объёме представлены документы, подтверждающие использование субсидии, в соответствии с перечнем, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, соответствующем объёму субсидии, использование которой не подтверждено указанными документами в полном объёме.

30. Если соглашением о предоставлении субсидии предусматривается обязательство получателя субсидии о достижении одного результата предоставления субсидии, то в случае его недостижения, в том числе по вине контрагента, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

31. Если соглашением о предоставлении субсидии предусматривается обязательство получателя субсидии о достижении двух результатов предоставления субсидии, то в случае недостижения получателем субсидии хотя бы одного из них, в том числе по вине контрагента, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объём субсидии, подлежащей возврату получателем субсидии в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{субсидии}}$ – объём субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – значение коэффициента возврата субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, для которых значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

Значение коэффициента возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i -го результата предоставления субсидии.

При расчёте значения коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i -го результата предоставления субсидии.

Значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i -го результата предоставления субсидии (D_i), рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии по состоянию на отчётную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

32. Возврат субсидии не осуществляется в случае недостижения получателем субсидии результата (результатов) предоставления субсидии вследствие документально подтверждённого наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установления регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) главами местных администраций городских поселений, муниципальных районов и (или) городских округов Ульяновской области соответственно, подтверждённого соответствующим правовым актом;

аномальных погодных условий, подтверждённых справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличия вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчётом о достижении значения результата (значений результатов) предоставления субсидии соответствующий документ, указанный в абзацах втором – четвёртом настоящего пункта, который подтверждает наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

33. Министерство обеспечивает возврат субсидии (остатка субсидии, средств, полученных контрагентом за счёт субсидии) в областной бюджет

Ульяновской области путём направления получателю субсидии (контрагенту) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в пунктах 29-31 настоящих Правил обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, требования о возврате субсидии (остатка субсидии, средств, полученных контрагентом за счёт субсидии) в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

34. Возврат субсидии (остатка субсидии, средств, полученных контрагентом за счёт субсидии) осуществляется получателем субсидии (контрагентом) в следующем порядке:

1) возврат субсидии (остатка субсидии, средств, полученных контрагентом за счёт субсидии) в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого субсидия была перечислена на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации;

2) возврат субсидии (остатка субсидии, средств, полученных контрагентом за счёт субсидии) в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии (контрагенту) в течение 5 рабочих дней со дня подачи получателем субсидии (контрагентом) заявления о возврате субсидии (остатка субсидии, средств, полученных контрагентом за счёт субсидии) по форме, утверждённой правовым актом Министерства, или указываются в требовании о возврате субсидии (остатка субсидии, средств, полученных контрагентом за счёт субсидии).

35. В случае отказа или уклонения получателя субсидии (контрагента) от добровольного возврата субсидии (остатка субсидии, средств, полученных контрагентом за счёт субсидии) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

36. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий (остатков субсидий, средств, полученных контрагентами за счёт субсидий), подлежат предоставлению в текущем финансовом году заявителям, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, представившим документы ранее других заявителей в соответствии с очередностью представления заявлений, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации. В случае отсутствия таких заявителей субсидии (остатки субсидий, средства, полученные контрагентами за счёт субсидий) подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.
