



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 марта 2023 г.

№ 96-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Ульяновской области социальное обслуживание, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с оказанием социальных услуг

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения на территории Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/567-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения на территории Ульяновской области», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Ульяновской области социальное обслуживание, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с оказанием социальных услуг.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 17.04.2015 № 169-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счёт средств областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере социального обслуживания населения на дому»;

постановление Правительства Ульяновской области от 21.03.2016 № 112-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 17.04.2015 № 169-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 06.06.2016 № 263-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 17.04.2015 № 169-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.04.2017 № 193-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 17.04.2015 № 169-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 28.05.2018 № 228-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 17.04.2015 № 169-П и признании утратившим силу отдельного положения постановления Правительства Ульяновской области от 21.03.2016 № 112-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 22.01.2020 № 20-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 17.04.2015 № 169-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 3 марта 2023 г. № 96-П

ПРАВИЛА

предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Ульяновской области социальное обслуживание, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с оказанием социальных услуг

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Ульяновской области социальное обслуживание в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее также – Федеральный закон № 442-ФЗ, поставщики социальных услуг соответственно), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части затрат поставщиков социальных услуг, связанных с оказанием социальных услуг (далее – субсидии).

Понятие «социальная услуга» в настоящих Правилах применяется в значении, определённом Федеральным законом № 442-ФЗ.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства социального развития Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

3. Субсидии предоставляются поставщикам социальных услуг по результатам отбора поставщиков социальных услуг для предоставления

субсидий, проводимого в соответствии с настоящими Правилами в форме конкурса (далее – конкурс). Конкурс организуется Министерством.

4. Субсидии предоставляются поставщикам социальных услуг в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных:

1) с оплатой труда работников поставщика социальных услуг, за исключением затрат, связанных с осуществлением стимулирующих выплат в форме премий и иных поощрительных выплат, уплатой страховых взносов на обязательное пенсионное страхование работников поставщика социальных услуг, а также на их обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также с возмещением работникам поставщика социальных услуг, направленным в служебные командировки, расходов, предусмотренных статьёй 168 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) с оплатой товаров, работ, услуг, в том числе коммунальных услуг, и внесением арендной платы, предусмотренной договорами аренды имущества, необходимых для предоставления социальных услуг бесплатно или за частичную плату в соответствии с договором (договорами) о предоставлении социальных услуг на основании индивидуальной программы.

5. Поставщик социальных услуг, претендующий на получение субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

а) поставщик социальных услуг – юридическое лицо не должен являться государственным (муниципальным) учреждением;

б) поставщик социальных услуг должен осуществлять свою деятельность на территории Ульяновской области;

в) сведения о поставщике социальных услуг должны быть внесены Министерством в реестр поставщиков социальных услуг в соответствии со статьёй 25 Федерального закона № 442-ФЗ;

г) у поставщика социальных услуг должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

д) в отношении поставщика социальных услуг не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом поставщик социальных услуг – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица) или ликвидации, а поставщик социальных услуг – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) поставщик социальных услуг не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключённых государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введения иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

ж) поставщик социальных услуг не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

з) поставщик социальных услуг не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

и) поставщику социальных услуг не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого он считается подвергнутым указанному административному наказанию, не истёк;

к) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере поставщика социальных услуг – юридического лица либо о поставщике социальных услуг – индивидуальном предпринимателе;

л) поставщик социальных услуг – юридическое лицо не должен являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале поставщика социальных услуг не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате начала проведения конкурса не более чем на 30 календарных дней, у поставщика социальных услуг должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6. Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о проведении конкурса. В объявлении должны быть указаны:

1) дата начала и окончания срока приёма заявок об участии в конкурсе (далее – заявки), продолжительность которого не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днём размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 30 настоящих Правил;

4) указатель страниц официального сайта, на котором осуществляется проведение конкурса;

5) требования к поставщику социальных услуг, претендующему на получение субсидии, установленные пунктом 5 настоящих Правил, и перечень документов, представляемых поставщиком социальных услуг для подтверждения его соответствия указанным требованиям;

6) порядок представления заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, установленные пунктом 7 настоящих Правил;

7) порядок отзыва заявок поставщиками социальных услуг, порядок возврата заявок поставщикам социальных услуг, определяющий в том числе основания для возврата заявок поставщикам социальных услуг, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок, установленные настоящими Правилами;

9) порядок предоставления поставщикам социальных услуг разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

10) срок, в течение которого поставщик социальных услуг, признанный победителем конкурса (далее – победитель конкурса), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), составленное в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области;

11) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть установлена позднее чем через 14 календарных дней, следующих за днём определения победителя конкурса.

7. Для участия в конкурсе поставщик социальных услуг в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, представляет в Министерство непосредственно при его посещении или почтовой связью заявку, которая должна содержать:

1) заявление об участии в конкурсе (далее – заявление), составленное по форме, установленной Министерством, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о поставщике социальных услуг, о представляемой поставщиком социальных услуг заявке, иной информации о поставщике социальных услуг, связанной с конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных поставщика социальных услуг – индивидуального предпринимателя;

2) пояснительную записку, составленную в произвольной форме и содержащую информацию о перечне услуг, оказываемых поставщиком социальных услуг, о структурных подразделениях поставщика социальных услуг – юридического лица либо о персональном составе работников (с указанием должности, уровня образования, квалификации и трудового стажа каждого работника) поставщика социальных услуг – индивидуального предпринимателя;

3) копии документов, подтверждающих наличие у руководителя поставщика социальных услуг – юридического лица либо поставщика социальных услуг – индивидуального предпринимателя и работников поставщика социальных услуг соответствующего образования, квалификации, профессиональной подготовки, необходимых для оказания социальных услуг, заверенные подписью руководителя поставщика социальных услуг – юридического лица либо поставщика социальных услуг – индивидуального предпринимателя соответственно;

4) копию документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего заявку, действовать от имени поставщика социальных услуг, заверенную подписью руководителя поставщика социальных услуг – юридического лица либо поставщика социальных услуг – индивидуального предпринимателя соответственно;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

6) копию свидетельства о постановке поставщика социальных услуг на учёт в налоговом органе по месту нахождения (месту жительства) на территории Ульяновской области, заверенную подписью руководителя поставщика социальных услуг – юридического лица либо поставщика социальных услуг – индивидуального предпринимателя соответственно;

7) копию свидетельства о государственной регистрации поставщика социальных услуг, заверенную подписью руководителя поставщика социальных услуг – юридического лица либо поставщика социальных услуг – индивидуального предпринимателя соответственно, или копию листа записи из Единого государственного реестра юридических лиц либо копию выписки

из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную подписью руководителя поставщика социальных услуг – юридического лица либо поставщика социальных услуг – индивидуального предпринимателя соответственно;

8) справку налогового органа об исполнении поставщиком социальных услуг обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

9) копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя поставщика социальных услуг – юридического лица либо поставщика социальных услуг – индивидуального предпринимателя соответственно;

10) справку о соответствии поставщика социальных услуг, претендующего на получение субсидии, по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство заявки, требованиям, установленным подпунктами «г»-«и» подпункта 1 пункта 5 настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем поставщика социальных услуг – юридического лица или поставщиком социальных услуг – индивидуальным предпринимателем соответственно;

11) документ, содержащий реквизиты счетов, открытых юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю в кредитной организации;

12) при наличии – копии балансов, отчётов о прибылях и убытках и (или) налоговых деклараций за предыдущий год и последний отчётный период с отметкой о принятии налоговым органом (в случае отправки копий балансов, отчётов о прибылях и убытках и (или) налоговых деклараций по почте к ним прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, при отправке по электронной почте – протоколы входного контроля);

13) перечень дополнительных услуг, не входящих в перечень социальных услуг, оказываемых поставщиками социальных услуг, установленный Законом Ульяновской области от 06.11.2014 № 174-ЗО «О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области» (далее – Закон «О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области»), с указанием тарифов на эти услуги (представляется в случае оказания поставщиком социальных услуг таких дополнительных услуг);

14) документы, подтверждающие соответствие деятельности поставщика социальных услуг требованиям, установленным Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 06.08.2015 № 385-П «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ульяновской области» (далее – Порядок предоставления социальных услуг);

15) справку, составленную в произвольной форме, содержащую информацию о наличии у руководителя поставщика социальных услуг – юридического лица либо у поставщика социальных услуг – индивидуального

предпринимателя, а также у работников поставщика социальных услуг образования, квалификации, профессиональной подготовки и опыта по оказанию социальных услуг, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, о наличии у поставщика социальных услуг материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии, а также информацию о внедрении поставщиком социальных услуг новых практик и проектов по предоставлению социальных услуг, подписанную руководителем поставщика социальных услуг – юридического лица либо поставщиком социальных услуг – индивидуальным предпринимателем соответственно.

8. Заявка представляется на бумажном и электронном носителях.

Документы (копии документов), входящие в состав заявки (далее – документы), должны быть сброшюрованы в одну папку (при этом первым должно быть подшито заявление), их листы должны быть пронумерованы и скреплены подписью руководителя поставщика социальных услуг – юридического лица либо поставщика социальных услуг – индивидуального предпринимателя соответственно.

Если документы содержат персональные данные, то в состав таких документов должны быть включены письменные согласия субъектов персональных данных на их обработку.

Министерство при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Заявка подлежит регистрации Министерством в день её поступления. На заявке проставляется отметка о дате и времени (с точностью до минуты) её регистрации.

10. Поставщик социальных услуг вправе подать только одну заявку.

11. Поставщик социальных услуг вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока её приёма посредством представления в Министерство соответствующего заявления, составленного в произвольной форме и подписанного единоличным исполнительным органом поставщика социальных услуг – юридического лица или поставщиком социальных услуг – индивидуальным предпринимателем соответственно.

12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока приёма заявок:

1) проводит проверку соответствия поставщика социальных услуг, претендующего на получение субсидии, требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, своевременности представления и комплектности документов, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных

органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

2) принимает решение о допуске поставщика социальных услуг к участию в конкурсе или решение об отклонении его заявки. Министерство уведомляет поставщика социальных услуг о принятом решении не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления такого уведомления. При этом в случае принятия Министерством решения об отклонении заявки в уведомлении должны быть указаны основания для отклонения заявки, в том числе положения объявления, которым она не соответствует.

13. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие поставщика социальных услуг хотя бы одному из требований, установленных пунктом 5 настоящих Правил;

2) несоответствие заявки требованиям, указанным в объявлении;

3) недостоверность содержащихся в заявке сведений, в том числе сведений о месте нахождения и адресе поставщика социальных услуг;

4) представление заявки по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении.

14. Заявки рассматриваются на заседании комиссии по отбору юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих социальные услуги, для предоставления им субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждаются правовым актом Министерства, не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок.

15. Критериями конкурса являются:

1) оказание услуг в сфере социального обслуживания граждан на территории Ульяновской области;

2) наличие у поставщика социальных услуг опыта работы в сфере социального обслуживания;

3) соответствие деятельности поставщика социальных услуг требованиям, установленным Порядком предоставления социальных услуг;

4) наличие у руководителя поставщика социальных услуг – юридического лица либо поставщика социальных услуг – индивидуального предпринимателя и работников поставщика социальных услуг соответствующего образования, квалификации, профессиональной подготовки, необходимых для оказания социальных услуг;

5) предоставление поставщиком социальных услуг дополнительных услуг, не входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, установленный Законом Ульяновской области «О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания на территории Ульяновской области»;

6) осуществление поставщиком социальных услуг деятельности по внедрению новых практик и проектов по предоставлению социальных услуг, направленных на повышение качества предоставления социальных услуг.

16. Комиссией в ходе рассмотрения и оценки заявок присваиваются:

5 баллов – за соответствие критериям, установленным подпунктами 1-4 пункта 15 настоящих Правил;

0 баллов – за несоответствие критериям, установленным подпунктами 1-4 пункта 15 настоящих Правил;

по 1 баллу – за соответствие критериям, установленным подпунктами 5-6 пункта 15 настоящих Правил;

0 баллов – за несоответствие критериям, установленным подпунктам 5-6 пункта 15 настоящих Правил.

17. Результаты оценки выставляются каждым членом комиссии отдельно по каждой заявке.

18. Количество баллов, выставленных членами комиссии по итогам оценки каждой заявки, суммируется, полученное в результате этого число представляет собой итоговую сумму баллов, выставленных заявке (далее – итоговая сумма баллов). На основании результатов оценки заявок комиссия формирует рейтинг заявок, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке убывания значений итоговой суммы баллов (далее – рейтинг). Заявке с наибольшей итоговой суммой выставленных баллов присваивается первый номер. Если две или более заявки набрали одинаковую итоговую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая имеет более раннюю дату регистрации.

19. Комиссия не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок принимает решение об определении поставщика социальных услуг – победителя конкурса.

20. Если в результате проведения конкурса не была выявлена заявка, соответствующая установленным критериям, комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

21. Победителем конкурса признаётся поставщик социальных услуг, заявка которого заняла в рейтинге первое место.

22. В случае если к участию в конкурсе допущен только один поставщик социальных услуг, победителем конкурса признаётся этот поставщик социальных услуг при условии, что представленная им заявка соответствует критериям, указанным в пункте 15 настоящих Правил.

23. Решение комиссии отражается в протоколе заседания комиссии (далее – протокол), в котором должны содержаться:

информация о поставщике социальных услуг, признанном победителем конкурса, в отношении которого комиссия рекомендует Министерству принять решение о предоставлении субсидии, а также сведения об объёме указанной субсидии;

перечень поставщиков социальных услуг, не признанных победителями конкурса, в отношении которых комиссия рекомендует Министерству принять решения об отказе в предоставлении субсидии.

Протокол оформляется не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Протокол передаётся в Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

24. Сведения о результатах конкурса размещаются Министерством на едином портале и официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола и включают:

- 1) сведения о дате, времени и месте рассмотрения и оценки заявок;
- 2) сведения о поставщиках социальных услуг, заявки которых были рассмотрены;
- 3) сведения о поставщиках социальных услуг, заявки которых были отклонены, с указанием оснований для их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) сведения о последовательности оценки заявок, о присвоенных заявкам значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, о принятом на основании результатов оценки указанных заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 5) сведения о победителе конкурса, с которым заключается Соглашение, и об объёме предоставляемой ему субсидии.

25. На основании протокола Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его получения:

1) принимает решение о предоставлении субсидии победителю конкурса (далее – получатель субсидии), содержащее сведения об объёме подлежащей предоставлению субсидии, и решения об отказе в предоставлении субсидий поставщикам социальных услуг, не признанным победителями конкурса, которые оформляются правовым актом Министерства;

2) направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении ему субсидии, содержащее сведения об объёме подлежащей предоставлению субсидии, регистрируемым почтовым отправлением либо передаёт указанное уведомление получателю субсидии или его представителю непосредственно;

3) направляет поставщикам социальных услуг, в отношении которых приняты решения об отказе в предоставлении субсидий, уведомления об отказе в предоставлении им субсидий регистрируемыми почтовыми отправлениями либо передаёт указанные уведомления представителям поставщиков социальных услуг непосредственно;

4) заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, содержащее в том числе:

а) сведения об объёме субсидии, о целях, условиях и порядке её предоставления, в том числе сроках перечисления;

б) точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии;

в) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрет на приобретение за счёт субсидии иностранной валюты.

26. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

27. Объём субсидии определяется по формуле:

$$\text{Субс} = \sum ((\text{Тсу}_i \times \text{Ксу}_i \times \text{Псу}_i) - \text{Нсу}_i) \times \text{М}, \text{ где:}$$

Субс – объём субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидии;

Тсу_{*i*} – тариф *i*-й социальной услуги, установленный нормативным правовым актом исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего государственное управление в сфере государственного регулирования цен и тарифов;

Ксу_{*i*} – периодичность оказания *i*-й социальной услуги в месяц в соответствии со стандартами предоставления социальных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области от 24.12.2014 № 598-П «О некоторых мерах по организации социального обслуживания населения на территории Ульяновской области» (далее – постановление Правительства Ульяновской области № 598-П);

Псу_{*i*} – численность получателей *i*-й социальной услуги в месяц, определяемая как средняя численность фактически обслуженных получателей социальных услуг в месяц на основании отчётных данных за предыдущий год, представленных в Министерство;

Нсу_{*i*} – размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, внесённой получателем *i*-й социальной услуги поставщику социальных услуг, определяемый Министерством в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области № 598-П;

М – количество месяцев, на которое предоставляется субсидия.

28. Если в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 25 настоящих Правил, Соглашение не было заключено по вине получателя субсидии, то получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения Соглашения и право заключения Соглашения предоставляется другому поставщику социальных услуг в соответствии с рейтингом.

29. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счёта Министерства, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении субсидии.

30. Планируемым результатом предоставления субсидии является увеличение или сохранение по отношению к уровню предыдущего года

численности обратившихся к поставщику социальных услуг граждан, которым оказываются социальные услуги за счёт средств субсидии.

31. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство отчёт об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчёт о достижении значений результата предоставления субсидии, составленные по форме, определённой типовой формой Соглашения.

32. Министерство обеспечивает соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте «в» пункта 25 настоящих Правил.

Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

33. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления получателем субсидии ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, а равно в случае непредставления получателем субсидии в установленный срок отчёта о достижении значений результата предоставления субсидии и (или) отчёта об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, определяемом по формуле:

$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times k$, где:

$V \text{ возврата}$ – объём субсидии, подлежащей возврату получателем субсидии в областной бюджет Ульяновской области;

$V \text{ субсидии}$ – объём субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет Ульяновской области (далее – значение коэффициента возврата субсидии).

Значение коэффициента возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$k = 1 - T / S$, где:

T – достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии по состоянию на отчётную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

34. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацем первым или вторым пункта 33 настоящих Правил основаниями для возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области, требования о необходимости возврата субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

35. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

36. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

37. Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в случае отсутствия решения Министерства, принятого по согласованию с Министерством финансов Ульяновской области, о наличии у получателя субсидии потребности в использовании этого остатка в очередном финансовом году на те же цели.
