



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 ноября 2022 г.

№ 705-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления единовременной выплаты на обзаведение имуществом и социальной выплаты на приобретение жилого помещения на основании выдаваемого государственного жилищного сертификата жителям города Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Ульяновской области на постоянное место жительства**

В соответствии с пунктом 4 Правил предоставления финансовой поддержки субъектам Российской Федерации в целях финансового обеспечения мероприятий по предоставлению единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на иные территории на постоянное место жительства, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления единовременной выплаты на обзаведение имуществом и социальной выплаты на приобретение жилого помещения на основании выдаваемого государственного жилищного сертификата жителям города Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Ульяновской области на постоянное место жительства.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



В.Н.Разумков

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 29 ноября 2022 г. № 705-П

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях предоставления единовременной выплаты на обзаведение имуществом и социальной выплаты на приобретение жилого помещения на основании выдаваемого государственного жилищного сертификата жителям города Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Ульяновской области на постоянное место жительства**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления жителям города Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне и части Херсонской области и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Ульяновской области на постоянное место жительства (далее – граждане) единовременной выплаты на обзаведение имуществом (далее – имущественная выплата) и социальной выплаты на приобретение жилого помещения на основании выдаваемого государственного жилищного сертификата (далее – сертификат, социальная выплата соответственно).

1.2. Социальная выплата предоставляется для приобретения жилого помещения, находящегося на территории Ульяновской области.

1.3. Имущественная выплата и (или) социальная выплата предоставляются гражданину однократно при условии, что гражданин:

1) вынужденно покинул место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, перечень населённых пунктов которой утверждается в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 3099-р, и прибыл на территорию Ульяновской области на постоянное место жительства;

2) представил заявление о предоставлении имущественной выплаты и (или) заявление о предоставлении сертификата, составленные по формам, установленным исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган).

1.4. Размер имущественной выплаты определяется в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 Правил предоставления финансовой поддержки субъектам Российской Федерации в целях финансового обеспечения

мероприятий по предоставлению единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям города Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на иные территории на постоянное место жительства, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории» (далее – Правила).

1.5. Размер норматива общей площади жилого помещения для расчёта размера социальной выплаты определяется в соответствии с пунктом 8 Правил.

## 2. Порядок принятия решения о предоставлении имущественной выплаты и (или) решения о предоставлении сертификата

2.1. Решение о предоставлении гражданину имущественной выплаты и (или) решение о предоставлении гражданину сертификата принимается уполномоченным органом на основании сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении имущественной выплаты и (или) в заявлении о предоставлении сертификата соответственно, а также сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем личность гражданина, членов его семьи (если у гражданина имеется семья) (паспорте гражданина Российской Федерации или иных документах, удостоверяющих личность, в том числе выданных органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенных нотариусами Украины, подтверждающих гражданское состояние);

2) в документах, удостоверяющих факт постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи (если у гражданина имеется семья) (паспорте гражданина Российской Федерации, содержащем отметку о регистрации по месту жительства, либо документе, подтверждающем право собственности на недвижимое имущество в городе Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует);

3) в документах, подтверждающих отношения родства (свойства) гражданина с членами его семьи (свидетельствах о рождении, о заключении брака) (если у гражданина имеется семья);

4) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя гражданина и его полномочия, в случае если заявление представлено представителем гражданина.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, за исключением документов, указанных в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего раздела, в случае их выдачи на территории Российской Федерации должны быть представлены гражданином или его представителем самостоятельно.

Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, в случае их выдачи компетентным органом иностранного государства, за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, должны быть представлены гражданином или его представителем с переводом на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариусом.

Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего раздела, в случае их выдачи на территории Российской Федерации запрашиваются уполномоченным органом не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём регистрации заявления о предоставлении имущественной выплаты и (или) заявления о предоставлении сертификата, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области. Гражданин или его представитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.3. Документы, удостоверяющие личность членов семьи гражданина, представляются членами семьи гражданина или их представителями самостоятельно одновременно с представлением гражданином заявления о предоставлении имущественной выплаты и (или) заявления о предоставлении сертификата.

2.4. В случае отсутствия у граждан документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего раздела, подтверждающих проживание граждан в городе Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 года, уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём регистрации заявления о предоставлении имущественной выплаты и (или) заявления о предоставлении сертификата, направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина на территории города Херсона или части Херсонской области.

2.5. Заявление о предоставлении имущественной выплаты и (или) заявление о предоставлении сертификата представляются гражданином или его представителем в уполномоченный орган:

- 1) при посещении уполномоченного органа;
- 2) с использованием почтовой связи;
- 3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2.6. Уполномоченное должностное лицо, осуществляющее приём заявления о предоставлении имущественной выплаты и (или) заявления о предоставлении сертификата и приложенных к ним документов, изготавливает копии с подлинников документов, выполняет на этих копиях удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов гражданину или его представителю.

2.7. В случае представления заявления о предоставлении имущественной выплаты и (или) заявления о предоставлении сертификата с использованием почтовой связи представляются копии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, которые гражданин или его представитель в соответствии с настоящим Положением должен представить самостоятельно, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

2.8. Работник МФЦ, осуществляющий приём заявления о предоставлении имущественной выплаты и (или) заявления о предоставлении сертификата и приложенных к ним документов, изготавливает электронные образы таких заявлений и документов, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, и направляет их в уполномоченный орган в электронном виде в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятого МФЦ заявления о предоставлении имущественной выплаты и (или) заявления о предоставлении сертификата и копий документов определяются соглашением о взаимодействии.

2.9. Заявление о предоставлении имущественной выплаты и (или) заявление о предоставлении сертификата в день их поступления регистрируются специалистом уполномоченного органа в журнале, форма и порядок ведения которого устанавливаются уполномоченным органом, при этом в журнале должны отражаться дата и время регистрации заявления (последнее с точностью до минуты).

Заявление о предоставлении имущественной выплаты и (или) заявление о предоставлении сертификата и копии документов, представленные заявителем или его представителем, а также сведения, полученные уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия, формируются в учётное дело гражданина.

2.10. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) имущественной выплаты и (или) решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) сертификата принимается уполномоченным органом не позднее 5 рабочего дня, а в случае, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего раздела, не позднее 15 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении имущественной выплаты и (или) заявления о предоставлении сертификата соответственно и оформляется распоряжением уполномоченного органа.

Уполномоченный орган уведомляет гражданина о принятом решении не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия способом, указанным гражданином в заявлении о предоставлении имущественной выплаты и (или) в заявлении о предоставлении сертификата. В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении имущественной выплаты и (или) решения об отказе в предоставлении сертификата в уведомлении должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

2.11. Обработка заявлений граждан о предоставлении имущественной выплаты и (или) заявлений граждан о предоставлении сертификата, в том числе внесение сведений о гражданах, в отношении которых принято решение о предоставлении имущественной выплаты и (или) решение о предоставлении сертификата, не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения осуществляется специалистом уполномоченного органа посредством автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ» (далее – АИС) в порядке, установленном публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» (далее – Фонд).

2.12. Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении имущественной выплаты и (или) решения о предоставлении сертификата, вносит информацию о нём в список граждан, претендующих на получение имущественной выплаты, и (или) в список граждан, претендующих на получение сертификата соответственно (далее – списки). Списки подписываются уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа и утверждаются руководителем уполномоченного органа.

2.13. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении имущественной выплаты и (или) решение об отказе в предоставлении сертификата по следующим основаниям:

1) несоответствие гражданина требованиям, установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения;

2) представление гражданином или его представителем документов, которые в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела он должен представить самостоятельно, не в полном объёме;

3) наличие в представленных гражданином или его представителем документах недостоверных сведений;

4) реализация гражданином и (или) членами его семьи права на получение имущественной выплаты и (или) права на получение сертификата до представления в уполномоченный орган заявления о предоставлении имущественной выплаты и (или) заявления о предоставлении сертификата соответственно.

### 3. Порядок предоставления гражданину имущественной выплаты

3.1. Предоставление имущественной выплаты производится не позднее 10 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении имущественной

выплаты путём перечисления денежных средств с лицевого счёта уполномоченного органа на счёт гражданина, открытый в российской кредитной организации.

3.2. Имущественная выплата считается предоставленной гражданину с даты её перечисления с лицевого счёта уполномоченного органа на счёт гражданина, открытый в российской кредитной организации.

3.3. Документальное подтверждение гражданином использования имущественной выплаты не требуется.

#### 4. Порядок предоставления гражданину социальной выплаты

4.1. Уполномоченный орган оформляет сертификат гражданину (далее – владелец сертификата) не позднее 3 рабочего дня со дня издания распоряжения уполномоченного органа о предоставлении сертификата.

Оформление сертификата осуществляется уполномоченным органом в АИС.

Сертификат предоставляется владельцу сертификата в бумажном виде уполномоченным органом или МФЦ. Порядок и сроки передачи сертификата на бумажном носителе уполномоченным органом в МФЦ определяется соглашением о взаимодействии.

Размер социальной выплаты отражается в сертификате и остаётся неизменным в течение всего срока действия сертификата.

4.2. Социальная выплата может быть использована владельцем сертификата для приобретения жилого помещения на первичном или вторичном рынках жилья на территории Ульяновской области, у физических или юридических лиц (одного или нескольких), соответствующего требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, и благоустроенного применительно к условиям населённого пункта, в котором оно приобретается для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учётом надворных построек), по договору купли-продажи жилого помещения.

4.3. Приобретаемое жилое помещение оформляется в долевую собственность членов семьи владельца сертификата, указанных в сертификате. В случае приобретения с использованием социальной выплаты двух и более жилых помещений оформление долевой собственности на каждое из них осуществляется по решению владельца сертификата и членов его семьи.

4.4. Для перечисления социальной выплаты владелец сертификата или его представитель представляет в уполномоченный орган в порядке, установленном пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Положения:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность владельца сертификата;

2) заявление о перечислении социальной выплаты, составленное по форме, установленной уполномоченным органом;

3) сертификат;

4) документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя владельца сертификата и его

полномочия, - если заявление о перечислении социальной выплаты представлено представителем владельца сертификата;

5) договор купли-продажи жилого помещения.

4.5. Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём представления владельцем сертификата или его представителем документов, указанных в пункте 4.4 настоящего раздела, запрашивает выписку из Единого государственного реестра недвижимости о жилом помещении, приобретаемом с использованием социальной выплаты, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых она находится, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области. Владелец сертификата или его представитель вправе представить в уполномоченный орган документ, указанный в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Документы (копии документов), указанные в пунктах 4.4 и 4.5 настоящего раздела, хранятся в учётном деле владельца сертификата.

4.6. Решение о перечислении социальной выплаты или об отказе в перечислении социальной выплаты принимается уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о перечислении социальной выплаты и оформляется распоряжением уполномоченного органа.

О принятом решении владелец сертификата уведомляется уполномоченным органом не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в перечислении социальной выплаты в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, а также порядок его обжалования. Способ получения уведомления указывается владельцем сертификата в заявлении о перечислении социальной выплаты.

4.7. Предоставление социальной выплаты производится не позднее 10 рабочего дня со дня принятия решения о перечислении социальной выплаты путём перечисления денежных средств с лицевого счёта уполномоченного органа на счёт продавца по договору купли-продажи жилого помещения, открытый в российской кредитной организации.

Социальная выплата считается предоставленной владельцу сертификата с даты её перечисления с лицевого счёта уполномоченного органа на счёт продавца жилого помещения, открытый в российской кредитной организации.

4.8. Основаниями для принятия решения об отказе в перечислении социальной выплаты являются:

1) приобретение владельцем сертификата жилого помещения, не соответствующего требованиям, установленным пунктами 4.2 и 4.3 настоящего раздела;

2) представление владельцем сертификата документов, которые в соответствии с пунктом 4.4 настоящего раздела он должен представить самостоятельно, не в полном объёме;



3) наличие в представленных владельцем сертификата документах недостоверных и (или) неполных сведений;

4) смерть владельца сертификата или объявление его решением суда, вступившим в законную силу, умершим.

4.9. В случае, если гражданин, получивший сертификат в ином субъекте Российской Федерации, выбрал в качестве постоянного места жительства Ульяновскую область, специалист уполномоченного органа осуществляет с использованием АИС проверку сведений о ранее выданном сертификате в ином субъекте Российской Федерации, по результатам которой выдаёт данному гражданину сертификат в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения и пунктом 4.1 настоящего раздела, либо принимает решение об отказе в предоставлении сертификата по основаниям, установленным пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Положения.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении сертификата вносит в АИС сведения о выдаче сертификата и об отказе гражданина от ранее выданного сертификата. При этом ранее выданный сертификат аннулируется с даты внесения в АИС сведений о выдаче гражданину сертификата уполномоченным органом.

## 5. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением имущественной выплаты и социальной выплаты

5.1. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением имущественной выплаты и социальной выплаты, осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области (далее – областной бюджет), источником которых является финансовая поддержка (далее – финансовая поддержка), предоставленная Фондом на основании соглашения о предоставлении финансовой поддержки (далее – соглашение).

5.2. Главным распорядителем средств областного бюджета, необходимых для предоставления имущественной выплаты и социальной выплаты, является уполномоченный орган.

### 5.3. Правительство Ульяновской области:

1) еженедельно представляет в Фонд отчётность об осуществлении расходов областного бюджета, отчёты о предоставленных имущественных выплатах и социальных выплатах, выданных сертификатах (далее – документы) в порядке, установленном соглашением, в электронном виде с использованием АИС или на бумажном носителе (в случае отсутствия технической возможности представления отчётов в АИС);

2) несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Фонд.

### 5.4. Уполномоченный орган:

1) еженедельно представляет в Фонд списки, указанные в пункте 2.12 раздела 2 настоящего Положения, в целях определения потребности в финансовой поддержке;

2) обеспечивает представление Правительством Ульяновской области документов в Фонд;

3) осуществляет перечисление средств, направленных на предоставление имущественной выплаты и социальной выплаты, с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт гражданина, открытый в российской кредитной организации (в случае предоставления имущественной выплаты), либо на расчётный счёт продавца по договору купли-продажи жилого помещения, открытый в российской кредитной организации (в случае предоставления социальной выплаты);

4) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств, направленных на предоставление имущественной выплаты и социальной выплаты.

---