



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 августа 2022 г.

№ 467-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### Об утверждении Правил предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием государственной услуги в области содействия занятости населения в соответствии с социальным сертификатом на получение указанной государственной услуги в социальной сфере

В соответствии со статьёй 78<sup>4</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием государственной услуги в области содействия занятости населения в соответствии с социальным сертификатом на получение указанной государственной услуги в социальной сфере.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и действует до 1 января 2025 года.

Председатель  
Правительства области



В.Н.Разумков

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 18 августа 2022 г. № 467-П

### **ПРАВИЛА предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием государственной услуги в области содействия занятости населения в соответствии с социальным сертификатом на получение указанной государственной услуги в социальной сфере**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием государственной услуги в области содействия занятости населения в соответствии с социальным сертификатом на получение указанной государственной услуги в социальной сфере (далее – исполнители услуги, субсидии, услуга, социальный сертификат соответственно).

2. Субсидии предоставляются исполнителям услуг, состоящим в реестре исполнителей государственных услуг в области содействия занятости населения в соответствии с социальным сертификатом (далее – реестр).

3. Для целей настоящих Правил услугой признаётся организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в том числе в другой местности, потребителей услуги, которыми являются женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, состоящие в трудовых отношениях, обратившиеся в Областное государственное казённое учреждение «Кадровый центр Ульяновской области» с целью прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования и получившие социальный сертификат.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов (далее – уполномоченный орган) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

5. Объём субсидии признаётся равным объёму фактически осуществлённых исполнителем услуги затрат, связанных с оказанием услуги, но не должен превышать 24 тыс. рублей в расчёте на одного потребителя услуги, прошедшего профессиональное обучение или получившего дополнительное профессиональное образование.

6. Для получения субсидии исполнитель услуги не позднее 5 рабочих дней со дня завершения прохождения потребителем услуги профессионального обучения или получения им дополнительного профессионального образования представляет в уполномоченный орган непосредственно при его посещении или почтовой связью:

1) заявление на получение субсидии, составленное в произвольной форме и подписанное единоличным исполнительным органом исполнителя услуги – юридического лица или исполнителем услуги – индивидуальным предпринимателем соответственно;

2) копию распорядительного акта исполнителя услуги о приёме потребителя услуги на обучение для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования или выписку из указанного акта, заверенную единоличным исполнительным органом исполнителя услуги – юридического лица или исполнителем услуги – индивидуальным предпринимателем;

3) документ, содержащий сведения о посещении получателем услуги учебных занятий;

4) копию свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, либо удостоверения о повышении квалификации, или диплома о профессиональной переподготовке, выданного исполнителем услуги потребителю услуги по результатам прохождения им профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, заверенную единоличным исполнительным органом исполнителя услуги – юридического лица или исполнителем услуги – индивидуальным предпринимателем (указанные копии представляются исполнителем услуги по собственной инициативе);

5) копии документов, подтверждающих затраты, осуществлённые исполнителем услуги в связи с прохождением потребителем услуги профессионального обучения или получением им дополнительного профессионального образования;

6) копию социального сертификата, выданного потребителю услуг;

7) копию заключённого исполнителем услуги с потребителем услуги договора об образовании, предметом которого является прохождение потребителем услуги профессионального обучения или получение им дополнительного профессионального образования.

7. Если документы (копии документов), представленные для получения субсидии, содержат персональные данные, то в состав указанных документов (копий документов) должны быть включены письменные согласия субъектов этих данных на их обработку.

8. Уполномоченный орган при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. В случае непредставления исполнителем услуги копии документа, указанного в подпункте 4 пункта 6 настоящих Правил, по собственной инициативе уполномоченный орган самостоятельно запрашивает сведения о нём с использованием федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

10. Уполномоченный орган регистрирует поступившие документы (копии документов) в день их поступления в журнале регистрации, форма которого утверждается уполномоченным органом (далее – журнал регистрации), с точностью до минуты. Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью уполномоченного органа.

11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил, осуществляет проверку достоверности содержащихся в них сведений, в том числе соответствие информации, включённой в реестр исполнителей услуг, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

12. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) представление исполнителем услуги документов (копий документов), указанных в подпунктах 1-3 и 5-7 пункта 6 настоящих Правил, не в полном объёме и (или) наличие в них недостоверных сведений;

2) отсутствие или недостаточность доведённых до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

13. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем исполнителям услуги, решение о предоставлении которым субсидий могло бы быть принято уполномоченным органом, уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии исполнителю услуги, представившему соответствующие документы (копии документов) ранее других исполнителей услуг, в соответствии с очерёдностью их поступления в уполномоченный орган, определяемой по дате и времени их регистрации.

14. Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет исполнителям услуг уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются

обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его получения.

15. Уполномоченный орган заключает с исполнителем услуги соглашение о возмещении части затрат, связанных с оказанием государственной услуги в области содействия занятости населения в соответствии с социальным сертификатом на получение указанной государственной услуги в социальной сфере (далее – соглашение), которое должно включать в себя существенные условия, предусмотренные статьёй 21 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон «О государственном (муниципальном) заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»).

16. Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении исполнителю услуги субсидии.

17. Решение о расторжении соглашения в одностороннем порядке принимается уполномоченным органом в случаях, предусмотренных статьёй 24 Федерального закона «О государственном (муниципальном) заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере». Указанное решение оформляется распоряжением уполномоченного органа. В течение 5 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом указанного решения копия соответствующего распоряжения и подписанный уполномоченным органом проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения направляются исполнителю услуги.

18. Уполномоченный орган перечисляет субсидию на расчётный счёт, открытый исполнителю услуги в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня со дня заключения соглашения.

19. Субсидия подлежит возврату исполнителем услуги в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме в случае установления уполномоченным органом самостоятельно или получения им от органа государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения исполнителем услуги условий предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта (фактов), указанного (указанных) в абзаце первом настоящего пункта, направляет исполнителю услуги заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате субсидии в областной бюджет Ульяновской области, содержащее в том числе сведения об обстоятельствах, ставших основанием для возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области, и срок такого возврата (далее – требование о возврате субсидии).

20. Исполнитель услуги в течение срока, указанного в требовании о возврате субсидии, обязан возвратить субсидию в областной бюджет Ульяновской области.

21. В случае отказа или уклонения исполнителя услуги от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

22. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт уполномоченного органа с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

---