



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2022 г.

№ 329-П

Экз.№ _____

г. Ульяновск

О некоторых мерах, направленных на обеспечение реализации Закона Ульяновской области «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

В целях обеспечения реализации Закона Ульяновской области от 06.05.2006 № 49-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Форму Книги регистрации заявлений граждан о принятии на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (приложение № 1).

1.2. Форму Книги учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (приложение № 2).

1.3. Правила ведения Книги регистрации заявлений граждан о принятии на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (приложение № 3).

1.4. Правила ведения Книги учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и учётных дел (приложение № 4).

1.5. Правила ведения списков граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (приложение № 5).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



В.Н.Разумков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 14 июня 2022 г. № 329-П

Форма

КНИГА
регистрации заявлений граждан о принятии
на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма

(наименование городского поселения (муниципального района, городского округа)
Ульяновской области (далее – местная администрация))

Начата: _____ 20__ г.

Окончена: _____ 20__ г.

№ п/п	Дата поступления заявления о принятии гражданина на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма (далее – принятие на учёт)	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, представившего заявление о принятии на учёт	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) гражданина, представившего заявление о принятии на учёт	Дата подписания и регистрационный номер постановления местной администрации о принятии на учёт или об отказе в принятии на учёт	Дата выдачи или направления гражданину или его представителю, представившему заявление о принятии на учёт, копии постановления местной администрации о принятии на учёт или об отказе в принятии на учёт	Порядковый номер строки в Книге учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в которой сделана запись о принятии на учёт	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 14 июня 2022 г. № 329-П

Форма

КНИГА
учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма

(наименование городского поселения (муниципального района, городского округа)
Ульяновской области (далее – местная администрация)

Начата: _____ 20__ г.
Окончена: _____ 20__ г.

№ п/п	Дата и номер постановления местной администрации о принятии гражданина на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма (далее – учёт)	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, принятого на учёт, и совместно проживающих с ним членов его семьи	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) гражданина, принятого на учёт	Общая площадь жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма, рассчитанная исходя из нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма	Дата подписания и регистрационный номер постановления местной администрации о снятии гражданина с учёта	Реквизиты вступившего в законную силу решения суда, в соответствии с которым исковое заявление гражданина, оспоровшего постановление местной администрации о снятии с учёта, удовлетворено	Номер учётного дела	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 14 июня 2022 г. № 329-П

ПРАВИЛА ведения Книги регистрации заявлений граждан о принятии на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

1. Настоящие Правила устанавливают порядок ведения Книги регистрации заявлений граждан о принятии на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – заявление, Книга регистрации соответственно).

2. Книгу регистрации ведут местные администрации городских поселений, муниципальных районов (в отношении территорий сельских поселений, если иное не предусмотрено Законом Ульяновской области от 06.05.2006 № 49-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», а также территорий городских поселений, являющихся административными центрами муниципальных районов, местные администрации которых в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» исполняют полномочия местных администраций таких поселений) и городских округов Ульяновской области (далее – местные администрации).

3. Должностное лицо местной администрации, ответственное за ведение Книги регистрации (далее – ответственное должностное лицо), вносит сведения в Книгу регистрации в день представления заявления в местную администрацию, а в случае представления заявления через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг – в день передачи многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг принятого им заявления в местную администрацию, за исключением случаев, предусмотренных в абзацах втором – четвёртом настоящего пункта.

Сведения о дате подписания и регистрационном номере постановления местной администрации о принятии гражданина на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма (далее – принятие на учёт), или об отказе в принятии на учёт вносятся в Книгу регистрации не позднее 3 рабочих дней, следующих за днём издания соответствующего постановления местной администрации.

Сведения о дате выдачи или направления гражданину или его представителю, представившему заявление, копии постановления местной администрации о принятии на учёт или об отказе в принятии на учёт вносятся в Книгу регистрации в день выдачи или направления гражданину или его представителю указанной копии.

Сведения о порядковом номере строки в Книге учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в которой сделана запись о принятии на учёт, вносятся в Книгу регистрации в день внесения в Книгу учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в соответствующей записи.

4. Книга регистрации должна быть пронумерована, прошнурована и заверена печатью местной администрации и подписью ответственного должностного лица.

5. В Книге регистрации не допускаются подчистки. Исправления, а также изменения, вносимые в Книгу регистрации, заверяются подписью ответственного должностного лица и печатью местной администрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 14 июня 2022 г. № 329-П

ПРАВИЛА

ведения Книги учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и учётных дел

1. Настоящие Правила устанавливают порядок ведения Книги учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и учётных дел граждан, принятых на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – учётное дело, учёт, Книга учёта соответственно).

2. Книгу учёта ведут местные администрации городских поселений, муниципальных районов (в отношении территорий сельских поселений, если иное не предусмотрено Законом Ульяновской области от 06.05.2006 № 49-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», а также территорий городских поселений, являющихся административными центрами муниципальных районов, местные администрации которых в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» исполняют полномочия местных администраций таких поселений) и городских округов Ульяновской области (далее – местные администрации).

3. Должностное лицо местной администрации, ответственное за ведение Книги учёта (далее – ответственное должностное лицо), вносит сведения в Книгу учёта не позднее 3 рабочих дней, следующих за днём издания постановления местной администрации о принятии гражданина на учёт, в последовательности, определяемой исходя из даты подписания и регистрационного номера постановления местной администрации о принятии на учёт.

4. Листы Книги учёта должны быть пронумерованы, прошнурованы, на оборотной стороне последнего листа Книги учёта на месте прошивки скреплены печатью местной администрации и подписью ответственного должностного лица.

5. В Книге учёта не допускаются подчистки. Исправления, а также изменения, вносимые в Книгу учёта, заверяются подписью ответственного должностного лица и печатью местной администрации.

6. На основании сведений, содержащихся в Книге учёта, на каждого гражданина, принятого на учёт, заводится учётное дело, в котором содержатся представленные им документы (копии представленных им документов), документы, полученные местной администрацией по межведомственным запросам, документы (копии документов), выданные (направленные) местной администрацией гражданину, принятому на учёт, в том числе в ходе перерегистрации граждан, состоящих на учёте.

Учётному делу присваивается номер, соответствующий номеру в Книге учёта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 14 июня 2022 г. № 329-П

ПРАВИЛА

ведения списков граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

1. Настоящие Правила устанавливают порядок ведения списков граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – учёт, списки граждан соответственно).

2. Списки граждан ведут местные администрации городских поселений, муниципальных районов (в отношении территорий сельских поселений, если иное не предусмотрено Законом Ульяновской области от 06.05.2006 № 49-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее – Закон № 49-ЗО), а также территорий городских поселений, являющихся административными центрами муниципальных районов, местные администрации которых в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» исполняют полномочия местных администраций таких поселений) и городских округов Ульяновской области (далее – местные администрации).

3. В списки граждан включаются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, принятого на учёт;

время принятия гражданина на учёт, определяемое исходя из даты подписания и регистрационного номера постановления местной администрации о принятии на учёт, – в случае включения сведений о гражданине, принятом на учёт, в единый список согласно пункту 1 части 9 статьи 3 Закона № 49-ЗО;

основания предоставления гражданину, принятому на учёт, жилого помещения вне очереди в соответствии с частью 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации – в случае включения сведений о гражданине, принятом на учёт, в отдельный список согласно пункту 2 части 9 статьи 3 Закона № 49-ЗО.

Указанные в настоящем пункте сведения включаются в списки граждан на основании данных Книги учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, не позднее

10 рабочих дней, следующих за днём включения таких сведений в Книгу учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
