



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 июня 2022 г.

№ 321-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области сельскохозяйственным товаропроизводителям, реализующим мероприятия по развитию сельского туризма на территории Ульяновской области

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, являющимися приложением № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и государственной программой Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/578-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области сельскохозяйственным товаропроизводителям, реализующим мероприятия по развитию сельского туризма на территории Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 14 июня 2022 г. № 321-П

ПРАВИЛА

предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области сельскохозяйственным товаропроизводителям, реализующим мероприятия по развитию сельского туризма на территории Ульяновской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – гранты) сельскохозяйственным товаропроизводителям, относящимся к категориям «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным и осуществляющим деятельность на сельских территориях Ульяновской области или территориях сельских агломераций Ульяновской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – заявитель), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией на территории Ульяновской области проекта развития сельского туризма (далее – проект).

2. Понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, определённых в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, являющихся приложением № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Правила предоставления и распределения субсидий).

3. Перечень сельских территорий Ульяновской области и сельских агломераций Ульяновской области для целей настоящих Правил утверждается Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство).

4. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. Грант предоставляется заявителю по результатам конкурсного отбора проектов развития сельского туризма (далее – отбор), проводимого в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

6. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение их затрат, указанных в пункте 1 настоящих Правил, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Объём гранта, предоставляемого заявителю, ставшему победителем отбора, определяется в соответствии с пунктом 7 Правил предоставления и распределения субсидий.

8. Грант предоставляется на осуществление расходов, определяемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации.

9. Заявители, участвующие в отборе, должны соответствовать требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

10. Грант предоставляется заявителю с учётом соблюдения условий, указанных в пункте 8 Правил предоставления и распределения субсидий.

11. Для участия в отборе заявитель в течение срока, указанного в объявлении, опубликованном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, представляет в Министерство заявку с приложением документов (далее – заявочная документация). Перечень, требования к заявочной документации и форма её представления устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Заявочная документация может быть подана заявителем в Министерство в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

12. Заявочная документация регистрируется в день её поступления в Министерство в журнале учёта заявочной документации, форма и порядок ведения которого устанавливаются Министерством.

13. Министерство направляет заявочную документацию в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в день её поступления.

14. На основании протокола комиссии по организации и проведению отбора проектов развития сельского туризма, сформированной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации:

1) принимает решение о предоставлении гранта заявителям, признанным победителями отбора, или об отказе в предоставлении гранта заявителям, не признанным победителями отбора;

2) направляет заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта (далее – получатель гранта), уведомление, содержащее сведения об объёме подлежащего предоставлению гранта, в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления;

3) направляет заявителям, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении гранта, уведомление, содержащее информацию о принятии решения об отказе в предоставлении гранта и его причинах, в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления.

15. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления, указанного в подпункте 2 пункта 14 настоящих Правил, заключает с получателем гранта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение о предоставлении гранта, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение о предоставлении гранта). Соглашение о предоставлении гранта должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме гранта, условиях и порядке его предоставления;

2) согласие получателя гранта на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрет приобретения за счёт гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) обязанность получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения его обязательств по соглашению о предоставлении гранта, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) значения результата предоставления гранта;

5) обязанность получателя гранта освоить грант в течение 18 месяцев со дня получения гранта на мероприятия, содержащиеся в проекте;

6) перечень документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с проектом.

В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления получателю гранта в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении гранта, в соглашение о предоставлении гранта подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта в случае недостижения Министерством и получателем гранта согласия относительно таких новых условий.

16. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению гранта в установленный срок, срок освоения гранта может быть продлён по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев в порядке, установленном Министерством.

Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

17. Получатель гранта вправе отозвать представленную им заявочную документацию до заключения соглашения о предоставлении гранта путём представления в Министерство заявления, составленного в произвольной форме.

18. Получатель гранта по состоянию на дату заключения с ним соглашения о предоставлении гранта должен соответствовать требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для заявителей, участвующих в отборе. Несоответствие получателя гранта указанным требованиям является основанием для отказа в предоставлении гранта.

19. Грант перечисляется единовременно на расчётный счёт получателя гранта, открытый в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днём заключения соглашения о предоставлении гранта.

20. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Результатом предоставления гранта является достижение получателем гранта плановых значений следующих показателей деятельности (далее – показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта):

- 1) прирост объёма производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;
- 2) число туристов, посетивших объекты сельского туризма.

22. Получатель гранта представляет в Министерство:

1) отчёт о достижении значений результата предоставления гранта, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида грантов в форме субсидий, – в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом, в котором получателю гранта предоставлен грант;

2) отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида гранта в форме субсидии, – ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчётным кварталом.

Министерство устанавливает в соглашении о предоставлении гранта сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчётности о достижении значения результата предоставления гранта.

23. В случае нарушения получателем гранта условий, которые установлены при предоставлении гранта (если иное не установлено абзацем вторым настоящего пункта), или установления факта представления им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, а равно в случае непредставления или несвоевременного представления им отчётов, указанных в пункте 22 настоящих правил, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае если получателем гранта не в полном объёме представлены документы, подтверждающие использование гранта, представлены документы, в подтверждение использования гранта, содержащие недостоверные сведения, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, использование которой не подтверждено указанными документами в полном объёме, и (или) та часть гранта, использование которой подтверждено документами, содержащими недостоверные сведения.

В случае если грант не использован в полном объёме в течение срока, установленного подпунктом 5 пункта 15 Правил, остаток гранта подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области.

В случае недостижения получателем гранта результата предоставления гранта грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объём гранта, подлежащего возврату получателем гранта в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{гранта}}$ – объём гранта, предоставленного получателю гранта;

k – значение коэффициента для определения объёма гранта, подлежащего возврату (далее – значение коэффициента возврата гранта);

m – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения плановых значений i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

24. Значение коэффициента возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di / m, \text{ где:}$$

Di – индекс, отражающий уровень недостижения плановых значений i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

При расчёте значения коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения плановых значений i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

25. Индекс, отражающий уровень недостижения плановых значений i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si, \text{ где:}$$

Ti – фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, на отчётную дату;

Si – плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное соглашением о предоставлении гранта.

26. Министерство обеспечивает возврат гранта (остатка гранта) в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктом 23 настоящих Правил основаниями для возврата гранта (остатка гранта), требования о возврате гранта (остатка гранта) в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

27. Возврат гранта не осуществляется в случае недостижения получателем гранта результатов предоставления гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящих Правил понимаются почвенная засуха, заморозки, наводнение, пожар, чрезвычайные ситуации, вызванные особо опасными инфекционными болезнями сельскохозяйственных животных, чрезвычайные ситуации, вызванные болезнями и вредителями сельскохозяйственных растений, чрезвычайные ситуации техногенного характера, препятствующие достижению получателем гранта результатов предоставления гранта и которые возникли после получения гранта получателем гранта и повлияли на достижение получателем гранта результатов предоставления гранта.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель гранта представляет в Министерство вместе с отчётом о достижении значений результатов предоставления гранта документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающим наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

28. Возврат гранта (остатка гранта) осуществляется получателем гранта в следующем порядке:

1) возврат гранта (остатка гранта) в период до 25 декабря отчётного финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого был перечислен грант;

2) возврат гранта (остатка гранта) в период после 25 декабря отчётного финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю гранта в течение 5 рабочих дней со дня подачи получателем гранта заявления о возврате гранта (остатка гранта) по форме, утверждённой правовым актом Министерства, или указываются в требовании о возврате гранта (остатка гранта).

29. В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата гранта (остатка гранта) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его принудительному взысканию.
