



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 мая 2022 г.

№ 229-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 22.03.2018 № 130-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 22.03.2018 № 130-П «Об утверждении Порядка осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счёт взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и обеспечением сохранности этих средств» следующие изменения:

1) в заголовке слово «**Порядка**» заменить словами «**Положения о порядке**»;

2) в пункте 1 слова «прилагаемый Порядок» заменить словами «прилагаемое Положение о порядке»;

3) в Порядке осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счёт взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и обеспечением сохранности этих средств:

а) в грифе утверждения слово «УТВЕРЖДЁН» заменить словом «УТВЕРЖДЕНО»;

б) в наименовании слово «**ПОРЯДОК**» заменить словами «**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке**»;

в) в пункте 1 слова «Настоящий Порядок определяет правила» заменить словами «Настоящее Положение устанавливает порядок»;

г) пункты 2-5 изложить в следующей редакции:

«2. Предметом контроля является соблюдение Фондом, в том числе в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе Фонда в качестве владельца специального счёта, и владельцами специальных счетов, указанными в части 2 статьи 175 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – владельцы специальных счетов), требований, установленных статьями 174 и 175¹ Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – обязательные требования).

Контроль соблюдения обязательных требований Фондом и владельцами специальных счетов осуществляется Министерством жилищно-коммунального

хозяйства и строительства Ульяновской области (далее – Министерство) в форме проведения плановых и внеплановых проверок, при этом плановые проверки проводятся не чаще одного раза в три года.

3. Плановая проверка проводится на основании утверждаемого распоряжением Министерства плана проведения проверок (далее – план). План утверждается ежегодно до 15 декабря года, предшествующего году, в котором будут проводиться плановые проверки. В плане указываются:

1) наименование и адрес Фонда либо наименования и адреса владельцев специальных счетов соответственно, соблюдение обязательных требований которыми подлежит плановым проверкам;

2) цели, задачи и предмет каждой плановой проверки;

3) даты начала и окончания проведения каждой плановой проверки.

Утверждённый план доводится до сведения Фонда (владельцев специальных счетов) посредством его размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом.

Внеплановая проверка проводится на основании поступивших в Министерство обращений федеральных государственных органов (в том числе правоохранительных), органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организаций и граждан, содержащих сведения о фактах несоблюдения Фондом или владельцами специальных счетов обязательных требований, а также требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям. Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения, не содержащие сведений об указанных фактах, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4. Проверка проводится на основании распоряжения Министерства о проведении проверки, в котором должны быть указаны:

1) фамилии, имена, отчества (в случае их наличия), должности лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки специалистов и экспертов;

2) наименование Фонда или наименования владельцев специальных счетов, соблюдение обязательных требований которыми подлежит проверке (далее – проверяемые лица);

3) цели, задачи, предмет проверки и срок её проведения;

4) правовые основания проведения проверки;

5) перечень документов, представление которых проверяемыми лицами необходимо для достижения целей и решения задач проверки;

6) даты начала и окончания проведения проверки.

Проверка проводится только лицами, уполномоченными распоряжением Министерства на её проведение. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней. В случаях, связанных с необходимостью

получения дополнительной информации или проведением экспертизы, на основании мотивированного предложения лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки продлевается руководителем Министерства, но не более чем на 20 рабочих дней.

О проведении плановой проверки Фонд уведомляется Министерством не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала её проведения посредством направления копии распоряжения о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в электронной форме с использованием системы электронного документооборота CompanyMedia (далее – СЭД), если Фонд является участником СЭД.

О проведении плановой проверки владелец специального счёта уведомляется Министерством не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала её проведения посредством направления копии распоряжения о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты владельца специального счёта, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксацию фактов такого направления и получения Министерством подтверждения вручения владельцу специального счёта копии указанного распоряжения.

О проведении внеплановой проверки проверяемые лица уведомляются не позднее чем за одни сутки до начала её проведения способами, указанными в абзацах девятом и десятом настоящего пункта соответственно.

5. Лица, проводящие проверку, имеют право требовать от руководителя или уполномоченного представителя проверяемого лица допуск на территорию (в помещения) проверяемого лица (далее – допуск) и представление документов, необходимых для достижения целей и решения задач проверки (далее – документы), а также запрашивать справки, объяснения и иную информацию по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки (далее – информация). В случае отказа руководителя или уполномоченного представителя проверяемого лица в допуске либо в представлении документов и информации, относящихся к предмету проверки, составляется соответствующий акт в двух экземплярах, в котором указывается причина отказа. Первый экземпляр указанного акта остаётся у лиц, проводящих проверку, и прилагается к акту проверки, а второй вручается руководителю или уполномоченному представителю проверяемого лица.

При проведении проверки лица, её проводящие, не вправе проверять соблюдение требований законодательства, не относящихся к предмету проверки, осуществлять проверку в случае отсутствия при её проведении руководителя или иного уполномоченного представителя проверяемого лица, требовать представления документов, не относящихся к предмету проверки, а также распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную или

иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.»;

д) дополнить пунктами 6-8 следующего содержания:

«6. По результатам проверки лица, проводившие проверку, не позднее 5 рабочих дней со дня её завершения составляют и подписывают в двух экземплярах акт проверки, в котором указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) дата и номер распоряжения Министерства, на основании которого проведена проверка;
- 3) фамилии, имена, отчества (в случае их наличия) и должности лиц, проводивших проверку;
- 4) наименование проверяемого лица;
- 5) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 6) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и лицах, допустивших указанные нарушения, а также предложения об устранении нарушений.

Акт проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания лицами, проводившими проверку, направляется Фонду (если проверяемым лицом являлся Фонд) способами, указанными в абзаце девятом пункта 4 настоящего Положения, а владельцам специальных счетов (если проверяемыми лицами являлись владельцы специальных счетов) – способами, указанными в абзаце десятом пункта 4 настоящего Положения.

7. В случае несогласия с фактами и выводами, содержащимися в акте проверки, руководитель проверяемого лица в течение 5 рабочих дней со дня его получения вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений (далее – возражения). При этом в случае если обоснованность возражений может быть подтверждена документально, к возражениям должны быть приложены документы, подтверждающие обоснованность возражений, либо их копии, заверенные руководителем проверяемого лица. Руководитель Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений обязан их рассмотреть и о результатах рассмотрения возражений проинформировать руководителя проверяемого лица способами, указанными соответственно в абзацах девятом или десятом пункта 4 настоящего Положения.

По результатам рассмотрения возражений руководитель Министерства принимает решение об удовлетворении возражений полностью или в части либо об отказе в удовлетворении возражений. Решение руководителя Министерства оформляется распоряжением Министерства. При этом в случае принятия решения об удовлетворении возражений полностью или в части в акт проверки не позднее первого рабочего дня, следующего за днём принятия данного решения, вносятся соответствующие изменения.

8. В случае если при проведении проверки выявлены факты нарушения проверяемыми лицами обязательных требований, содержащие признаки правонарушений, сведения о данных фактах и подтверждающие их документы

направляются Министерством в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, осуществляющий на территории Ульяновской области региональный государственный жилищный контроль (надзор), и (или) в другие контрольные (надзорные) органы согласно их компетенции.».

Председатель
Правительства области



В.Н.Разумков