



ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

14 сентября 2021 г.

№ 89

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом Ульяновской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 20.05.2021 № 301 «О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам о целевом обучении» и статьёй 19 Закона Ульяновской области от 23.09.2015 № 120-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом Ульяновской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Ульяновской области.

2. Признать утратившими силу:
постановление Губернатора Ульяновской области от 21.12.2015 № 225 «Об утверждении Порядка заключения договора о целевом обучении между государственным органом Ульяновской области и гражданином с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Ульяновской области»;

пункт 8 постановления Губернатора Ульяновской области от 17.02.2017 № 20 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области»;

пункт 2 указа Губернатора Ульяновской области от 17.04.2020 № 64 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области».

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением настоящего указа, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области государственным органам Ульяновской области на руководство и управление в сфере установленных функций.

4. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора области



А.Ю.Русских

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора
Ульяновской области

от 14 сентября 2021 г. № 89

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом Ульяновской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Ульяновской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок заключения договора о целевом обучении между государственным органом Ульяновской области (далее – государственный орган) и гражданином Российской Федерации (далее – гражданин) с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Ульяновской области (далее – договор о целевом обучении, гражданская служба соответственно) с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 27.06.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

2. Договор о целевом обучении заключается между государственным органом и отобранным на конкурсной основе:

1) гражданином, обучающимся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, – не позднее чем за один год до окончания обучения;

2) гражданином, поступающим на обучение в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования;

3) гражданином, в том числе проходящим гражданскую службу, обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), – не позднее чем за один год до окончания обучения;

4) гражданином, в том числе проходящим гражданскую службу, поступающим на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры).

3. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

1) получающие среднее профессиональное образование в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования;

2) завершающие освоение образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования;

3) имеющие основное общее или среднее общее образование и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования.

4. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) имеют:

1) граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

а) получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

б) завершающие освоение образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

в) имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

г) завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

д) получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтверждённое присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

2) государственные гражданские служащие Ульяновской области (далее – гражданские служащие):

а) получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

б) имеющие среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета в очно-заочной или заочной форме;

в) получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтверждённое присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

г) завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме.

5. Граждане (гражданские служащие), поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования, имеют право на участие в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее – конкурс), если обучение по соответствующим программам высшего образования не является для них получением второго или последующего высшего образования.

6. Гражданский служащий имеет право участвовать в конкурсе, проводимом государственным органом, в котором он замещает должность гражданской службы, независимо от того, какую должность гражданской службы он замещает в период проведения конкурса.

7. Конкурс проводится государственным органом исходя из потребности в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки.

8. Конкурс проводится государственным органом в соответствии с методикой проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении, утверждаемой нормативным правовым актом государственного органа (далее – Методика проведения конкурсов) с учётом методики проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

9. Конкурсы проводятся конкурсной комиссией, образуемой в государственном органе в соответствии со статьёй 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

10. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте государственного органа и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – федеральная информационная система) не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

11. Информация о проведении конкурса должна содержать следующие сведения:

1) наименование категории и группы должностей гражданской службы, на которые могут быть назначены граждане (гражданские служащие) после окончания обучения;

2) квалификационные требования для замещения должностей в соответствии с категорией и группой должностей гражданской службы;

3) условия прохождения гражданской службы, включая ограничения и запреты, предусмотренные статьями 16 и 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанности, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами;

4) место и время приёма документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 12-19 настоящего Положения, срок, до истечения которого они принимаются;

5) дата проведения конкурса, место и порядок его проведения.

12. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:

1) заявление в письменной форме, в котором он подтверждает, что ознакомлен с информацией об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

2) анкету, заполненную гражданином по форме, утверждённой Правительством Российской Федерации для представления в государственный орган гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации, с приложением фотографии и подписанную им;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, верность которой засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо заверенную кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) заключение медицинской организации, подтверждающее отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или её прохождению, составленное по форме, предусмотренной пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

13. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подаёт на имя представителя государственного органа, проводящего конкурс, заявление и представляет на рассмотрение конкурсной комиссии составленный по установленной приложением к настоящему Положению форме отзыв непосредственного руководителя об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей, содержащий в том числе оценку целесообразности направления гражданского служащего на обучение для получения высшего образования соответствующего уровня.

В случае если гражданский служащий возглавляет структурное подразделение государственного органа либо замещает должность вне указанного структурного подразделения, непосредственным руководителем для него является гражданский служащий, осуществляющий непосредственное руководство его профессиональной служебной деятельностью, либо руководитель государственного органа – в случае отсутствия такого руководителя из числа гражданских служащих.

14. Гражданин, обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, или гражданин (гражданский служащий), обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), дополнительно представляет в государственный орган справку об обучении или о периоде обучения, включающую информацию об успеваемости, составленную по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – справка об обучении), в которой обучается гражданин (гражданский служащий).

15. Гражданин, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, дополнительно представляет в государственный орган аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им основного общего образования или среднего общего образования не завершено.

16. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в государственный орган аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им среднего общего образования или среднего профессионального образования не завершено.

17. Гражданин, не достигший возраста 18 лет, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования или высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в госу-

дарственный орган оформленное в письменной форме согласие своих родителей (иных законных представителей) на участие в конкурсе, за исключением граждан, не достигших возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьёй 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанных полностью дееспособными.

18. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе магистратуры), дополнительно представляет в государственный орган диплом бакалавра и приложение к нему или диплом специалиста, подтверждающий присвоение квалификации «дипломированный специалист», и приложение к нему.

19. Гражданин, прошедший практику или стажировку в государственном органе, проводящем конкурс, или в иных государственных органах, федеральных государственных органах, государственных органах других субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления (далее – практика или стажировка), дополнительно представляет отзыв руководителя практики или стажировки.

20. Документы (копии документов), указанные в пунктах 12-19 настоящего Положения, представляются в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично посредством направления их почтовой связью или в электронной форме с использованием информационной системы в области государственной службы в течение 21 календарного дня со дня размещения информации о проведении конкурса на официальном сайте федеральной информационной системы.

21. Основаниями для принятия решения об отказе в приёме документов (копий документов) являются:

1) представление гражданином (гражданским служащим) документов (копий документов), указанных в пунктах 12-19 настоящего Положения, по истечении срока их приёма, либо представление их не в полном объёме, а равно несоответствие этих документов (копий документов) установленным настоящим Положением требованиям;

2) наличие в представленных гражданином (гражданским служащим) документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

22. Расходы, связанные с участием в конкурсе, в том числе расходы по оплате проезда к месту проведения конкурса и обратно, внесению платы за наём жилого помещения, оплате проживания и пользования универсальными услугами связи, осуществляются гражданами (гражданскими служащими) за счёт собственных средств.

23. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании сведений об успеваемости и иных сведений, содержащихся в документах (копиях документов), представленных в соответствии с пунктами 12-19 настоящего Положения, а также на основании результатов конкурсных процедур, проводимых на основании решения руководителя государственного органа, проводящего конкурс, в соответствии с Методикой проведения конкурсов.

Прохождение гражданином практики или стажировки, подтверждённое отзывом руководителя практики или стажировки, нахождение гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве государственного органа, представление гражданским служащим отзыва в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящего Положения, учитываются конкурсной комиссией при принятии в отношении этого гражданина (гражданского служащего) решения о заключении договора о целевом обучении.

24. Конкурсная комиссия до 15 июня года приёма на обучение определяет по итогам оценки кандидатов в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения граждан (гражданских служащих), с которыми будут заключены договоры о целевом обучении.

25. Гражданам (гражданским служащим), участвовавшим в конкурсе, сообщается о его результатах посредством вручения соответствующего уведомления под роспись либо направления его по адресам электронной почты, указанным в их заявлениях, в течение трёх рабочих дней со дня завершения конкурса.

26. Граждане (гражданские служащие), участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. По решению руководителя государственного органа перед заключением договора о целевом обучении проводится проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, содержащихся в документах (копиях документов), представленных гражданином в соответствии с пунктами 12-19 настоящего Положения.

28. Перед заключением договора о целевом обучении гражданин в обязательном порядке должен быть ознакомлен под расписку с информацией:

1) об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

2) об обязательствах по возмещению расходов, связанных с осуществлением денежной выплаты, в случае неисполнения условий договора о целевом обучении, касающихся освоения соответствующей образовательной программы или замещения должности гражданской службы, а также в случае выявления, в том числе по результатам соответствующих проверок, обстоятельств, препятствующих поступлению на гражданскую службу.

29. Договор о целевом обучении заключается между государственным органом и гражданином (гражданским служащим) не позднее 1 июля года приёма на обучение по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

30. Договор о целевом обучении с гражданином, представившим в соответствии с пунктами 15 и 16 настоящего Положения для участия в конкурсе справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную

деятельность, заключается после представления им в государственный орган документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение им образования соответствующего уровня.

31. В договоре о целевом обучении должны быть указаны:

1) наименование государственного органа, в котором гражданин (гражданский служащий) будет проходить гражданскую службу после окончания обучения;

2) наименование категории и группы должностей гражданской службы, на которые может быть назначен гражданин (гражданский служащий) после окончания обучения с указанием области и вида профессиональной служебной деятельности.

32. Договор о целевом обучении должен предусматривать:

1) право государственного органа на согласование темы выпускной квалификационной работы гражданина (гражданского служащего) в случае, если государственная итоговая аттестация по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении, включает в себя защиту выпускной квалификационной работы;

2) право государственного органа направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин (гражданский служащий) осваивает соответствующую образовательную программу, предложения по вопросам организации его практики;

3) право государственного органа на определение в пределах категории и группы должностей гражданской службы, указанных в договоре о целевом обучении, должности гражданской службы, на замещение которой может претендовать гражданин (гражданский служащий) с учётом результатов обучения.

33. Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

1) установление гражданину (гражданскому служащему), заключившему договор о целевом обучении, денежной выплаты в период обучения. Размер денежной выплаты составляет 50 процентов государственной академической стипендии, установленной для студентов, обучающихся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;

2) перечисление денежной выплаты, указанной в подпункте 1 пункта 31 настоящего Положения, ежемесячно в установленном порядке на банковский счёт гражданина, открытый в кредитной организации, начиная с месяца, следующего за месяцем начала действия договора о целевом обучении. Прекращение осуществления указанной выплаты с месяца, следующего за месяцем прекращения осуществления действия договора о целевом обучении;

3) организация государственным органом, с которым гражданин (гражданский служащий) заключил договор о целевом обучении, в период обучения такого гражданина (гражданского служащего) практики, а также привлечение его к участию в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, организуемых государственным органом;

4) наличие обязанности государственного органа, с которым гражданин (гражданский служащий) заключил договор о целевом обучении, заключить

с гражданином (гражданским служащим) по окончании его обучения срочный служебный контракт, предусматривающий обязанность гражданина (гражданского служащего) проходить в течение не менее трёх лет и не менее срока, в течение которого государственный орган осуществлял ему денежную выплату, гражданскую службу в государственном органе, в том числе замещать не менее одного года должность гражданской службы, на которую гражданин (гражданский служащий) будет назначен после завершения обучения (далее – срочный служебный контракт).

34. Срочный служебный контракт должен быть заключён в срок, установленный договором о целевом обучении.

35. В случае если гражданину (гражданскому служащему) для исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой он претендует, необходимо оформление допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, срочный служебный контракт с государственным органом заключается не позднее одного месяца после завершения процедуры оформления такого допуска.

36. В случае если гражданин (гражданский служащий) поступает на обучение по образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры) в рамках квоты приёма на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, установленной государственным органом в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 71¹ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в договоре о целевом обучении должно содержаться указание на это.

37. Порядок организации целевого обучения с обязательством последующего прохождения гражданской службы, а также условия договора о целевом обучении, не предусмотренные настоящим Положением, определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

38. При заключении договора о целевом обучении с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, согласие родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, составленное в письменной форме, прилагается к указанному договору и является его неотъемлемой частью, за исключением договора о целевом обучении, заключаемого с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьёй 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанным полностью дееспособным.

39. По предложению государственного органа в число сторон договора о целевом обучении может быть включена организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую поступает гражданин (гражданский служащий) на обучение по образовательной программе среднего профессио-

нального образования или образовательной программе высшего образования, или в которой он обучается по таким программам.

40. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении и планирование обучения на основании договоров о целевом обучении осуществляет кадровая служба государственного органа либо лицо, ответственное за организацию в государственном органе кадровой работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению

Форма

ОТЗЫВ

об оценке исполнения должностных обязанностей государственного гражданского служащего Ульяновской области

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) _____

2. Число, месяц, год рождения _____

3. Замещаемая должность государственной гражданской службы Ульяновской области и дата назначения на эту должность _____

4. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий Ульяновской области (далее – гражданский служащий) принимал участие, качество и своевременность исполнения документов _____

5. Информация об отсутствии установленных фактов несоблюдения гражданским служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» _____

6. Комментарии непосредственного руководителя гражданского служащего о эффективности и результативности его профессиональной служебной деятельности с указанием целесообразности (нецелесообразности) направления на обучение для получения высшего образования _____

(наименование должности
руководителя гражданского служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.