



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 августа 2021 г.

№ 393-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил предоставления в 2021 году юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и осуществляющим свою деятельность на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с оборудованием новых рабочих мест

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Содействие занятости населения и развитие трудовых ресурсов в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2021 году юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и осуществляющим свою деятельность на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с оборудованием новых рабочих мест.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области



А.С.Тюрин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 24 августа 2021 г. № 393-П

ПРАВИЛА

предоставления в 2021 году юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и осуществляющим свою деятельность на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с оборудованием новых рабочих мест

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления в 2021 году юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и осуществляющим свою деятельность на территории Ульяновской области (далее – работодатели), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с оборудованием новых рабочих мест (далее – субсидии).

2. В настоящих Правилах под затратами работодателей, связанными с оборудованием новых рабочих мест, понимаются затраты, относящиеся к приобретению основных средств, в том числе компьютерного оборудования и оргтехники, необходимых для такого оборудования. При этом указанные затраты должны быть осуществлены в период с 1 января по 20 ноября 2021 года, а оборудованные рабочие места должны находиться на территории Ульяновской области.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее – уполномоченный орган) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Ульяновской области о внесении изменений в Закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Объём субсидий в расчёте на одно создаваемое рабочее место признаётся равным 90 процентам объёма затрат, связанных с оборудованием такого рабочего места, но не должен превышать 100000 рублей. Объём субсидий, предоставляемых работодателю, определяется как значение произведения объёма субсидий в расчёте на одно создаваемое рабочее место и количества оборудованных работодателем рабочих мест.

5. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), заключаемого уполномоченным органом с работодателем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

6. По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, работодатель, претендующий на получение субсидий, должен соответствовать следующим требованиям:

1) работодатель не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

2) работодатель должен осуществлять свою деятельность на территории Ульяновской области;

3) штатная численность работников работодателя должна составлять не менее 60 единиц;

4) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а если работодатель является хозяйственным товариществом или обществом – также просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

5) в отношении работодателя не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) работодатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица) или ликвидации;

7) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) работодатель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

9) работодателю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого заявитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

7. Для заключения Соглашения работодатель не позднее 21 ноября 2021 года представляет в уполномоченный орган:

1) заявку на получение субсидии, составленную по форме, утверждённой уполномоченным органом;

2) документ, содержащий расчёт объёма подлежащих предоставлению ему субсидий и подписанный единоличным исполнительным органом либо уполномоченным представителем работодателя;

3) копии учредительных документов работодателя, заверенные подписью единоличного исполнительного органа либо уполномоченного представителя работодателя и печатью работодателя (в случае наличия у него печати);

4) копию свидетельства о государственной регистрации работодателя, заверенную подписью единоличного исполнительного органа либо уполномоченного представителя работодателя и печатью работодателя (в случае наличия у него печати);

5) справку о соответствии работодателя по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, требованиям, установленным подпунктами 3-9 пункта 6 настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную единоличным исполнительным органом либо уполномоченным представителем работодателя;

6) копии документов, подтверждающих осуществление работодателем затрат, связанных с оборудованием новых рабочих мест, заверенные подписью единоличного исполнительного органа либо уполномоченного представителя работодателя и печатью работодателя (в случае наличия у него печати).

8. Документы (копии документов), представленные работодателем в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил (далее – документы), подлежат регистрации в журнале регистрации, форма которого утверждается уполномоченным органом, в день их поступления с указанием даты и времени регистрации.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов осуществляет проверку соответствия работодателя требованиям, установленным пунктами 2 и 6 настоящих Правил, а также комплектности документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении работодателю субсидий или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется распоряжением уполномоченного органа.

Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктами 2 и (или) 6 настоящих Правил;

представление работодателем документов по истечении срока, указанного в абзаце первом пункта 7 настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений.

В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем работодателям, в отношении которых уполномоченным органом могло бы быть принято решение о предоставлении субсидии, уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидий работодателям, представившим документы ранее других работодателей, в соответствии с очерёдностью поступления документов в уполномоченный орган, определяемой по дате и времени их регистрации.

9. Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет работодателю уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его получения.

10. Не позднее 7 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидий уполномоченный орган заключает с соответствующим работодателем Соглашение, которое должно содержать в том числе сведения об объёме субсидий, условиях и порядке их предоставления, значения результата предоставления субсидий и условие о согласии работодателя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения уполномоченным органом и работодателем согласия относительно таких новых условий.

11. Уполномоченный орган перечисляет субсидии на расчётный счёт, открытый работодателю в кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении ему субсидий.

12. Результатом предоставления субсидий является сохранение или увеличение штатной численности работников работодателя в течение 6 месяцев со дня перечисления субсидий.

Работодатель по истечении трёх месяцев со дня перечисления уполномоченным органом субсидий, но не позднее 1 июля 2022 года представляет в уполномоченный орган отчёт о достижении результата

предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, которая установлена Министерством финансов Ульяновской области.

13. В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проведённых уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения работодателем результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата, если иное не предусмотрено абзацем третьим настоящего пункта.

Возврат субсидий по основанию, установленному абзацем вторым настоящего пункта, не осуществляется, если недостижение результата предоставления субсидий обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы – установлением областного и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области соответственно, подтверждённым соответствующим правовым актом, если введение такого уровня реагирования повлияло на деятельность работодателя и привело к невозможности достижения им результата предоставления субсидий.

В случае наступления указанных обстоятельств работодатель представляет в уполномоченный орган вместе с отчётом о достижении результата предоставления субсидий копию правового акта, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, который подтверждает наличие и продолжительность действия этого обстоятельства.

14. Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления работодателю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в абзацах первом или втором пункта 13 настоящих Правил обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт уполномоченного органа с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

15. В случае отказа или уклонения работодателя от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.
