



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2021 г.

№ 108-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении Правил предоставления образовательным организациям высшего образования, находящимся на территории Ульяновской области, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с формированием и обеспечением функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров**

В соответствии со статьёй 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления образовательным организациям высшего образования, находящимся на территории Ульяновской области, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с формированием и обеспечением функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Председателя  
Правительства области



М.Е.Алексеева

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 26 марта 2021 г. № 108-П

### ПРАВИЛА

**предоставления образовательным организациям высшего образования, находящимся на территории Ульяновской области, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с формированием и обеспечением функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления образовательным организациям высшего образования, находящимся на территории Ульяновской области (далее – образовательные организации), грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат образовательных организаций, связанных с формированием и обеспечением функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в рамках реализации регионального проекта «Современная школа», обеспечивающего достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – гранты).

Для целей настоящих Правил под финансовым обеспечением затрат образовательных организаций, связанных с формированием и обеспечением функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, понимается финансовое обеспечение затрат образовательных организаций, связанных с созданием и функционированием Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – Центр).

2. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в установленных Министерством

финансов Российской Федерации порядке и объёме при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Гранты предоставляются образовательным организациям по результатам отбора образовательных организаций для предоставления грантов, проводимого в соответствии с настоящими Правилами в форме конкурса (далее – конкурс). Конкурс организуется Министерством.

5. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат образовательных организаций, связанных с созданием и функционированием Центра:

1) затрат, связанных с приобретением образовательной организацией основных средств и материальных запасов, в том числе расходных материалов, необходимых для создания и функционирования Центра;

2) затрат, связанных с оплатой труда работников образовательных организаций, непосредственно участвующих в создании и функционировании Центра, и уплатой страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование указанных работников в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование указанных работников на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ульяновской области на обязательное медицинское страхование указанных работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование указанных работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) затрат, связанных с оплатой товаров, работ (услуг), необходимых для проведения семинаров, конференций, стажировок, организуемых Центром;

4) затрат, связанных с оплатой ремонтных, отделочных и проектных работ в целях создания Центра;

5) затрат, связанных с оплатой услуг по проведению экспертизы проектной документации на выполнение работ по ремонту помещений Центра;

6) затрат, связанных с оплатой обучения работников Центра по дополнительным профессиональным программам на основе договора об оказании платных образовательных услуг;

7) затрат, связанных с оплатой услуг по созданию цифровой образовательной платформы, необходимой для создания и функционирования Центра;

8) затрат, связанных с внесением арендной платы, предусмотренной договорами аренды помещений, занимаемых Центром, оплатой коммунальных и эксплуатационных услуг, а также работ (услуг) по содержанию занимаемых Центром помещений;

9) затрат, связанных с оплатой услуг связи, в том числе почтовой связи;

10) затрат, связанных с оплатой медицинских услуг, оказываемых в рамках прохождения ежегодного медицинского осмотра педагогическими работниками Центра.

6. Образовательные организации, претендующие на участие в конкурсе, по состоянию на первое число месяца, в котором ими представлена заявка на участие в конкурсе (далее – заявка), должны соответствовать следующим требованиям:

1) образовательная организация не должна быть создана в организационно-правовой форме казённого учреждения;

2) образовательная организация должна быть зарегистрирована по месту нахождения на территории Ульяновской области и иметь лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности;

3) у образовательной организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у образовательной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий (иных грантов в форме субсидий), предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области;

5) образовательная организация не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил;

6) у образовательной организации должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

7) образовательная организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении её не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность образовательной организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) образовательной организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления субсидий (иных грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого она считается подвергнутой такому административному наказанию, не истёк;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере образовательной организации.

7. Информационное сообщение о проведении конкурса (далее – информационное сообщение) размещается Министерством на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mo73.ru](http://www.mo73.ru) (далее – официальный сайт) не позднее чем за 5 календарных дней до дня начала срока приёма заявок.

Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

о сроках проведения конкурса (датах и времени начала и окончания приёма заявок об участии в конкурсе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днём размещения информационного сообщения;

о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства;

о целях предоставления и результате предоставления грантов;

о доменном имени и указателях страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

о требованиях, предъявляемых к образовательным организациям, претендующим на участие в конкурсе, и перечне документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил;

о порядке представления образовательными организациями заявок и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил;

о порядке отзыва заявок, порядке возврата заявок, определяющем в том числе основания для возврата заявок, порядке внесения изменений в заявки;

о порядке рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 13-14 настоящих Правил;

о порядке предоставления образовательным организациям, претендующим на участие в конкурсе, разъяснений положений информационного сообщения, даты начала и окончания срока такого предоставления, а также информацию о сроке, в течение которого образовательные организации, ставшие победителями конкурса, должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

об условиях признания образовательных организаций, ставших победителями конкурса, уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта, предусмотренного подпунктом 4 пункта 15 настоящих Правил;

о дате размещения результатов конкурса на едином портале и на официальном сайте.

8. Для участия в отборе образовательная организация в течение срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, представляет в Министерство непосредственно при его посещении или почтовой связью заявку, которая должна содержать:

1) заявление на участие в конкурсе, составленное по форме, установленной Министерством;

2) план затрат, связанных с созданием и функционированием Центра, составленный по форме, установленной Министерством, к которому должно прилагаться финансово-экономическое обоснование потребности образовательной организации в средствах, предоставляемых в форме гранта, в соответствующем объёме, а также предложения об объёме финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и функционированием Центра, за счёт средств образовательной организации;

3) копии учредительных документов образовательной организации и свидетельства о её государственной регистрации, заверенные подписью руководителя образовательной организации и её печатью;

4) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, заверенную подписью руководителя образовательной организации и её печатью;

5) справку налогового органа об исполнении образовательной организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

6) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, являющейся государственным бюджетным или автономным учреждением, на участие образовательной организации в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа;

7) справку о соответствии образовательной организации требованиям, установленным подпунктами 4-9 пункта 6 настоящих Правил, заверенную руководителем образовательной организации и её печатью;

8) концепцию создания и функционирования Центра;

9) согласие образовательной организации на размещение информации о ней, её заявке и иной информации, связанной с конкурсом, на едином портале и на официальном сайте.

По инициативе образовательной организации в составе заявки могут быть представлены и иные документы, характеризующие деятельность образовательной организации, направленную на создание и функционирование Центра, или их копии, заверенные подписью руководителя образовательной организации и её печатью.

Заявка представляется на бумажном и электронном носителях. Заявка на бумажном носителе представляется в виде одного тома, листы которого должны быть пронумерованы и прошиты. Количество листов указывается на оборотной стороне последнего листа тома на месте прошивки и удостоверяется печатью образовательной организации и подписью её руководителя.

Заявка может быть отозвана образовательной организацией до истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, посредством направления в Министерство соответствующего обращения руководителя образовательной организации.

9. Заявки регистрируются в день их поступления в журнале учёта заявок, форма и порядок ведения которого устанавливаются Министерством.

10. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, Министерство осуществляет проверку соответствия образовательных организаций требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, соблюдения срока представления заявки, указанного в информационном сообщении, а также комплектности входящих в состав заявки документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных

сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а равно использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о допуске образовательной организации к участию в конкурсе или об отклонении заявки образовательной организации.

Основаниями для отклонения заявки образовательной организации являются:

несоответствие образовательной организации хотя бы одному из требований, установленных пунктом 6 настоящих Правил;

представление образовательной организацией заявки по истечении срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении;

несоответствие представленной образовательной организацией заявки требованиям, установленным в информационном сообщении;

недостоверность сведений, содержащихся в представленной образовательной организацией заявке, в том числе сведений о месте нахождения и адресе образовательной организации.

Министерство уведомляет образовательные организации о принятых решениях не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их принятия. При этом в случае принятия Министерством решения об отклонении заявки образовательной организации в уведомлении должны быть изложены обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомления направляются регистрируемыми почтовыми отправлениями либо передаются указанным участникам конкурса или их представителям непосредственно.

Министерство не позднее первого рабочего дня, следующего за днём принятия решения, размещает на едином портале и на официальном сайте информационное сообщение, содержащее перечень образовательных организаций, в отношении которых Министерством принято решение о допуске образовательной организации к участию в конкурсе, а также сведения о дате, времени и месте рассмотрения представленных участниками конкурса документов и проверки соответствия их критериям отбора, установленным пунктом 13 настоящих Правил.

11. Для определения победителей конкурса Министерство создаёт конкурсную комиссию (далее – Комиссия). Министерство организует деятельность Комиссии, в том числе проведение её заседаний.

Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. В состав Комиссии включаются представители исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и по согласованию – образовательных организаций, не участвующих в конкурсе. В случае необходимости для участия в заседании Комиссии приглашаются специалисты и эксперты в области образования, а также представители общественных организаций. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в деятельности Комиссии на безвозмездной основе.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем две трети от установленного числа членов Комиссии. Члены Комиссии обязаны лично участвовать в заседании Комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

К участию в заседании Комиссии не допускаются члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурса, обязаны до начала деятельности Комиссии письменно уведомить об этом председателя Комиссии.

Состав Комиссии и положение о деятельности Комиссии утверждаются правовыми актами Министерства.

12. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения от Министерства документов (копий документов), указанных в пункте 8 настоящих Правил:

1) принимает решение об определении победителей конкурса по результатам оценивания заявок, соответствующих критериям оценки заявок, установленным пунктом 13 настоящих Правил.

2) определяет объёмы грантов, подлежащих предоставлению образовательным организациям, ставшим победителями конкурса. Объёмы грантов, подлежащих предоставлению образовательным организациям, ставшим победителями конкурса, определяются исходя из объёма затрат образовательной организации, связанных с созданием и функционированием Центра, указанных в пункте 5 настоящих Правил.

13. Отбор заявок осуществляется на основании следующих критериев оценки заявок:

1) осуществление затрат, связанных с созданием и функционированием Центра, за счёт средств образовательной организации в наибольшем по отношению к другим образовательным организациям, участвующим в конкурсе, объёме;

2) наличие опыта реализации в образовательной организации программ дошкольного образования, среднего общего образования.

По критерию, установленному подпунктом 1 настоящего пункта, заявка оценивается в диапазоне от 0 до 3 баллов, а по критерию, установленному подпунктом 2 настоящего пункта, оценивается таким образом, что если она ему не соответствует, то выставляется 0 баллов, а если соответствует – 1 балл.

Весовое значение заявок в общей оценке исчисляется как сумма баллов по каждому критерию, выставленных членами комиссии, принявшими участие в оценке заявок.

Определение победителей конкурса, а также принятие решения о предоставлении грантов победителям конкурса осуществляется Комиссией в соответствии с присвоенными порядковыми номерами заявок на основании рейтинга, сформированного Комиссией по результатам оценки заявок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения от Министерства документов (копий документов), указанных в пункте 8 настоящих Правил.

14. Решения Комиссии отражаются в протоколе заседания Комиссии (далее – протокол), в котором должны содержаться:

1) перечень образовательных организаций, ставших победителями конкурса, в отношении которых Комиссия рекомендует Министерству принять решение о предоставлении грантов, а также сведения об объёмах указанных грантов;

2) перечень образовательных организаций, не ставших победителями конкурса, в отношении которых Комиссия рекомендует Министерству принять решение об отказе в предоставлении грантов.

Протокол оформляется не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарём и всеми членами Комиссии, присутствовавшими на её заседании. Протокол не позднее первого рабочего дня, следующего за днём его подписания, передаётся в Министерство.

15. На основании протокола Министерство в течение 10 рабочих дней со дня его получения:

1) принимает решение о предоставлении гранта образовательным организациям, ставшим победителями конкурса (далее – получатели гранта), содержащее сведения об объёмах подлежащих предоставлению грантов, и решение об отказе в предоставлении грантов образовательным организациям, не ставшим победителями конкурса, которые оформляются правовым актом Министерства;

2) направляет получателям гранта уведомления о предоставлении им грантов, содержащие сведения об объёмах подлежащих предоставлению грантов, регистрируемыми почтовыми отправлениями либо передаёт указанные уведомления получателям грантов или их представителям непосредственно;

3) направляет образовательным организациям, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении грантов, уведомления об отказе в предоставлении им грантов регистрируемыми почтовыми отправлениями либо передаёт указанные уведомления представителям образовательных организаций высшего образования непосредственно;

4) заключает с получателями грантов соглашения о предоставлении грантов в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в виде электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение). Если в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Соглашение не было заключено по вине получателя гранта, он утрачивает право на получение гранта.

Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта образовательным организациям размещает на едином портале, а также на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об образовательных организациях, заявки которых рассмотрены;

информацию об образовательных организациях, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

наименование победителя (победителей) конкурса, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемых ему (им) грантов.

16. Соглашение должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме гранта, о целях, условиях и порядке его предоставления, в том числе сроках перечисления;

2) значения результатов предоставления гранта;

3) согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, и запрет на приобретение за счёт гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) обязанность получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления получателю гранта в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения Министерством и получателем гранта согласия относительно таких новых условий.

17. Министерство перечисляет гранты на расчётные счета получателей грантов, открытые в российских кредитных организациях, а в случае если получатели грантов являются государственными (муниципальными) бюджетными или автономными учреждениями – на лицевые счета, открытые им в территориальном органе Федерального казначейства, Министерстве финансов Ульяновской области или финансовом органе муниципального образования Ульяновской области.

18. Результатами предоставления гранта являются:

1) создание Центра на базе образовательной организации;

2) доля педагогических работников общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области, прошедших дополнительное профессиональное образование в Центре, в общей численности педагогических работников общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области;

3) доля педагогических работников общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области, для которых в Центре

разработаны индивидуальные образовательные маршруты, в общей численности педагогических работников общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области;

4) количество проведённых Центром мероприятий регионального уровня в рамках функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;

5) количество общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области, руководители и заместители руководителей которых освоили программы повышения квалификации в Центре;

6) доля общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области, руководители и заместители руководителей которых вовлечены в систему наставничества, в общем количестве общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области;

7) количество проведённых Центром мероприятий, направленных на методическое сопровождение педагогических работников общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области, по отдельным учебным предметам и предметным областям соответствующих образовательных программ;

8) количество консультаций, оказанных педагогическим работникам общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области, по вопросам реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

19. Образовательная организация не позднее 15 января года, следующего за истекшим годом, представляет в Министерство отчёт об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчёт о достижении результатов предоставления гранта, составленные по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий, которая установлена Министерством финансов Ульяновской области.

20. Министерство обеспечивает соблюдение получателями грантов условий, целей и порядка, установленных при предоставлении грантов.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

21. В случае нарушения получателями грантов условий, установленных при предоставлении грантов, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, гранты подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателями грантов значений результатов предоставления грантов, указанных в пункте 18 настоящих Правил, гранты подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных результатов.

Министерство обеспечивает возврат грантов в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателям грантов в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата грантов в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате грантов в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат грантов осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателей грантов от добровольного возврата грантов в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

22. Гранты, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Министерства, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

---