



ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

25 ноября 2020 г.

№ 175

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил направления нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Ульяновской области для их размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)

В целях обеспечения реализации части 5 статьи 5 Закона Ульяновской области от 29.11.2005 № 136-ЗО «О порядке опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов Ульяновской области» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила направления нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Ульяновской области для их размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области



С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНЫ

указом Губернатора
Ульяновской области

от 25 ноября 2020 г. № 175

ПРАВИЛА
направления нормативных правовых актов исполнительных органов
государственной власти Ульяновской области для их размещения
(опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой
информации» (www.pravo.gov.ru)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок направления для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) (далее также – Портал) нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (далее также – исполнительные органы, нормативные правовые акты соответственно).

2. Для целей настоящих Правил используемые в нём понятия означают:

1) исполнительный орган – исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, возглавляемый Правительством Ульяновской области;

2) электронный образ нормативного правового акта – изготовленная с использованием специальных программно-технических средств аутентичная электронная копия нормативного правового акта в формате PDF;

3) электронная версия текста нормативного правового акта – текст нормативного правового акта в форматах DOC, DOCX, RTF.

3. Направление нормативных правовых актов для их размещения (опубликования) на Портале осуществляется с учётом технических требований к размещению (опубликованию) законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2014 № 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации».

4. Организацией, осуществляющей размещение (опубликование) на Портале нормативных правовых актов, является областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – Уполномоченная организация).

5. Размещение (опубликование) нормативного правового акта на Портале осуществляется Уполномоченной организацией не позднее десятого календарного дня со дня его подписания, если иное не предусмотрено пунктом 10 настоящих Правил.

6. Электронный образ нормативного правового акта, электронная версия текста нормативного правового акта, а также соответствующее сопроводительное письмо направляются в Уполномоченную организацию руководителем исполнительного органа, издавшего нормативный правовой акт, подлежащий размещению (опубликованию) на Портале, либо лицом, исполняющим его обязанности (далее – руководитель исполнительного органа), с использованием Единой системы электронного документооборота Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в течение пяти календарных дней со дня подписания нормативного правового акта.

7. Электронный образ нормативного правового акта должен представлять собой файл формата PDF версии 1.5 и отображать в том числе дату подписания нормативного правового акта и его регистрационный номер, подпись руководителя либо оттиск печати соответствующего исполнительного органа. Растровый формат отображения информации – TIFF (каждый лист текста нормативного правового акта в виде отдельного TIFF-файла), режим сканирования – чёрно-белый, компрессия – CCITT Group 4 Fax, разрешение – 300 dpi, формат листа – А4. При этом если нормативный правовой акт содержит цветную графическую информацию, то должны применяться:

режим сканирования – цветной 24 bit;

компрессия – LZW Compression.

Размер электронного образа нормативного правового акта в формате PDF не должен превышать 1 Gb (примерно 20000 страниц в чёрно-белом режиме сканирования).

Нормативный правовой акт, в котором имеются приложения, направляется для размещения (опубликования) на Портале в виде одного электронного образа нормативного правового акта.

8. Электронная версия текста нормативного правового акта должна соответствовать тексту электронного образа нормативного правового акта и не должна содержать служебной информации, неоговорённых примечаний, технических пометок, а также выделенных цветом частей текста.

9. Днём получения Уполномоченной организацией электронного образа нормативного правового акта и электронной версии текста нормативного правового акта считается день их получения до 16.00 текущего рабочего дня.

Электронный образ нормативного правового акта и электронная версия текста нормативного правового акта, поступившие после 16.00 текущего рабочего дня, в нерабочий день или в нерабочее время, считаются полученными Уполномоченной организацией в рабочий день, следующий за этим днём.

10. В случае направления электронных образов нормативного правового акта и электронной версии текста нормативного правового акта по истечении срока, установленного пунктом 6 настоящих Правил, размещение (опубликование) нормативного правового акта на Портале осуществляется Уполномоченной организацией не позднее третьего рабочего дня со дня получения указанных электронного образа и электронной версии с учётом организационных и технических возможностей Уполномоченной организации.

11. В день получения электронного образа нормативного правового акта и электронной версии текста нормативного правового акта Уполномоченная организация регистрирует их в журнале регистрации входящих документов и осуществляет проверку наличия в них технических ошибок.

В случае выявления Уполномоченной организацией в электронном образе нормативного правового акта и (или) в электронной версии текста нормативного правового акта технических ошибок размещение (опубликование) нормативного правового акта на Портале не осуществляется.

Уполномоченная организация не позднее первого рабочего дня, следующего за днём выявления в электронном образе нормативного правового акта и (или) в электронной версии текста нормативного правового акта технических ошибок, направляет в соответствующий исполнительный орган электронной почтой уведомление о необходимости устранения технических ошибок (далее – уведомление).

Исполнительный орган не позднее первого рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, устраняет технические ошибки в электронном образе нормативного правового акта и (или) в электронной версии текста нормативного правового акта и повторно направляет их в Уполномоченную организацию в порядке, установленном настоящими Правилами.

Если исполнительный орган в срок, установленный абзацем четвёртым настоящего пункта, не устранил технические ошибки в электронном образе нормативного правового акта и (или) в электронной версии текста нормативного правового акта, которые послужили основаниями для направления уведомления, то опубликование (размещение) такого нормативного правового акта на Портале не осуществляется, а ранее полученные Уполномоченной организацией электронный образ нормативного правового акта и электронная версия текста нормативного правового акта возвращаются ею в исполнительный орган не позднее первого рабочего дня, следующего за днём истечения указанного срока.

12. Ответственность за соблюдение сроков направления в Уполномоченную организацию электронных образов нормативных правовых актов и электронных версий текстов нормативных правовых актов, их комплектность и соответствие подлинникам нормативных правовых актов возлагается на руководителей исполнительных органов.
