



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 мая 2020 г.

№ 262-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления отдельным категориям граждан в Ульяновской области компенсаций расходов, связанных с внесением платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги

В целях реализации законов Ульяновской области от 29.12.2005 № 154-ЗО «О мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Ульяновской области», от 09.01.2008 № 10-ЗО «О звании «Ветеран труда Ульяновской области» и от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления отдельным категориям граждан в Ульяновской области компенсаций расходов, связанных с внесением платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги.

2. Признать утратившими силу:

 постановление Правительства Ульяновской области от 11.11.2009 № 378-П «Об утверждении Порядка предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Ульяновской области»;

 постановление Правительства Ульяновской области от 01.02.2010 № 31-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

 постановление Правительства Ульяновской области от 27.12.2010 № 455-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

 пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 09.11.2011 № 542-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

 постановление Правительства Ульяновской области от 30.08.2012 № 409-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 11.11.2009 № 378-П»;

 пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 07.05.2013 № 164-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 8 постановления Правительства Ульяновской области от 16.10.2013 № 480-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 8 постановления Правительства Ульяновской области от 06.02.2014 № 34-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 19.09.2014 № 426-П «Об утверждении Порядка предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области»;

пункты 4 и 13 постановления Правительства Ульяновской области от 08.10.2015 № 507-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 4 постановления Правительства Ульяновской области от 28.01.2016 № 21-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области»;

пункты 1 и 6 постановления Правительства Ульяновской области от 30.11.2016 № 564-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункты 1 и 6 постановления Правительства Ульяновской области от 28.12.2018 № 713-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 20 мая 2020 г. № 262-П

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях предоставления отдельным категориям граждан
в Ульяновской области компенсаций расходов, связанных с внесением
платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления отдельным категориям граждан в Ульяновской области мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг в форме ежемесячной денежной компенсации расходов, связанных с внесением платы за жилое помещение (жилую площадь в коммунальных квартирах) и (или) коммунальные услуги (далее – ежемесячная денежная компенсация на оплату ЖКУ), и денежной компенсации расходов, связанных с оплатой приобретаемого твёрдого топлива в пределах норм, установленных для продажи населению, и услуг по его доставке (далее – денежная компенсация расходов на приобретение твёрдого топлива), установленных законами Ульяновской области от 29.12.2005 № 154-ЗО «О мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Ульяновской области», от 09.01.2008 № 10-ЗО «О звании «Ветеран труда Ульяновской области» и от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области» (далее – законодательные акты).

1.2. Ежемесячная денежная компенсация на оплату ЖКУ не предоставляется в случае невнесения гражданином платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение трёх месяцев подряд или невыполнения гражданином соглашения по погашению образовавшейся задолженности по оплате жилых помещений и (или) коммунальных услуг.

1.3. Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива, о приостановлении (возобновлении) выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ принимает территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее – территориальный орган, уполномоченный орган соответственно).

1.4. Ежемесячная денежная компенсация на оплату ЖКУ и (или) денежная компенсация расходов на приобретение твёрдого топлива назначаются гражданину по месту его жительства (пребывания) на территории Ульяновской области.

1.5. Ежемесячная денежная компенсация на оплату ЖКУ предоставляется гражданину в период, в течение которого он относится к категории граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг в соответствии с законодательными актами.

Ежемесячная денежная компенсация на оплату ЖКУ назначается за месяц, предшествующий месяцу выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ.

Периодичность назначения ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ в части оплаты стоимости бытового газа в баллонах определяется периодичностью приобретения бытового газа в баллонах и обращения гражданина в территориальный орган.

Денежная компенсация расходов на приобретение твёрдого топлива назначается один раз в год.

1.6. Заявление о назначении ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) заявление о назначении денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива (далее также – заявление), составленные по установленной уполномоченным органом форме с прилагаемыми к ним документами, предусмотренными пунктом 2.1 раздела 2 и пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Положения (далее – документы, предусмотренные настоящим Положением), представляются гражданином (его представителем), имеющим в соответствии с законодательными актами право на получение ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива (далее – заявитель), в территориальный орган:

- 1) через областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение);
- 2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
- 3) через оператора почтовой связи;
- 4) посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

1.7. Работник учреждения либо МФЦ, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных настоящим Положением, которые представляются заявителем или его представителем непосредственно при посещении учреждения или МФЦ, изготавливает копии с подлинников указанных документов, выполняет на этих копиях удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящим Положением, через оператора почтовой связи к заявлению прилагаются копии указанных документов, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

1.8. Регистрация заявления и документов, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется работником учреждения не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в учреждение, поступления из МФЦ, доставки их оператором почтовой связи, размещения их на Портале.

После регистрации заявления, представленного посредством использования Портала, заявителю направляется уведомление о перечне документов, необходимых для назначения ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива, сроке их представления в территориальный орган, который составляет не более 5 рабочих дней со дня, следующего за днём направления заявителю указанного уведомления. В этом случае документы, предусмотренные настоящим Положением, представляются заявителем или его представителем по их выбору непосредственно в территориальный орган, учреждение или МФЦ при их посещении, а работники территориального органа, учреждения или МФЦ изготавливают копии с подлинников указанных документов и проставляют на этих копиях удостоверительные надписи, подлинники документов возвращаются лицу, их представившему.

1.9. В целях назначения ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива учреждение проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в копиях документов, предусмотренных настоящим Положением, путём направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

1.10. Наличие права на назначение ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива определяется на дату подачи заявления, при этом датой подачи заявления считается:

1) дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных настоящим Положением, в учреждении – в случае обращения непосредственно в учреждение;

2) дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных настоящим Положением, в МФЦ – в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящим Положением, через МФЦ;

3) дата, указанная на почтовом штампе оператора почтовой связи по месту отправки заявления и копий документов, предусмотренных настоящим Положением, – в случае представления заявления и копий документов, предусмотренных настоящим Положением, через оператора почтовой связи;

4) дата размещения заявления на Портале – в случае представления заявления посредством использования Портала.

1.11. Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации

расходов на приобретение твёрдого топлива формируется учреждением в результате автоматизированной обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов, предусмотренных настоящим Положением, и принимается территориальным органом не позднее 10 рабочих дней со дня формирования полного комплекта копий документов, предусмотренных настоящим Положением, путём утверждения указанного решения.

Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива оформляется распоряжением территориального органа.

1.12. Решение о назначении ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива является основанием для включения заявителя в реестр получателей ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) реестр получателей денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива (далее – получатель), направляемые учреждением в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), для организации выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива.

1.13. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива являются:

1) получение заявителем на дату подачи заявления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг по иным основаниям и отсутствие заявления заявителя об отказе от получения аналогичных мер социальной поддержки по иному основанию (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

2) отсутствие у заявителя на дату подачи заявления права на назначение ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива;

3) отсутствие у заявителя на дату приобретения твёрдого топлива права на назначение денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива;

4) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, не являющихся поставщиками твёрдого топлива;

5) невнесение заявителем на дату обращения за назначением ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение трёх месяцев подряд;

6) невыполнение на дату подачи заявления заявителем соглашения по погашению образовавшейся задолженности по оплате жилых помещений и (или) коммунальных услуг (далее – соглашение по погашению задолженности, задолженность соответственно);

7) представление заявителем документов, предусмотренных настоящим Положением, или их копий не в полном объёме и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований, а равно представление документов или их копий, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

1.14. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления и документов, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения путём направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления и документов, предусмотренных настоящим Положением (далее – уведомление).

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива в уведомлении указываются причина такого отказа и порядок его обжалования.

В случае обращения с заявлением в территориальный орган через учреждение, через МФЦ либо через оператора почтовой связи уведомление передаётся в структурное подразделение МФЦ по месту жительства (пребывания) заявителя. Структурные подразделения МФЦ осуществляют выдачу уведомлений в течение 30 календарных дней со дня их поступления из учреждения. Невостребованные уведомления возвращаются в учреждение.

В случае обращения с заявлением в территориальный орган посредством использования Портала уведомление заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется посредством использования Портала.

1.15. Заявление и копии документов, предусмотренных настоящим Положением, содержащие сведения, на основании которых было принято соответствующее решение о назначении ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива, хранятся в личном деле получателя, которому назначена ежемесячная денежная компенсация на оплату ЖКУ и (или) денежная компенсация расходов на приобретение твёрдого топлива.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и копий документов, предусмотренных настоящим Положением, по результатам рассмотрения которых были приняты решения об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива, определяются уполномоченным органом.

1.16. Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива осуществляется центром социальных выплат в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении, путём перечисления денежных средств на счёт получателя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства (пребывания).

1.17. Ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть осуществлены выплаты сумм ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива, учреждение представляет центру социальных выплат реестры получателей ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива для организации их выплаты начиная с первого числа следующего месяца.

2. Порядок предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ

2.1. Для принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ заявитель представляет в территориальный орган следующие документы:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя и членов его семьи, имеющих право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, и содержащий отметку об адресе его регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Ульяновской области, а в случае отсутствия в указанном документе такой отметки – иной документ, содержащий сведения об адресе места его жительства (пребывания) на территории Ульяновской области;

2) документ, подтверждающий право заявителя на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг (удостоверение, справка, свидетельство);

3) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) у заявителя на дату подачи заявления задолженности;

4) при наличии у получателя задолженности – соглашение по погашению задолженности и (или) сведения о выполнении такого соглашения;

5) документы, подтверждающие фактические расходы получателя, связанные с приобретением бытового газа в баллонах в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, осуществляющих поставку бытового газа в баллонах (кассовый и товарный чеки);

6) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения за назначением ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ в интересах заявителя его представителя).

2.2. Учреждение для назначения ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия

Ульяновской области, с соблюдением требований о защите персональных данных запрашивает и получает следующие документы (сведения):

1) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи (при наличии);

2) справку о неполучении ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ по месту жительства в случае назначения ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ по месту пребывания.

Заявитель вправе представить вышеуказанные документы (сведения) по собственной инициативе.

Направление межведомственных запросов не требуется в случае, если в распоряжении учреждения уже находятся необходимые сведения, полученные в рамках исполнения государственных полномочий.

2.3. Назначение ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ производится с первого числа месяца, в котором подано заявление.

2.4. В целях организации работ по предоставлению ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ территориальный орган заключает соглашения об информационном взаимодействии с организациями, с которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченным органом заключены государственные контракты (далее – расчётные организации), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. Учреждение автоматизированным способом ежемесячно осуществляет формирование реестра получателей ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и его передачу не позднее 12 числа текущего месяца расчётным организациям.

Правила информационного взаимодействия, структура и формат реестра получателей ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ определяются уполномоченным органом.

2.6. Расчёт размера ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, а также информирование на заявительной основе получателей о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ производится расчётными организациями.

Расчёт размера ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ в части оплаты стоимости бытового газа в баллонах производится учреждением.

Размер ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ установлен законодательными актами.

2.7. Расчёт размера ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ производится на основании реестра получателей ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, представленного учреждением, и сведений о начисленной за предыдущий месяц плате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в разрезе коммунальных услуг и услуг, касающихся обслуживания жилищного фонда, а также сведений о лицах, зарегистрированных по данному адресу, которые представляются ежемесячно в срок до 15 числа организациями, имеющими обязательства перед населением по предоставлению коммунальных услуг и услуг, касающихся обслуживания

жилищного фонда, и сбора денежных средств от населения, либо организациями, действующими по их поручению (далее – жилищные организации) в соответствии с заключёнными между расчётными организациями и жилищными организациями договорами о представлении указанных сведений.

Расчёт размера ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ в части оплаты бытового газа в баллонах производится исходя из стоимости бытового газа в баллонах, рассчитанной с учётом розничной цены на бытовой газ в баллонах, реализуемый населению для бытовых нужд.

При расчёте размера ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ в части оплаты стоимости бытового газа в баллонах учитываются расходы, понесённые получателем за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу, в котором подано заявление, но не ранее приобретения получателем права на получение мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг.

2.8. При наличии у получателя права на получение ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ по нескольким основаниям расчёт её размера по всем видам коммунальных услуг и услуг, касающихся обслуживания жилищного фонда, производится в соответствии с личным заявлением получателя по одному основанию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.9. Расчётные организации ежемесячно:

1) не позднее 21 числа текущего месяца передают в учреждение и жилищные организации реестр получателей ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ с указанием в нём размера рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, подлежащей выплате в следующем месяце;

2) не позднее 30 числа текущего месяца осуществляют формирование уведомлений о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ (далее – уведомление о размере рассчитанной компенсации) по форме, утверждаемой уполномоченным органом;

3) не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведён расчёт размера ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, обеспечивают доставку уведомлений о размере рассчитанной компенсации до получателей на бумажном носителе или в электронной форме по выбору получателя в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

В случае отсутствия заключённых между расчётными организациями и жилищными организациями соглашений о представлении сведений о начисленной плате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги расчётные организации самостоятельно обеспечивают получение информации, необходимой для своевременного и полного расчёта размера ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ.

Расчётные организации несут ответственность за достоверность произведённого расчёта размера ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ.

В случаях, когда расчёт размера ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ произведён не в полном объёме или не произведён вообще, расчётные организации самостоятельно производят необходимый перерасчёт размера ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, которая выплачивается получателю в месяце, следующем за месяцем, в котором был произведён перерасчёт.

2.10. Перерасчёт ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ при изменении основания её предоставления, состава семьи получателя, видов коммунальных услуг и услуг, касающихся обслуживания жилищного фонда, производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили такие обстоятельства.

Излишне выплаченные суммы подлежат удержанию из сумм последующих выплат ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ в размере не более 30 процентов от начисленной суммы ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, а при прекращении её выплаты возмещаются получателем добровольно в месячный срок. Течение указанного срока начинается с первого числа месяца, в котором было выявлено наступление обстоятельства, влекущего прекращение осуществления выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ.

В случае отказа или уклонения получателя от добровольного возврата излишне полученные суммы ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ взыскиваются центром социальных выплат в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Недоплаченные суммы ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ выплачиваются получателю в месяце, следующем за месяцем, в котором был произведён перерасчёт.

2.11. Обо всех изменениях, влияющих на право получения ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ либо на объём и условия её предоставления, получатель обязан известить территориальный орган, назначивший ежемесячную денежную компенсацию на оплату ЖКУ, не позднее чем в месячный срок с даты наступления соответствующих обстоятельств.

Предоставление указанной информации осуществляется путём направления в территориальный орган уведомления о наступлении таких обстоятельств, составленного в произвольной письменной форме или в форме электронного документа, содержащего сведения об обстоятельствах, влияющих на право получения ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ либо на объём и условия её предоставления, и дате их наступления.

В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения этих обязанностей, а также при представлении заведомо ложных сведений, влияющих на размер ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, излишне выплаченные по вине получателя суммы ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ подлежат удержанию в порядке, предусмотренном пунктом 2.10 настоящего раздела.

2.12. Решение о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ принимается в случаях:

1) невнесения получателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги (отдельные виды коммунальных услуг) в течение трёх месяцев подряд;

2) невыполнения получателем соглашения по погашению задолженности.

Жилищные организации ежемесячно до 10 числа месяца представляют в учреждение информацию об имеющейся у получателей задолженности, о погашении задолженности или о заключении и (или) выполнении (невыполнении) получателем соглашения по погашению задолженности.

Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ получателям, имеющим задолженность, не выполняющим соглашение по погашению задолженности, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором учреждением получена информация от жилищных организаций об имеющейся у получателей задолженности, о невыполнении получателями соглашения по погашению задолженности.

При получении учреждением от жилищных организаций или получателей сведений о погашении задолженности и (или) о заключении соглашения по её погашению и его выполнении выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведено полное погашение задолженности или заключено и (или) выполняется соглашение по её погашению.

2.13. Решение о приостановлении (о возобновлении) выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ формируется учреждением в результате автоматизированной обработки документов и принимается территориальным органом не позднее 10 рабочих дней с даты поступления информации об имеющейся у получателей задолженности, о погашении задолженности и (или) о заключении соглашения по её погашению и его выполнении путём утверждения указанного решения.

Решение о приостановлении (о возобновлении) выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ оформляется распоряжением территориального органа.

2.14. Информирование получателя о приостановлении (о возобновлении) выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ производится учреждением в порядке, установленном пунктом 1.14 раздела 1 настоящего Положения.

В случае принятия решения о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ в уведомлении указывается причина приостановления выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и порядок её возобновления.

2.15. Решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ принимается в случаях:

1) смерти получателя, в том числе объявления его умершим (признания безвестно отсутствующим) решением суда, вступившим в законную силу;

2) реализации получателем права на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг по иным основаниям, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) прекращения права получателя на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг;

4) выезда получателя за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства (пребывания).

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение права получателя на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили такие обстоятельства.

2.16. Решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ формируется учреждением в результате автоматизированной обработки документов и принимается территориальным органом не позднее 10 рабочих дней с даты получения учреждением информации о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела.

Решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ оформляется распоряжением территориального органа.

2.17. Информирование получателя о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ производится учреждением в порядке, установленном пунктом 1.14 раздела 1 настоящего Положения.

В случае если решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ принято по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2.15 настоящего раздела, информирование получателя о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ не производится.

3. Порядок информирования получателя о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ

3.1. Ежемесячное информирование получателя о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ осуществляется расчётными организациями на заявительной основе в следующих формах:

1) доставка в почтовый ящик получателя уведомления о размере рассчитанной компенсации на бумажном носителе, которое не подлежит вложению в конверт;

2) отправка уведомления о размере рассчитанной компенсации в электронной форме на адрес электронной почты получателя.

Способ доставки уведомления о размере рассчитанной компенсации определяется получателем в заявлении о назначении ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ или в заявлении на ежемесячное предоставление

уведомления о размере рассчитанной компенсации, составленном по форме, утверждаемой уполномоченным органом.

3.2. Заявление на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации представляется получателем в территориальный орган вместе с документом, удостоверяющим личность получателя, или его копией, заверенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- 1) через учреждение;
- 2) через МФЦ;
- 3) через оператора почтовой связи;
- 4) посредством использования Портала.

Заявление на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации может быть представлено уполномоченным представителем получателя при наличии документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя получателя, и документа, подтверждающего его полномочия.

3.3. Регистрация заявления на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации, представленного в территориальный орган, осуществляется учреждением в порядке, установленном пунктом 1.8 раздела 1 настоящего Положения.

3.4. Получатель, оформивший заявление на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации, не утрачивает права на получение информации о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, в том числе за прошлый период, при обращении в учреждение или расчётные организации.

3.5. Доставка уведомлений о размере рассчитанной компенсации получателям осуществляется расчётными организациями ежемесячно начиная со следующего месяца, если заявление на получение уведомления о размере рассчитанной компенсации подано в территориальный орган до 20 числа текущего месяца. В случае подачи заявления на получение уведомления о размере рассчитанной компенсации после 20 числа текущего месяца доставка уведомлений о размере рассчитанной компенсации начинается на месяц позже.

3.6. Прекращение предоставления получателю уведомления о размере рассчитанной компенсации осуществляется на основании заявления об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной компенсации, составленного по форме, утверждаемой уполномоченным органом.

Заявление об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной компенсации представляется в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего раздела.

3.7. При подаче заявления об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной компенсации получатель не утрачивает права на повторную подачу заявления на предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации.

Получатель, оформивший заявление об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной компенсации, не утрачивает права

на получение информации о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ, в том числе за прошлый период, при обращении в учреждение или расчётные организации.

3.8. Доставка уведомлений о размере рассчитанной компенсации получателям прекращается начиная со следующего месяца, если заявление об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной компенсации подано в территориальный орган до 20 числа текущего месяца. В случае подачи заявления после 20 числа текущего месяца доставка уведомлений прекращается на месяц позже.

4. Порядок предоставления денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива

4.1. Получателям, имеющим право на меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг в форме денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива и приобретшим твёрдое топливо за собственные средства в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, осуществляющих поставку твёрдого топлива, назначение денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива осуществляется в размерах, установленных законодательными актами, исходя из стоимости твёрдого топлива, рассчитанной с учётом розничной цены на твёрдое топливо, реализуемое населению, и стоимости услуг по его доставке.

4.2. Для принятия решения о назначении денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива заявитель представляет в территориальный орган следующие документы:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя и членов его семьи, имеющих право на получение мер социальной поддержки по оплате твёрдого топлива;

2) документ, подтверждающий право заявителя на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг (удостоверение, справка, свидетельство);

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения за назначением денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива в интересах заявителя его представителя);

4) документы, подтверждающие фактические расходы получателя, связанные с оплатой твёрдого топлива и услуг по его доставке, выданные организацией и (или) индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица, осуществляющими поставку твёрдого топлива.

4.3. Учреждение для назначения денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия

Ульяновской области, с соблюдением требований о защите персональных данных запрашивает и получает в соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области сведения о наличии в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления.

4.4. При расчёте размера денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива учитываются расходы, связанные с оплатой приобретённого твёрдого топлива и услуг по его доставке, понесённые заявителем за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу, в котором подано заявление, но не ранее приобретения заявителем права на получение мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг.

4.5. Расчёт размера денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива производится учреждением.

При наличии у получателя права на денежную компенсацию расходов на приобретение твёрдого топлива по нескольким основаниям расчёт её размера производится в соответствии с личным заявлением получателя по одному основанию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива, учёт, отчётность

5.1. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива (далее – компенсации), в том числе расходов, связанных с оплатой услуг расчётных организаций, услуг по доставке, выплате, зачислению на счета граждан в кредитных организациях компенсаций, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление компенсаций, доведённых до уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

5.2. Уполномоченный орган:

1) зачисляет бюджетные средства, предназначенные для предоставления компенсаций, на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;

2) осуществляет расходование бюджетных средств, направляемых на оплату услуг расчётных организаций;

3) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, предназначенных для предоставления компенсаций, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

5.3. Центр социальных выплат:

1) ежемесячно до 5 числа текущего месяца представляет уполномоченному органу заявку на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением компенсаций;

2) осуществляет расходование бюджетных средств путём их перечисления с лицевого счёта центра социальных выплат, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета получателей в кредитных организациях или организации их доставки через организации федеральной почтовой связи;

3) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, направляет в уполномоченный орган отчёт об использовании бюджетных средств, направленных на предоставление компенсаций, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом;

4) обеспечивает результативность, целевой характер использования бюджетных средств, направляемых на предоставление компенсаций.
