



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 мая 2020 г.

№ 244-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О предоставлении в 2020 году грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, а также присмотр и уход за детьми

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Предоставить в 2020 году гранты в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, а также присмотр и уход за детьми.

2. Утвердить прилагаемые Правила определения объёма и предоставления в 2020 году грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, а также присмотр и уход за детьми.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 14 мая 2020 г. № 244-П

ПРАВИЛА

**определения объёма и предоставления в 2020 году грантов
в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области
организациям (за исключением государственных и муниципальных
учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
образовательную деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, в том числе адаптированным,
а также присмотр и уход за детьми**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объёма и предоставления в 2020 году грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – гранты) организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, а также присмотр и уход за детьми (далее – дошкольные организации).

2. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства образования и науки Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Гранты предоставляются дошкольным организациям, ставшим победителями конкурсного отбора, проведённого в соответствии с настоящими Правилами (далее – отбор). Отбор организует Министерство.

4. Гранты предоставляются дошкольным организациям, ставшим победителями отбора, в целях финансового обеспечения их затрат в связи с созданием дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет (далее – дополнительные места, дети соответственно), к которым относятся затраты на приобретение средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, предусмотренных перечнем, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704.

5. Объём гранта, предоставляемого дошкольной организации, ставшей победителем отбора, признаётся равным объёму осуществляемых ею затрат в связи с созданием дополнительных мест, при этом объём данных затрат

в расчёте на одно создаваемое дополнительное место не должен превышать 123,4 тыс. рублей.

6. Дошкольные организации – участники отбора по состоянию на первое число месяца, в котором ими представлена заявка на участие в отборе (далее – заявка), должны соответствовать следующим требованиям:

1) дошкольная организация должна быть зарегистрирована в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Ульяновской области;

2) дошкольная организация – юридическое лицо не должна являться государственным или муниципальным учреждением;

3) у дошкольной организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у дошкольной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий (грантов в форме субсидий), предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

5) дошкольная организация не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил;

6) у дошкольной организации должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

7) в отношении дошкольной организации не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а её деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом дошкольная организация – юридическое лицо не должна находиться в процессе реорганизации или ликвидации, а дошкольная организация – индивидуальный предприниматель не должна прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) дошкольной организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого дошкольная организация считается подвергнутой указанному административному наказанию, не истёк.

7. Информационное сообщение о проведении отбора (далее – информационное сообщение) размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 5 календарных дней до дня начала срока приёма заявок.

Информационное сообщение должно содержать сведения о требованиях, предъявляемых к дошкольным организациям – участникам отбора, о порядке

и критериях оценки заявок, об объёме бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на предоставление грантов, о датах начала и окончания срока приёма заявок, времени и месте их приёма, о порядке и сроках объявления результатов отбора, а также об абонентском номере телефонной связи для получения консультаций по вопросам участия в отборе.

8. Для участия в отборе дошкольная организация в течение срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, представляет в Министерство непосредственно при его посещении или почтовой связью заявку, которая должна содержать:

1) заявление об участии дошкольной организации в отборе, составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам;

2) копии учредительных документов дошкольной организации – юридического лица, заверенные подписью руководителя такой дошкольной организации и её печатью (в случае наличия у дошкольной организации – юридического лица печати), если в отборе участвует дошкольная организация – юридическое лицо;

3) копии свидетельства о государственной регистрации дошкольной организации, заверенные подписью руководителя дошкольной организации – юридического лица или дошкольной организации – индивидуального предпринимателя и печатью дошкольной организации (в случае наличия у дошкольной организации печати);

4) справку налогового органа об исполнении дошкольной организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

5) справку о соответствии дошкольной организации требованиям, установленным подпунктами 4-8 пункта 6 настоящих Правил, подписанную руководителем дошкольной организации – юридического лица или дошкольной организацией – индивидуальным предпринимателем.

По инициативе дошкольной организации в составе заявки могут быть представлены и иные документы, характеризующие деятельность дошкольной организации, или их копии.

Заявка представляется на бумажных и электронном носителях. Заявка на бумажных носителях представляется в виде одного тома, листы которого должны быть пронумерованы и прошиты. Количество листов указывается на оборотной стороне последнего листа тома на месте прошивки и удостоверяется подписью руководителя дошкольной организации – юридического лица или дошкольной организации – индивидуального предпринимателя. Заявка, представленная на электронном носителе, должна содержать сканированные копии представленных на бумажных носителях документов (копий документов) в формате tiff.

Дошкольная организация вправе представить только одну заявку.

Заявка может быть отозвана дошкольной организацией до истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, посредством направления в Министерство руководителем дошкольной организации – юридического лица или дошкольной организацией – индивидуальным предпринимателем соответствующего обращения.

9. Заявки регистрируются в день их поступления в журнале учёта заявок, форма и порядок ведения которого устанавливаются Министерством.

10. В течение трёх календарных дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, Министерство осуществляет проверку соответствия дошкольных организаций требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, соответствия срока представления заявки сроку, указанному в информационном сообщении, а также комплектности содержащихся в заявке документов (копий документов), указанных в подпунктах 1-5 пункта 8 настоящих Правил, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, а равно использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о допуске или об отказе в допуске дошкольной организации к участию в отборе.

Министерство принимает решение об отказе в допуске дошкольной организации к участию в отборе в случаях:

несоответствия дошкольной организации хотя бы одному из требований, установленных пунктом 6 настоящих Правил;

представления дошкольной организацией заявки по истечении срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении;

представления дошкольной организацией документов (копий документов), указанных в подпунктах 1-5 пункта 8 настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличия в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Министерство уведомляет дошкольные организации о принятых решениях не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их принятия.

В случае принятия Министерством решения об отказе в допуске дошкольной организации к участию в отборе в уведомлении должны быть изложены обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

11. Заявки, представленные дошкольными организациями, допущенными к участию в отборе, рассматриваются и оцениваются на заседании конкурсной комиссии (далее – комиссия) не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Министерством соответствующего решения.

Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включаются представители исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, образовательных организаций. В случае необходимости для участия в заседании комиссии приглашаются специалисты и эксперты в области образования, а также представители общественных организаций. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии принимают участие в деятельности комиссии на безвозмездной основе.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем две трети от установленного числа членов комиссии. Члены комиссии обязаны лично участвовать в заседании комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала деятельности комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

Состав комиссии и положение о деятельности комиссии утверждаются правовыми актами Министерства.

12. Оценка заявок осуществляется с применением балльной системы в соответствии со следующими критериями:

Наименование критерия	Количество баллов, соответствующих критерию
1	2
Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования	3 балла
Наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования (данный критерий применяется в случае отсутствия у дошкольной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования)	1 балл
Наличие заключения о соответствии объекта защиты, используемого для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, обязательным требованиям пожарной безопасности (данный критерий применяется в случае отсутствия у дошкольной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования)	1 балл
Наличие оборудованного места для прогулок воспитанников и занятий физической культурой (данный критерий применяется в случае отсутствия у дошкольной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования)	1 балл

1	2
Продолжительность пребывания воспитанников в дошкольной организации	1 балл – если продолжительность пребывания составляет 5 часов в день; 2 балла – если продолжительность пребывания составляет 8–10 часов в день; 3 балла – если продолжительность пребывания составляет 10,5–12 часов в день

13. Члены комиссии оценивают соответствие каждой заявки каждому из критериев, установленных пунктом 12 настоящих Правил.

Число баллов, выставленных всеми членами комиссии по итогам оценки каждой заявки, суммируется. Полученное в результате этого число представляет собой итоговую сумму баллов, присвоенных заявке. Комиссия составляет рейтинг заявок в порядке убывания значений итоговых сумм присвоенных им баллов (далее – рейтинг).

Победителями отбора признаются дошкольные организации, представленные которыми заявки заняли в рейтинге наивысшие места начиная с первого. В случае если в рейтинге одно из указанных мест заняли две или более заявки, члены комиссии проводят повторное обсуждение таких заявок, после чего переходят к их повторной оценке, осуществляемой в соответствии с настоящим пунктом.

14. Решения комиссии отражаются в протоколе заседания комиссии (далее – протокол), в котором должны содержаться:

1) перечень дошкольных организаций, ставших победителями отбора, которым комиссия рекомендует Министерству предоставить гранты, а также сведения об объёмах подлежащих предоставлению им грантов;

2) перечень дошкольных организаций, не ставших победителями отбора, которым комиссия рекомендует Министерству отказать в предоставлении грантов.

Протокол оформляется не позднее двух рабочих дней после дня проведения заседания комиссии, подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на её заседании, и передаётся в Министерство. Копия протокола размещается на официальном сайте не позднее трёх рабочих дней со дня его подписания членами комиссии. Срок размещения протокола на официальном сайте составляет 3 месяца.

15. На основании протокола Министерство в течение трёх рабочих дней со дня его получения:

1) принимает решение о предоставлении грантов дошкольным организациям, ставшим победителями отбора (далее – получатели гранта),

которое должно содержать в том числе сведения об объёмах подлежащих предоставлению им грантов, и решение об отказе в предоставлении грантов дошкольным организациям, не ставшим победителями отбора. Указанные решения оформляются правовыми актами Министерства;

2) направляет получателям гранта уведомления о предоставлении им грантов, содержащие сведения об объёмах подлежащих предоставлению им грантов, заказными почтовыми отправлениями либо передаёт уведомления указанным получателям грантов или их представителям непосредственно;

3) направляет дошкольным организациям, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении грантов, регистрируемыми почтовыми отправлениями уведомления об этом либо передаёт эти уведомления представителям дошкольных организаций непосредственно.

16. Министерство заключает с получателями грантов соглашения о предоставлении грантов в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области (далее – соглашения). Соглашения должны быть заключены не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении грантов получателям грантов. Если в течение этого срока соглашение не было заключено по вине получателя гранта, он утрачивает право на получение гранта.

17. Соглашение должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме гранта, целях, условиях и порядке его предоставления, в том числе сроках перечисления;

2) сроки и форму представления получателем гранта отчётности об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант;

3) значения результатов предоставления гранта;

4) согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, и запрет приобретения за счёт гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) обязанность получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта;

6) обязанность получателей гранта устанавливать размер родительской платы за присмотр и уход за детьми при приёме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования на дополнительные места таким образом, чтобы он не превышал максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях,

установленного нормативным правовым актом Ульяновской области для каждого муниципального образования муниципального района (городского округа) Ульяновской области;

7) обязанность получателя гранта сохранять дополнительные места в течение срока реализации федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет», входящего в состав национального проекта «Демография».

18. Грант перечисляется Министерством единовременно на лицевой счёт, открытый получателю гранта в Министерстве финансов Ульяновской области, в сроки, установленные соглашением.

19. Результатами предоставления гранта являются:

1) количество созданных получателем гранта дополнительных мест;
2) количество заключённых получателем гранта договоров об образовании, предусматривающих зачисление детей на дополнительные места в целях освоения образовательных программ дошкольного образования.

Получатель гранта не позднее 15 января года, следующего за истекшим годом, представляет в Министерство отчёт о достижении результатов предоставления грантов, составленный по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам.

20. Министерство обеспечивает соблюдение получателем гранта условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

21. В случае нарушения получателем гранта целей, условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем гранта результатов предоставления гранта грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных показателей.

Министерство обеспечивает возврат гранта в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата гранта в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате гранта в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

22. Возврат гранта осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата гранта в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его принудительному взысканию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в конкурсном отборе в целях получения грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемых организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, а также присмотр и уход за детьми

Полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
Сокращённое наименование юридического лица (при наличии)	
Организационно-правовая форма юридического лица	
Дата государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Код причины постановки на учёт (КПП) юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Реквизиты счёта, открытого юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) в кредитной организации	
Адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя	
Почтовый адрес и контактный абонентский номер телефонной связи	
Сетевой адрес сайта юридического лица (индивидуального предпринимателя) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Адрес электронной почты юридического лица (индивидуального предпринимателя) (при наличии)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) и наименование должности руководителя юридического лица	

Сведения о наличии у юридического лица (индивидуального предпринимателя) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования	
Сведения о наличии у юридического лица (индивидуального предпринимателя) заключения о соответствии объекта защиты, используемого для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, обязательным требованиям пожарной безопасности	
Сведения о наличии у юридического лица (индивидуального предпринимателя) лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования	
Сведения об оборудованных местах для прогулок детей и занятий физической культурой (описание)	
Сведения о продолжительности пребывания воспитанников (количество часов в день)	
Сведения об организации питания воспитанников (описание)	
Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми (в день в зависимости от продолжительности пребывания воспитанников)	
Планируемое количество создаваемых дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет	
Планируемая направленность создаваемых дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет	
План мероприятий (дорожная карта), направленная на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет	

Смета затрат в связи с созданием дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет	
Вид затрат	Объём (руб.)

(наименование должности руководителя юридического лица¹)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

м.п. (при наличии)

¹ Указывается в случае представления заявления юридическим лицом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам

ОТЧЁТ
о достижении результатов предоставления гранта

по состоянию на _____ 20__ года

Наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя гранта _____

№ п/п	Наименование результата	Единица измерения значения результата по ОКЕИ		Плановое значение результата	Достигнутое значение результата по состоянию на отчётную дату	Причина отклонения
		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель получателя
(получатель гранта)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____

(фамилия, инициалы, наименование должности, абонентский номер телефонной связи)

_____ 20__ г.