



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 декабря 2019 г.

№ 735-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 02.05.2012 № 208-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области «О дополнительных мерах социальной поддержки работников противопожарной службы Ульяновской области, профессиональных аварийно-спасательных служб и профессиональных аварийно-спасательных формирований Ульяновской области и лиц из их числа» следующие изменения:

1) Порядок назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты работникам противопожарной службы Ульяновской области, профессиональных аварийно-спасательных служб и профессиональных аварийно-спасательных формирований Ульяновской области изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК

**назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты
работникам противопожарной службы Ульяновской области,
профессиональных аварийно-спасательных служб и профессиональных
аварийно-спасательных формирований Ульяновской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты работникам противопожарной службы Ульяновской области, профессиональных аварийно-спасательных служб и профессиональных аварийно-спасательных формирований Ульяновской области, предоставляемой в соответствии с Законом Ульяновской области от 27.01.2012 № 3-ЗО «О дополнительных мерах социальной поддержки работников противопожарной службы Ульяновской области, профессиональных аварийно-спасательных служб и профессиональных аварийно-спасательных формирований Ульяновской области и лиц из их числа» (далее – Закон № 3-ЗО, выплата соответственно).

2. Выплата осуществляется:

1) работникам противопожарной службы Ульяновской области, достигшим возраста 55 лет (для мужчин) и 50 лет (для женщин), принимающим непосредственное участие в осуществлении профилактики и тушении пожаров, спасении людей и имущества при пожарах, а также оказании первой помощи пострадавшим и проведении аварийно-спасательных работ, проработавшим (прослужившим) не менее 25 лет в Государственной противопожарной службе на должностях Государственной противопожарной службы (пожарной охраны, противопожарных и аварийно-спасательных служб), из которых не менее 6 лет – в противопожарной службе Ульяновской области на должностях или по специальностям, перечень которых определён приложением № 1 к настоящему постановлению;

2) работникам профессиональных аварийно-спасательных служб и профессиональных аварийно-спасательных формирований Ульяновской области, достигшим возраста 40 лет, принимающим непосредственное участие в проведении аварийно-спасательных работ и проработавшим не менее 15 лет в профессиональных аварийно-спасательных службах и профессиональных аварийно-спасательных формированиях, из которых не менее 10 лет – в профессиональных аварийно-спасательных службах и профессиональных аварийно-спасательных формированиях Ульяновской области на должностях или по специальностям, перечень которых определён приложением № 1 к настоящему постановлению.

3. Решение о назначении выплаты принимает территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган, территориальный орган соответственно).

4. Для получения выплаты лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее также – заявители), представляют в территориальный орган заявление о назначении выплаты, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее – заявление), к которому должны быть приложены документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, а в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, – копии таких документов. Заявление и документы (копии документов) представляются в территориальный орган:

через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение);

через оператора почтовой связи;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

Заявление и документы (копии документов) могут быть представлены в территориальный орган представителем заявителя.

5. Решение о назначении выплаты принимается на основании сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) в справке с места работы, подтверждающей стаж работы (службы) в Государственной противопожарной службе на должностях Государственной противопожарной службы (пожарной охраны, противопожарных и аварийно-спасательных служб), с указанием стажа работы (службы) в противопожарной службе Ульяновской области на должностях или по специальностям, перечень которых определён приложением № 1 к настоящему постановлению, – для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка;

3) в справке с места работы, подтверждающей стаж работы в профессиональных аварийно-спасательных службах и профессиональных аварийно-спасательных формированиях, с указанием стажа работы в профессиональных аварийно-спасательных службах и профессиональных аварийно-спасательных формированиях Ульяновской области на должностях или по специальностям, перечень которых определён приложением № 1 к настоящему постановлению, – для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка;

4) в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия (в случае представления заявления и документов (копий документов) представителем заявителя).

6. Работник Учреждения либо МФЦ, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, или этих документов в случае подачи заявления посредством использования Портала, изготавливает копии с подлинников указанных документов, выполняет на них удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к заявлению прилагаются копии документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

7. Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (копий таких документов), осуществляется Учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в Учреждение, доставки их оператором почтовой связи, поступления из МФЦ.

Регистрация заявления, представленного посредством использования Портала, осуществляется Учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения заявления на Портале. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём такой регистрации, Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о перечне документов, необходимых для назначения выплаты, о способах и сроке их представления в территориальный орган. Продолжительность указанного срока составляет 5 рабочих дней со дня, следующего за днём направления заявителю (представителю заявителя) указанного уведомления.

8. Наличие права на получение выплаты определяется на дату подачи заявления, при этом датой подачи заявления считается:

дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, в Учреждении – в случае представления заявления и документов через Учреждение;

дата, указанная на почтовом штемпеле оператора почтовой связи по месту отправки заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, – в случае представления заявления и копий документов через оператора почтовой связи;

дата регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, в МФЦ, – в случае представления заявления и документов через МФЦ;

дата размещения заявления на Портале – в случае представления заявления посредством использования Портала.

9. Решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты формируется Учреждением в результате автоматизированной обработки заявления и сведений, содержащихся в копиях документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, и принимается территориальным органом посредством утверждения указанного решения:

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (копий таких документов), – в случае представления заявления и документов через Учреждение, оператора почтовой связи, МФЦ;

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (копий таких документов), – в случае представления заявления посредством использования Портала.

Решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты оформляется распоряжением территориального органа.

Решение о назначении выплаты является основанием для включения заявителя в реестр получателей выплаты (далее – получатели), направляемый Учреждением в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), для осуществления выплаты.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении выплаты являются:

представление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, или в предусмотренных настоящим Порядком случаях их копий не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений;

обращение за выплатой ранее достижения возраста, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, – для лиц, работающих в противопожарной службе Ульяновской области;

обращение за выплатой ранее достижения возраста, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, – для лиц, работающих в профессиональных аварийно-спасательных службах и профессиональных аварийно-спасательных формированиях Ульяновской области;

обращение за выплатой при стаже работы (службы) в Государственной противопожарной службе и противопожарной службе Ульяновской области менее стажа работы (службы), указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, – для работников противопожарной службы Ульяновской области;

обращение за выплатой при стаже работы в профессиональных аварийно-спасательных службах и профессиональных аварийно-спасательных формированиях Ульяновской области менее стажа работы, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, – для работников профессиональных аварийно-спасательных служб и профессиональных аварийно-спасательных формирований Ульяновской области.

11. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление). В случае принятия решения об отказе в назначении выплаты в уведомлении указываются причина такого отказа и порядок его обжалования.

В случае обращения с заявлением в территориальный орган через Учреждение, оператора почтовой связи либо МФЦ уведомление передаётся в структурное подразделение МФЦ по месту жительства заявителя. Структурные подразделения МФЦ осуществляют выдачу уведомлений в течение 30 календарных дней со дня их поступления из Учреждения. Невостребованные уведомления возвращаются в Учреждение.

В случае обращения за назначением выплаты посредством использования Портала уведомление направляется заявителю также посредством использования Портала.

12. Заявление и копии документов, содержащих сведения, на основании которых было принято решение о назначении выплаты, хранятся в личном деле получателя.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и копий документов, по результатам рассмотрения которых были приняты решения об отказе в назначении выплаты, определяются уполномоченным органом.

13. Выплата назначается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором у лица возникло право на её получение, по 1 число месяца, следующего за месяцем, в котором это право прекратилось, вне зависимости от получения этим лицом таких же или иных мер социальной поддержки, установленных другими нормативными правовыми актами.

14. Право на получение выплаты прекращается:
со дня достижения лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации;

со дня увольнения из противопожарной службы Ульяновской области лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, либо из профессиональных аварийно-спасательных служб и профессиональных аварийно-спасательных формирований Ульяновской области лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, если такое увольнение состоялось до достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Выплата осуществляется центром социальных выплат начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о назначении выплаты, не позднее 26 числа в соответствии со способом осуществления выплаты, указанным в заявлении, посредством перечисления денежных средств на счёт получателя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства.

16. Ежемесячно до 22 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть осуществлены выплаты, Учреждение представляет центру социальных выплат реестр получателей для организации осуществления выплаты с 1 числа следующего месяца.

Реестр получателей, в отношении которых были приняты решения о назначении выплаты с 22 по 30 (31) число, представляется Учреждением центру социальных выплат до 22 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были приняты решения о назначении выплаты, для осуществления выплаты в текущем месяце.

17. Решение о прекращении осуществления выплаты принимается в случаях:

1) обнаружения недостоверности сведений, на основании которых было принято решение о назначении выплаты;

2) достижения лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) увольнения из противопожарной службы Ульяновской области – для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка;

4) увольнения из профессиональных аварийно-спасательных служб и профессиональных аварийно-спасательных формирований Ульяновской области – для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка;

5) смерти получателя;

6) вступления в законную силу решения суда об объявлении получателя умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

18. Получатели не позднее одного месяца со дня наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 17 настоящего Порядка, обязаны представить в территориальный орган уведомление о наступлении таких обстоятельств, составленное в произвольной письменной

форме или в форме электронного документа и содержащее сведения об этих обстоятельствах и дате их наступления.

19. Решение о прекращении осуществления выплаты в связи с наступлением обстоятельств, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, принимается территориальным органом не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, либо иного документа, свидетельствующего о наступлении таких обстоятельств, а осуществление выплаты прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о прекращении осуществления выплаты.

Информирование получателя о прекращении осуществления выплаты производится через Учреждение в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Порядка. В случае смерти получателя, признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим информирование получателя о прекращении осуществления выплаты не производится.

20. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей, возложенных на получателя пунктом 18 настоящего Порядка, а также в случае обнаружения недостоверности сведений, на основании которых было принято решение о назначении выплаты, излишне выплаченные по вине получателя суммы выплаты возвращаются им добровольно в месячный срок. Течение указанного срока начинается с 1 числа месяца, в котором было выявлено соответствующее обстоятельство, влекущее прекращение осуществления выплаты.

21. В случае необоснованного получения выплаты уведомление о прекращении её осуществления направляется в центр социальных выплат и получателю с указанием суммы необоснованно полученных средств, предоставленных в качестве выплаты, и порядка их возврата.

В случае отказа или уклонения получателя от добровольного возврата необоснованно полученной выплаты она взыскивается центром социальных выплат в установленном законодательством порядке.

22. Размер выплаты определяется ежегодно расчётным путём посредством умножения размера выплаты, установленного Законом № 3-ЗО, на размер индексации выплаты, указанный в законе Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

Размер выплаты выражается в рублях и копейках. При этом менее полкопейки не учитывается, а полкопейки и более округляются до копейки.

23. Суммы выплаты, причитающиеся получателю и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для наследования денежных сумм, предоставляемых гражданину в качестве средств к существованию.

24. Споры по вопросам назначения и осуществления выплаты разрешаются в установленном законодательством порядке.

25. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление выплаты, является уполномоченный орган.

26. Финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением выплаты, в том числе расходов, связанных с оплатой услуг по её доставке, перечислению, зачислению на счета получателей, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств на осуществление выплаты, доведённых до уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

27. Уполномоченный орган:

зачисляет средства, направляемые на осуществление выплаты, на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;

до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании средств, направляемых на осуществление выплаты, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности;

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, направленных на осуществление выплаты, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

28. Центр социальных выплат:

ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, направляет в уполномоченный орган отчёт об использовании бюджетных средств, направленных на осуществление выплаты, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом;

после 25 числа текущего месяца производит расходование средств, предусмотренных кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области на соответствующие цели, для организации осуществления выплаты с 1 числа месяца, следующего за текущим;

осуществляет расходование средств, направляемых на осуществление выплаты, путём их перечисления с лицевого счёта центра социальных выплат, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета получателей в кредитных организациях или организует их доставку через организации федеральной почтовой связи;

несёт ответственность за достоверность представляемых отчётов, своевременное расходование денежных средств, направляемых на осуществление выплаты, а также обеспечивает результативность и целевой характер использования указанных средств.»;

2) Порядок назначения и осуществления выплаты ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам из числа работников противопожарной службы Ульяновской области, профессиональных аварийно-спасательных служб и профессиональных аварийно-спасательных формирований Ульяновской области изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК**назначения и осуществления выплаты ежемесячной пенсии
за выслугу лет лицам из числа работников противопожарной службы
Ульяновской области, профессиональных аварийно-спасательных служб
и профессиональных аварийно-спасательных формирований
Ульяновской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила назначения и выплаты ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам из числа работников противопожарной службы Ульяновской области, профессиональных аварийно-спасательных служб и профессиональных аварийно-спасательных формирований Ульяновской области, предоставляемой в соответствии с Законом Ульяновской области от 27.01.2012 № 3-ЗО «О дополнительных мерах социальной поддержки работников противопожарной службы Ульяновской области, профессиональных аварийно-спасательных служб и профессиональных аварийно-спасательных формирований Ульяновской области и лиц из их числа» (далее – Закон № 3-ЗО, пенсия соответственно).

2. Назначение пенсии осуществляется лицам из числа работников противопожарной службы Ульяновской области, достигшим возраста 55 лет (для мужчин) и 50 лет (для женщин), принимавшим непосредственное участие в осуществлении профилактики и тушении пожаров, спасении людей и имущества при пожарах, а также оказании первой помощи пострадавшим и проведении аварийно-спасательных работ, проработавшим (прослужившим) не менее 25 лет в Государственной противопожарной службе на должностях Государственной противопожарной службы (пожарной охраны, противопожарных и аварийно-спасательных служб), из которых не менее 6 лет – в противопожарной службе Ульяновской области на должностях или по специальностям, перечень которых определён приложением № 1 к настоящему постановлению, а также лицам из числа работников профессиональных аварийно-спасательных служб и профессиональных аварийно-спасательных формирований Ульяновской области, достигшим возраста 40 лет, принимавшим непосредственное участие в проведении аварийно-спасательных работ и проработавшим не менее 15 лет в профессиональных аварийно-спасательных службах и профессиональных аварийно-спасательных формированиях, из которых не менее 10 лет – в профессиональных аварийно-спасательных службах и профессиональных аварийно-спасательных формированиях Ульяновской области на должностях или по специальностям, перечень которых определён приложением № 1 к настоящему постановлению, уволенным из противопожарной службы Ульяновской области, профессиональных аварийно-спасательных служб и профессиональных аварийно-спасательных формирований Ульяновской области по основаниям, предусмотренным пунктами 6, 8 и 9 статьи 77, статьёй 79, частью третьей статьи 80 (в случае установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых

актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора), пунктами 1-3 части первой статьи 81, пунктами 2, 5, 7, 10 и 13 части первой статьи 83, а также абзацами третьим и четвёртым части первой статьи 84 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Решение о назначении пенсии принимает территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган, территориальный орган соответственно).

4. Для получения пенсии лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее также – заявители), представляют в территориальный орган заявление о назначении пенсии, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее – заявление), к которому должны быть приложены документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, а в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, – копии таких документов. Заявление и документы (копии документов) представляются в территориальный орган:

через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение);

через оператора почтовой связи;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

Заявление и документы (копии документов) могут быть представлены в территориальный орган представителем заявителя.

5. Решение о назначении пенсии принимается на основании сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) в справке с места работы заявителя, подтверждающей стаж работы (службы) в Государственной противопожарной службе на должностях Государственной противопожарной службы (пожарной охраны, противопожарных и аварийно-спасательных служб), с указанием стажа работы (службы) в противопожарной службе Ульяновской области на должностях или по специальностям, перечень которых определён приложением № 1 к настоящему постановлению, либо подтверждающей стаж работы в профессиональных аварийно-спасательных службах и профессиональных аварийно-спасательных формированиях, с указанием стажа работы в профессиональных аварийно-спасательных службах и профессиональных аварийно-спасательных формированиях Ульяновской области на должностях или по специальностям, перечень которых определён приложением № 1 к настоящему постановлению;

3) в выписке из приказа об увольнении заявителя с работы (службы);

4) в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия (в случае представления заявления и документов (копий документов) представителем заявителя).

6. Работник Учреждения либо МФЦ, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, или этих документов в случае подачи заявления посредством использования Портала, изготавливает копии с подлинников указанных документов, выполняет на них удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к заявлению прилагаются копии документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

7. Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (копий таких документов), осуществляется Учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в Учреждение, доставки их оператором почтовой связи, поступления из МФЦ.

Регистрация заявления, представленного посредством использования Портала, осуществляется Учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения заявления на Портале. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём такой регистрации, Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о перечне документов, необходимых для получения пенсии, о способах и сроке их представления в территориальный орган. Продолжительность указанного срока составляет 5 рабочих дней со дня, следующего за днём направления заявителю (представителю заявителя) указанного уведомления.

8. Наличие права на получение пенсии определяется на дату подачи заявления, при этом датой подачи заявления считается:

дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, в Учреждении – в случае представления заявления и документов через Учреждение;

дата, указанная на почтовом штампе оператора почтовой связи по месту отправки заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, – в случае представления заявления и копий документов через оператора почтовой связи;

дата регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, в МФЦ – в случае представления заявления и документов через МФЦ;

дата размещения заявления на Портале – в случае представления заявления посредством использования Портала.

9. Решение о назначении (об отказе в назначении) пенсии формируется Учреждением в результате автоматизированной обработки заявления и сведений, содержащихся в копиях документов, предусмотренных пунктом 5

настоящего Порядка, и принимается территориальным органом посредством утверждения указанного решения:

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (копий таких документов), – в случае представления заявления и документов через Учреждение, оператора почтовой связи, МФЦ;

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (копий таких документов), – в случае представления заявления посредством использования Портала.

Решение о назначении (об отказе в назначении) пенсии оформляется распоряжением территориального органа.

Решение о назначении пенсии является основанием для включения заявителя в реестр получателей пенсии (далее – получатели), направляемый Учреждением в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), для выплаты пенсии.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении пенсии являются:

представление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, или в предусмотренных настоящим Порядком случаях их копий не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений;

обращение за назначением пенсии до увольнения из противопожарной службы Ульяновской области либо профессиональных аварийно-спасательных служб и профессиональных аварийно-спасательных формирований Ульяновской области;

увольнение из противопожарной службы Ульяновской области либо профессиональных аварийно-спасательных служб и профессиональных аварийно-спасательных формирований Ульяновской области по основаниям, не предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;

обращение за пенсией ранее достижения возраста, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;

недостаточность стажа работы (службы), необходимого для назначения пенсии, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

11. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление). В случае принятия решения об отказе в назначении пенсии в уведомлении указываются причина такого отказа и порядок его обжалования.

В случае обращения с заявлением в территориальный орган через Учреждение, через оператора почтовой связи либо через МФЦ уведомление передаётся в структурное подразделение МФЦ по месту жительства заявителя. Структурные подразделения МФЦ осуществляют выдачу уведомлений в течение 30 календарных дней со дня их поступления из Учреждения. Невостребованные уведомления возвращаются в Учреждение.

В случае обращения за назначением пенсии посредством использования Портала уведомление направляется заявителю также посредством использования Портала.

12. Заявление и копии документов, содержащих сведения, на основании которых было принято решение о назначении пенсии, хранятся в личном деле получателя.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и копий документов, по результатам рассмотрения которых были приняты решения об отказе в назначении пенсии, определяются уполномоченным органом.

13. Выплата назначается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором у лица возникло право на её получение, по 1 число месяца, следующего за месяцем, в котором это право прекратилось, вне зависимости от получения этим лицом таких же или иных мер социальной поддержки, установленных другими нормативными правовыми актами.

14. Выплата пенсии осуществляется центром социальных выплат, начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о назначении пенсии, не позднее 26 числа в соответствии со способом выплаты пенсии, указанным в заявлении, посредством перечисления денежных средств на счёт получателя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства.

15. Ежемесячно до 22 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должна быть выплачена пенсия, Учреждение представляет центру социальных выплат реестр получателей для организации выплаты пенсии с 1 числа следующего месяца.

Реестр получателей, в отношении которых были приняты решения о назначении пенсии с 22 по 30 (31) число, представляется Учреждением центру социальных выплат до 22 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были приняты решения о назначении пенсии, для выплаты пенсии в текущем месяце.

16. Решение о прекращении выплаты пенсии принимается в случаях:

1) обнаружения недостоверности сведений, на основании которых было принято решение о назначении пенсии;

2) достижения лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) смерти получателя;

4) вступления в законную силу решения суда об объявлении получателя умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

17. Решение о прекращении выплаты пенсии в связи с наступлением обстоятельств, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, принимается территориальным органом не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документа, свидетельствующего о наступлении таких обстоятельств, а выплата пенсии прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о прекращении выплаты пенсии.

Информирование получателя о прекращении выплаты пенсии производится через Учреждение в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Порядка. В случае смерти получателя, признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим информирование получателя о прекращении выплаты пенсии не производится.

18. В случае обнаружения недостоверности сведений, на основании которых было принято решение о назначении пенсии, излишне выплаченные по вине получателя суммы пенсии возвращаются им добровольно в месячный срок. Течение указанного срока начинается с 1 числа месяца, в котором было выявлено соответствующее обстоятельство, влекущее прекращение выплаты пенсии.

19. В случае необоснованного получения пенсии уведомление о прекращении её выплаты направляется в центр социальных выплат и получателю с указанием суммы необоснованно полученных средств, предоставленных в качестве пенсии, и порядка их возврата.

В случае отказа или уклонения получателя от добровольного возврата необоснованно полученной пенсии она взыскивается центром социальных выплат в установленном законодательством порядке.

20. Размер пенсии определяется ежегодно расчётным путём посредством умножения размера пенсии, установленного Законом № 3-ЗО, на размер индексации пенсии, указанный в законе Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

Размер пенсии выражается в рублях и копейках. При этом менее полкопейки не учитывается, а полкопейки и более округляются до копейки.

21. Суммы пенсии, причитающиеся получателю и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для наследования денежных сумм, предоставляемых гражданину в качестве средств к существованию.

22. Споры по вопросам назначения и выплаты пенсии разрешаются в установленном законодательством порядке.

23. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на выплату пенсии, является уполномоченный орган.

24. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой пенсий, в том числе расходов, связанных с оплатой услуг по её доставке, перечислению, зачислению на счета получателей, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств

на выплату пенсий, доведённых до уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

25. Уполномоченный орган:

зачисляет средства, направляемые на выплату пенсии, на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;

до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании средств, направляемых на выплату пенсий, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности;

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, направленных на выплату пенсий, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

26. Центр социальных выплат:

ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, направляет в уполномоченный орган отчёт об использовании бюджетных средств, направленных на выплату пенсий, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом;

после 25 числа текущего месяца производит расходование средств, предусмотренных кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области на соответствующие цели, для организации выплаты пенсии с 1 числа месяца, следующего за текущим;

осуществляет расходование средств, направляемых на выплату пенсии, путём их перечисления с лицевого счёта центра социальных выплат, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета получателей в кредитных организациях или организует их доставку через организации федеральной почтовой связи;

несёт ответственность за достоверность представляемых отчётов, своевременное расходование денежных средств, направляемых на выплату пенсии, а также обеспечивает результативность и целевой характер использования указанных средств.».

2. Внести в Порядок назначения и выплаты единовременных пособий в целях возмещения вреда, причинённого в связи с исполнением работниками противопожарной службы Ульяновской области трудовых обязанностей, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 21.12.2012 № 612-П «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременных пособий в целях возмещения вреда, причинённого в связи с исполнением работниками противопожарной службы Ульяновской области трудовых обязанностей», следующие изменения:

1) в пункте 3:

а) в абзаце первом слова «(далее – уполномоченный орган), по месту жительства работника противопожарной службы Ульяновской области (далее – территориальный орган)» заменить словами «(далее – уполномоченный орган, территориальный орган соответственно)»;

б) в абзаце восемнадцатом:

в первом продолжении слова «Территориальные органы в соответствии с законодательством запрашивают» заменить словами «Территориальный орган в соответствии с законодательством запрашивает»;

во втором предложении слова «территориальные органы» заменить словами «территориальный орган»;

2) в пункте 4:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«1) через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение);»

б) в абзаце пятом слова «посредством размещения заявления и документов в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системе» заменить словами «посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы»;

в) в абзаце восьмом слова «клиентской службе УОГКУСЗН – при представлении заявления и документов через клиентскую службу УОГКУСЗН» заменить словами «Учреждению – при предоставлении заявления и документов непосредственно в Учреждение»;

г) абзац девятый после слов «к нему» дополнить словом «копий»;

д) абзацы десятый и одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«3) дата регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, в МФЦ – при представлении заявления и документов через МФЦ;

4) дата размещения заявления на Портале – при предоставлении заявления посредством использования Портала.»;

3) пункты 5-7 изложить в следующей редакции:

«5. Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия формируется Учреждением в результате автоматизированной обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, и принимается территориальным органом посредством утверждения указанного решения:

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка (копий таких документов), – в случае представления заявления и документов через Учреждение, оператора почтовой связи, МФЦ;

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка (копий таких документов), – в случае представления заявления посредством использования Портала.

Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия оформляется распоряжением территориального органа.

Решение о назначении единовременного пособия является основанием для включения заявителя в реестр получателей единовременного пособия

(далее – получатели), направляемый Учреждением в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), для выплаты единовременного пособия.

Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения путём направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление). В случае принятия решения об отказе в назначении единовременного пособия в уведомлении указываются причина такого отказа и порядок его обжалования.

В случае обращения с заявлением в территориальный орган через Учреждение, через оператора почтовой связи либо через МФЦ уведомление передаётся в структурное подразделение МФЦ по месту жительства заявителя. Структурные подразделения МФЦ осуществляют выдачу уведомлений в течение 30 календарных дней со дня их поступления из Учреждения. Невостребованные уведомления возвращаются в Учреждение.

В случае обращения за получением единовременного пособия посредством использования Портала уведомление заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется посредством использования Портала.

6. Ежемесячно до 22 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должно быть выплачено единовременное пособие, Учреждение представляет центру социальных выплат реестр получателей для выплаты единовременных пособий с 1 числа следующего месяца.

Реестр получателей единовременных пособий, в отношении которых приняты решения о назначении единовременных пособий с 22 по 30 (31) число, представляется Учреждением центру социальных выплат до 22 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были приняты решения о назначении единовременных пособий, для выплаты единовременных пособий в текущем месяце.

Выплата единовременного пособия осуществляется центром социальных выплат не позднее 26 числа в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении, путём перечисления денежных средств на счёт получателя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства получателя.

7. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении единовременного пособия являются:

1) нарушение срока подачи заявления, указанного в пункте 3 настоящего Порядка;

2) обращение с заявлением лицами, не указанными в пункте 2 настоящего Порядка;

3) представление документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, или их копий не в полном объёме и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований, а равно представление документов или их копий, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.»;

4) пункты 9-11 изложить в следующей редакции:

«9. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой единовременных пособий, в том числе расходов, связанных с оплатой услуг по их доставке, перечислению, зачислению на счета получателей, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств на выплату единовременных пособий, доведённых до уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

10. Уполномоченный орган:

зачисляет средства, направляемые на выплату единовременных пособий, на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;

до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании средств, направляемых на выплату единовременных пособий, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности;

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, направленных на выплату единовременных пособий, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

11. Центр социальных выплат:

ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, направляет в уполномоченный орган отчёт об использовании бюджетных средств, направленных на выплату единовременных пособий, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом;

после 25 числа текущего месяца производит расходование средств, предусмотренных кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области на соответствующие цели, для организации выплаты единовременных пособий с 1 числа месяца, следующего за текущим;

осуществляет расходование средств, направляемых на выплату единовременных пособий, путём их перечисления с лицевого счёта центра социальных выплат, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета получателей в кредитных организациях или организует их доставку через организации федеральной почтовой связи;

несёт ответственность за достоверность представляемых отчётов, своевременное расходование денежных средств, направляемых на выплату

единовременных пособий, а также обеспечивает результативность и целевой характер использования указанных средств.»;

5) пункты 12 и 13 признать утратившими силу;

6) приложение признать утратившим силу.

3. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 18.03.2015 № 116-П «Об условиях и порядке предоставления мер социальной защиты народных дружинников и членов их семей» следующие изменения:

1) в Положении об условиях и порядке предоставления народному дружиннику ежегодной денежной выплаты на оздоровление и ежегодной денежной выплаты за участие в дежурствах по охране общественного порядка:

а) в пункте 3:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение);»

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).»;

б) подпункты 1-4 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«1) дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, в Учреждении – в случае представления заявления и документов через Учреждение;

2) дата, указанная на почтовом штампе оператора почтовой связи по месту отправки заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, – в случае представления заявления и копий документов через оператора почтовой связи;

3) дата регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, в МФЦ – в случае представления заявления и документов через МФЦ;

4) дата размещения заявления на Портале – в случае представления заявления посредством использования Портала.»;

в) в абзаце втором пункта 6 слово «производятся» заменить словом «осуществляются»;

г) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежных выплат формируется Учреждением в результате автоматизированной обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, и принимается территориальным органом посредством утверждения указанного решения:

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения (копий таких документов), – в случае представления заявления и документов через Учреждение, оператора почтовой связи, МФЦ;

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения (копий таких

документов), – в случае представления заявления посредством использования Портала.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежных выплат оформляется распоряжением территориального органа.

Решение о предоставлении денежных выплат является основанием для включения заявителя в реестр получателей денежных выплат (далее – получатели), направляемый Учреждением в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), для осуществления денежных выплат.»;

д) в пункте 8:

в абзаце первом слово «предоставлении» заменить словом «назначении»;
подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) представление документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, или в предусмотренных настоящим Положением случаях их копий не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений;»;

подпункты 2, 4 и 6 признать утратившими силу;

е) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения путём направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление). В случае принятия решения об отказе в предоставлении денежных выплат в уведомлении указываются причина такого отказа и порядок его обжалования.

В случае обращения с заявлением в территориальный орган через Учреждение, оператора почтовой связи либо МФЦ уведомление передаётся в структурное подразделение МФЦ по месту жительства заявителя. Структурные подразделения МФЦ осуществляют выдачу уведомлений в течение 30 календарных дней со дня их поступления из Учреждения. Невостребованные уведомления возвращаются в Учреждение.

В случае обращения за получением денежных выплат посредством использования Портала уведомление направляется заявителю посредством использования Портала.

Решение об отказе в предоставлении денежных выплат может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

ж) в пункте 10 слова «народному дружиннику были предоставлены денежные выплаты» заменить словами «было принято решение о назначении народному дружиннику денежной выплаты»;

з) абзац первый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«11. Ежемесячно до 22 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть осуществлены денежные выплаты, Учреждение представляет центру социальных выплат реестр получателей для осуществления денежных выплат с 1 числа следующего месяца. Реестр получателей, в отношении которых были приняты решения о предоставлении денежных выплат с 22 по 30 (31) число, представляется Учреждением центру социальных выплат до 22 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были приняты решения о предоставлении денежных выплат, для осуществления денежной выплаты в текущем месяце.»;

2) в Положении об условиях и порядке предоставления единовременного пособия членам семьи народного дружинника, погибшего (умершего) вследствие выполнения им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка, и лицам, находившимся на его иждивении, а также единовременного пособия народному дружиннику, получившему увечье (ранение, травму, контузию), заболевание, наступившие вследствие причинения вреда здоровью при выполнении им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка:

а) в пункте 7:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение);»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).»;

б) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Датой обращения за получением единовременного пособия считается: дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктами 4 или 5 настоящего Положения, в Учреждении – в случае представления заявления и документов через Учреждение;

дата, указанная на почтовом штампе оператора почтовой связи по месту отправки заявления и копий документов, предусмотренных пунктами 4 или 5 настоящего Положения, – в случае представления заявления и копий документов через оператора почтовой связи;

дата регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктами 4 или 5 настоящего Положения, в МФЦ – в случае представления заявления и документов через МФЦ;

дата размещения заявления на Портале – в случае представления заявления посредством использования Портала.»;

в) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременного пособия формируется Учреждением в результате автоматизированной обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов, предусмотренных пунктами 4 или 5 настоящего Положения, и принимается территориальным органом посредством утверждения указанного решения:

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктами 4 или 5 настоящего Положения (копий таких документов), – в случае представления заявления и документов через Учреждение, оператора почтовой связи, МФЦ;

не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктами 4 или 5 настоящего Положения (копий таких документов), – в случае представления заявления посредством использования Портала.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременного пособия оформляется распоряжением территориального органа.

Решение о предоставлении единовременного пособия является основанием для включения заявителя в реестр получателей единовременного пособия (далее – получатели), направляемый Учреждением в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), для выплаты единовременного пособия.»;

г) в пункте 11:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) представление документов, предусмотренных пунктами 4 или 5 настоящего Положения, или в предусмотренных настоящим Положением случаях их копий не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений;»;

подпункты 2 и 3 признать утратившими силу;

д) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения путём направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление). В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременного пособия в уведомлении указываются причина такого отказа и порядок его обжалования.

В случае обращения с заявлением в территориальный орган через Учреждение, через оператора почтовой связи либо через МФЦ уведомление передаётся в структурное подразделение МФЦ по месту жительства заявителя. Структурные подразделения МФЦ осуществляют выдачу уведомлений в течение 30 календарных дней со дня их поступления из Учреждения. Невостребованные уведомления возвращаются в Учреждение.

В случае обращения за получением единовременного пособия посредством использования Портала уведомление направляется заявителю посредством использования Портала.

Решение об отказе в предоставлении единовременного пособия может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

е) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Выплата единовременных пособий производится центром социальных выплат не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем обращения за единовременными пособиями, в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении, путём перечисления средств на счёт получателя, открытый в кредитной организации, или через организации федеральной почтовой связи.

Ежемесячно до 22 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должно быть выплачено единовременное пособие, Учреждение представляет центру социальных выплат реестр получателей для выплаты единовременного пособия с 1 числа следующего месяца.

Реестр получателей единовременного пособия, в отношении которых были приняты решения о назначении единовременного пособия с 22 по 30 (31) число, представляется Учреждением центру социальных выплат до 22 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были приняты решения о назначении единовременного пособия, для выплаты единовременного пособия в текущем месяце.».

4. Признать утратившими силу:

пункт 18 постановления Правительства Ульяновской области от 16.10.2013 № 480-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

подпункт 8 пункта 20 постановления Правительства Ульяновской области от 01.06.2015 № 243-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин