



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 августа 2019 г.

№ 394-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пособий на детей в Ульяновской области

В соответствии с Законом Ульяновской области от 01.11.2006 № 152-ЗО «О пособиях на детей в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и выплаты пособий на детей в Ульяновской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 30.12.2011 № 665-П «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пособий на детей в Ульяновской области»;

пункт 11 постановления Правительства Ульяновской области от 17.06.2013 № 234-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 13 постановления Правительства Ульяновской области от 07.02.2014 № 35-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 08.07.2014 № 272-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 17 постановления Правительства Ульяновской области от 01.06.2015 № 243-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 22.06.2018 № 279-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области и признании утратившим силу отдельного положения постановления Правительства Ульяновской области от 02.04.2015 № 140-П».

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области



А.С.Тюрин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 14 августа 2019 г. № 394-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и выплаты пособий на детей в Ульяновской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения и выплаты дополнительного единовременного пособия при рождении первого ребёнка и ежемесячного пособия на ребёнка (далее – единовременное пособие, ежемесячное пособие соответственно), предусмотренных Законом Ульяновской области от 01.11.2006 № 152-ЗО «О пособиях на детей в Ульяновской области» (далее – Закон).

2. Выплата единовременного пособия осуществляется одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) в связи с рождением первого ребёнка. При определении права на получение единовременного пособия учитываются дети, рождённые (усыновлённые) матерью данного ребёнка.

Выплата ежемесячного пособия осуществляется одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) на каждого рождённого (усыновлённого, принятого под опеку (попечительство) совместно проживающего с ним ребёнка до достижения им возраста шестнадцати лет (на ребёнка, обучающегося в общеобразовательной организации, – до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет) в семьях, размер среднедушевого дохода членов которых не превышает величину прожиточного минимума, установленного в расчёте на душу населения в Ульяновской области.

3. Решение о назначении и выплате (об отказе в назначении и выплате) единовременного или ежемесячного пособий принимает территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее – территориальный орган, уполномоченный орган соответственно).

4. Для получения единовременного пособия или ежемесячного пособия лицо, указанное в пункте 2 настоящего Положения (далее – заявитель), представляет в территориальный орган заявление о назначении и выплате единовременного пособия или заявление о назначении и выплате ежемесячного пособия, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее также – заявление), к которому должны быть приложены документы, указанные в пункте 5 или 6 настоящего Положения (для единовременного пособия или ежемесячного пособия соответственно), а в случаях, предусмотренных настоящим

Положением, – копии таких документов. Заявление и документы (копии документов) представляются в территориальный орган в отношении каждого рождённого (усыновлённого, принятого под опеку (попечительство) ребёнка:

через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение);

через оператора почтовой связи;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее – Портал).

Заявление и документы (копии документов) могут быть представлены в территориальный орган представителем заявителя.

5. Решение о назначении и выплате единовременного пособия принимается на основании сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя – гражданина Российской Федерации и содержащем отметку об адресе его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области, а в случае отсутствия в указанном документе такой отметки – в ином документе, содержащем сведения об адресе места жительства на территории Ульяновской области;

2) в документе, удостоверяющем личность заявителя – иностранного гражданина или лица без гражданства, в том числе беженца, и содержащем сведения об адресе места жительства такого заявителя на территории Ульяновской области;

3) в документе, содержащем сведения об адресе места жительства второго родителя ребёнка;

4) в свидетельстве о рождении первого ребёнка;

5) в выписке из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребёнком опеки (попечительства) – в случае обращения за получением единовременного пособия опекуна (попечителя) ребёнка;

6) в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия, – в случае обращения за получением единовременного пособия представителя заявителя.

Документы, указанные в подпунктах 1-4 и 6 настоящего пункта, заявитель или его представитель должны представить самостоятельно. Документ, указанный в подпункте 5 настоящего пункта, заявитель или его представитель вправе представить по собственной инициативе.

6. Решение о назначении и выплате ежемесячного пособия принимается на основании сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя – гражданина Российской Федерации и содержащем отметку об адресе его регистрации по месту

жительства на территории Ульяновской области, а в случае отсутствия в указанном документе такой отметки – в ином документе, содержащем сведения об адресе места жительства на территории Ульяновской области;

2) в документе, удостоверяющем личность заявителя – иностранного гражданина или лица без гражданства, в том числе беженца, и содержащем сведения об адресе места жительства такого заявителя на территории Ульяновской области;

3) в документе, содержащем сведения об адресе места жительства второго родителя ребёнка;

4) в свидетельстве о рождении ребёнка;

5) в документах о доходах всех членов семьи заявителя за три последних месяца, предшествовавших месяцу обращения за назначением и выплатой ежемесячного пособия;

6) в справке об обучении ребёнка в общеобразовательной организации – в случае обращения за получением ежемесячного пособия на ребёнка старше шестнадцати лет;

7) в справке о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, формы № 2, если в свидетельстве о рождении ребёнка запись об отце (матери) ребёнка произведена по указанию матери (отца) ребёнка, – в случае обращения за получением ежемесячного пособия в размере, установленном частью 2 статьи 6 Закона;

8) в справке, подтверждающей факт установления ребёнку инвалидности, – в случае обращения за получением ежемесячного пособия в размере, установленном частью 3 статьи 6 Закона;

9) в справке из соответствующего учреждения о нахождении в нём должника (родителя ребёнка) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда (судебного приказа, соглашения об уплате алиментов) о взыскании алиментов, – в случае отбывания наказания, нахождения под арестом, на принудительном лечении – в случае обращения за получением ежемесячного пособия в размере, установленном частью 4 статьи 6 Закона;

10) в справке из военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования об обучении в ней отца ребёнка – в случае обращения за получением ежемесячного пособия в размере, установленном частью 4 статьи 6 Закона;

11) в сообщении отдела судебных приставов об объявлении должника (родителя ребёнка) в розыск в связи с неуплатой алиментов – в случае обращения за получением ежемесячного пособия в размере, установленном частью 4 статьи 6 Закона;

12) в справке военного комиссариата по месту призыва отца ребёнка о призыве отца ребёнка на военную службу – в случае обращения за получением ежемесячного пособия в размере, установленном частью 4 статьи 6 Закона;

13) в выписке из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребёнком опеки (попечительства) – в случае обращения за получением пособия опекуна (попечителя) ребёнка;

14) в справке органа опеки и попечительства о неполучении денежного содержания на ребёнка – в случае обращения за получением ежемесячного пособия опекуна (попечителя) ребёнка;

15) в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия, – в случае обращения за получением ежемесячного пособия представителя заявителя.

Документы, указанные в подпунктах 1-10 и 15 настоящего пункта, заявитель или его представитель должны представить самостоятельно. Документы, указанные в подпунктах 11-14 настоящего пункта, заявитель или его представитель вправе представить по собственной инициативе.

7. Работник учреждения либо МФЦ, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных пунктами 5 или 6 настоящего Положения, или этих документов в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 8 настоящего Положения, изготавливает копии с подлинников указанных документов, выполняет на них удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных пунктами 5 или 6 настоящего Положения, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

8. Регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 5 или 6 настоящего Положения (копий таких документов), осуществляется учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их представления в учреждение, доставки их оператором почтовой связи, поступления из МФЦ.

Регистрация заявления, представленного посредством использования Портала, осуществляется учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения заявления на Портале. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём такой регистрации, учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о перечне документов, необходимых для получения единовременного и (или) ежемесячного пособия, о способах и сроке их представления в территориальный орган. Продолжительность указанного срока составляет 5 рабочих дней со дня, следующего за днём направления заявителю (представителю заявителя) указанного уведомления.

9. Учреждение в целях назначения и выплаты единовременного пособия и ежемесячного пособия проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в копиях документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения, путём направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если один из родителей ребёнка не имеет места жительства на территории Ульяновской области, территориальный орган осуществляет межведомственный запрос в уполномоченный орган по месту жительства

второго родителя ребёнка о получении (неполучении) им единовременного пособия и (или) ежемесячного пособия.

10. Наличие права на получение единовременного пособия или ежемесячного пособия определяется на дату подачи заявления, при этом датой подачи заявления считаются:

дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктами 5 или 6 настоящего Положения, в учреждении – в случае представления заявления и документов через учреждение;

дата, указанная на почтовом штемпеле оператора почтовой связи по месту отправки заявления и копий документов, предусмотренных пунктами 5 или 6 настоящего Положения, – в случае представления заявления и копий документов через оператора почтовой связи;

дата регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктами 5 или 6 настоящего Положения, в МФЦ – в случае представления заявления и документов через МФЦ;

дата размещения заявления на Портале – в случае представления заявления посредством Портала.

11. В перечень доходов для расчёта величины среднедушевого дохода членов семьи в целях определения наличия или отсутствия у заявителя права на получение ежемесячного пособия включаются доходы членов семьи заявителя в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

При исчислении величины среднедушевого дохода членов семьи заявителя ежемесячное пособие, полученное за три последних месяца, предшествовавших месяцу обращения за назначением и выплатой ежемесячного пособия, не учитывается.

12. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода членов семьи заявителя, включаются:

родители и их несовершеннолетние дети;

одиноким родитель и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети;

совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги и их несовершеннолетние дети, в том числе падчерицы и пасынки.

13. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, не включаются:

дети, достигшие совершеннолетия;

дети, не достигшие возраста 18 лет, в случае приобретения ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

дети, в отношении которых родители лишены родительских прав;

дети, находящиеся под опекой (попечительством), на содержание которых выплачиваются денежные средства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

родитель, проходящий военную службу по призыву либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

родитель, отсутствующий в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда.

14. При исчислении величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребёнка, находящегося под опекой (попечительством), на которого не выплачиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), учитываются его родители (родитель), несовершеннолетние братья и сёстры независимо от места их проживания (пребывания) и сам ребёнок.

15. Решение о назначении и выплате (об отказе в назначении и выплате) единовременного пособия или ежемесячного пособия формируется учреждением в результате автоматизированной обработки сведений, содержащихся в копиях документов, предусмотренных пунктами 5 или 6 настоящего Положения, и принимается территориальным органом не позднее 10 рабочих дней со дня формирования полного комплекта копий документов, предусмотренных пунктами 5 или 6 настоящего Положения, посредством утверждения указанного решения. Решение о назначении и выплате (об отказе в назначении и выплате) единовременного пособия или ежемесячного пособия оформляется распоряжением территориального органа.

Решение о назначении и выплате единовременного пособия или ежемесячного пособия является основанием для включения заявителя в реестры получателей единовременного пособия или ежемесячного пособия (далее также – получатель), направляемые учреждением в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), для организации предоставления единовременного пособия и ежемесячного пособия.

16. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении и выплате единовременного пособия или ежемесячного пособия являются:

1) представление документов, предусмотренных пунктами 5 или 6 настоящего Положения, или в предусмотренных настоящим Положением случаях их копий не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений;

2) получение вторым родителем ребёнка единовременного пособия – в случае обращения за назначением и выплатой единовременного пособия либо ежемесячного пособия – в случае обращения за назначением и выплатой ежемесячного пособия;

3) превышение величины среднедушевого дохода членов семьи над величиной прожиточного минимума, установленного в расчёте на душу населения в Ульяновской области, – при обращении за назначением и выплатой ежемесячного пособия;

4) нахождение ребёнка на полном государственном обеспечении;

5) лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах, отмена решения об усыновлении (удочерении) в отношении ребёнка, в связи с рождением которого заявитель обратился за назначением пособия;

6) отмена решения о назначении заявителя опекуном;

7) получение опекуном (попечителем) денежных средств на содержание ребёнка, в связи с принятием под опеку (попечительство) которого заявитель обращается за ежемесячным пособием, – при обращении за назначением и выплатой ежемесячного пособия;

8) объявление ребёнка полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации – при обращении за назначением и выплатой ежемесячного пособия;

9) вступление ребёнка в брак – при обращении за назначением и выплатой ежемесячного пособия.

17. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление). В случае принятия решения об отказе в назначении и выплате единовременного пособия или ежемесячного пособия в уведомлении указывается причина такого отказа и порядок его обжалования.

В случае обращения с заявлением в территориальный орган через учреждение, через оператора почтовой связи либо через МФЦ уведомление передаётся в структурное подразделение МФЦ по месту жительства заявителя. Структурные подразделения МФЦ осуществляют выдачу уведомлений в течение 30 календарных дней со дня их поступления из учреждения. Невостребованные уведомления возвращаются в учреждение.

В случае обращения за назначением и выплатой единовременного пособия или ежемесячного пособия посредством использования Портала уведомление заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется посредством использования Портала.

18. Заявление и копии документов, содержащих сведения, на основании которых было принято решение о назначении и выплате единовременного пособия или ежемесячного пособия, хранятся в личном деле получателя.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения заявлений и копий документов, по результатам рассмотрения которых были приняты решения об отказе в назначении и выплате единовременного пособия или ежемесячного пособия, определяются уполномоченным органом.

19. Сроки назначения единовременного пособия и ежемесячного пособия определяется в соответствии со статьёй 9 Закона.

Получатель ежемесячного пособия имеет право обратиться в территориальный орган с заявлением и документами, предусмотренными пунктом 6 настоящего Положения, до истечения срока, на который назначено ежемесячное пособие. В таком случае территориальный орган принимает решение о прекращении выплаты ежемесячного пособия по правилам, установленным пунктом 24 настоящего Положения, а назначение ежемесячного пособия на новый срок (в случае принятия такого решения) производится с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения выплаты ежемесячного пособия.

В случае если наступают обстоятельства, в соответствии с которыми получатель ежемесячного пособия в размере, предусмотренном частью 1 статьи 6 Закона, получает право на обращение за ежемесячным пособием на ребёнка в размерах, предусмотренных частями 2-4 статьи 6 Закона (далее – пособие в повышенном размере), пособие в повышенном размере назначается с месяца, следующего за месяцем обращения за пособием в повышенном размере с документами, предусмотренными пунктом 6 настоящего Положения, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, – с их копиями.

20. Выплата единовременного пособия или ежемесячного пособия осуществляется центром социальных выплат начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о назначении и выплате единовременного пособия или ежемесячного пособия, не позднее 26 числа в соответствии со способом выплаты единовременного пособия или ежемесячного пособия, указанным в заявлении, посредством перечисления денежных средств на счёт получателя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства.

21. Ежемесячно до 22 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть выплачены единовременные пособия и ежемесячные пособия, учреждение представляет центру социальных выплат реестры получателей единовременного пособия и ежемесячного пособия для организации их выплаты начиная с 1 числа следующего месяца.

Реестры получателей единовременного пособия и ежемесячного пособия, решения о назначении и выплате единовременного и (или) ежемесячного пособия которым приняты с 22 по 30 (31) число, представляются учреждением центру социальных выплат до 22 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были приняты решения о назначении и выплате единовременного пособия и ежемесячного пособия, для их выплаты в текущем месяце.

22. Решение о прекращении выплаты ежемесячного пособия принимается в случаях:

1) обнаружения недостоверности сведений, на основании которых было принято решение о назначении и выплате ежемесячного пособия;

2) представления получателем (либо членами его семьи) в территориальный орган для получения иных мер социальной поддержки информации о доходах членов семьи, свидетельствующей, что величина среднедушевого дохода членов семьи превышает величину прожиточного минимума, установленного в расчёте на душу населения в Ульяновской области;

- 3) приёма ребёнка на полное государственное обеспечение;
- 4) лишения получателя родительских прав, ограничения его в родительских правах в отношении ребёнка, в связи с рождением которого было принято решение о назначении и выплате ежемесячного пособия;
- 5) установления над ребёнком, в отношении которого принято решение о назначении и выплате ежемесячного пособия, опеки;
- 6) выезда получателя за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства;
- 7) объявления ребёнка в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) установления в отношении ребёнка одинокой матери отцовства или усыновления ребёнка при вступлении одинокой матери в брак – при получении ежемесячного пособия в размере, установленном частью 2 статьи 6 Закона;
- 9) установления места жительства (нахождения) родителя и прекращения его розыска – при получении ежемесячного пособия в размере, установленном частью 4 статьи 6 Закона;
- 10) досрочного окончания отцом ребёнка военной службы по призыву – при получении ежемесячного пособия в размере, установленном частью 4 статьи 6 Закона;
- 11) заключения отцом ребёнка контракта о прохождении военной службы – при получении ежемесячного пособия в размере, установленном частью 4 статьи 6 Закона;
- 12) досрочного истечения срока отбывания наказания, нахождения под арестом, на принудительном лечении – при получении ежемесячного пособия в размере, установленном частью 4 статьи 6 Закона;
- 13) прекращения ребёнком, достигшим возраста 16 лет, обучения в общеобразовательной организации;
- 14) истечения установленного срока инвалидности – при получении ежемесячного пособия в размере, установленном частью 3 статьи 6 Закона;
- 15) неполучения ежемесячного пособия, перечисляемого через организацию федеральной почтовой связи, более 6 месяцев подряд;
- 16) смерти получателя, вступления в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;
- 17) смерти ребёнка, вступления в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;
- 18) истечения срока выплаты ежемесячного пособия;
- 19) обращения получателя с заявлением в случае, установленном абзацем вторым пункта 19 настоящего Положения.

23. Получатели ежемесячного пособия не позднее одного месяца со дня наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 3-13 и 17 пункта 22 настоящего Положения, обязаны представить в территориальный орган уведомление о наступлении таких обстоятельств, составленное в произвольной письменной форме или в форме электронного документа и содержащее сведения об этих обстоятельствах и дате их наступления.

24. Решение о прекращении выплаты ежемесячного пособия в связи с наступлением обстоятельств, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения, принимается территориальным органом не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления, указанного в пункте 23 настоящего Положения, либо иного документа, свидетельствующего о наступлении таких обстоятельств, а выплата ежемесячного пособия прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о прекращении выплаты ежемесячного пособия.

Информирование получателя о прекращении выплаты ежемесячного пособия производится через учреждение в порядке, установленном пунктом 17 настоящего Положения. В случае смерти получателя, признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим информирование получателя о прекращении выплаты ежемесячного пособия не производится.

25. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей, возложенных на получателя пунктом 23 настоящего Положения, а также в случае обнаружения недостоверности сведений, на основании которых было принято решение о назначении и выплате ежемесячного пособия, излишне выплаченные по вине получателя суммы ежемесячного пособия возвращаются им добровольно в месячный срок. Течение указанного срока начинается с первого числа месяца, в котором было выявлено соответствующее обстоятельство, влекущее прекращение выплаты ежемесячного пособия.

26. В случае необоснованного получения ежемесячного пособия уведомление о прекращении его выплаты направляется в центр социальных выплат и получателю с указанием суммы необоснованно полученных средств, предоставленных в качестве ежемесячного пособия, и порядка их возврата.

В случае отказа или уклонения получателя от добровольного возврата необоснованно полученного пособия оно взыскивается центром социальных выплат в установленном законодательством порядке.

27. Суммы пособия, причитающиеся получателю и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для наследования денежных сумм, предоставляемых гражданину в качестве средств к существованию.

Споры по вопросам предоставления выплат разрешаются в установленном законодательством порядке.

28. Гражданам, прибывшим из других субъектов Российской Федерации, иностранных государств, назначение ежемесячного пособия и выплата его за прошлое время производится с учётом данных о прекращении выплаты ежемесячного пособия по прежнему месту жительства за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев до месяца, в котором подано заявление о назначении и выплате ежемесячного пособия, но не ранее первого числа месяца, следующего за месяцем начала постоянного или преимущественного проживания гражданина на территории Ульяновской области, подтверждённого регистрацией по месту жительства, решением суда или иным способом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на выплату единовременного и ежемесячных пособий, является уполномоченный орган.

30. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой единовременного и ежемесячных пособий, в том числе расходов, связанных с оплатой услуг по их доставке, перечислению, зачислению на счета получателей, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

31. Уполномоченный орган:

зачисляет средства, направляемые на выплату единовременного и ежемесячных пособий, на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;

до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании средств, направленных на выплату единовременного и ежемесячных пособий, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности;

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств, направленных на выплату единовременного и ежемесячных пособий, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

32. Центр социальных выплат:

1) ежемесячно до 5 числа текущего месяца представляет уполномоченному органу заявку на финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением выплаты пособий;

2) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, направляет в уполномоченный орган отчёт об использовании бюджетных средств, направленных на выплату единовременного и ежемесячных пособий, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом;

3) после 25 числа текущего месяца производит расходование средств, предусмотренных кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области на соответствующие цели, для организации выплаты единовременного и ежемесячных пособий с 1 числа месяца, следующего за текущим;

4) осуществляет расходование средств путём их перечисления с лицевого счёта центра социальных выплат, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета получателей в кредитных организациях или организации их доставки через организации федеральной почтовой связи;

5) несёт ответственность за достоверность представляемых отчётов, своевременное расходование денежных средств, направляемых на выплату единовременного и ежемесячных пособий, а также обеспечивает результативность и целевой характер использования указанных средств.