



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 марта 2018 г.

№ 113-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О ежегодном областном конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан

В целях выявления и распространения лучшей практики формирования бюджета публично-правового образования в формате, обеспечивающем открытость и доступность для граждан информации об управлении общественными финансами, Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Министерству финансов Ульяновской области обеспечить организацию подготовки и проведение ежегодного областного конкурса проектов по представлению бюджета для граждан.

2. Утвердить:

2.1. Положение о порядке проведения ежегодного областного конкурса проектов по представлению бюджета для граждан (приложение № 1).

2.2. Положение о комиссии по проведению ежегодного областного конкурса проектов по представлению бюджета для граждан (приложение № 2).

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией и проведением ежегодного областного конкурса проектов по представлению бюджета для граждан, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области Министерству финансов Ульяновской области.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения ежегодного областного конкурса
проектов по представлению бюджета для граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного областного конкурса по представлению бюджета для граждан (далее также – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Министерство финансов Ульяновской области (далее также – организатор Конкурса).

1.3. Конкурс является открытым.

Участниками Конкурса могут быть физические и юридические лица.

1.4. Предметом Конкурса является разработка проекта по представлению информации о бюджете в понятной и доступной для граждан форме (далее – конкурсный проект).

1.5. Конкурс проводится среди физических лиц по следующим номинациям:

«Бюджет: сколько я плачу и что получаю?»;

«Бюджет муниципального образования в вопросах и ответах»;

«Популярный словарь бюджетных терминов»;

«Социальная реклама бюджета для граждан».

1.6. Конкурс проводится среди юридических лиц по следующим номинациям:

«Лучший проект бюджета для граждан»;

«Государственные и муниципальные услуги для граждан»;

«Интерактивный бюджет для граждан»;

«Гражданам о финансах государственного (муниципального) учреждения».

1.7. Не допускается представление одного и того же проекта для участия в Конкурсе одновременно физическим и юридическим лицом. Конкурс среди физических и юридических лиц проводится отдельно.

2. Организация проведения Конкурса

2.1. Информация о проведении Конкурса размещается ежегодно на официальном сайте организатора Конкурса в государственной

информационной системе «Открытый бюджет Ульяновской области» Министерства финансов Ульяновской области (<http://ufo.ulntc.ru:8080>) до 15 марта и включает в себя следующую информацию:

срок приёма заявок на участие в Конкурсе (далее – заявка);

время и место приёма заявок, почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым направляются заявки;

номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки и направления заявок.

2.2. Сроки проведения конкурсных мероприятий:

приём заявок – с 16 апреля по 15 мая ежегодно;

объявление победителей – до 30 июня ежегодно.

2.3. Для участия в Конкурсе необходимо представить организатору Конкурса заявку с приложением конкурсного проекта. Конкурсный проект может быть оформлен в виде интернет-брошюры, мультимедийной презентации, графического изображения, статьи, информационного стенда, мультипликационного ролика.

2.4. Заявка направляется по адресу электронной почты: konkurs-budget73@rambler.ru и (или) почтовому адресу организатора Конкурса: г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1, каб. 403 с указанием в ней номинации, сведений об участнике, контактной информации (в том числе информации о его почтовом адресе или адресе электронной почты) и банковских реквизитов. Если конкурсный проект разработан группой авторов, в заявке указываются сведения обо всех авторах, их контактная информация и банковские реквизиты одного из авторов для перечисления премии. Заявка юридического лица подписывается его единоличным исполнительным органом и заверяется печатью (при наличии печати).

2.5. Заявка, в том числе поступившая по электронной почте, подлежит регистрации в журнале заявок с указанием даты и времени её представления.

2.6. К участию в Конкурсе допускаются претенденты, которые соответствуют следующим требованиям:

1) представили заявки в срок;

2) представили не более одной заявки;

3) приложили к заявке конкурсный проект;

4) указали номинацию Конкурса, для участия в которой представлен конкурсный проект.

2.7. В случае если для участия в одной или нескольких номинациях Конкурса не представлено ни одной заявки, Конкурс в соответствующей номинации признаётся несостоявшимся.

2.8. В течение трёх рабочих дней со дня окончания приёма заявок организатор Конкурса определяет соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела, и формирует перечень участников Конкурса из числа претендентов, соответствующих указанным требованиям.

Претенденты, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела, к участию в Конкурсе не допускаются.

Организатор Конкурса уведомляет об этом таких претендентов не позднее трёх рабочих дней со дня завершения формирования перечня участников Конкурса по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанным в заявке.

2.9. Рассмотрение заявок и приложенных к ним конкурсных проектов, их оценка, формирование и утверждение сводной оценки конкурсных проектов, определение победителей Конкурса в каждой номинации и утверждение протокола об определении победителей Конкурса осуществляются комиссией по проведению ежегодного областного конкурса проектов по представлению бюджета для граждан (далее – Комиссия) на заседании Комиссии.

2.10. Конкурсные проекты оцениваются по следующим критериям:
соответствие содержания конкурсного проекта выбранной номинации;
возможность практического применения конкурсного проекта;
информативность конкурсного проекта;
качество визуализации информации, содержащейся в конкурсном проекте;
грамотность и оригинальность конкурсного проекта.

Соответствие конкурсного проекта каждому критерию оценивается по десятибалльной шкале с последующим определением итоговой суммы баллов, выставленных в процессе оценки конкурсного проекта.

2.11. Победители Конкурса определяются в категориях «физические лица» и «юридические лица» отдельно.

Победителями Конкурса признаются лица, представленным конкурсным проектам которых выставлена наибольшая сумма баллов. В случае если представленным двумя и более участникам Конкурса выставлена наибольшая равная итоговая сумма баллов, победителя определяет председатель Комиссии.

Информация об итогах Конкурса размещается на официальном сайте организатора Конкурса в государственной информационной системе «Открытый бюджет Ульяновской области» Министерства финансов Ульяновской области (<http://ufo.ulntc.ru:8080>).

2.12. По итогам Конкурса выплачиваются премии в следующих размерах:
победителям Конкурса, занявшим первые места в каждой номинации, в категории «физические лица» – 20,0 тыс. рублей;
победителям Конкурса, занявшим вторые места в каждой номинации, в категории «физические лица» – 10,0 тыс. рублей;
победителям Конкурса, занявшим первые места в каждой номинации, в категории «юридические лица» – 40,0 тыс. рублей.

Если конкурсный проект разработан группой авторов, премия распределяется авторами между собой самостоятельно в соответствии с достигнутым между ними соглашением.

2.13. Победители Конкурса, которым присуждены премии, уведомляются о порядке перечисления премии в течение 5 рабочих дней после дня подписания протокола об определении победителей Конкурса. Уведомление направляется победителю Конкурса по адресу, указанному в заявке.

Перечисление премии победителю Конкурса осуществляется в срок не позднее одного месяца со дня подписания протокола о победителях

Конкурса по реквизитам, указанным в заявке. Из выплачиваемых сумм удерживаются суммы налогов в соответствии с законодательством о налогах и сборах, а также суммы денежных средств, направляемых организатором Конкурса на оплату услуг по перечислению премий.

2.14. Организатор Конкурса вправе распространять информацию о конкурсных проектах, участниках и победителях Конкурса на конференциях, семинарах, круглых столах, а также в средствах массовой информации и в выпускаемых им информационных изданиях.

2.15. Конкурсные проекты, представленные участниками Конкурса, после его завершения остаются в пользовании и распоряжении организатора Конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 13 марта 2018 г. № 113-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению ежегодного областного конкурса проектов по представлению бюджета для граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организации деятельности комиссии по проведению ежегодного областного конкурса проектов по представлению бюджета для граждан (далее – комиссия, Конкурс соответственно).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, Уставом Ульяновской области и законодательством Ульяновской области, а также настоящим Положением.

1.3. Члены комиссии участвуют в её деятельности на общественных началах.

2. Задачи комиссии

2.1. Задачами комиссии являются рассмотрение заявок на участие в Конкурсе и приложенных к ним конкурсных проектов, оценка конкурсных проектов, формирование и утверждение сводной оценки конкурсных проектов, определение победителей Конкурса в каждой из его номинаций и утверждение протокола об определении победителей Конкурса.

2.2. Комиссия рассматривает конкурсные материалы и определяет победителей Конкурса с 16 мая по 15 июня ежегодно.

3. Состав, порядок формирования и организации деятельности комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Состав комиссии утверждается распоряжением Правительства Ульяновской области.

Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии обладают правами членов комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

организует деятельность комиссии и руководит ею;
председательствует на заседаниях комиссии;

определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;
даёт заместителю председателя, секретарю и членам комиссии обязательные для исполнения поручения по вопросам, отнесённым к компетенции комиссии.

3.3. Заместитель председателя комиссии:

в отсутствие председателя комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии и председательствует на заседаниях;

осуществляет отдельные полномочия председателя комиссии по его поручению;

даёт поручения секретарю комиссии и организует контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии, формирует проект регламента заседания комиссии;

выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;

оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии и проверяет их явку;

организует документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе ведёт протоколы заседаний комиссии.

3.5. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесённых к компетенции комиссии.

Члены комиссии:

участвуют в заседаниях комиссии и их подготовке;

участвуют в обсуждении принимаемых комиссией решений по рассматриваемым вопросам и голосовании при их принятии.

3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа её членов. Решения комиссии считаются принятыми, если их одобрили большинство присутствующих на заседании членов комиссии.

3.7. Заявки на участие в Конкурсе и приложенные к ним конкурсные проекты секретарь комиссии направляет членам комиссии не позднее 7 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.
