



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июля 2017 г.

№ 343-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий бюджетам монопрофильных муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, предусматривающих предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (отдельного положения нормативного правового акта) Правительства Ульяновской области

В соответствии со статьёй 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.03.2015 № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», в целях реализации мероприятий государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/417-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий бюджетам монопрофильных муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования

расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, предусматривающих предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 12.07.2010 № 228-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, возникающих в связи с реализацией мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития малого и среднего предпринимательства»;

постановление Правительства Ульяновской области от 11.10.2010 № 333-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 12.07.2010 № 228-П и признании утратившим силу постановления Правительства Ульяновской области от 12.08.2010 № 267-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 10.12.2010 № 431-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 12.07.2010 № 228-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 11.08.2011 № 376-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 12.07.2010 № 228-П»;

пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 12.05.2012 № 222-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 17.07.2013 № 301-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 12.07.2010 № 228-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области



А.С.Тюрин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ульяновской области
от 13 июля 2017 г. № 343-П

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий бюджетам монопрофильных муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, предусматривающих предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из областного бюджета Ульяновской области бюджетам монопрофильных муниципальных образований Ульяновской области, включённых в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.07.2014 № 1398-р (далее – монопрофильные муниципальные образования), субсидий в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, предусматривающих предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидии).

1.2. Субсидии бюджетам монопрофильных муниципальных образований предоставляются по результатам их отбора для предоставления субсидий (далее – отбор).

1.3. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – Министерством развития конкуренции и экономики Ульяновской области (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Основанием предоставления субсидий является соглашение, заключённое между Уполномоченным органом и местными администрациями монопрофильных муниципальных образований, отобранных в соответствии с настоящим Порядком (далее – Соглашение).

Форма Соглашения утверждается приказом Уполномоченного органа.

2. Требования, предъявляемые к монопрофильным муниципальным образованиям, принимающим участие в отборе

К монопрофильным муниципальным образованиям, принимающим участие в отборе, предъявляются следующие требования:

1) наличие муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства, предусматривающей мероприятие по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – муниципальная программа);

2) наличие в бюджете монопрофильного муниципального образования бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации предусмотренного муниципальной программой мероприятия по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидии на уплату первого взноса) в объёме не менее 5 процентов объёма субсидии.

3. Перечень документов, представляемых для участия в отборе

Для участия в отборе местной администрацией монопрофильного муниципального образования представляется заявление о предоставлении субсидии в объёме, рассчитанном исходя из потребности в денежных средствах, необходимых для финансового обеспечения реализации мероприятия по предоставлению субсидий на уплату первого взноса, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии правового акта, которым утверждена муниципальная программа, заверенная в установленном законом порядке;

2) копии муниципального правового акта, регулирующего предоставление субсидий на уплату первого взноса, который соответствует требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации, а также требованиям, установленным настоящим подпунктом. В случае если указанный муниципальный правовой акт не принят, представляются проект соответствующего муниципального правового акта и обязательство местной администрации монопрофильного муниципального образования по обеспечению его принятия.

Муниципальный правовой акт должен предусматривать следующие обязательные требования:

а) субсидии на уплату первого взноса должны предоставляться в целях возмещения части обоснованных и документально подтверждённых затрат,

связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), предметом которого являются:

оборудование, устройства, механизмы (за исключением автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины (далее – оборудование), относящиеся ко второй и выше амортизационным группам, предусмотренным Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления торговой деятельности;

универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

нестационарные объекты для осуществления предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельными участками вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

б) субсидии на уплату первого взноса предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим основной вид деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включённых в разделы G (за исключением группировки 45), K, L, M (за исключением группировок 71 и 75), N, O, S (за исключением группировок 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));

в) размер субсидии на уплату первого взноса в расчёте на одного субъекта малого и среднего предпринимательства не может превышать 1 млн. рублей;

3) выписки из решения о бюджете монопрофильного муниципального образования, подтверждающей наличие в нём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации предусмотренного муниципальной программой мероприятия по предоставлению субсидий на уплату первого взноса в установленном пунктом 2 раздела 2 настоящего Порядка объёме.

4. Порядок подачи документов для участия в отборе

4.1. Информационное сообщение о проведении отбора размещается Уполномоченным органом на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Приём заявлений для участия в отборе (далее – заявление) осуществляется Уполномоченным органом по адресу и в сроки, указанные в информационном сообщении. Все заявления с приложенными документами, представленные в Уполномоченный орган, регистрируются в журнале учёта заявлений, форма которого определена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Журнал учёта заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплён печатью Уполномоченного органа.

Заявления регистрируются по мере их поступления.

4.3. Монопрофильное муниципальное образование Ульяновской области вправе произвести замену или отозвать документы для участия в отборе в любое время до окончания срока подачи документов для участия в отборе путём подачи соответствующего заявления в Уполномоченный орган.

Об отзыве или замене документов для участия в отборе Уполномоченным органом осуществляется соответствующая запись в журнале учёта заявлений.

5. Критерии оценки представленных документов и определение объёма субсидий

5.1. Критерием отбора монопрофильных муниципальных образований для предоставления им субсидий является степень их соответствия требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

5.2. Определение объёма субсидий, предоставляемых монопрофильным муниципальным образованиям, осуществляется по следующей формуле:

$$S_k = V_k \times 19, \text{ где:}$$

S – объём субсидии;

k – монопрофильное муниципальное образование Ульяновской области;

V – объём бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете монопрофильного муниципального образования на финансовое обеспечение реализации предусмотренного муниципальной программой мероприятия по предоставлению субсидий на уплату первого взноса.

5.3. В случае если совокупный объём средств, запрашиваемых монопрофильными муниципальными образованиями на софинансирование муниципальных программ, предусматривающих мероприятия по предоставлению субсидий на уплату первого взноса, превышает объём бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на предоставление субсидий, объём субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_k = \frac{V_k \times F}{0}, \text{ где:}$$

S – объём субсидии;

k – монопрофильное муниципальное образование Ульяновской области;

V – объём бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете монопрофильного муниципального образования на финансовое обеспечение

реализации предусмотренного муниципальной программой мероприятия по предоставлению субсидий на уплату первого взноса;

F – объём бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на предоставление субсидий;

O – суммарный объём бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетах монопрофильных муниципальных образований на финансовое обеспечение реализации предусмотренных муниципальными программами мероприятий по предоставлению субсидий на уплату первого взноса.

6. Порядок рассмотрения заявлений и принятия решения о результатах отбора

6.1. Уполномоченным органом создаётся конкурсная комиссия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Ульяновской области (далее – Комиссия), состав которой утверждается Уполномоченным органом.

6.2. Уполномоченный орган принимает заявления и осуществляет их хранение до рассмотрения на заседании Комиссии. Заявления передаются на рассмотрение Комиссии в день проведения отбора, указанный в информационном сообщении.

6.3. Комиссия рассматривает заявления в сроки, указанные в информационном сообщении.

Состав Комиссии должен не менее чем на треть от общего числа членов Комиссии состоять из включённых по согласованию представителей общественных объединений предпринимателей Ульяновской области, представителей Законодательного Собрания Ульяновской области, Общественной палаты Ульяновской области.

Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах отбора, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние заявители. Члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала работы Комиссии письменно уведомить об этом председателя Комиссии, после чего отводятся Комиссией от рассмотрения заявлений.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц, не заявивших об их заинтересованности в результатах отбора, Уполномоченный орган исключает их из состава Комиссии.

Присутствие на заседании Комиссии заявителей является добровольным.

6.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются путём голосования простым большинством членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

6.5. Комиссия рассматривает представленные заявления и подводит итоги отбора, оценивая представленные документы в соответствии с критериями оценки.

Решение Комиссии в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии оформляется протоколом.

6.6. Уполномоченный орган на основании протокола заседания Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня его подписания издаёт распоряжение об утверждении объёма субсидий, предоставляемых бюджетам монопрофильных муниципальных образований – победителей отбора, а также в течение 10 дней после издания распоряжения заключает Соглашение.

6.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является непредставление либо представление неполного пакета документов, определённых разделом 3 настоящего Порядка.

7. Порядок предоставления субсидий

7.1. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке на предоставление субсидий.

7.2. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учёта поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты монопрофильных муниципальных образований (далее – получатели субсидий).

7.3. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

Порядок и сроки представления отчётности получателями субсидий устанавливаются Соглашением.

7.4. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области.

Не использованные по состоянию на 01 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета Ульяновской области.

7.5. При неиспользовании в отчётном финансовом году субсидий в случаях, предусмотренных Соглашением, Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счет Уполномоченного органа с последующим их перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

7.6. Уполномоченный орган, а также органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

7.7. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, либо установления факта представления ложных

либо намеренно искажённых сведений Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

7.8. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счет Уполномоченного органа с последующим их перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в порядке, установленном законодательством.

ЗАЯВЛЕНИЕ
для участия в отборе

В Министерство развития конкуренции
и экономики Ульяновской области

_____ (наименование муниципального образования Ульяновской области)

направляет настоящее заявление для участия в отборе для предоставления субсидий бюджетам монопрофильных муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, предусматривающих предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

_____ (наименование муниципальной программы малого и среднего предпринимательства)

_____ (наименование мероприятия муниципальной программы малого и среднего предпринимательства)

_____ (предполагаемая сумма расходов бюджета муниципального образования Ульяновской области)

Контактная информация муниципального образования Ульяновской области: почтовый индекс _____, почтовый адрес _____, номер телефона (_____) _____, факс (_____) _____, адрес электронной почты _____,

_____ должностное лицо, ответственное за реализацию муниципальной программы _____

_____ (наименование должности, Ф.И.О., номер телефона)

Глава _____

_____ (наименование муниципального образования Ульяновской области)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

**ЖУРНАЛ
учёта заявлений для участия в отборе**

№ п/п	Дата поступления заявления	Наименование монопрофильного муниципального образования Ульяновской области	Ф.И.О. и подпись		Примечание
			сдавшего	принявшего	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
...					