



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 июня 2017 г.

№ 318-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка выплаты компенсации в случае фактического увеличения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, превышающего предельные (максимальные) индексы изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ульяновской области, и Методики расчёта размера данной компенсации

В соответствии с пунктом 61 Основ формирования индексов изменения размера платы за коммунальные услуги в Российской Федерации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Порядок выплаты компенсации в случае фактического увеличения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, превышающего предельные (максимальные) индексы изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ульяновской области (приложение № 1).

1.2. Методику расчёта размера компенсации, выплачиваемой в случае фактического увеличения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, превышающего предельные (максимальные) индексы изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ульяновской области (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 21.01.2011 № 15-П «Об утверждении Порядка предоставления компенсационной выплаты на оплату коммунальных услуг и Методики расчёта размера компенсационной выплаты на оплату коммунальных услуг»;

пункт 5 постановления Правительства Ульяновской области от 09.11.2011 № 542-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 12.07.2012 № 341-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 21.01.2011 № 15-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.12.2012 № 619-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 21.01.2011 № 15-П»;

пункт 5 постановления Правительства Ульяновской области от 07.05.2013 № 164-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 24 постановления Правительства Ульяновской области от 22.07.2013 № 31/308-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 14 постановления Правительства Ульяновской области от 16.10.2013 № 480-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 13 постановления Правительства Ульяновской области от 06.02.2014 № 34-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области»;

пункт 8 постановления Правительства Ульяновской области от 01.09.2014 № 389-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 6 постановления Правительства Ульяновской области от 08.10.2015 № 507-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 30 июня 2017 г. № 318-П

ПОРЯДОК

выплаты компенсации в случае фактического увеличения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, превышающего предельные (максимальные) индексы изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила выплаты компенсации в случае фактического увеличения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, превышающего предельные (максимальные) индексы изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ульяновской области (далее – компенсация).

1.2. Решение о выплате компенсации принимается территориальным органом исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее – территориальный орган).

1.3. Компенсация выплачивается гражданам, проживающим на территории Ульяновской области, обратившимся с заявлением о назначении компенсации (далее – заявление, заявители соответственно), если фактическое увеличение размера платы за коммунальные услуги, вносимой заявителями, потребляющими коммунальные услуги при использовании жилого помещения и (или) жилого дома, превышает размер установленного для соответствующего муниципального образования Ульяновской области предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги (далее – предельный индекс).

Факт превышения установленного предельного индекса определяется в отношении фактического размера платы за коммунальные услуги, отражённого в платёжном документе (платёжных документах), на основании которого (которых) вносится плата за коммунальные услуги, предоставленные заявителю как собственнику или пользователю соответствующего жилого помещения, в каждом месяце текущего года долгосрочного периода к размеру платы граждан за коммунальные услуги в декабре предыдущего календарного года.

1.4. Компенсация выплачивается заявителю за период, в котором изменение размера вносимой платы за коммунальные услуги по отношению к размеру вносимой платы за коммунальные услуги в декабре предыдущего календарного года превысило величину установленного предельного индекса,

если заявление последовало не позднее двенадцати месяцев с первого числа месяца, следующего за месяцем (периодом), в котором изменение размера платы превысило предельный индекс.

1.5. Компенсация выплачивается заявителю по месту нахождения жилого помещения на территории Ульяновской области как собственнику или нанимателю этого жилого помещения.

Компенсация выплачивается заявителю при отсутствии у него задолженности по оплате коммунальных услуг (отдельных видов коммунальных услуг) за три месяца подряд (далее – задолженность) или при заключении и (или) выполнении заявителем соглашения по погашению задолженности.

1.6. Суммы компенсации, причитающиеся заявителю и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок выплаты компенсации

2.1. Выплата компенсации осуществляется территориальным органом на основании:

1) заявления, составленного по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

3) документа, подтверждающего право собственности заявителя на жилое помещение в многоквартирном доме или жилой дом (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (жилой дом); выписка из Единого государственного реестра недвижимости; акт (свидетельство, договор) о приватизации жилого помещения; вступившее в законную силу решение суда о признании права собственности заявителя на жилое помещение или иной подобный правоустанавливающий документ. Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются в случае, если право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме (жилой дом) не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

4) документов, подтверждающих право заявителя на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг (удостоверения, справки, свидетельства);

5) справки, выданной должностными лицами, ответственными за регистрацию в жилых помещениях государственного, муниципального и частного жилищного фондов, содержащей сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем по месту его жительства (пребывания), или выписки из домовой книги;

6) документов, содержащих сведения о площади жилого помещения, объёмах потребляемых коммунальных услуг, размерах платы за потребляемые коммунальные услуги за период, в котором фактическое увеличение размера платы за коммунальные услуги заявителя превысило размер установленного

для соответствующего муниципального образования предельного индекса, и размерах платы за потреблённые коммунальные услуги в декабре предыдущего года;

7) документов, содержащих сведения о наличии (отсутствии) задолженности на первое число месяца обращения за назначением компенсации;

8) при наличии у заявителя задолженности – соглашения по погашению задолженности и (или) сведений о выполнении соглашения по её погашению.

2.2. Заявление с приложением документов (копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке), указанных в подпунктах 1, 2, 4, 6-8 пункта 2.1 настоящего раздела, представляется в территориальный орган по месту жительства (пребывания) заявителя, месту нахождения жилого помещения:

- 1) непосредственно заявителем при посещении территориального органа;
- 2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
- 3) через оператора почтовой связи;
- 4) посредством размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее – Портал государственных услуг);
- 5) через законного или уполномоченного представителя в случае наличия у такого представителя документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия и права представителя.

2.3 Территориальный орган проверяет комплектность представленных документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

2.4. Территориальный орган получает на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия:

копию документа, подтверждающего правовое основание владения и пользования заявителем жилым помещением (если заявитель является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищного фондов, а также собственником жилого помещения);

справку, содержащую сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем по месту его жительства.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Если заявитель не представил такие документы (сведения, содержащиеся в них), территориальным органом в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления направляется межведомственный запрос в соответствующие органы и организации.

2.5. Решение о выплате компенсации или об отказе в её выплате принимается территориальным органом в течение 10 рабочих дней:

с даты подачи заявителем заявления с приложением документов (копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке), указанных в подпунктах 1, 2, 4, 6-8 пункта 2.1 настоящего раздела при посещении территориального органа;

с даты подачи заявителем заявления с приложением документов (копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке), указанных в подпунктах 1, 2, 4, 6-8 пункта 2.1 настоящего раздела, через МФЦ;

с даты получения территориальным органом заявления с приложением копий документов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 6-8 пункта 2.1 настоящего раздела, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке, направленных заявителем почтовым отправлением через организации почтовой связи;

с даты получения территориальным органом заявления и документов (сведений из документов), указанных в подпунктах 1, 2, 4, 6-8 пункта 2.1 настоящего раздела, в электронной форме, имеющих юридическую силу в соответствии с законодательством;

с даты регистрации ответа на межведомственный запрос, направленный территориальным органом в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.6. Решение об отказе в выплате компенсации принимается территориальным органом в случаях:

1) наличия в представленных заявителем документах недостоверных сведений;

2) непредставления (не полного представления) заявителем документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 6-8 пункта 2.1 настоящего раздела;

3) представления заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

4) отсутствия у заявителя права на получение компенсации;

5) отсутствия в заявлении, поданном посредством размещения его на Портале государственных услуг, электронной подписи (далее – ЭП) заявителя;

6) нарушения условий использования ЭП, предусмотренных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

7) непредставления документов на бумажном носителе при подаче заявления посредством размещения его на Портале государственных услуг без приложения электронных документов;

8) наличия у заявителя по состоянию на дату подачи заявления задолженности, в отношении которой отсутствует соглашение о погашении.

2.7. В случае наличия основания для отказа в выплате компенсации соответствующее решение оформляется в виде распоряжения руководителя территориального органа и направляется заявителю на следующий день после дня принятия такого решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования, одновременно возвращаются все представленные заявителем документы.

2.8. В случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в выплате компенсации принимается решение о выплате компенсации, которое оформляется распоряжением руководителя территориального органа и направляется заявителю на следующий день после дня его принятия.

2.9 Споры по вопросам назначения и выплаты компенсации разрешаются в установленном законодательством порядке.

2.10. Заявление, а также документы, содержащие сведения, на основании которых была назначена компенсация, хранятся в личном деле заявителя, получившего компенсацию (далее – получатель), в территориальном органе по месту его жительства (пребывания).

Правила ведения личных дел, учёта и хранения документов определяются исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган).

2.11. Расчёт размера компенсационной выплаты осуществляется с учётом фактического объёма потребления коммунальных услуг (ресурсов) в сопоставимых условиях в пределах соответствующих нормативов потребления коммунальных услуг.

2.12. Ежемесячно до 24 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должна быть выплачена компенсация, территориальный орган представляет областному государственному казённому учреждению, созданному для выполнения работ и оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), реестр получателей компенсаций для организации выплаты компенсации.

Выплата компенсации осуществляется центром социальных выплат путём перечисления денежных средств, направляемых на выплату компенсации, на счёт, открытый получателю в кредитной организации, либо путём доставки (выплаты) через организацию федеральной почтовой связи по выбору получателя.

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации

3.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, включая расходы на оплату по её доставке получателям через организацию федеральной почтовой связи или по её перечислению на счета, открытые получателям в кредитных организациях, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области.

3.2. Уполномоченный орган зачисляет денежные средства, направляемые на выплату компенсаций, на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии со сведениями центра социальных выплат о потребности в денежных средствах,

сводной бюджетной росписью, кассовым планом областного бюджета Ульяновской области и с учётом остатков средств, не использованных в указанных целях.

3.3. Расходование денежных средств на выплату компенсаций производит центр социальных выплат.

3.4. Центр социальных выплат:

до 05 числа текущего месяца направляет в уполномоченный орган сведения о потребности в средствах, необходимых для выплаты компенсаций, по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, которые формируются на основании данных реестра получателей компенсаций, способов выплаты компенсаций;

после 25 числа текущего месяца производит расходование средств, предусмотренных кассовым планом областного бюджета Ульяновской области на выплату компенсаций, через подразделения Управления Федеральной почтовой связи Ульяновской области – филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» с 01 числа месяца, следующего за текущим месяцем;

осуществляет расходование средств, предусмотренных кассовым планом областного бюджета Ульяновской области на выплату компенсаций, путём их перечисления со своего лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета получателей, открытые в кредитных организациях;

несёт ответственность за достоверность представляемых отчётов, своевременное и целевое расходование средств, предусмотренных кассовым планом областного бюджета Ульяновской области на выплату компенсаций;

до 05 числа месяца, следующего за отчётным, направляет в уполномоченный орган отчёт об использовании средств, израсходованных на выплату компенсаций, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

3.5. Уполномоченный орган в установленные сроки представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт о расходах, связанных с выплатой компенсаций, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности.

3.6. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием средств, направляемых на выплату компенсаций, осуществляет уполномоченный орган в соответствии с установленными полномочиями.

к Порядку

_____ (наименование территориального органа исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения)
 по _____ (город, район, адрес)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от _____ 20__ г.
 о назначении компенсации в случае фактического увеличения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, превышающего предельные (максимальные) изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ульяновской области**

Фамилия, имя, отчество _____
 Адрес места жительства (пребывания) _____

_____ телефон _____
 Состав семьи _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Дата выдачи		Серия, номер документа	
Кем выдан			
Дата рождения		Место рождения	

При подаче заявления мною представлены документы, подтверждающие право на получение мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг:

Наименование документа	Серия, номер документа	Дата выдачи
Удостоверение		
Свидетельство		
Справка		

Прошу выплачивать компенсацию через (нужное подчеркнуть) организацию федеральной почтовой связи, кредитную организацию (реквизиты _____).

Документы, принятые от заявителя:

- 1) заявление _____
- 2) копия документа, удостоверяющего личность _____
- 3) копии документов, подтверждающих право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и приобретению топлива _____
- 4) справка о лицах, проживающих совместно с заявителем по месту его жительства (пребывания) _____
- 5) иные _____

Подпись заявителя		Дата	
-------------------	--	------	--

Информирован(а) о том, что заявление о назначении компенсации (далее – предоставление государственной услуги) приравнивается к моему согласию с обработкой (сбор, передача, систематизация, накопление, хранение, уточнение и использование) в течение срока предоставления государственной услуги с использованием и без использования средств автоматизации моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес места регистрации и места жительства; семейное положение; состав семьи; сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении; реквизиты документа, удостоверяющего личность; пол; номер контактного телефона; сведения о принадлежности к категории граждан, дающей право на получение компенсации,) органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения, его территориальным органом, предоставляющим государственную услугу, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги, а также о том, что для представления моих персональных данных, имеющихся в распоряжении органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения, его территориального органа, в органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, либо подведомственные им организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, на основании межведомственных запросов не требуется получение моего согласия.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется моим письменным заявлением.

(подпись заявителя)

Заявление принял		
------------------	--	--

(подпись специалиста)

(Ф.И.О. специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя _____

принял _____

рег. № заявления _____ Дата подачи документов _____ Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку

СВЕДЕНИЯ

о потребности в финансовом обеспечении компенсаций в случае фактического увеличения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, превышающего предельные (максимальные) изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ульяновской области

на _____ 20__ г.
(месяц)

Подразделения Управления Федеральной почтовой связи Ульяновской области – филиала ФГУП «Почта России»			Кредитные организации			Итого	
Число получателей (чел.)	Фактическая потребность (руб.)		Число получателей (чел.)	Фактическая потребность (руб.)		Число получателей (чел.)	Фактическая потребность (руб.)
	на выплату компенса- ции	на услуги		на выплату компенса- ции	на услуги		

Директор

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Начальник отдела

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель
Телефон

к Порядку

ОТЧЁТ

об использовании денежных средств на выплату компенсаций в случае фактического увеличения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, превышающего предельные (максимальные) изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ульяновской области, по состоянию на _____ 20__ г.

Сумма выплат (начислено) (руб.)	Финансирование (руб.)	Кассовые расходы (руб.)	Кол-во выплаченных компенсаций	Фактические расходы (руб.)	Услуги Управления Федеральной почтовой связи Ульяновской области – филиала ФГУП «Почта России» (руб.)	Услуги кредитных организаций (руб.)	Всего (руб.)	Кол-во неполученных компенсаций	Сумма выплат (не оплачено) (руб.)	Остаток средств на счёте на конец месяца (руб.)

Директор

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Начальник отдела

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель
Телефон

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 30 июня 2017 г. № 318-П

МЕТОДИКА

расчёта размера компенсации, выплачиваемой в случае фактического увеличения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, превышающего предельные (максимальные) индексы изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ульяновской области

Размер компенсации в случае фактического увеличения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, превышающего предельные (максимальные) индексы изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ульяновской области (далее – предельный индекс, компенсация соответственно), определяется как разница между фактическим размером платы гражданина за коммунальные услуги, отражённым в платёжном документе (платёжных документах), на основании которого (которых) вносится плата за коммунальные услуги, в пределах соответствующих нормативов потребления коммунальных услуг в каждом месяце текущего года долгосрочного периода и величиной, равной размеру платы гражданина за коммунальные услуги, начисленной за аналогичный набор и объём коммунальных услуг, потреблённых в соответствующем жилом помещении, за декабрь предыдущего календарного года, умноженной на предельный индекс, по формуле:

$$KB = (En1 - En0 \times i) \times K, \text{ где:}$$

KB – размер компенсации (в рублях);

En1 – размер платы за коммунальные услуги, отражённый в платёжном документе (платёжных документах), на основании которого (которых) вносится плата за коммунальные услуги, в пределах соответствующих нормативов потребления коммунальных услуг в каждом месяце текущего года долгосрочного периода в жилом помещении за один месяц текущего года долгосрочного периода (в рублях);

En0 – величина, равная размеру платы за коммунальные услуги, начисленной за аналогичный набор и объём коммунальных услуг, потреблённых в соответствующем жилом помещении, за декабрь предыдущего календарного года (в рублях);

i – предельный индекс.

Если гражданину и (или) членам его семьи предоставлены меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг в виде ежемесячных денежных компенсаций на оплату коммунальных услуг и (или) иные выплаты, направленные на возмещение расходов на оплату коммунальных услуг, полученный в результате расчёта размер компенсации умножается на коэффициент, рассчитанный по формуле:

$$K = P1 / P2, \text{ где:}$$

P1 – размер платы за коммунальные услуги, отражённый в платёжном документе (платёжных документах), на основании которого (которых) вносится плата за коммунальные услуги за месяц текущего года, уменьшенный на совокупный размер выплат, направленных на возмещение расходов на оплату коммунальных услуг за соответствующий месяц текущего года, за исключением субсидий, предусмотренных статьёй 159 Жилищного кодекса Российской Федерации;

P2 – размер платы за коммунальные услуги, отражённый в платёжном документе (платёжных документах), на основании которого (которых) вносится плата за коммунальные услуги за месяц текущего года.

Размер платы за набор коммунальных услуг в жилом помещении рассчитывается по следующей формуле:

$$E_n = K_{Уот} + K_{Ухв} + K_{Угв} + K_{Ув/отв} + K_{Угаз} + K_{Уэ/с} + K_{Утко}, \text{ где:}$$

$K_{Уот}$ – размер платы за услугу отопления;

$K_{Ухв}$ – размер платы за услугу холодного водоснабжения;

$K_{Угв}$ – размер платы за услугу горячего водоснабжения;

$K_{Ув/отв}$ – размер платы за услугу водоотведения;

$K_{Угаз}$ – размер платы за услугу газоснабжения;

$K_{Уэ/с}$ – размер платы за услугу электроснабжения;

$K_{Утко}$ – размер платы за услугу обращения с твёрдыми коммунальными отходами.

Размер платы за соответствующую коммунальную услугу рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{Уот}, K_{Ухв}, K_{Угв}, K_{Ув/отв}, K_{Угаз}, K_{Уэ/с}, K_{Утко} = T \times V, \text{ где:}$$

T – тариф на соответствующий коммунальный ресурс (рублей);

V – объём (количество) соответствующего коммунального ресурса, потреблённого за расчётный период (куб. м, кВтч, Гкал) в пределах норматива потребления с учётом числа проживающих в жилом помещении граждан.

При этом V при исчислении E_{n0} принимается равнозначным V при исчислении E_{n1} .