



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2017 г.

№ 146-П

Экз. №

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления автономной некоммерческой организации «Дирекция спортивно-массовых мероприятий» субсидии из областного бюджета Ульяновской области

В соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления автономной некоммерческой организации «Дирекция спортивно-массовых мероприятий» субсидии из областного бюджета Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ульяновской области
от 29 марта 2017 г. № 146-П

ПОРЯДОК

определения объёма и предоставления автономной некоммерческой организации «Дирекция спортивно-массовых мероприятий» субсидии из областного бюджета Ульяновской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 31 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и устанавливает правила определения объёма и предоставления автономной некоммерческой организации «Дирекция спортивно-массовых мероприятий» (далее – Дирекция) субсидии из областного бюджета Ульяновской области (далее – субсидия).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке на предоставление субсидии, является Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области (далее – Министерство).

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой, организацией и проведением на территории Ульяновской области заседания Генеральной Ассамблеи Всемирной организации электронных правительств городов и местной власти (WeGO).

4. Условием предоставления субсидии является осуществление Дирекцией деятельности по подготовке, организации и проведению на территории Ульяновской области Генеральной Ассамблеи Всемирной организации электронных правительств городов и местной власти (WeGO).

5. Объём субсидии определяется исходя из объёма расходов, связанных с подготовкой, организацией и проведением на территории Ульяновской области заседания Генеральной Ассамблеи Всемирной организации электронных правительств городов и местной власти (WeGO).

6. Для получения субсидии Дирекция представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством;

2) смету расходов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, утверждённую директором Дирекции;

3) заверенные директором Дирекции копии учредительных документов Дирекции;

4) заверенную директором Дирекции копию свидетельства о государственной регистрации Дирекции;

5) план-график проведения на территории Ульяновской области заседания Генеральной Ассамблеи Всемирной организации электронных правительств городов и местной власти (WeGO), содержащий информацию о сроках проведения указанного заседания и расчёты соответствующих расходов;

6) информацию о соответствии Дирекции требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

7. Требования, которым должна соответствовать Дирекция:

1) у Дирекции должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в областной бюджет Ульяновской области, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) у Дирекции должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) Дирекция не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должна иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) Дирекция не должна получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) Дирекции не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого Дирекция считается подвергнутой такому наказанию, не истёк. Информация о назначении Дирекции указанного административного наказания представляется Министерству на основании соответствующего запроса исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным осуществлять на территории Ульяновской области внутренний государственный финансовый контроль (подразделением, образованным в данном органе), и Счётной палатой Ульяновской области (по согласованию).

8. Документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, подаются Дирекцией в Министерство и подлежат регистрации в день их поступления с указанием даты и времени приёма. Срок рассмотрения документов Министерством составляет 5 рабочих дней со дня их регистрации.

В течение десяти дней со дня регистрации документов Министерство принимает решение о предоставлении Дирекции субсидии и заключении с ней соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) или об отказе в предоставлении Дирекции субсидии, о чём уведомляет Дирекцию

в письменной форме не позднее трёх рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении Дирекции субсидии в указанном уведомлении должна содержаться информация об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия такого решения.

9. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении Дирекции субсидии являются:

несоответствие Дирекции требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Дирекцией документов требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объёме) Дирекцией документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, а равно наличие в них недостоверных сведений.

10. Субсидия предоставляется Дирекции на основании Соглашения, которое должно содержать:

1) сведения об объёме субсидии, целях, условиях и порядке её предоставления, а также сроках перечисления субсидии;

2) сведения о порядке и сроках представления Дирекцией отчётности о результатах использования субсидии, а также форму указанной отчётности;

3) сведения о порядке возврата субсидии Дирекцией в случае использования субсидии на цели, не предусмотренные Соглашением, и (или) неиспользования в течение срока, на который была предоставлена субсидия;

4) значения показателей результативности, достижение которых обеспечивается за счёт субсидии;

5) согласие Дирекции на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Дирекцией условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет на приобретение за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых настоящим Порядком.

11. Перечисление субсидии осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт Дирекции, открытый в кредитной организации, в соответствии с Соглашением.

12. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

13. Министерство обеспечивает соблюдение Дирекцией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Дирекцией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

14. Дирекция ежемесячно в срок до десятого числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство отчёт об использовании субсидии с приложением необходимых документов, подтверждающих фактически осуществлённые расходы, по форме, утверждённой Министерством.

15. В случае нарушения Дирекцией условий, установленных при предоставлении субсидии, либо установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления Дирекции в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидии в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату Дирекцией в доход областного бюджета Ульяновской области. Указанные остатки субсидии могут использоваться Дирекцией в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Министерства.

Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.
