



ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 января 2017 г.

№ 8

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о порядке возмещения лицу, замещающему государственную должность Ульяновской области, расходов по найму жилого помещения

В целях реализации статьи 14 Закона Ульяновской области от 30.01.2006 № 06-ЗО «О государственных должностях Ульяновской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке возмещения лицу, замещающему государственную должность Ульяновской области, расходов по найму жилого помещения.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области



С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора
Ульяновской области
от 19 января 2017 г. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке возмещения лицу, замещающему государственную должность Ульяновской области, расходов по найму жилого помещения

1. Настоящее Положение определяет порядок возмещения лицу, замещающему государственную должность Ульяновской области (далее – государственная должность), расходов по найму жилого помещения.

2. Правом на возмещение расходов по найму жилого помещения в соответствии с настоящим Положением обладают лица, замещающие государственные должности, не имеющие в городе Ульяновске жилой площади.

3. Возмещение расходов по найму жилого помещения осуществляется государственными органами Ульяновской области (далее – государственный орган), указанными в части 2 статьи 10 Закона Ульяновской области от 30.01.2006 № 06-ЗО «О государственных должностях Ульяновской области», за счёт средств, предусмотренных на указанные цели в их бюджетных сметах, на основании заявления лица, замещающего государственную должность, о возмещении расходов по найму жилого помещения (далее – заявление).

4. К заявлению прилагаются:

1) документы, подтверждающие состав семьи и отношения родства (свойства), лица, замещающего государственную должность, и лиц, указанных в качестве членов его семьи (справка по форме № 8 или выписка из домовой книги, свидетельства о заключении брака, о рождении детей и подобные документы);

2) документ, подтверждающий замещение государственной должности (трудовая книжка, правовой акт о назначении (об избрании) на государственную должность);

3) договор найма жилого помещения.

В заявлении указываются сведения о наличии либо об отсутствии у лица, замещающего государственную должность, и (или) членов его семьи жилых помещений в городе Ульяновске, предоставленных по договору социального найма жилого помещения либо договору найма служебного жилого помещения.

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая наличие либо отсутствие у лица, замещающего государственную должность, и (или) членов его семьи жилых помещений в городе Ульяновске на праве собственности, запрашивается государственным органом в установленном порядке. Лицо, замещающее государственную должность, вправе по собственной инициативе представить указанную выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в копиях с одновременным представлением подлинника либо в виде копий, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке.

В заявлении указываются сведения о реквизитах банковского счёта, на который перечисляются денежные средства.

Лицо, замещающее государственную должность, вновь направляет на рассмотрение заявление в случае изменения стоимости найма жилого помещения и, как следствие, изменения размера возмещения расходов по найму жилого помещения (не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором происходит изменение стоимости).

5. В течение четырнадцати рабочих дней со дня обращения лица, замещающего государственную должность, государственный орган по результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- 1) о возмещении расходов по найму жилого помещения;
- 2) об отказе в возмещении расходов по найму жилого помещения.

Решение оформляется правовым актом руководителя государственного органа.

6. Основаниями для принятия решения об отказе в возмещении расходов по найму жилого помещения являются:

- 1) отсутствие у лица, замещающего государственную должность, права на возмещение расходов по найму жилого помещения в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения;
- 2) непредставление (представление не в полном объёме) документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, либо несоответствие представленных документов установленным законодательством требованиям к их оформлению;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

7. О принятом решении государственный орган в течение трёх рабочих дней со дня принятия правового акта руководителя государственного органа в письменной форме уведомляет лицо, замещающее государственную должность. В случае принятия решения об отказе в возмещении расходов по найму жилого помещения в таком уведомлении указываются причины отказа.

8. Выплата денежных средств в счёт возмещения расходов по найму жилого помещения осуществляется в безналичной форме государственным органом ежемесячно либо ежеквартально (по выбору лица, замещающего государственную должность) за предыдущий месяц либо квартал.

Выплата денежных средств в счёт возмещения расходов по найму жилого помещения осуществляется в размере, предусмотренном договором найма жилого помещения, заключённым должностным лицом, но не более 30000 рублей в месяц.

9. Выплата денежных средств в счёт возмещения расходов по найму жилого помещения осуществляется в течение срока действия договора найма жилого помещения.

В случае досрочного расторжения договора найма жилого помещения выплата денежных средств в счёт возмещения расходов по найму жилого

помещения осуществляется до дня расторжения договора найма жилого помещения.

10. Выплата денежных средств в счёт возмещения расходов по найму жилого помещения осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было подано соответствующее заявление.

Исчисление объёма денежных средств, выплачиваемых в счёт возмещения расходов по найму жилого помещения в последнем месяце замещения государственной должности, производится пропорционально времени, в течение которого в этом месяце исполнялись обязанности по государственной должности.

11. Выплата денежных средств в счёт возмещения расходов по найму жилого помещения прекращается в случаях:

- 1) расторжения договора найма жилого помещения;
- 2) обнаружения фактов наличия в представленных документах недостоверных сведений;
- 3) возникновения у лица, замещающего государственную должность, и (или) членов его семьи прав владения и (или) пользования жилыми помещениями, находящимися в городе Ульяновске;
- 4) освобождения от замещаемой государственной должности.

Лицо, замещающее государственную должность, в течение трёх рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в подпунктах 1 или 3 настоящего пункта, уведомляет об этом государственный орган в письменной форме.
