



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 января 2017 г.

№ 1/21-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### Об Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области

В соответствии со статьёй 7 Закона Ульяновской области от 17.11.2016 № 164-ЗО «О Правительстве Ульяновской области» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Положение об Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области (приложение № 1).

1.2. Организационную структуру Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 25.08.2014 № 21/382-П «Об утверждении Положения об Управлении записи актов гражданского состояния Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 29.06.2015 № 15/300-П «О внесении изменений в Положение об Управлении записи актов гражданского состояния Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 07.11.2016 № 25/524-П «О внесении изменений в Положение об Управлении записи актов гражданского состояния Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 февраля 2017 года.

Председатель  
Правительства области



А.А.Смекалин

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства  
Ульяновской области  
от 19 января 2017 г. № 1/21-П

### **ПОЛОЖЕНИЕ** **об Агентстве записи актов гражданского состояния** **Ульяновской области**

#### 1. Общие положения

1.1. Агентство записи актов гражданского состояния Ульяновской области (далее также – Агентство) является исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия на государственную регистрацию актов гражданского состояния, а также другие юридически значимые действия, совершаемые органами записи актов гражданского состояния в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Агентство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ульяновской области, а также настоящим Положением и административными регламентами предоставления государственных услуг в установленной сфере деятельности.

1.3. Агентство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организациями.

1.4. Агентство является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, открытые в установленном порядке лицевые счета.

Агентство имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

1.5. Структурными подразделениями Агентства являются отделы.

Структурные подразделения Агентства, расположенные на территориях городских округов и муниципальных районов Ульяновской области, имеют собственную печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Агентства осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субвенции из федерального бюджета.

1.7. Агентство осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на содержание Агентства и реализацию возложенных на него функций, а также функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета Ульяновской области, предоставляемых бюджетам муниципальных районов Ульяновской области в форме субвенций на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с осуществлением переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

1.8. Агентство осуществляет функции государственного заказчика в установленной сфере деятельности.

1.9. Имущество, находящееся на балансе Агентства, является собственностью Ульяновской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления либо безвозмездного пользования в установленном законодательством порядке.

1.10. Юридический адрес Агентства: 432017, город Ульяновск, улица Ленина, дом № 83.

1.11. Сокращённое наименование Агентства: Агентство ЗАГС Ульяновской области.

## 2. Предметы ведения и полномочия Агентства

2.1. К предметам ведения Агентства относятся:

1) государственная регистрация актов гражданского состояния, в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния;

2) создание надлежащих условий хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) в органах записи актов гражданского состояния Ульяновской области;

3) истребование личных документов о регистрации актов гражданского состояния с территории Российской Федерации и территорий иностранных государств;

4) проставление апостиля на официальных документах, выданных компетентными органами в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации;

5) участие в реализации государственной семейной политики на территории Ульяновской области в пределах компетенции Агентства (профилактика расторжения браков, пропаганда ценностей законного брака).

2.2. В рамках установленных предметов ведения Агентство осуществляет следующие полномочия:

1) организация деятельности органов записи актов гражданского состояния на территории Ульяновской области;

2) предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния;

3) предоставление государственной услуги по истребованию личных документов о регистрации актов гражданского состояния с территории Российской Федерации и территорий иностранных государств;

4) предоставление государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, выданных компетентными органами в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации;

5) обеспечение по желанию граждан государственной регистрации заключения брака в торжественной обстановке;

6) обеспечение надлежащих условий хранения в органах записи актов гражданского состояния Ульяновской области прошитых, пронумерованных и скреплённых печатью книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния;

7) обеспечение хранения прошитых, пронумерованных и скреплённых печатью книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из вторых экземпляров записей актов гражданского состояния и метрических книг, составленных до образования или восстановления органов записи актов гражданского состояния Ульяновской области;

8) передача в установленном порядке книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, в государственный архив Ульяновской области;

9) нормативное правовое регулирование и осуществление исполнительно-распорядительной деятельности в пределах установленных полномочий;

10) разработка проектов законов Ульяновской области и проектов нормативных правовых актов Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

11) участие в установленном порядке в подготовке заключений, замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов Ульяновской области в сфере установленных полномочий;

12) участие в деятельности рабочих групп, комиссий и иных совещательных органов, создаваемых исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, по вопросам, относящимся к компетенции Агентства;

13) рассмотрение обращений граждан и организаций в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

14) представление интересов Ульяновской области по вопросам, входящим в компетенцию Агентства, в государственных и муниципальных органах и организациях, в том числе в судах, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

15) организация и проведение в Агентстве мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, а также организация и ведение в Агентстве воинского учёта;

16) обеспечение выполнения требований охраны труда и техники безопасности в Агентстве;

17) обеспечение пожарной безопасности и сохранности имущества в Агентстве;

18) организация профессиональной подготовки государственных гражданских служащих (работников) Агентства, их дополнительного профессионального образования;

19) обобщение практики применения законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области в установленной сфере деятельности;

20) осуществление мероприятий по технической защите информации ограниченного доступа от её утечки по техническим каналам;

21) организационно-методическое и информационное обеспечение органов записи актов гражданского состояния Ульяновской области в установленной сфере деятельности;

22) разработка государственных программ Ульяновской области в установленной сфере деятельности, обеспечение контроля за их реализацией;

23) представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий выработку единой государственной финансовой, кредитной, денежной политики, а также в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, ежеквартальных отчётов о расходовании предоставленных субвенций;

24) представление информации и статистической отчётности по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, органы государственной статистики и иные государственные органы в соответствии с законодательством;

25) сообщение в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, сведений о государственной регистрации рождения, смерти, заключении и расторжении брака в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учёта, формированию официальной статистической информации, на основании записей актов гражданского состояния и документов установленной формы о рождении, смерти, перинатальной смерти;

26) сообщение сведений о государственной регистрации акта гражданского состояния по запросу суда (судьи), органов прокуратуры, органов дознания или следствия, федерального органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере миграции и осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, или его территориального органа, Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребёнка либо уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации, уполномоченных по правам ребёнка в субъектах Российской Федерации и в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

27) передача сведений о государственной регистрации рождения в орган, осуществляющий функции и полномочия в сфере социальной защиты населения на территории Ульяновской области, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере миграции и осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, орган Фонда социального страхования Российской Федерации и территориальный фонд обязательного медицинского страхования;

28) передача сведений о государственной регистрации смерти в орган социальной защиты населения, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере миграции и осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, главам местных администраций городских округов и муниципальных районов Ульяновской области;

29) передача сведений о государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, установления отцовства в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

30) направление запросов в органы государственной власти Ульяновской области, органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ульяновской области, иные организации, в том числе в электронном виде, в целях получения информации и документов, необходимых для осуществления государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

31) сообщение по межведомственным запросам органов, предоставляющих государственные услуги, или органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе в электронном виде, сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг;

32) обеспечение конфиденциальности сведений, ставших известными в связи с государственной регистрацией акта гражданского состояния, в том числе персональных данных;

33) учёт бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечение их надлежащего хранения и использования;

34) организация и проведение семинаров, смотров-конкурсов, совещаний, форумов, фестивалей по вопросам, отнесённым к компетенции Агентства;

35) участие в реализации региональной программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности в части, касающейся Агентства;

36) разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение статуса института семьи и брака и укрепление семейных ценностей, сохранение семьи;

37) профилактика коррупции в Агентстве;

38) иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области и закреплены за органами записи актов гражданского состояния.

2.3. Агентство в пределах своей компетенции взаимодействует:

с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ульяновской области и организациями;

с органами, осуществляющими государственные полномочия на государственную регистрацию актов гражданского состояния субъектов Российской Федерации и стран зарубежья;

со средствами массовой информации, национально-культурными автономиями, общественными, религиозными и иными организациями.

2.4. В целях реализации своих полномочий Агентство:

- 1) издаёт приказы, имеющие нормативный характер, и распоряжения по оперативным и другим текущим вопросам, не имеющие нормативного характера;
- 2) разрабатывает номенклатуру дел Агентства и организует ведение делопроизводства;
- 3) осуществляет правовое и организационно-методическое обеспечение деятельности структурных подразделений Агентства и органов записи актов гражданского состояния городских округов и муниципальных районов Ульяновской области;
- 4) организует и проводит кадровую политику органов записи актов гражданского состояния на территории Ульяновской области;
- 5) формирует в установленном порядке бюджетные заявки на финансовое обеспечение деятельности Агентства;
- 6) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утверждёнными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, обеспечивает соблюдение получателями субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- 7) осуществляет информационно-пропагандистскую и информационно-аналитическую деятельность;
- 8) организует экспертизу научной и практической ценности книг записи актов гражданского состояния, хранящихся в органах записи актов гражданского состояния Ульяновской области;
- 9) осуществляет перевод книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) в электронную форму путём конвертирования (преобразования) в форму электронного документа;
- 10) выполняет иные функции в установленной сфере деятельности.

### 3. Руководство и структура Агентства

3.1. Агентство возглавляет руководитель Агентства, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Ульяновской области по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.2. Руководитель Агентства осуществляет руководство деятельностью Агентства на принципах единоначалия и несёт персональную ответственность за надлежащее выполнение полномочий Агентства.

3.3. Руководитель Агентства:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Агентства;



2) подписывает приказы и распоряжения Агентства, даёт поручения по вопросам деятельности Агентства;

3) утверждает бюджетную смету Агентства;

4) обеспечивает соблюдение учётной политики в Агентстве;

5) представляет Агентство без доверенности в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, физическими лицами;

6) проводит личный приём граждан;

7) представляет на утверждение Правительства Ульяновской области предельную штатную численность и месячный фонд оплаты труда государственных гражданских служащих (работников) Агентства;

8) утверждает штатное расписание Агентства в пределах установленных предельной штатной численности и месячного фонда оплаты труда государственных гражданских служащих (работников) Агентства;

9) утверждает положения о структурных подразделениях Агентства, должностные регламенты государственных гражданских служащих и должностные инструкции работников Агентства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее – работники);

10) утверждает служебный распорядок и правила внутреннего трудового распорядка Агентства;

11) назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих Агентства, принимает на работу и увольняет работников Агентства в установленном законодательством порядке;

12) применяет к государственным гражданским служащим (работникам) Агентства поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством;

13) направляет государственных гражданских служащих (работников) Агентства в служебные командировки, предоставляет им отпуска;

14) обеспечивает получение государственным гражданскими служащими (работниками) Агентства дополнительного профессионального образования;

15) принимает решения о проведении аттестации и квалификационного экзамена в отношении государственных гражданских служащих Агентства в соответствии с законодательством;

16) организует формирование кадрового резерва Агентства;

17) разрабатывает кадровую политику в Агентстве и несёт персональную ответственность за её реализацию;

18) организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, воинскому учёту, бронированию военнообязанных;

19) обеспечивает готовность Агентства к действиям при чрезвычайных ситуациях, пожарную безопасность, выполнение требований охраны труда и санитарно-эпидемиологических требований к условиям труда;

20) организует деятельность по технической защите информации ограниченного доступа от её утечки по техническим каналам;

21) организует мероприятия по профилактике коррупции в Агентстве и несёт ответственность за их выполнение;

22) осуществляет иные права и обязанности представителя нанимателя и работодателя в отношении государственных гражданских служащих (работников) Агентства.

#### 4. Реорганизация и ликвидация Агентства

Реорганизация и ликвидация Агентства осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства  
Ульяновской области

от 19 января 2017 г. № 1/21-П

### **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области**

1. Руководитель Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области.
2. Заместитель руководителя Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области.
3. Организационно-методический отдел.
4. Отдел архивной работы и делопроизводства.
5. Отдел государственной службы и кадров.
6. Отдел правового обеспечения и государственных закупок.
7. Отдел информационной политики.
8. Финансово-экономический отдел.
9. Структурные подразделения Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области, расположенные в городских округах и муниципальных районах Ульяновской области:
  - отдел ЗАГС по Железнодорожному району города Ульяновска;
  - отдел ЗАГС по Засвияжскому району города Ульяновска;
  - отдел ЗАГС по Заволжскому району города Ульяновска;
  - отдел ЗАГС по Ленинскому району города Ульяновска;
  - отдел ЗАГС по городу Димитровграду;
  - отдел ЗАГС по городу Новоульяновску;
  - отдел ЗАГС по Базарносызганскому району;
  - отдел ЗАГС по Инзенскому району;
  - отдел ЗАГС по Мелекесскому району;
  - отдел ЗАГС по Барышскому району;
  - отдел ЗАГС по Ульяновскому району;
  - отдел ЗАГС по Чердаклинскому району.
10. Структурные подразделения Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области, расположенные в муниципальных районах Ульяновской области (с 01.07.2018):
  - отдел ЗАГС по Вешкаймскому району;
  - отдел ЗАГС по Карсунскому району;
  - отдел ЗАГС по Кузоватовскому району;
  - отдел ЗАГС по Майнскому району;
  - отдел ЗАГС по Николаевскому району;

отдел ЗАГС по Новомалыклинскому району;  
отдел ЗАГС по Новоспасскому району;  
отдел ЗАГС по Павловскому району;  
отдел ЗАГС по Радищевскому району;  
отдел ЗАГС по Сенгилеевскому району;  
отдел ЗАГС по Старокулаткинскому району;  
отдел ЗАГС по Старомайнскому району;  
отдел ЗАГС по Сурскому району;  
отдел ЗАГС по Тереньгульскому району;  
отдел ЗАГС по Цильнинскому району.

---