



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2016 г.

№ 635-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О проведении областного конкурса «Разработка и реализация системы непрерывного образования в сфере информационных технологий в Ульяновской области»

В целях обеспечения социально-экономического развития Ульяновской области, совершенствования кадрового обеспечения хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, развития системы непрерывного образования в сфере информационных технологий в Ульяновской области Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Провести в 2017 году областной конкурс «Разработка и реализация системы непрерывного образования в сфере информационных технологий в Ульяновской области».

2. Утвердить Положение об областном конкурсе «Разработка и реализация системы непрерывного образования в сфере информационных технологий в Ульяновской области» (прилагается).

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов Министерству образования и науки Ульяновской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ульяновской области
от 22 декабря 2016 г. № 635-П

ПОЛОЖЕНИЕ **об областном конкурсе** **«Разработка и реализация системы непрерывного образования** **в сфере информационных технологий в Ульяновской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областного конкурса «Разработка и реализация системы непрерывного образования в сфере информационных технологий в Ульяновской области» (далее – Конкурс), а также порядок предоставления грантов в форме субсидий победителю Конкурса.

1.2. Конкурс проводится с целью обеспечения развития системы непрерывного образования в сфере информационных технологий в Ульяновской области, в том числе среднего профессионального и высшего образования в указанной сфере.

1.3. Основными задачами Конкурса являются:

- 1) разработка и внедрение новых технологий практико-ориентированного обучения в сфере информационных технологий;
- 2) стимулирование внедрения современных компьютерных и телекоммуникационных технологий в практику осуществления образовательной деятельности;
- 3) выявление и распространение успешного опыта применения информационно-телекоммуникационных технологий при осуществлении образовательной деятельности.

1.4. Организатором Конкурса и главным распорядителем бюджетных средств областного бюджета Ульяновской области, направленных на финансирование расходов, связанных с предоставлением грантов, является Министерство образования и науки Ульяновской области (далее – Организатор).

1.5. Конкурс проводится в сроки, определяемые Организатором.

1.6. Участниками Конкурса являются образовательные организации высшего образования, находящиеся на территории Ульяновской области, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по укрупнённой группе специальностей и направлений высшего образования «Информатика и вычислительная техника» (далее – Участники).

1.7. Для участия в Конкурсе Участниками предоставляются проекты, направленные на создание и развитие системы непрерывного образования в сфере информационных технологий (далее – проекты).

1.8. На Конкурс не принимаются проекты, представленные Участниками, находящимися в процессе реорганизации или ликвидации.

1.9. Победителю Конкурса за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области до окончания текущего финансового года предоставляется грант в форме субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта, в размере, определённом пунктом 6.2 раздела 6 настоящего Положения.

2. Критерии оценки проекта

Оценка проектов осуществляется на основании следующих критериев:

- 1) актуальность – соответствие проекта направлениям Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р;
- 2) наличие у Участника опыта деятельности по реализации аналогичных проектов в соответствующей сфере деятельности;
- 3) наличие у Участника условий, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися соответствующих образовательных программ независимо от места нахождения обучающихся;
- 4) практическая значимость проекта и возможность его тиражирования – возможность распространения положительного опыта реализации проекта на территории Ульяновской области;
- 5) эффективность – соотношение достигнутых измеримых результатов реализации проекта и объёма ресурсов, использованных для его реализации;
- 6) возможность получения высшего образования по направлениям подготовки или специальностям высшего образования в области информатики и вычислительной техники выпускниками профессиональных образовательных организаций, имеющих среднее профессиональное образование по профессиям или специальностям среднего профессионального образования в области информатики и вычислительной техники.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Информация об организации и проведении Конкурса публикуется в газете «Ульяновская правда» и размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo73.ru).

Объявление о проведении Конкурса размещается не позднее 5 рабочих дней до дня начала проведения Конкурса и должно содержать следующие сведения:

о сроке приёма документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела;
о времени и месте приёма документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела, почтовом адресе и адресе электронной почты Организатора.

3.2. Для участия в Конкурсе Участник должен представить Организатору следующие документы:

- 1) заявку на участие в Конкурсе (далее – заявка) (приложение № 1);
- 2) заполненную форму карты проекта (приложение № 2);
- 3) копии учредительных документов, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности Участника;
- 4) гарантийное письмо, подтверждающее осуществление Участником финансового обеспечения реализации проекта за счёт собственных средств;
- 5) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 6) справку о том, что Участник не является иностранным юридическим лицом либо российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого имеется доля участия иностранных юридических лиц.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего раздела, должны быть сброшюрованы в одну папку, заверены подписью руководителя Участника и печатью.

3.4. Участник вправе представить на Конкурс только один проект.

3.5. Проект представляется на бумажном носителе и в электронной форме.

3.6. Приём документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела, начинается на следующий день после опубликования объявления о проведении Конкурса и заканчивается в срок, указанный в объявлении о проведении Конкурса. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего раздела, поступившие после истечения срока приёма документов, на Конкурс не принимаются.

3.7. Основаниями для отказа в допуске Участника к участию в Конкурсе являются:

- 1) непредставление одного или более документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела;
- 2) наличие в представленных Участником документах ложных, намеренно искажённых или недостоверных сведений;
- 3) отсутствие у Участника права на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

3.8. Решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе принимает Организатор в течение трёх рабочих дней с момента поступления заявки.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Оценку проектов осуществляет конкурсная комиссия по проведению областного конкурса «Разработка и реализация системы непрерывного образования в сфере информационных технологий в Ульяновской области» (далее – конкурсная комиссия), состав и регламент которой утверждается Организатором Конкурса.

4.2. Конкурсная комиссия:

1) проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных Участниками документах, а также иные обстоятельства, указанные в пункте 3.7 раздела 3 Положения;

2) оценивает проекты;

3) принимает решение об определении победителя Конкурса с учётом оценок, выставленных членами конкурсной комиссии в ходе заседания конкурсной комиссии.

4.3. Члены конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами, поданными на Конкурс, в течение всего срока приёма документов и после его истечения до момента начала заседания конкурсной комиссии.

4.4. Проект оценивается каждым членом конкурсной комиссии в соответствии с критериями оценки проекта, определёнными в разделе 2 настоящего Положения.

Результаты оценки вносятся в лист экспертной оценки проекта. Результаты оценки проекта по каждому критерию выражаются в баллах в диапазоне от нуля до пяти.

4.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

4.6. По итогам оценки проекта конкурсной комиссией составляется рейтинг Участников на основании общего количества полученных баллов (начиная с наибольшего).

5. Подведение итогов Конкурса

5.1. Победителем Конкурса становится Участник, проект которого получит наибольшее количество баллов.

5.2. В случае, если Участники набрали равное наибольшее количество баллов, победитель Конкурса определяется по результатам открытого голосования большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании конкурсной комиссии. При равенстве числа голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5.3. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарём конкурсной комиссии.

5.4. На основании протокола заседания конкурсной комиссии Организатор издаёт распоряжение об определении победителя Конкурса

и о предоставлении победителю Конкурса гранта (далее – распоряжение о предоставлении гранта) не позднее пяти рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания конкурсной комиссии.

5.5. Информация об итогах Конкурса размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo73.ru) не позднее 5 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении гранта.

6. Порядок предоставления гранта

6.1. По итогам Конкурса определяется один победитель Конкурса.

6.2. Победителю Конкурса предоставляется грант в размере 1 млн. рублей.

6.3. На основании распоряжения о предоставлении гранта организатор заключает с победителем Конкурса (далее – получатель гранта) в течение 5 рабочих дней соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение), в котором предусматриваются:

- 1) сроки перечисления гранта;
- 2) размер гранта;
- 3) цели и сроки использования гранта;
- 4) счета, на которые перечисляется грант;
- 5) порядок, сроки и формы представления отчётности об использовании гранта;
- 6) порядок возврата гранта;
- 7) запрет на приобретение за счёт гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством;
- 8) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчётном финансовом году остатки гранта, по согласованию с Министерством финансов Ульяновской области;
- 9) согласие получателя гранта на осуществление Организатором и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

6.4. Если в течение 10 календарных дней Соглашение не было заключено по вине получателя гранта, он утрачивает право на получение гранта, указанные средства остаются в областном бюджете Ульяновской области.

6.5. На основании Соглашения Организатор перечисляет на банковский счёт получателя гранта, указанный в заявке и открытый в соответствии с законодательством Российской Федерации, средства гранта по мере их поступления из областного бюджета Ульяновской области.

6.6. Предоставленный грант должен быть использован в сроки, предусмотренные Соглашением, с учётом сроков реализации проекта.

Получатель гранта несёт ответственность за нецелевое, неэффективное и непропорциональное использование гранта.

6.7. Ежегодно со дня предоставления гранта и до окончания срока реализации проекта получатель гранта обязан представлять Организатору отчёт о реализации проекта (приложение № 3) в соответствии с Соглашением.

7. Порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении

7.1. Основаниями для возврата в областной бюджет Ульяновской области гранта являются несоблюдение получателем гранта целей, условий или порядка предоставления гранта, в том числе в случае обнаружения соответствующих обстоятельств по результатам проверок, проведённых Организатором и органами государственного финансового контроля.

7.2. В случае несоблюдения получателем гранта целей, условий или порядка предоставления гранта Организатор обеспечивает возврат средств гранта в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата на лицевой счёт Организатора средств гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

7.3. Организатор обеспечивает соблюдение получателем гранта условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

Дата поступления: _____ 20__ г.

Регистрационный номер: № /

(дата поступления, регистрационный номер указывается организатором конкурса)

ЗАЯВКА

на участие в областном конкурсе

**«Разработка и реализация системы непрерывного образования
в сфере информационных технологий в Ульяновской области»**

Полное название участника конкурса	
Название проекта	
Краткое описание проекта (до 200 печатных знаков с пробелами)	
Период реализации проекта	
Общий объём средств, необходимый для реализации проекта	
Запрашиваемая сумма	
Фамилия, имя, отчество руководителя проекта	
Фамилия, имя, отчество, должность руководителя участника конкурса, на основании чего действует	
Банковские реквизиты участника конкурса	

К заявке прилагаются:

- 1) заполненная форма карты проекта (приложение № 2 к Положению);
- 2) копии учредительных документов, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности участника конкурса;
- 3) гарантийное письмо, подтверждающее осуществление участником конкурса финансового обеспечения реализации проекта за счёт собственных средств;
- 4) документы, подтверждающие отсутствие задолженности у участника конкурса по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 5) справка о том, что участник конкурса не является иностранным юридическим лицом либо российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого имеется доля участия иностранных юридических лиц.

_____ 201 г.

(подпись)

(фамилия и инициалы
руководителя)

КАРТА ПРОЕКТА

Название проекта	
------------------	--

Проектная группа	Руководитель проекта
	Ф.И.О. (указать полностью) автора или руководителя проекта
	Адрес фактического проживания
	Стационарный (с кодом) и мобильный телефоны
	Адрес электронной почты
	Команда проекта (Ф.И.О., функциональные обязанности и опыт работы основных исполнителей проекта)
	1.
	2.
	3.
	...

Период реализации проекта	Продолжительность проекта (в месяцах)
	Начало реализации проекта (день, месяц, год)
	Окончание реализации проекта (день, месяц, год)

Ресурсы проекта	Запрашиваемая сумма (в рублях)
	Имеющаяся сумма (в рублях)
	Предполагаемая сумма софинансирования (в рублях) проекта из собственных (привлечённых) средств участника конкурса

	Полная стоимость проекта (в рублях)

Описание проекта

Аннотация (описание проекта)	
------------------------------	--

Актуальность (решаемые общественно значимые проблемы)	
---	--

Масштабность проекта	
----------------------	--

Целевые группы (на которые направлен проект)	
--	--

Цель проекта	
--------------	--

Задачи проекта	1) 2) 3) ...
----------------	-----------------------

Методы реализации проекта (способы реализации проекта, ведущие к решению поставленных задач, в том числе наличие условий, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися соответствующих образовательных программ независимо от места нахождения обучающихся)	
--	--

Календарный план реализации проекта (основные мероприятия)	Мероприятие	Сроки	Количественные показатели
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	...		

Смета расходов (направление расходования гранта в форме субсидии)	Направление расходов	Объём, рублей	Кол-во единиц	Всего, рублей
	ИТОГО:			

Результаты	Ожидаемые результаты (индикативные показатели) (позитивные изменения, которые произойдут по завершении проекта)
	Количественные показатели (указать основные количественные результаты)
	Качественные показатели (указать подробно качественные изменения)

Опыт работы (опыт по реализации аналогичных проектов)	
---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению

Дата поступления: _____ 20__ г.

Регистрационный номер: № /

(дата поступления и регистрационный номер указываются организатором конкурса)

**ОТЧЁТ
о реализации проекта**

Название проекта	
------------------	--

Руководитель проекта	Ф.И.О. (указать полностью) автора или руководителя проекта
	Место учёбы или работы
	Адрес фактического проживания
	Стационарный (с кодом) и мобильный телефоны
	Адрес электронной почты

Стадия реализации проекта	Продолжительность проекта (в месяцах)
	Начало реализации проекта (день, месяц, год)
	Окончание реализации проекта (день, месяц, год)

Ресурсы проекта	Затраченные средства на реализацию проекта, основные статьи расходов (в рублях)
	Иные привлечённые ресурсы для реализации проекта

Мероприятия проекта	Мероприятие	Дата	Количественные показатели
	1.		
2.			
...			

Результаты проекта (позитивные изменения, произошедшие в результате реализации проекта)	Количественные показатели (указать основные количественные результаты)
	Качественные показатели (указать подробно качественные изменения)

Портфолио проекта (перечень прилагаемых материалов по итогам реализации проекта)	
---	--