



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 декабря 2016 г.

№ 618-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Правительства Ульяновской области и казённых учреждений, подведомственных Правительству Ульяновской области

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Правительства Ульяновской области и казённых учреждений, подведомственных Правительству Ульяновской области.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 09.10.2014 № 462-П «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Правительства Ульяновской области и казённых учреждений, подведомственных Правительству Ульяновской области».

Исполняющий обязанности  
Председателя  
Правительства области



А.С.Тюрин

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 15 декабря 2016 г. № 618-П

### **ПОРЯДОК составления, утверждения и ведения бюджетных смет Правительства Ульяновской области и казённых учреждений, подведомственных Правительству Ульяновской области**

#### 1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений, утверждёнными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н, и устанавливает механизм составления, утверждения и ведения бюджетных смет Правительства Ульяновской области (далее – Правительство) и казённых учреждений, подведомственных Правительству (далее – учреждения).

#### 2. Порядок составления бюджетных смет

2.1. Бюджетная смета (далее – смета) составляется Правительством и учреждениями в целях установления объёма и распределения направлений расходования средств областного бюджета Ульяновской области (далее – областной бюджет) ежегодно на текущий (очередной) финансовый год. Показатели сметы утверждаются в пределах доведённых Правительству и учреждениям лимитов бюджетных обязательств по расходам областного бюджета на принятие и (или) исполнение ими бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Правительства и учреждений (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Правительство и учреждения составляют и представляют на утверждение сметы не позднее 15 рабочих дней с даты доведения лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Сметы Правительства и учреждений составляются в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов бюджетов.

Правительство и учреждения вправе дополнительно детализировать показатели сметы по дополнительным кодам классификации операций сектора государственного управления (далее – дополнительный экономический код, ДопЭК) в рублях.

2.4. Смета Правительства составляется финансовым управлением (бухгалтерией) администрации Губернатора Ульяновской области (далее – финансовое управление) в двух экземплярах по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, подписывается заместителем Губернатора Ульяновской области, координирующим работу в сфере финансового обеспечения деятельности Губернатора и Правительства Ульяновской области (далее – заместитель Губернатора), а в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности, и начальником финансового управления (бухгалтерии) администрации Губернатора Ульяновской области (далее – начальник финансового управления) и направляется на утверждение Губернатору Ульяновской области.

2.5. Смета учреждения составляется в двух экземплярах по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку, подписывается руководителем учреждения, а в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя учреждения, и главным бухгалтером учреждения или заместителем руководителя учреждения по финансовым вопросам, заверяется гербовой печатью учреждения и направляется на согласование начальнику финансового управления. После согласования с начальником финансового управления смета направляется на утверждение заместителю Губернатора.

### 3. Порядок утверждения смет

3.1. Смета Правительства утверждается Губернатором Ульяновской области и заверяется гербовой печатью Правительства.

3.2. Смета учреждения утверждается заместителем Губернатора, а в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности, заверяется гербовой печатью Правительства. Один экземпляр утверждённой сметы направляется в учреждение, второй экземпляр – в финансовое управление.

3.3. К сметам, представленным на утверждение, прилагаются обоснования (расчёты) плановых сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью сметы на текущий (очередной) финансовый год, а также отклонения этих показателей относительно текущего (очередного) финансового года.

### 4. Порядок ведения смет

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведённых Правительству и учреждениям объёмов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения в смету Правительства составляются в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

4.3. Изменения в смету учреждения составляются в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Правительства и лимитов бюджетных обязательств,

утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Правительства и лимиты бюджетных обязательств. Изменения в смету Правительства и смету учреждения оформляются согласно приложениям № 3 и 4 к настоящему Порядку соответственно.

4.5. Внесение изменений в смету осуществляется путём утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс», и (или) уменьшения объёмов сметных назначений, отражаемых со знаком «минус»:

изменяющих объёмы сметных назначений в случае изменения доведённого Правительству и учреждению в установленном порядке объёма лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Правительства и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Правительства и утверждённого объёма лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным экономическим кодам, не требующих изменения утверждённого объёма лимитов бюджетных обязательств.

4.6. Сметы с учётом внесённых изменений в смету составляются Правительством и учреждениями по формам, предусмотренным приложениями № 1 и 2 к настоящему Порядку соответственно, ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчётным. Сметы, составляемые учреждениями, представляются в Правительство для внутреннего контроля.

4.7. Правительство и учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утверждённых на дату осуществления операций по исполнению сметы с учётом изменений в смету.

## 5. Формирование проектов смет на очередной финансовый год и плановый период

5.1. Формирование проекта сметы Правительства на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на этапе составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на основе представленных учреждениями, подразделениями, образуемыми в Правительстве, заявок на расходы, которые планируются на очередной финансовый год и плановый период, с приложением обоснований (расчётов). Проект сметы Правительства составляется финансовым управлением по форме, предусмотренной приложением № 5 к настоящему Порядку, и подписывается заместителем Губернатора и начальником финансового управления.

5.2. Формирование проекта сметы учреждения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на этапе составления проекта

областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Учреждение составляет проект сметы в двух экземплярах по форме, предусмотренной приложением № 6 к настоящему Порядку, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на основании обоснований (расчетов), с учетом ежегодно разрабатываемых Министерством финансов Ульяновской области методических указаний по распределению бюджетных ассигнований областного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период. Проект сметы учреждения подписывается руководителем учреждения и главным бухгалтером учреждения в двух экземплярах, один из которых передается в финансовое управление.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Губернатор Ульяновской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ГОД

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0501012

Дата  
по ОКПО

Глава по БК  
по ОКТМО  
по ОКЕИ

383

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Код классификации расходов областного бюджета					Сумма на 20__ год
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	ДопЭК	
1	2	3	4	5	6	7
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>						

Номер страницы  
Всего страниц

Заместитель Губернатора Ульяновской области,  
координирующий работу в сфере финансового обеспечения  
деятельности Губернатора и Правительства Ульяновской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник финансового управления (бухгалтерии)  
администрации Губернатора Ульяновской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

20\_\_ г.

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Губернатора Ульяновской области, координирующий работу в сфере финансового обеспечения деятельности Губернатора и Правительства Ульяновской области

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ГОД**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма по ОКУД

Дата  
по ОКПО

Глава по БК  
по ОКТМО  
по ОКЕИ

КОДЫ
0501012
383

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код классификации расходов областного бюджета					Сумма на 20__ год
	раздела	подраз-дела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	
1	2	3	4	5	6	7
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>						

Номер страницы  
Всего страниц


Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Начальник финансового управления (бухгалтерии) администрации Губернатора Ульяновской области

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Губернатор Ульяновской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

20 \_\_\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № \_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 \_\_\_\_ ГОД

от \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

0501013

Дата  
по ОКПО

Глава по БК  
по ОКТМО  
по ОКЕИ

383

КОДЫ

Наименование показателя	Код классификации расходов областного бюджета					Сумма изменения (+/-) на 20 ____ год
	разде- ла	подраз- дела	целевой статья	вида расходов	ДопЭК	
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО РАСХОДОВ						

Номер страницы  
Всего страниц

Заместитель Губернатора Ульяновской области,  
координирующий работу в сфере финансового обеспечения  
деятельности Губернатора и Правительства Ульяновской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник финансового управления (бухгалтерии)  
администрации Губернатора Ульяновской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

20 \_\_\_\_ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Губернатора Ульяновской области,  
координирующий работу в сфере финансового обеспечения  
деятельности Губернатора и Правительства Ульяновской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № \_\_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 \_\_ ГОД

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0501013

Дата  
по ОКПО

Глава по БК  
по ОКТМО  
по ОКВИ

383

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Код классификации расходов областного бюджета					Сумма изменения (+/-) на 20 __ год
	раздела	подраз-дела	целевой статьи	вида расходов	ДопЭК	
1	2	3	4	5	6	7
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>						

Номер страницы  
Всего страниц


Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Начальник финансового управления (бухгалтерии)  
администрации Губернатора Ульяновской области

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ГОД  
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501014
Дата по ОКПО	
Глава по БК по ОКТМО по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код классификации расходов областного бюджета					Сумма		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	ДопЭК	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>								

Номер страницы  
Всего страниц


Заместитель Губернатора Ульяновской области,  
координирующий работу в сфере финансового обеспечения  
деятельности Губернатора и Правительства Ульяновской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник финансового управления (бухгалтерии)  
администрации Губернатора Ульяновской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку

**ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ГОД  
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

Дата  
по ОКПО

Глава по БК  
по ОКТМО  
по ОКЕИ

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501014
Дата по ОКПО	
Глава по БК по ОКТМО по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код классификации расходов областного бюджета					Сумма		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	ДопЭК	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>								

Номер страницы  
Всего страниц


Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)