



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 ноября 2016 г.

522-П

№ \_\_\_\_\_

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении Порядка  
принятия главными администраторами  
средств областного бюджета Ульяновской области  
решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах,  
полученных из областного бюджета Ульяновской области  
в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов,  
имеющих целевое назначение, не использованных  
в отчётном финансовом году**

В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия главными администраторами средств областного бюджета Ульяновской области решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из областного бюджета Ульяновской области в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчётном финансовом году.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Губернатора области



А.И.Якунин

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 01 ноября 2016 г. № 522-П

### ПОРЯДОК

**принятия главными администраторами средств областного бюджета Ульяновской области решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из областного бюджета Ульяновской области в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчётном финансовом году**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия главными администраторами средств областного бюджета Ульяновской области решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из областного бюджета Ульяновской области в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчётном финансовом году (далее – неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов), и их возврата в бюджеты муниципальных образований Ульяновской области, которым они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

2. Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главные администраторы средств местных бюджетов Ульяновской области не позднее двух рабочих дней со дня поступления указанных средств в областной бюджет Ульяновской области представляют главным администраторам средств областного бюджета Ульяновской области следующие документы:

1) письмо о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов с указанием кодов целей межбюджетных трансфертов, сумм возвращённых остатков, сумм потребности в остатках и причин их образования;

2) пояснительную записку (оформляется отдельно по каждому мероприятию и (или) объекту);

3) отчёт о расходах бюджета муниципального образования Ульяновской области, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированный в порядке, установленном главными администраторами средств областного бюджета Ульяновской области;

4) документы, подтверждающие возврат неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов в областной бюджет Ульяновской области:

уведомление по расчётам между бюджетами;  
шлатёжные документы;

5) расчёты и документы, подтверждающие потребность в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов.

При наличии у главного администратора средств местного бюджета потребности в подтверждении неиспользованных остатков целевых средств, полученных в форме субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, дополнительно представляются следующие документы:

1) копия муниципального контракта на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства, заверенная главным администратором средств областного бюджета Ульяновской области, или обязательство, подписанное руководителем высшего исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, о заключении указанного контракта в течение трёх месяцев с момента подтверждения неиспользованных остатков целевых средств с приложением пояснительной записки о причинах незаключения указанного контракта в отчётном финансовом году;

2) документ, подтверждающий (гарантирующий) направление собственных, заёмных и других средств на финансирование объекта капитального строительства в объёмах, предусмотренных соглашением о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области субсидии.

3. Ответственность за достоверность сведений в представленных документах несут главные администраторы средств местных бюджетов Ульяновской области в соответствии с действующим законодательством.

4. Главные администраторы средств областного бюджета Ульяновской области в течение пяти рабочих дней с момента получения документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, принимают решения о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов.

5. Основаниями для принятия решений об отсутствии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов являются:

1) достижение в полном объёме целей, предусмотренных условиями предоставления межбюджетных трансфертов;

2) нарушение сроков представления документов;

3) представление документов не в полном объёме или недостоверных сведений;

4) превышение суммы потребности над неиспользованными остатками межбюджетных трансфертов.

6. В случае принятия решений об отсутствии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главные администраторы средств областного бюджета Ульяновской области направляют главным администраторам средств местных бюджетов Ульяновской области копии решений с указанием причин, послуживших основанием для принятия решений.

7. При устранении причин, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 5 настоящего Порядка, главные администраторы средств местных бюджетов Ульяновской области имеют право в течение трёх рабочих дней со дня принятия решений об отсутствии потребности на повторное направление документов, подтверждающих потребность в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов.

8. При принятии решений о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главные распорядители средств областного бюджета Ульяновской области направляют их на согласование в Министерство финансов Ульяновской области с приложением документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

9. Согласование с Министерством финансов Ульяновской области решений о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня их представления.

10. После согласования с Министерством финансов Ульяновской области решений о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главные администраторы средств областного бюджета Ульяновской области в течение трёх рабочих дней оформляют в двух экземплярах уведомление по расчётам между бюджетами на их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены. Один экземпляр уведомления направляется главному администратору средств местного бюджета Ульяновской области, второй – в Министерство финансов Ульяновской области.

11. Возврат из областного бюджета Ульяновской области неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, потребность в которых подтверждена, осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в областной бюджет Ульяновской области.

---