



# ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2016 г.

№ 64

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### Об утверждении Порядка рассмотрения и согласования предложений о заключении соглашений и подготовки проектов соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Ульяновской области

В соответствии с Законом Ульяновской области от 06.04.2016 № 37-ЗО «О соглашениях об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Ульяновской области» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения и согласования предложений о заключении соглашений и подготовки проектов соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Ульяновской области (далее – Порядок).

2. Управлению внешних связей администрации Губернатора Ульяновской области осуществлять координацию деятельности подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в сфере заключения соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Порядком.

3. Руководителям подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, исполнительным органам государственной власти Ульяновской области при участии в подготовке и заключении соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей обеспечивать соблюдение Порядка.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора области



С.И.Морозов

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Губернатора  
Ульяновской области

от 14 июня 2016 г. № 64

### ПОРЯДОК

#### **рассмотрения и согласования предложений о заключении соглашений и подготовки проектов соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Ульяновской области**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения и согласования предложений о заключении соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Ульяновской области (далее также – соглашения) и подготовки проектов соглашений.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 04.01.1999 № 4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.1999 № 1390 «О порядке регистрации соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, заключаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2000 № 91 «О принятии Правительством Российской Федерации решений о согласии на осуществление субъектами Российской Федерации международных и внешнеэкономических связей с органами государственной власти иностранных государств», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 № 552 «Об утверждении Правил государственной регистрации соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, заключённых органами государственной власти субъектов Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 06.04.2016 № 37-ЗО «О соглашениях об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Ульяновской области» (далее – Закон).

#### 2. Порядок рассмотрения и согласования предложений о заключении соглашений

2.1. Предложения о заключении соглашений Ульяновской области, соглашений исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (далее – исполнительные органы) направляются инициаторами заключения соглашений, указанными в части 2 статьи 5 Закона, Губернатору

Ульяновской области, а предложения о заключении соглашений Правительства Ульяновской области – в Правительство Ульяновской области для представления Губернатору Ульяновской области. В случае согласия с указанными предложениями Губернатор Ульяновской области поручает подразделению, образуемому в Правительстве Ульяновской области, или исполнительному органу, к компетенции которых относится предмет соглашения, начать процедуру подготовки и согласования проекта соглашения.

В случае отсутствия согласия Губернатора Ульяновской области с предложениями о заключении соглашения дальнейшая работа по проекту указанного соглашения прекращается.

2.2. Предложения о заключении соглашений должны содержать:  
проект соглашения;

пояснительную записку, содержащую обоснование целесообразности заключения соглашения, определение соответствия проекта соглашения законодательству Российской Федерации и законодательству Ульяновской области (в случае, если инициаторами заключения соглашений являются лица, указанные в пунктах 1 и 2 части 2 статьи 5 Закона);

финансово-экономическое обоснование, содержащее оценку финансово-экономических и иных последствий заключения соглашения.

2.3. Предложения о заключении соглашения должны направляться Губернатору Ульяновской области, в Правительство Ульяновской области в сроки, обеспечивающие соблюдение установленного порядка их согласования.

2.4. Инициатор заключения соглашения, получивший согласие Губернатора Ульяновской области на заключение соглашения, является разработчиком соглашения.

### 3. Порядок подготовки проектов соглашений

3.1. Разработчик соглашения регистрирует проект соглашения в управлении делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций администрации Губернатора Ульяновской области и обеспечивает его согласование в установленном порядке на бумажном носителе.

К проекту соглашения готовится лист согласования по установленной форме.

3.2. В комплекте документов разработчик соглашения представляет сведения о принадлежности стороны (сторон) соглашения – иностранного партнёра к лицам, с которыми могут заключаться соглашения в соответствии со статьёй 2 Закона (путём указания соответствующей информации в пояснительной записке или отдельном письме).

3.3. Перед представлением на согласование проект соглашения и все приложения к нему должны быть в обязательном порядке завизированы разработчиком соглашения.

Визы соответствующих должностных лиц проставляются на обороте каждого листа первого экземпляра проекта соглашения и приложений к проекту соглашения, являющихся его неотъемлемой частью.

В комплект документов включается заверенная копия официального текста соглашения на одном из иностранных языков, а также заверенный перевод соглашения на русский язык. Заверение перевода текста соглашения на русский язык осуществляется разработчиком соглашения. Заверение осуществляется путём постраничного проставления надписи «Копия верна» (для копии официального текста) или «Перевод верен» (для перевода), подписи, расшифровки подписи на оборотной стороне листа документа. Ответственность за подлинность перевода несёт разработчик соглашения.

3.4. Проект соглашения (за исключением соглашений исполнительных органов) согласовывается с обязательным проставлением визы согласующего в листе согласования проекта соглашения со следующими должностными лицами:

с руководителем разработчика соглашения;

с первыми заместителями Председателя Правительства Ульяновской области, заместителями Председателя Правительства Ульяновской области, министрами Ульяновской области – по вопросам, отнесённым к сфере их деятельности;

с Министром финансов Ульяновской области (в случае необходимости оценки финансовых последствий принятия соответствующих решений для областного бюджета Ульяновской области);

с начальником государственного управления администрации Губернатора Ульяновской области;

с начальником управления внешних связей администрации Губернатора Ульяновской области;

с финансовым управлением (бухгалтерией) администрации Губернатора Ульяновской области (в случае необходимости оценки финансовых последствий принятия соответствующих решений для Правительства Ульяновской области);

с заместителем Губернатора Ульяновской области, координирующим работу в сфере правового обеспечения деятельности Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области (кроме случаев подписания соглашения самим заместителем Губернатора Ульяновской области).

Проекты соглашений исполнительных органов согласовываются с обязательным проставлением визы согласующего в листе согласования проекта соглашения со следующими должностными лицами:

с заместителями Губернатора Ульяновской области, первыми заместителями Председателя Правительства Ульяновской области (заместителями Председателя Правительства Ульяновской области), координирующими работу исполнительного органа;

с начальником управления внешних связей администрации Губернатора Ульяновской области;

с Министром финансов Ульяновской области (в случае необходимости оценки финансовых последствий принятия соответствующих решений для областного бюджета Ульяновской области).

При наличии возражений проекты соглашений визируются с замечаниями, которые оформляются в письменной форме и прилагаются к согласуемому проекту.

3.5. Срок согласования проекта соглашения не должен превышать один рабочий день для одного визирующего.

3.6. Ответственность за оформление и полноту согласования проекта соглашения с указанными в пункте 3.4 настоящего раздела должностными лицами несёт разработчик соглашения.

3.7. Подготовленный текст проекта соглашения (за исключением соглашений исполнительных органов) постранично визируется (в левом нижнем углу оборотной стороны листа) должностными лицами государственного управления администрации Губернатора Ульяновской области, управления внешних связей администрации Губернатора Ульяновской области.

Подготовленный текст проекта соглашения исполнительного органа постранично визируется (в левом нижнем углу оборотной стороны листа) руководителем соответствующего исполнительного органа, руководителем юридической службы указанного исполнительного органа (при отсутствии юридической службы – должностным лицом, на которое возложены обязанности по юридическому сопровождению деятельности исполнительного органа).

3.8. После согласования проекта соглашения Правительства Ульяновской области разработчик соглашения в трёхдневный срок готовит распоряжение Правительства Ульяновской области об одобрении проекта соглашения.

К проекту распоряжения об одобрении проекта соглашения документы, указанные в постановлении Губернатора Ульяновской области от 13.07.2009 № 49 «Об утверждении Правил подготовки и издания правовых актов Губернатора и Правительства Ульяновской области», не прилагаются.

3.9. В трёхдневный срок со дня согласования проекта соглашения Ульяновской области, соглашений исполнительных органов, а в отношении соглашений Правительства Ульяновской области – со дня издания распоряжения Правительства Ульяновской области об одобрении проекта соглашения Правительства Ульяновской области разработчик соглашения направляет проект соглашения с приложением документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, в управление внешних связей администрации Губернатора Ульяновской области.

3.10. Поступивший в управление внешних связей администрации Губернатора Ульяновской области проект соглашения направляется в Министерство экономического развития Российской Федерации в установленном порядке.

Разработчик соглашения несёт ответственность за соблюдение установленного 60-дневного срока для направления проекта соглашения в установленном порядке в управление внешних связей администрации Губернатора Ульяновской области.

#### 4. Подписание, регистрация, опубликование и хранение соглашений

4.1. Согласованный в установленном порядке проект соглашения (за исключением соглашений исполнительных органов) направляется

управлением внешних связей администрации Губернатора Ульяновской области иностранному партнёру.

Соглашения исполнительных органов направляются иностранному партнёру исполнительными органами самостоятельно.

4.2. Соглашения (за исключением соглашений исполнительных органов) подписываются Губернатором Ульяновской области либо лицом, уполномоченным Губернатором Ульяновской области на подписание соглашения Правительства Ульяновской области. Губернатор Ульяновской области подписывает соглашения Правительства Ульяновской области без предъявления полномочий. Иные лица подписывают соглашения Правительства Ульяновской области на основании полномочий, выдаваемых Губернатором Ульяновской области.

Соглашение исполнительного органа подписывается руководителем соответствующего исполнительного органа либо лицом, уполномоченным руководителем на подписание соглашения.

4.3. Соглашения заключаются в письменной форме посредством составления единого документа, подписываемого сторонами.

4.4. Подписанные сторонами соглашения не позднее рабочего дня, следующего за днём подписания (поступления соглашения от иностранного партнёра), направляются разработчиком соглашения в управление внешних связей администрации Губернатора Ульяновской области для государственной регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации в соответствии с требованиями, установленными Правилами государственной регистрации соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, заключённых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 № 552 «Об утверждении Правил государственной регистрации соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, заключённых органами государственной власти субъектов Российской Федерации».

Обязанности по подготовке документов, необходимых для государственной регистрации соглашений в Министерстве юстиции Российской Федерации, возлагаются на управление внешних связей администрации Губернатора Ульяновской области.

4.5. Зарегистрированные Министерством юстиции Российской Федерации соглашения (за исключением соглашений исполнительных органов) направляются в управление внешних связей администрации Губернатора Ульяновской области, которое передаёт их для последующей регистрации, опубликования и хранения в управление делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций администрации Губернатора Ульяновской области.

Зарегистрированные Министерством юстиции Российской Федерации соглашения исполнительных органов направляются в соответствующие исполнительные органы для последующего опубликования и хранения.

## 5. Реализация соглашений Ульяновской области, Правительства Ульяновской области и контроль за их выполнением

5.1. Выполнение соглашений (за исключением соглашений исполнительных органов) осуществляют подразделения, образуемые в Правительстве Ульяновской области, исполнительные органы (далее – исполнители) в соответствии с условиями соглашений, законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

5.2. Исполнители ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчётным, представляют в управление внешних связей администрации Губернатора Ульяновской области информацию о ходе реализации соглашений.

5.3. Управление внешних связей администрации Губернатора Ульяновской области ежегодно подготавливает отчёты о ходе исполнения соглашений, которые не позднее 01 марта года, следующего за отчётным, направляются Губернатору Ульяновской области.

5.4. В целях реализации соглашений сторонами могут разрабатываться и приниматься программы (планы) реализации соглашений. Разработку проектов программ (планов) реализации соглашений обеспечивают исполнители в соответствии с настоящим Порядком.

Для осуществления контроля за выполнением соглашений и содействия их надлежащему выполнению могут создаваться рабочие группы.

## 6. Особенности реализации соглашений исполнительных органов

6.1. Руководители исполнительных органов, заключивших соглашения исполнительных органов, принимают меры, необходимые для обеспечения реализации соглашений исполнительных органов, и осуществляют контроль за их выполнением.

6.2. Исполнительные органы дважды в год до 01 февраля и до 01 августа представляют в управление внешних связей администрации Губернатора Ульяновской области информацию о ходе реализации соглашений исполнительных органов, продлении срока их действия, прекращении или приостановлении действия соглашений исполнительных органов, а по окончании года – итоговую информацию.

---