



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 февраля 2016 г.

№ 44-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

**О ежегодном областном конкурсе
«Лучший курсовой и дипломный проект»**

В целях повышения престижа и значимости государственной гражданской и муниципальной службы, поддержки талантливой и инициативной молодёжи и развития кадрового потенциала Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Проводить на территории Ульяновской области ежегодный областной конкурс «Лучший курсовой и дипломный проект».

2. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодном областном конкурсе «Лучший курсовой и дипломный проект».

3. Управлению по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области обеспечить организацию подготовки и проведения ежегодного областного конкурса «Лучший курсовой и дипломный проект».

Губернатор – Председатель
Правительства области



С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 10 февраля 2016 г. № 44-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения ежегодного областного конкурса «Лучший курсовой и дипломный проект»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения и определения победителей ежегодного областного конкурса «Лучший курсовой и дипломный проект» (далее – Конкурс).

1.2. К участию в Конкурсе допускаются курсовые и дипломные проекты (далее – проекты) студентов и выпускников (в течение трёх лет со дня выдачи диплома) образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Ульяновской области (далее соответственно – образовательные организации, участники Конкурса).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цели Конкурса:

повышение престижа и значимости государственной гражданской и муниципальной службы;

стимулирование заинтересованности в совершенствовании профессиональной деятельности;

поддержка талантливой и инициативной молодёжи;

развитие кадрового потенциала в Ульяновской области.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

повышение качества методологической и методической подготовки в области государственного и муниципального управления в Ульяновской области;

поддержка студентов и выпускников образовательных организаций, проявивших в период обучения свою профессиональную компетентность в области государственного и муниципального управления, с целью дальнейшего привлечения их на государственную гражданскую службу и муниципальную службу в Ульяновской области.

3. Порядок представления проектов, требования к их оформлению и содержанию

3.1. Для участия в Конкурсе представляются тексты проектов.

Проекты должны содержать результаты теоретических и практических исследований по современным проблемам государственного и муниципального управления по следующим направлениям:

организационно-управленческая деятельность;
информационно-методическая деятельность;
вспомогательно-технологическая деятельность;
организационно-регулирующая деятельность;
исполнительно-распорядительная деятельность.

3.2. Кроме проектов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, представляются следующие документы (далее – пакет документов):

ходатайство образовательной организации об участии в ежегодном областном конкурсе «Лучший курсовой и дипломный проект» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

оригинал отзыва научного руководителя;

рецензии специалистов-консультантов (в случае наличия);

сведения о внедрении результатов проекта, опубликованные научные статьи (в случае наличия);

согласие потенциального участника Конкурса на участие проекта в Конкурсе и на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.3. Проекты и пакеты документов представляются в управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (далее – Управление) в срок до 15 июля на бумажном или электронном носителях.

Проекты и пакеты документов, соответствующие требованиям настоящего Положения, признаются допущенными к участию в Конкурсе и регистрируются секретарём конкурсной комиссии (далее – Комиссия) в реестре (приложение № 3 к Положению).

3.4. Основаниями для отказа в приёме и регистрации проекта с приложенными документами являются:

несоблюдение требований, установленных пунктом 3.1 настоящего раздела;

представление неполного пакета документов;

представление пакета документов по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 3.3 настоящего раздела.

3.5. Отказ в приёме проекта и пакета документов по основаниям, предусмотренным абзацем третьим пункта 3.4 настоящего раздела, не является препятствием для их повторной подачи в пределах срока, установленного абзацем первым пункта 3.3 настоящего раздела.

4. Порядок организации и проведения Конкурса, подведения итогов

4.1. Подготовка и проведение Конкурса осуществляется Управлением.

4.2. Управление осуществляет следующие функции:

обеспечивает подготовку и принятие необходимых нормативных, методических и информационных документов;

обеспечивает ознакомление участников Конкурса с условиями его проведения и критериями определения победителей Конкурса;

определяет порядок процедуры награждения победителей Конкурса;
составляет смету расходов на проведение Конкурса и поощрение победителей Конкурса;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

обеспечивает информационное освещение проведения и подведения итогов Конкурса.

4.3. Управление не позднее чем за 30 рабочих дней до начала Конкурса размещает на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ulgov.ru (далее – официальный сайт) объявление о проведении Конкурса, которое включает в себя следующую информацию:

состав конкурсной комиссии;

перечень номинаций Конкурса;

перечень документов, представляемых для участия в Конкурсе;

сроки подачи документов и проведения Конкурса;

контактные данные лиц, ответственных за проведение Конкурса.

4.4. Запросы заинтересованных лиц на получение дополнительной информации о Конкурсе направляются в Управление посредством устного либо письменного обращения или по электронной почте.

4.5. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап проводится с 01 марта по 10 июля. На первом этапе руководители образовательных организаций отбирают не более трёх проектов, соответствующих требованиям, установленным пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения.

Проекты с приложением пакета документов представляются в сроки, указанные в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Положения.

Второй этап проводится с 20 июля по 01 октября. На втором этапе Комиссией осуществляются оценка проектов, подведение итогов Конкурса и награждение победителей Конкурса.

4.6. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Ульяновской области.

В состав Комиссии входят:

представители Правительства Ульяновской области;

представители исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;

представители органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию);

представители образовательных организаций (по согласованию).

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Комиссия работает на общественных началах.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Заседания проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии.

4.7. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучший курсовой проект», в котором участвуют проекты, подготовленные студентами третьего и четвертого курсов образовательных организаций;

«Лучший дипломный проект», в котором участвуют проекты, подготовленные студентами четвертого и пятого курсов, а также выпускниками образовательных организаций.

4.8. Оценка проектов осуществляется по пятибалльной системе в соответствии со следующими критериями:

актуальность решаемой задачи;

инновационность;

оригинальность концепций, методик, предложений и практических рекомендаций;

возможность применения на практике.

4.9. Определение победителей Конкурса проводится Комиссией в каждой номинации в течение двух месяцев, начиная с 20 июля.

По итогам рассмотрения проектов членами Комиссии оформляется оценочный лист (приложение № 4 к Положению).

Победители Конкурса определяются по количеству баллов на заключительном заседании Комиссии. Победителям Конкурса присваиваются 1, 2 и 3 места в каждой номинации.

В случае, если участники Конкурса набрали равное количество баллов, то победитель Конкурса определяется открытым голосованием членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом в течение двух рабочих дней со дня принятия решения. Протокол подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарём Комиссии и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

На основании решения Комиссии Управление готовит именные дипломы для победителей Конкурса и свидетельства об участии в Конкурсе для остальных участников Конкурсов.

4.10. Победители, занявшие 1, 2 и 3 места в каждой номинации, награждаются именными дипломами, участники Конкурса, не занявшие призовые места, – свидетельствами об участии в Конкурсе.

4.11. Информирование о времени и месте церемонии награждения победителей и участников Конкурса осуществляется секретарём Комиссии.

4.12. Информация об итогах Конкурса размещается на официальном сайте в течение 10 дней со дня награждения победителей и участников Конкурса.

ХОДАТАЙСТВО
об участии в ежегодном областном конкурсе
«Лучший курсовой и дипломный проект»

Наименование организации _____
(наименование образовательной организации,

почтовый индекс, город, улица, дом, офис)

Наименование участника _____
(фамилия, имя, отчество,

почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

Наименование проекта _____
Номинация _____

Прошу зарегистрировать в качестве участника конкурса «Лучший курсовой и дипломный проект».

(дата)

(подпись)

СОГЛАСИЕ
на использование проекта и на обработку
персональных данных участника ежегодного областного
конкурса «Лучший курсовой и дипломный проект»

г. Ульяновск _____ г.

Я, _____,
 (Ф.И.О.)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____ серия _____ № _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем выдан)

настоящим даю свое согласие на использование моего курсового (дипломного) проекта для участия в конкурсе «Лучший курсовой и дипломный проект» и обработку оператором – Правительством Ульяновской области (г. Ульяновск, пл. Ленина, д. 1) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие даётся мною для целей участия в ежегодном областном конкурсе «Лучший курсовой и дипломный проект»:

фамилия, имя, отчество, пол;

дата и место рождения;

гражданство;

образование (наименование образовательной организации, специальность, программа обучения, квалификация, документ об образовании (наименование, серия, номер), дата окончания обучения);

наименование образовательной организации, в которой обучаюсь в настоящее время, курс обучения;

данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность);

адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;

место работы, почтовый адрес и индекс;

номер контактного телефона;

электронный адрес.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом законодательства.

Обработка персональных данных будет осуществляться следующими способами: в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации.

Согласие дано на срок, определённый номенклатурой дел Правительства Ульяновской области для хранения документов о проведении конкурса профессионального мастерства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

ФОРМА
реестра документов

№ п/п	Дата поступления документов	Наименование образовательной организации	Ф.И.О. участника конкурса	Наименование проекта	Номинация
1.					
2.					
3.					

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
конкурсных работ участников ежегодного областного
конкурса «Лучший курсовой и дипломный проект»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номинация	Тема проекта	Оценка в соответствии с критериями				Общий балл
				актуальность	инновационность	оригинальность	возможность применения на практике	
1.								
2.								
3.								

Член конкурсной комиссии _____
 (подпись)

_____ (расшифровка подписи)
