



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 декабря 2015 г.

№ 665-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об областном конкурсе проектов, направленных на создание альтернативных форм дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в Ульяновской области

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Провести в 2015 году областной конкурс проектов, направленных на создание альтернативных форм дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в Ульяновской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение об областном конкурсе проектов, направленных на создание альтернативных форм дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в Ульяновской области.
3. Предоставить в 2015 году победителям областного конкурса проектов, направленных на создание альтернативных форм дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в Ульяновской области, гранты в форме субсидий в целях финансового обеспечения части расходов, связанных с реализацией указанных проектов.
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор – Председатель
Правительства области



С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 14 декабря 2015 г. № 665-П

ПОЛОЖЕНИЕ

об областном конкурсе проектов, направленных на создание альтернативных форм дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областного конкурса проектов, направленных на создание альтернативных форм дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в Ульяновской области (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Министерство образования и науки Ульяновской области (далее – Организатор).

1.3. Участниками Конкурса (далее – Участники) являются юридические лица (за исключением казённых учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования и по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

1.4. Для участия в Конкурсе Участники представляют заявки на участие в нём и проект, направленный на создание альтернативных форм дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в Ульяновской области (далее – Проект), а также иные документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения.

1.5. Конкурс проводится в сроки, определяемые Организатором.

1.6. Победителю Конкурса предоставляется грант в форме субсидии в целях финансового обеспечения части расходов, связанных с реализацией Проекта, в размере 5 млн. рублей (далее – субсидия).

1.7. Субсидия предоставляется до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период.

2. Критерии оценки Проекта

Оценка Проектов осуществляется на основании следующих критериев:

1) актуальность – соответствие Проекта направлениям Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р;

2) научность – внедрение в образовательный процесс новых

педагогических технологий, использование педагогических инноваций, возможность распространения положительного опыта реализации Проекта на территории Ульяновской области;

3) наличие модели по созданию альтернативных форм дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в Ульяновской области, включающей в себя цель, задачи модели, методы и приёмы воспитания и обучения детей дошкольного возраста, время пребывания воспитанников в группе, использование педагогических технологий, результат реализации Проекта;

4) наличие зданий (помещений) для реализации Проекта, соответствующих противопожарным и санитарно-гигиеническим нормам, установленным действующим законодательством.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Информационное сообщение о проведении Конкурса публикуется на официальном сайте Организатора www.mo73.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Информационное сообщение должно содержать срок приёма документов, время и место приёма документов.

3.3. Для участия в Конкурсе Участники представляют следующие документы:

1) заявку на участие в Конкурсе (приложение № 1 к Положению);
2) заполненную форму карты Проекта (приложение № 2 к Положению);
3) копии учредительных документов (для юридических лиц), копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица (для индивидуальных предпринимателей);

4) справки из налогового органа и государственных внебюджетных фондов на последнюю отчётную дату об отсутствии у Участника задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов.

3.4. Проект выполняется на русском языке и представляется на бумажном носителе и в электронной форме.

3.5. Участник представляет на Конкурс одну заявку. Заявки регистрируются в порядке поступления в журнале регистрации. На заявке ставится отметка о регистрации.

В случае если подана одна заявка или не подано ни одной заявки, срок приёма заявок продлевается на 5 календарных дней с даты завершения срока приёма заявок.

Если после продления срока приёма заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, Конкурс признаётся несостоявшимся.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, представляются в срок до 20 декабря 2015 года в департамент общего образования Министерства образования и науки Ульяновской области,

расположенный по адресу: 432011, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 18 А, кабинет 210.

Заявки, поступившие после истечения срока приёма заявок, к Конкурсу не допускаются.

3.7. Основанием для отказа в приёме документов Участника является непредставление одного и более документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Оценку Проектов осуществляет конкурсная комиссия, создаваемая Организатором Конкурса (далее – конкурсная комиссия). Положение о конкурсной комиссии и её состав утверждаются Организатором.

4.2. Конкурсная комиссия:

1) проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

2) оценивает Проекты Участников;

3) принимает решение об определении победителя Конкурса с учётом установленных в ходе заседания конкурсной комиссии оценок;

4) решает иные вопросы, связанные с определением победителя Конкурса.

4.3. Члены конкурсной комиссии рассматривают представленные документы в течение всего срока приёма заявок и после его истечения до момента начала заседания конкурсной комиссии.

4.4. Проект оценивается каждым членом конкурсной комиссии в соответствии с критериями оценки Проектов, определёнными разделом 2 настоящего Положения.

Результаты оценки вносятся в лист экспертной оценки Проекта. Результаты соответствия Проекта каждому критерию измеряются в баллах. Минимальное значение – 0 баллов, максимальное – 5 баллов.

5. Подведение итогов Конкурса

5.1. Победителем Конкурса признаётся Участник, Проект которого наберёт наибольшее количество баллов.

5.2. В случае если Участники Конкурса набрали равное количество баллов, победитель Конкурса определяется открытым голосованием членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии.

5.4. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарём конкурсной комиссии.

5.5. Организатор на основании протокола заседания конкурсной комиссии принимает решение о признании победителем Участника Конкурса и предоставлении ему субсидии.

5.6. Информация об итогах Конкурса размещается на официальном сайте Организатора www.mo73.ru не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Организатора и конкурсной комиссии

6.1. Участники имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществлённых) в ходе проведения Конкурса, в том числе повлёкших за собой нарушение прав Участников при проведении Конкурса.

6.2. Участник, принявший участие в Конкурсе, в случае несогласия с итогами Конкурса в течение 3 календарных дней с даты опубликования итогов Конкурса вправе направить письменную жалобу Организатору.

6.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является письменная жалоба Участника на действия (бездействие) лиц, участвующих в проведении Конкурса.

6.4. Письменная жалоба рассматривается в течение 3 календарных дней со дня её регистрации.

6.5. По результатам рассмотрения письменной жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту прав, свобод и законных интересов Участника, даётся письменный ответ о результатах рассмотрения жалобы, обеспечивается направление ответа на жалобу по адресу, указанному Участником.

6.6. Участник также вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе проведения Конкурса, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Порядок предоставления и возврата субсидии

7.1. Организатор в срок не позднее 5 календарных дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии издаёт распоряжение о предоставлении субсидии Участнику, признанному победителем Конкурса (далее – распоряжение о предоставлении субсидии).

7.2. Организатор на основании распоряжения о предоставлении субсидии заключает с победителем соглашение, в котором предусматриваются:

сроки предоставления субсидии;

размер субсидии;

цели и сроки использования субсидии;

порядок и сроки представления отчётности об использовании субсидии;

порядок возврата субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Организатором и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления.

7.3. Если в течение 5 календарных дней соглашение не было заключено по вине победителя, он утрачивает право на получение субсидии.

7.4. На основании соглашения Организатор перечисляет на указанный в заявке и открытый в соответствии с законодательством Российской Федерации банковский счёт получателя субсидии денежные средства.

7.5. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидии, с учётом сроков реализации Проектов.

7.6. Получатель субсидии ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет Организатору отчёт об использовании субсидии.

7.7. В течение года с момента перечисления субсидии победитель обязан представить Организатору отчёт о реализации Проекта (приложение № 3 к Положению).

7.8. Основаниями для возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области являются:

- 1) установление факта нецелевого использования субсидии;
- 2) установление факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений.

Не использованные в отчётном финансовом году остатки средств субсидии также подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области.

7.9. Организатор обеспечивает возврат средств, предоставленных в виде субсидии, в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня установления соответствующих нарушений, требования о необходимости возврата на лицевой счёт Организатора средств, предоставленных в виде субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

7.10. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием субсидии осуществляет Организатор в соответствии с установленными полномочиями.

ЗАЯВКА

на участие в областном конкурсе проектов, направленных на создание альтернативных форм дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в Ульяновской области

1. Наименование участника областного конкурса проектов, направленных на создание альтернативных форм дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в Ульяновской области (далее – Участник), в соответствии с учредительными документами (для юридических лиц), со свидетельством о государственной регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица (для индивидуальных предпринимателей).

2. Юридический и почтовый адреса Участника (индекс, населённый пункт, улица, дом).

3. Телефон, факс, электронный адрес Участника.

4. Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью).

5. Количество новых мест для детей дошкольного возраста.

(дата)

(подпись)

М.П.

КАРТА ПРОЕКТА

| | |
|---|---|
| Название проекта | |
| Проектная группа | Руководитель проекта |
| | Ф.И.О. (указать полностью) автора или руководителя проекта |
| | |
| | Адрес фактического проживания |
| | |
| | Телефоны: |
| | |
| | Адрес электронной почты |
| | |
| | Команда проекта (Ф.И.О., функциональные обязанности и опыт работы основных исполнителей проекта) |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| ... | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Период реализации проекта | Продолжительность проекта (в месяцах) |
| | |
| | Начало реализации проекта (день, месяц, год) |
| | |
| Окончание реализации проекта (день, месяц, год) | |
| | |
| Ресурсы проекта | Запрашиваемая сумма (в рублях) |
| | |
| | Полная стоимость проекта (в рублях) |
| | |

Описание проекта

| | | | |
|---|-----------------------|-------|------------------------------|
| Аннотация (описание проекта) | | | |
| Актуальность (решаемые общественно значимые проблемы) | | | |
| Целевые группы, на которые направлен проект | | | |
| Цель проекта | | | |
| Задачи проекта | 1) 2) 3) ... | | |
| Методы реализации проекта (способы реализации проекта, ведущие к решению поставленных задач) | | | |
| Календарный план реализации проекта (основные мероприятия) | Мероприятие | Сроки | Количественные показатели |
| | 1. | | |
| | 2. | | |
| | 3. | | |
| | 4. | | |
| | 5. | | |
| ... | | | |

| | |
|-----------|---|
| Научность | Внедрение в образовательный процесс педагогических технологий. |
| | Использование педагогических инноваций, возможность распространения положительного опыта реализации проекта на территории всех муниципальных образований Ульяновской области, а также в образовательной среде |
| | |

| | |
|--|---|
| Иные критерии (краткое описание, реквизиты и выходные данные документов) | 1. Режим работы |
| | 2. Наличие модели по созданию альтернативных форм дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в Ульяновской области |
| | Цель |
| | Задачи |
| | Принципы содержания образовательного процесса |
| | Содержание образования |
| | Методы и приемы воспитания и обучения детей дошкольного возраста |
| | Использование педагогических технологий |
| | Результат реализации проекта |
| | 3. Наличие зданий (помещений) для реализации проекта, соответствующих противопожарным и санитарно-гигиеническим нормам, установленным действующим законодательством |

Дата поступления:

Регистрационный номер:

(дата поступления и регистрационный номер заполняются Министерством образования и науки Ульяновской области)

ОТЧЁТ о реализации проекта

| | |
|----------------------|--|
| Наименование проекта | |
|----------------------|--|

| | |
|----------------------|---|
| Руководитель проекта | Ф.И.О. (указать полностью) автора или руководителя проекта, должность |
| | Место работы |
| | Адрес фактического проживания |
| | Стационарный (с кодом) и мобильный телефоны |
| | Адрес электронной почты |
| | |
| | |

| | |
|---------------------------|--|
| Стадия реализации проекта | Продолжительность реализации проекта (в месяцах) |
| | Начало реализации проекта (день, месяц, год) |
| | Окончание реализации проекта (день, месяц, год) |
| | |

| | |
|-----------------|---|
| Ресурсы проекта | Затраченные средства на реализацию проекта, основные статьи расходов (в рублях) |
| | |
| | Иные привлечённые ресурсы для реализации проекта |

| Мероприятия проекта (проведённые в рамках реализации проекта) | Дата проведения | Количественные показатели |
|---|-----------------|---------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

| | | |
|--|--|--|
| ... | | |
| Результаты реализации проекта (позитивные изменения, произошедшие в результате реализации проекта) | Количественные показатели (указать основные количественные результаты, численность детей дошкольного возраста, родителей, специалистов, научных сотрудников, вовлечённых в проект) | |
| | Качественные показатели (указать подробно качественные изменения согласно показателям, отражённым в приложении № 2 к Положению) | |
| | | |
| Портфолио проекта (перечень прилагаемых материалов по итогам реализации проекта) | | |
