



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 августа 2015 г.

№ 415-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О проведении областного конкурса «Разработка и реализация системы непрерывного инженерно-технического образования в Ульяновской области»

В целях обеспечения социально-экономического развития Ульяновской области, совершенствования кадрового обеспечения промышленных предприятий, развития системы непрерывного инженерно-технического образования в Ульяновской области Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести в 2015 году областной конкурс «Разработка и реализация системы непрерывного инженерно-технического образования в Ульяновской области».

2. Утвердить Положение об областном конкурсе «Разработка и реализация системы непрерывного инженерно-технического образования в Ульяновской области» (прилагается).

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществить в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2015 год Министерству образования и науки Ульяновской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор – Председатель
Правительства области



С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ульяновской области
от 19 августа 2015 г. № 415-П

ПОЛОЖЕНИЕ

об областном конкурсе «Разработка и реализация системы непрерывного инженерно-технического образования в Ульяновской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областного конкурса «Разработка и реализация системы непрерывного инженерно-технического образования в Ульяновской области» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится с целью обеспечения развития инженерно-технического образования на территории Ульяновской области через создание и развитие системы непрерывного инженерно-технического образования, включающей уровни общего, профессионального и дополнительного образования, а также повышение квалификации и переподготовку педагогических работников.

1.3. Основными задачами Конкурса являются:

популяризация технического творчества и повышение престижа инженерных профессий;

повышение качества образовательных программ по инженерно-техническому направлению;

разработка и внедрение новых технологий практико-ориентированного обучения по инженерно-техническому направлению;

создание учебно-научного комплекса (центра) для обучающихся с целью их вовлечения в инженерно-техническую деятельность.

1.4. На Конкурс принимаются проекты, направленные на создание и развитие системы непрерывного инженерно-технического образования в Ульяновской области (далее – проект).

1.5. Победитель Конкурса получает грант в форме субсидии (далее – субсидия) на реализацию своего проекта в размере 5 млн. рублей.

1.6. Организатором Конкурса является Министерство образования и науки Ульяновской области (далее – Организатор).

1.7. Участниками Конкурса являются образовательные организации, расположенные на территории Ульяновской области, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по инженерным и (или)

техническим специальностям и свидетельство о государственной аккредитации (далее – Участники).

1.8. Не допускаются к участию в Конкурсе проекты, поданные Участниками, находящимися в стадии реорганизации или ликвидации.

1.9. Субсидия предоставляется до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период.

2. Критерии оценки проекта

Оценка проектов осуществляется на основании следующих критериев:

актуальность – соответствие проекта направлениям Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р;

софинансирование – размер вложенных собственных (привлечённых) средств Участником;

масштабность – вовлечение в деятельность по реализации проекта значительного числа обучающихся и студентов Ульяновской области, охват разных уровней образования Ульяновской области, глубина проработки индикативных показателей, оценивающих эффективность проекта;

профессиональность – наличие у Участника опыта работы по реализации аналогичных проектов в инженерно-технической сфере деятельности, в том числе высокий уровень изобретательской активности и патентования;

тиражируемость – возможность распространения положительного опыта реализации проекта на территориях всех муниципальных образований Ульяновской области, а также в образовательной среде;

креативность – производство уникального продукта, наличие инженерно-технических или образовательных инноваций.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Информационное сообщение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Организатора www.mo73.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Информационное сообщение должно содержать условия, предусматривающие существо задания, критерии и порядок оценки результатов работы или иных достижений, место, срок и порядок их представления, размер и форму награды, а также порядок и сроки объявления результатов Конкурса.

3.3. Для участия в Конкурсе представляются следующие документы:

заявка на участие в Конкурсе (приложение № 1);

заполненная форма карты проекта (приложение № 2);

копии учредительных документов, лицензии на образовательную деятельность, свидетельства на государственную аккредитацию Участника, заверенные в установленном порядке;

справки из налогового органа и государственных внебюджетных фондов на последнюю отчетную дату об отсутствии у Участника Конкурса задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (в случае судебных разбирательств по задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций заявитель представляет решение суда об отложении исполнения налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);

гарантийное письмо, подтверждающее софинансирование проекта из собственных (привлечённых) средств Участника Конкурса.

3.4. Проект представляется на русском языке в печатном и электронном виде.

3.5. Участник представляет на Конкурс одну заявку. Заявки регистрируются в порядке поступления в журнале регистрации. На заявке ставится отметка о регистрации.

В случае если подана одна заявка или заявки полностью отсутствуют, срок приёма заявок продлевается на 5 календарных дней с даты завершения приёма заявок.

Если при повторной процедуре принятия заявок ситуация не изменилась, Конкурс считается несостоявшимся.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, представляются в срок до 28 сентября 2015 года в департамент профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области, расположенный по адресу: 432011, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 8, каб. 732.

Заявки, поступившие после истечения срока приёма заявок, к Конкурсу не допускаются.

3.7. Основаниями для отказа в приёме документов Участника являются:
непредставление одного и более документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения;
представление ложных либо намеренно искажённых сведений.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Оценку проектов осуществляет конкурсная комиссия, создаваемая Организатором Конкурса (далее – конкурсная комиссия). Положение о конкурсной комиссии и её состав утверждаются Организатором.

4.2. Конкурсная комиссия:
проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

оценивает проекты Участников Конкурса;
принимает решение об определении победителя Конкурса с учётом установленных в ходе заседания конкурсной комиссии оценок;
решает иные вопросы, связанные с определением победителя Конкурса.

4.3. Члены конкурсной комиссии рассматривают представленные документы в течение всего срока приёма заявок и после его истечения до момента начала заседания конкурсной комиссии.

4.4. Проект оценивается каждым членом конкурсной комиссии в соответствии с критериями оценки Конкурса, определёнными разделом 2 настоящего Положения.

Результаты оценки вносятся в лист экспертной оценки проекта. Результаты оценки проекта по каждому критерию выражаются в баллах от нуля до пяти.

4.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии.

5. Подведение итогов Конкурса

5.1. По итогам оценки проектов на основании общего количества полученных баллов конкурсной комиссией составляется рейтинговый список Участников Конкурса.

5.2. Победителем Конкурса становится Участник, проект которого наберёт наибольшее количество баллов.

5.3. В случае если Участники Конкурса набрали равное количество баллов, победитель Конкурса определяется открытым голосованием членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5.4. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарём конкурсной комиссии.

5.5. Организатор на основании протокола заседания конкурсной комиссии принимает решение о признании победителем Участника, занявшего первую строчку рейтинга, и предоставлении ему субсидии.

5.6. Информация об итогах Конкурса размещается на официальном сайте Организатора www.mo73.ru не позднее 5 календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Организатора и конкурсной комиссии

6.1. Участники имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществлённых) в ходе проведения Конкурса, в том числе повлёкших за собой нарушение прав Участников, при проведении Конкурса.

6.2. Участник, принявший участие в Конкурсе, в случае несогласия с итогами Конкурса в течение 10 календарных дней с даты опубликования итогов Конкурса вправе обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) Организатору Конкурса.

6.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение (жалоба) Участника на действия (бездействие) лиц, участвующих в проведении Конкурса.

6.4. Письменная жалоба рассматривается в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы.

6.5. По результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту прав, свобод и законных интересов Участника, даётся письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, обеспечивается направление ответа на письменное обращение по почтовому адресу, указанному Участником.

6.6. Участник также вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе проведения Конкурса.

7. Порядок выплаты субсидии

7.1. Организатор в срок не позднее 25 календарных дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии издаёт распоряжение о предоставлении субсидии Участнику, проект которого был признан победителем Конкурса (далее – распоряжение о предоставлении субсидии).

7.2. Организатор на основании распоряжения о предоставлении субсидии заключает с победителем соглашение, в котором предусматриваются:

сроки предоставления субсидии;

размер субсидии;

цели и сроки использования субсидии;

порядок и сроки представления отчётности об использовании субсидии;

порядок возврата субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Организатором и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления.

7.3. Если в течение 10 календарных дней соглашение не было заключено по вине победителя, он теряет право на получение субсидии. Данные средства остаются в областном бюджете Ульяновской области.

7.4. На основании соглашения Организатор перечисляет на указанный в заявке и открытый в соответствии с законодательством Российской Федерации банковский счёт получателя субсидии денежные средства по мере их поступления из областного бюджета Ульяновской области.

7.5. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидии, с учётом сроков реализации проектов.

7.6. Получатель субсидии ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет Организатору отчёт об использовании субсидии.

7.7. В течение года с момента перечисления субсидии победитель обязан представить Организатору отчёт о реализации проекта (приложение № 3).

7.8. Победитель несёт ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств, выделенных из областного бюджета Ульяновской области.

8. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении

8.1. Основаниями для возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области являются:

нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае её нецелевого использования;

установление факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений.

Не использованные в отчётном финансовом году остатки средств субсидии также подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области.

8.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных в пункте 8.1 настоящего раздела, Организатор обеспечивает возврат средств, предоставленных в виде субсидии, в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня установления соответствующих нарушений, требования о необходимости возврата на лицевой счёт Организатора средств, предоставленных в виде субсидии, в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

8.3. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием субсидии осуществляет Организатор в соответствии с установленными полномочиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению

Дата поступления:

Регистрационный номер:

(дата поступления, регистрационный номер заполняются Министерством образования и науки Ульяновской области)

ЗАЯВКА

на участие в областном конкурсе «Разработка и реализация системы непрерывного инженерно-технического образования в Ульяновской области»

Полное наименование Участника Конкурса	
Наименование проекта	
Краткое описание проекта (до 200 печатных знаков с пробелами)	
Период реализации проекта	
Общий объём финансирования проекта	
Фамилия, имя, отчество руководителя проекта	
Фамилия, имя, отчество руководителя Участника Конкурса	
Банковские реквизиты Участника Конкурса	

К заявке прилагаются:

1) копии учредительных документов, лицензии на образовательную деятельность, свидетельства на государственную аккредитацию Участника Конкурса, заверенные в установленном порядке;

2) справки из налогового органа и государственных внебюджетных фондов на последнюю отчетную дату об отсутствии у Участника Конкурса задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (в случае судебных разбирательств по задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций заявитель представляет решение суда об отложении исполнения налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);

3) гарантийное письмо, подтверждающее софинансирование проекта из собственных (привлеченных) средств Участника Конкурса;

4) заполненная форма карты проекта.

(подпись руководителя
Участника Конкурса)

(расшифровка подписи)

(дата)

КАРТА ПРОЕКТА

Наименование проекта	
Проектная группа	Руководитель проекта Ф.И.О. (указать полностью) автора или руководителя проекта, должность
	Адрес фактического проживания
	Стационарный (с кодом) и мобильный телефоны
	Адрес электронной почты
	Команда проекта (Ф.И.О., функциональные обязанности и опыт работы основных исполнителей проекта)
	1. 2. 3. ...
	Период реализации проекта
Начало реализации проекта (день, месяц, год)	
Окончание реализации проекта (день, месяц, год)	
Ресурсы проекта	Запрашиваемая сумма (в рублях)
	Имеющаяся сумма (в рублях)
	Предполагаемая сумма софинансирования (в рублях) проекта из собственных (привлечённых) средств Участника Конкурса
	Полная стоимость проекта (в рублях)

Описание проекта

Аннотация (описание проекта)	
---------------------------------	--

Актуальность (решаемые общественно значимые проблемы)	
--	--

Масштабность проекта	
-------------------------	--

Целевые группы (на которые направлен проект)	
--	--

Цель проекта	
--------------	--

Задачи проекта	1. 2. 3. ...
----------------	-----------------------

Методы реализации проекта (способы реализации проекта, ведущие к решению поставленных задач)	
--	--

План реализации проекта (основные мероприятия)	Мероприятие	Сроки проведения	Количественные показатели
	1.		
	2.		
	3.		
	...		

Смета расходов (статьи, на которые планируется потратить средства субсидии)	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Количество единиц	Всего, руб.
	1.			
	2.			
	3.			
	...			
	ИТОГО			

Результаты	Ожидаемые результаты (индикативные показатели) (позитивные изменения, которые произойдут по завершении реализации проекта)
	Количественные показатели (указать основные количественные результаты, включая численность вовлечения молодёжи в мероприятия проекта)
	Качественные показатели (указать подробно качественные изменения)

Опыт работы (опыт по реализации аналогичных проектов, в том числе уровень изобретательской активности и патентования)	
---	--

Тиражируемость проекта	Информация о проекте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (указать название материалов и ссылки на них)
	Презентация проекта на мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровня (указать название, дату и место проведения мероприятий)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению

Дата поступления:

Регистрационный номер:

(дата поступления и регистрационный номер заполняются Министерством образования и науки Ульяновской области)

ОТЧЁТ
о реализации проекта

Наименование проекта	
Руководитель проекта	Ф.И.О. (указать полностью) автора или руководителя проекта, должность
	Место работы
	Адрес фактического проживания
	Стационарный (с кодом) и мобильный телефоны
	Адрес электронной почты
Стадия реализации проекта	Продолжительность реализации проекта (в месяцах)
	Начало реализации проекта (день, месяц, год)
	Окончание реализации проекта (день, месяц, год)
Ресурсы проекта	Затраченные средства на реализацию проекта, основные статьи расходов (в рублях)
	Иные привлечённые ресурсы для реализации проекта

Мероприятия проекта (проведённые в рамках реализации проекта)	Дата проведения	Количественные показатели
1.		
2.		
3.		
...		

Результаты реализации проекта (позитивные изменения, произошедшие в результате реализации проекта)	Количественные показатели (указать основные количественные результаты, включая численность молодёжи, вовлечённой в мероприятия проекта)
	Качественные показатели (указать подробно качественные изменения)

Портфолио проекта (перечень прилагаемых материалов по итогам реализации проекта)	
---	--