



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 июня 2015 г.

244-П

№ \_\_\_\_\_

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
из областного бюджета Ульяновской области на поддержку  
промышленной переработки продукции растениеводства**

В соответствии с государственной программой Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на поддержку промышленной переработки продукции растениеводства (прилагается).

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных для Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего постановления.

Губернатор – Председатель  
Правительства области



С.И.Морозов

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 01 июня 2015 г. № 244-П

### ПОРЯДОК

#### **предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на поддержку промышленной переработки продукции растениеводства**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», и устанавливает условия предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам на поддержку промышленной переработки продукции растениеводства (далее – субсидии), категории получателей субсидий, размер субсидий и перечень документов, необходимых для их получения.

2. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период.

3. Исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее – Министерство).

4. Получателями субсидий являются хозяйствующие субъекты, которые приобрели зерно пшеницы, овса, ячменя, ржи (далее соответственно – хозяйствующие субъекты, сырьё) для его последующей промышленной переработки на территории Ульяновской области.

Для целей настоящего Порядка под хозяйствующими субъектами понимаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, в том числе главы крестьянских (фермерских) хозяйств.

5. Субсидии предоставляются с целью возмещения части затрат хозяйствующих субъектов на приобретение сырья для его последующей промышленной переработки на территории Ульяновской области.

6. Субсидии предоставляются по ставке, устанавливаемой правовым актом Министерства, в размере, не превышающем 50 процентов затрат хозяйствующих субъектов за 1 тонну приобретённого сырья.

7. Для получения субсидии хозяйствующий субъект (далее – заявитель) представляет в Министерство следующие документы:

заявление на получение субсидии по форме, утверждаемой Министерством (далее – заявление);

справку-расчёт на получение субсидии по форме, утверждаемой Министерством (в двух экземплярах);

копию договора купли-продажи сырья, заверенную заявителем;

копию счёта-фактуры либо товарной накладной, составленной продавцом и заверенной заявителем;

копии платёжных документов, подтверждающих оплату приобретённого сырья, заверенные заявителем;

реестр документов, подтверждающих производство продукции путём промышленной переработки сырья по форме, утверждаемой Министерством;

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств).

8. Министерство принимает документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка (далее – документы), до 01 декабря текущего финансового года включительно.

9. Министерство регистрирует заявления в день их приёма, в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства. Форма журнала регистрации утверждается Министерством. На заявлении ставится отметка о регистрации.

10. Министерство осуществляет проверку документов на:

наличие полного пакета документов;

соответствие документов утверждённым формам;

соответствие заявителя условиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

подтверждение документами затрат, осуществлённых заявителем в полном объёме, на приобретение сырья для его последующей промышленной переработки на территории Ульяновской области.

11. По результатам рассмотрения Министерство:

принимает решение о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в её предоставлении;

делает запись в журнале регистрации о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в её предоставлении;

направляет заявителю уведомление о предоставлении ему субсидии либо об отказе в её предоставлении с указанием основания, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка, заказным почтовым отправлением или передаёт соответствующее уведомление заявителю либо его представителю лично.

12. Общий срок проверки Министерством документов, принятия решения о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в её предоставлении, а также направления уведомления заявителю о предоставлении ему субсидии либо об отказе в её предоставлении составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

непредставление заявителем одного или более документов;  
несоответствие документов формам, утверждаемым Министерством;  
несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

неподтверждение документами затрат, осуществлённых заявителем в полном объёме, на приобретение сырья для его последующей промышленной переработки на территории Ульяновской области;

отсутствие, недостаточность или использование Министерством в полном объёме бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период.

14. В случае если лимит бюджетных ассигнований на предоставление субсидий не позволяет предоставить их всем заявителям, в отношении которых Министерство приняло решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, подавшим документы ранее.

15. Заявитель, в отношении которого Министерство приняло решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, за исключением отказа по основанию, предусмотренному абзацем шестым пункта 13 настоящего Порядка, вправе вновь обратиться в Министерство с заявлением.

16. Заявитель, получивший отказ по основанию, предусмотренному абзацем шестым пункта 13 настоящего Порядка, имеет право вновь обратиться в Министерство с заявлением в следующем порядке:

1) до 25 декабря текущего финансового года – при наличии средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, в соответствии с абзацем третьим пункта 23 настоящего Порядка. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет уведомление указанному в настоящем пункте заявителю заказным почтовым отправлением о наличии этих средств и представлении документов в Министерство для получения субсидии;

2) в очередном финансовом году – при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период.

17. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления заявителю о предоставлении ему субсидии (далее – получатель субсидии) или передачи его заявителю либо его представителю лично заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по форме, утверждённой Министерством, обязательным условием которого является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

18. Субсидия перечисляется единовременно в течение 20 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии с лицевого счёта Министерства на счёт получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации при представлении Министерством в Министерство финансов Ульяновской области следующих документов:

заявки на оплату расходов, оформленной в установленном порядке;  
справки-расчёта на получение субсидии;  
сводного реестра получателей субсидий, составленного Министерством.

19. Министерство ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании субсидий.

20. Министерство несёт ответственность за нецелевое использование средств, выделенных из областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий.

21. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

22. Основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области являются:

нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

установление факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений.

23. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента установления одного из вышеперечисленных оснований, требования о необходимости возврата субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

возврат субсидии в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия на счёт получателя субсидии;

возврат субсидии в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с момента подачи получателем субсидии заявления о возврате субсидии по форме, устанавливаемой Министерством.

Возврат субсидии осуществляется в судебном порядке в случае её невозврата получателем субсидии добровольно.

24. Средства, образованные за счёт возвращённых субсидий, подлежат выплате в текущем финансовом году лицам, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии по основанию, предусмотренному

абзацем шестым пункта 13 настоящего Порядка, подавшим документы ранее. В случае отсутствия указанных лиц субсидии подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

---