Государственная регистрация:
"11" 11 2026 года
667/08-2 / 2026
№ гос.регистрации

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.11.2026 № 667/08-2

г. Тюмень

О внесении изменения в распоряжения от 28.10.2022 № 906/08-2, от 28.10.2022 № 907/08-2

1. В распоряжение Департамента имущественных отношений Тюменской области от 28.10.2022 № 906/08-2 «Об утверждении административных регламентов и признании утратившими силу некоторых распоряжений» внести следующее изменение:

приложение № 2 к распоряжению изложить новой в редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2. В распоряжение Департамента имущественных отношений Тюменской области от 28.10.2022 № 907/08-2 «Об утверждении административных регламентов» внести следующее изменение:

приложение № 2 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. директора Е.В. Ефремова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00A425033785A9F0FFC0EC146…
Владелец: **Ефремова Елена Валерьевна**
Действителен: с 31.08.2026 по 24.11.2027

Приложение № 1
к распоряжению Департамента
имущественных отношений
Тюменской области

от _____ № _____

Административный регламент предоставления Департаментом имущественных отношений Тюменской области государственной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности, в собственность бесплатно для размещения гаража»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления Департаментом имущественных отношений Тюменской области (далее - Департамент) государственной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности, в собственность бесплатно для размещения гаража» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) Департамента при осуществлении полномочий по рассмотрению заявлений и принятию решений о предоставлении гражданину земельного участка, находящегося в государственной собственности, в собственность бесплатно для размещения гаража, в порядке, предусмотренном Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (далее - Земельный кодекс Российской Федерации), Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ).

1.2. Предоставление гражданину земельного участка, находящегося в государственной собственности, в собственность бесплатно для размещения гаража, осуществляется в следующих случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ:

земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям, в том числе предусмотренным статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ;

земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям, в том

числе предусмотренным статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение.

Указанные гаражи могут быть блокированы общими стенами с другими гаражами в одном ряду, иметь общие с ними крышу, фундамент и коммуникации либо быть отдельно стоящими объектами капитального строительства.

1.3. Наряду со случаями, предусмотренными статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ и другими федеральными законами, гражданин вправе приобрести в порядке, предусмотренном статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, бесплатно в собственность земельный участок (за исключением случаев, если такой земельный участок не может быть предоставлен в собственность в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации), который находится в его фактическом пользовании, если на таком земельном участке расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства, находящийся в собственности данного гражданина и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (до 30.12.2004).

Круг Заявителей

1.4. Заявителями на получение государственной услуги (далее - Заявители) являются:

1.4.1. гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (до 30.12.2004);

1.4.2. гражданин, прекративший членство в гаражном кооперативе, в том числе вследствие его ликвидации или исключения из Единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица;

1.4.3. гражданин, в фактическом пользовании которого находится земельный участок, на котором расположен гараж, не являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (до 30.12.2004), в случае, если такой земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу или иной некоммерческой организации, членом которого (которой) является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этими кооперативом или организацией на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания

членов гаражного кооператива или иной некоммерческой организации либо иного документа, устанавливающего такое распределение;

1.4.4. наследник гражданина, указанного в статье 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ;

1.4.5. гражданин, приобретший гараж, являющийся объектом капитального строительства, по соглашению от лица, указанного в пункте 2 статьи 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ;

1.4.6. гражданин, в фактическом пользовании которого находится земельный участок, на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства, находящийся в собственности данного гражданина и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (до 30.12.2004).

1.5. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.4 Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - Представитель).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности, в собственность бесплатно для размещения гаража».

Наименование органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Департаментом.

2.3. В предоставлении государственной услуги принимают участие:

Государственное казенное учреждение Тюменской области «Фонд имущества Тюменской области», подведомственное Департаменту (далее - ГКУ ТО «ФИТО»);

Государственное автономное учреждение Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее - Многофункциональный центр).

При предоставлении государственной услуги Департамент взаимодействует с:

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии - в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

Управлением Министерства внутренних дел России по Тюменской области - в части получения сведений о документе, удостоверяющем

личность;

Инспекцией Федеральной налоговой службы - в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц;

иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;

федеральной государственной географической информационной системой «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных», обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронными сервисами указанной информационной системы - в части получения пространственных данных и сведений, содержащихся в указанной информационной системе.

2.4. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Описание результата предоставления государственной услуги

2.5. Результатом предоставления государственной услуги является:

принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и направление (выдача) принятого решения Заявителю либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и направление (выдача) принятого решения Заявителю.

2.6. Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.5 Административного регламента, могут быть получены Заявителем:

лично в форме документа на бумажном носителе в ГКУ ТО «ФИТО» или Многофункциональном центре (по месту подачи заявления о предоставлении государственной услуги);

по почте в форме документа на бумажном носителе на адрес, указанный Заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги;

в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному Заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги;

в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал) - при подаче заявления о предоставлении государственной услуги через указанный портал;

в форме электронного документа в личный кабинет на Портале услуг Тюменской области - при подаче заявления о предоставлении государственной услуги через указанный портал.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации или Тюменской области

2.7. Срок предоставления государственной услуги:

2.7.1. со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно - по день принятия решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и направления (выдачи) принятого решения Заявителю либо по день принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и направления (выдачи) принятого решения Заявителю - не более 20 календарных дней;

2.7.2. со дня направления в Департамент технического плана гаража, подготовленного в соответствии с Приказом Росреестра от 15.03.2022 № П/0082 «Об установлении формы технического плана, требований к его подготовке и состава содержащихся в нем сведений» (далее - технический план гаража) (после осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, если по итогам рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, за исключением случая обращения Заявителей, указанных в подпункте 1.4.6 пункта 1.4 Административного регламента) по день принятия решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и направления (выдачи) принятого решения Заявителю - не позднее 20 рабочих дней.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем

2.8. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в Департамент заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно по форме, установленной приложением № 1 к Административному регламенту (далее - Заявление).

2.9. В Заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения Заявителя, место

жительства Заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (для гражданина);

кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

вид права, на котором Заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному Заявителю допускается на нескольких видах прав;

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

цель использования земельного участка;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем;

сведения о возведении гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований (для категории Заявителей, указанных в подпункте 1.4.6 пункта 1.4 Административного регламента).

2.10. С Заявлением Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги и обязательные для предоставления:

2.10.1. В случае, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен Заявителю или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот Заявитель состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему либо право на использование такого земельного участка возникло у Заявителя по иным основаниям, в том числе предусмотренным статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ:

документ о предоставлении или ином выделении Заявителю земельного участка либо о возникновении у Заявителя права на использование такого земельного участка по иным основаниям;

документ, подтверждающий полномочия Представителя в случае, если с Заявлением обращается Представитель;

технический план гаража (в случае, если ранее государственный кадастровый учет гаража не был осуществлен).

В случае, если по итогам рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, подача Заявления не требуется. В данном случае Заявитель, после осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, направляет в адрес Департамента технический план гаража, расположенного на земельном участке.

В случае отсутствия у Заявителя документа, предусмотренного в абзаце втором настоящего подпункта, к Заявлению может быть приложен один или несколько из следующих документов:

заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны Заявителя обязательств по оплате коммунальных услуг;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 01.01.2013 в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на Заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ.

В случае отсутствия у Заявителя документов, указанных в абзацах втором, седьмом и восьмом настоящего подпункта, которые предоставляются им для подтверждения соответствия земельного участка, условиям, предусмотренным пунктом 2 статьи 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ, в соответствии с Законом Тюменской области от 22.06.2021 № 57 «Об отдельных вопросах, связанных с предоставлением гражданам земельных участков для размещения гаражей для собственных нужд», Заявителем могут быть представлены:

решение суда, указывающее на факт возведения до 30.12.2004 гаража, являющегося объектом капитального строительства;

документ, выданный налоговым органом, подтверждающий оплату Заявителем до 30.12.2004 налога в отношении испрашиваемого земельного участка или гаража за налоговый период, предшествующий указанной дате;

справка об использовании Заявителем возведенного до 30.12.2004 гаража, выданная гаражным кооперативом, членом которого является Заявитель.

2.10.2. В случае, если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным

основаниям, в том числе предусмотренным статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему Заявителю на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение:

документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, или документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям;

решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении Заявителю гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким Заявителем пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным Заявителем;

документ, подтверждающий полномочия Представителя в случае, если с Заявлением обращается Представитель;

технический план гаража (в случае, если ранее государственный кадастровый учет гаража не был осуществлен).

В случае, если по итогам рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, подача Заявления не требуется. В данном случае Заявитель, после осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, направляет в адрес Департамента технический план гаража, расположенного на земельном участке.

В случае отсутствия у Заявителя одного из документов, указанных в абзаце втором или третьем настоящего подпункта, вместо данного документа к Заявлению может быть приложен один или несколько из следующих документов:

заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны Заявителя обязательств по оплате коммунальных услуг;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 01.01.2013 в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на

Заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ.

В случае отсутствия у Заявителя документов, указанных в абзацах втором, третьем, восьмом и девятом настоящего подпункта, которые предоставляются им для подтверждения соответствия земельного участка, условиям, предусмотренным пунктом 2 статьи 3.7 Федерального закона **от** 25.10.2001 № 137-ФЗ, в соответствии с Законом Тюменской области от 22.06.2021 № 57 «Об отдельных вопросах, связанных с предоставлением гражданам земельных участков для размещения гаражей для собственных нужд», Заявителем могут быть представлены:

решение суда, указывающее на факт возведения до 30.12.2004 гаража, являющегося объектом капитального строительства;

документ, выданный налоговым органом, подтверждающий оплату Заявителем до 30.12.2004 налога в отношении испрашиваемого земельного участка или гаража за налоговый период, предшествующий указанной дате;

справка об использовании Заявителем возведенного до 30.12.2004 гаража, выданная гаражным кооперативом, членом которого является Заявитель.

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего подпункта, если ранее они предоставлялись иными членами гаражного кооператива.

2.11. В случае, если на земельном участке, находящемся в фактическом пользовании Заявителя, расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства, находящийся в собственности данного Заявителя и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (до 30.12.2004), к Заявлению прилагаются:

документы, предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (далее - Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321), за исключением документов, которые должны быть предоставлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

документ, подтверждающий полномочия Представителя, в случае, если с Заявлением обращается Представитель.

Сообщение Заявителя, предусмотренное Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений,

принадлежащих на соответствующем праве Заявителю, предоставляется по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Департамент с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.12. В случае обращения Заявителя, указанного в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 Административного регламента, к Заявлению прилагаются документы, предусмотренные в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 Административного регламента.

2.13. В случае обращения Заявителя, указанного в подпункте 1.4.4 пункта 1.4 Административного регламента, к Заявлению прилагаются:

документы наследодателя, предусмотренные в пункте 2.10 Административного регламента;

свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что таким наследником было унаследовано имущество данного Заявителя.

2.14. В случае обращения Заявителя, указанного в подпункте 1.4.5 пункта 1.4 Административного регламента, к Заявлению прилагаются:

документы, предусмотренные в пункте 2.10 Административного регламента;

документы, подтверждающие передачу Заявителю гаража.

2.15. При личном обращении Заявителя или Представителя за предоставлением государственной услуги предъявляется для обозрения документ, удостоверяющий личность Заявителя или Представителя.

В случае направления Заявления посредством Единого портала, сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, Представителя формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости

дополнительной подачи Заявления в какой либо иной форме.

2.16. В случае направления Заявления посредством Единого портала, формирование Заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале и прикрепления к нему электронных образов прилагаемых документов без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

В случае направления Заявления посредством Портала услуг Тюменской области, Заявитель заполняет форму Заявления, размещенную на Портале услуг Тюменской области.

2.17. Заявление и прилагаемые документы, указанные в пунктах 2.10 - 2.14, 2.18 Административного регламента, направляются (подаются) в Департамент:

в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на Едином портале (https://www.gosuslugi.ru/);

посредством почтовой связи на бумажном носителе;

посредством использования Портала услуг Тюменской области по адресу: http://uslugi.admtyumen.ru;

посредством использования официальной электронной почты Департамента (dio@72to.ru) в порядке, установленном приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (далее - Приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7);

через Многофункциональный центр.

Технический план гаража, расположенного на земельном участке, в случае, предусмотренном абзацем пятым подпункта 2.10.1, абзацем шестым подпункта 2.10.2 пункта 2.10 Административного регламента, направляется в Департамент способами, предусмотренными абзацами третьим, шестым настоящего пункта.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить

2.18. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе предоставить:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе, членом которого является Заявитель;

документ, содержащий сведения Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого кооператива из Единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости на гараж (в случае обращения Заявителя, являющегося собственником гаража);

документы, предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321, за исключением документов, подлежащих предоставлению Заявителем (в случае обращения Заявителей, указанных в подпункте 1.4.6 пункта 1.4 Административного регламента).

2.19. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от Заявителя:

2.19.1. предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2.19.2. предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области, муниципальными правовыми актами, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную (муниципальную) услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных (муниципальных) услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

2.19.3. предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в

приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи Заявления;

наличие ошибок в Заявлении и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, служащего, работника ГКУ ТО «ФИТО», работника Многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора Департамента, руководителя ГКУ ТО «ФИТО», руководителя Многофункционального центра либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.20. Основания для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.21. Основаниями для возврата Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

Заявление не соответствует требованиям пункта 2.9 Административного регламента;

к Заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктами 2.10 - 2.14 Административного регламента;

Заявление подано в иной уполномоченный орган;

Заявитель включен в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» (далее - Федеральный закон от 04.08.2026 № 284-ФЗ) (в случае направления Заявления и документов в электронной форме).

2.22. Основание, при наличии которого Заявление не рассматривается, в случае направления Заявления в форме электронного документа:

предоставление Заявления с нарушением порядка и способов подачи, утвержденного Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7.

2.23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не установлены.

2.24. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.24.1. с Заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2.24.2. указанный в Заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с Заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 17 статьи 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ);

2.24.3. указанный в Заявлении земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким Заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

2.24.4. на указанном в Заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на

основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с Заявлением обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано Заявление и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.24.5. на указанном в Заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с Заявлением обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.24.6. указанный в Заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в Заявлении;

2.24.7. указанный в Заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

2.24.8. указанный в Заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.24.9. указанный в Заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном

развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с Заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

2.24.10. указанный в Заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.24.11. в отношении земельного участка, указанного в Заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.24.12. в отношении земельного участка, указанного в Заявлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

2.24.13. испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в Заявлении;

2.24.14. испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.24.15. площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.24.16. указанный в Заявлении земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для

размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с Заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов, за исключением случаев, если с Заявлением обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;

2.24.17. указанный в Заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с Заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения, за исключением случаев, если с Заявлением обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;

2.24.18. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

2.24.19. указанный в Заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

2.24.20. в отношении земельного участка, указанного в Заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с Заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

2.24.21. указанный в Заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в Заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.24.22. границы земельного участка, указанного в Заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2.24.23. площадь земельного участка, указанного в Заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

2.24.24. с Заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.06.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в

отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона;

2.24.25. гараж, размещенный на земельном участке, указанном в Заявлении, признан самовольной постройкой, подлежащей сносу, в судебном или ином предусмотренном законом порядке (в случае обращения Заявителей, указанных в подпунктах 1.4.1 - 1.4.5 пункта 1.4 Административного регламента);

2.24.26. указанный в Заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с Заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка (в случае обращения Заявителей, указанных в подпункте 1.4.6 пункта 1.4 Административного регламента);

2.24.27. цель использования такого земельного участка, указанная в Заявлении, не соответствует основному виду разрешенного использования земельного участка, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, или видам разрешенного использования земельного участка, установленным регламентом использования территории. Положения настоящего подпункта не применяются, если для цели, указанной в Заявлении, такой земельный участок может использоваться независимо от категории земель и вида разрешенного использования, а также в случае размещения линейного объекта в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории (в случае обращения Заявителей, указанных в подпункте 1.4.6 пункта 1.4 Административного регламента);

2.24.28. в отношении земельного участка, указанного в Заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования (в случае обращения Заявителей, указанных в подпункте 1.4.6 пункта 1.4 Административного регламента);

2.24.29. Заявитель включен в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ (в случае направления Заявления и документов в электронной форме).

Способы, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.25. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной услуги и способы, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.26. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг в случае обращения Заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, организацию, участвующую в предоставлении государственной услуги, или Многофункциональный центр

2.27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги

2.28. Регистрация Заявления осуществляется в день его поступления в Департамент.

Заявление, поступившее в электронном виде в нерабочий день или за пределами рабочего времени рабочего дня, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления. При этом днем поступления Заявления будет считаться день регистрации Заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема Заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.29. Административные здания Департамента, в которых предоставляется государственная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий Департамента, в которых осуществляется прием Заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Центральный вход в здание Департамента должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения Заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками Заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности.

Обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне с учетом рекомендаций Всероссийского общества слепых;

обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

размещение помещений, в которых предоставляется услуга, преимущественно на нижних этажах зданий;

выделение на стоянке (остановке) транспортных средств не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

представление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и

обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

Обеспечивается создание следующих условий доступности государственной услуги:

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

включение условий доступности предоставляемых социальных услуг, необходимых инвалиду с учетом ограничений жизнедеятельности, в индивидуальную программу предоставления социальных услуг, разрабатываемую по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

другие условия доступности государственной услуги, предусмотренные нормативными и правовыми актами.

2.30. В залах ожидания Департамента размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

2.31. Помещения Многофункционального центра, в которых организуется предоставление государственной услуги, залы ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны соответствовать требованиям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.32. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

2.32.1. наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

2.32.2. возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью Единого портала при

подаче заявлений о предоставлении государственной услуги с помощью Единого портала;

2.32.3. возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2.32.4. доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2.32.5. возможность подачи Заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

2.32.6. удобство информирования Заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

2.33. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

2.33.1. своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом;

2.33.2. минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

2.33.3. отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

2.33.4. отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

2.33.5. отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Департамента, ГКУ ТО «ФИТО», должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, особенности предоставления государственной услуги в Многофункциональных центрах, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.34. Организация предоставления государственной услуги в Многофункциональном центре осуществляется с учетом принципа экстерриториальности, предусматривающего право Заявителя на обращение в любой Многофункциональный центр, территориально обособленное структурное подразделение и привлекаемую организацию, информация о которых размещена на Портале центров «Мои Документы» Тюменской

области https://mfcto.ru, вне зависимости от места жительства (места пребывания) Заявителя, места нахождения объекта недвижимости. Порядок взаимодействия Департамента и Многофункционального центра регулируется соглашением о взаимодействии, заключенным между Департаментом и Многофункциональным центром.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу также осуществляется в части обеспечения возможности подачи Заявления посредством Единого портала, Портала услуг Тюменской области.

2.35. Заявителям обеспечивается возможность обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме посредством заполнения формы Заявления через личный кабинет на Едином портале, Портале услуг Тюменской области, либо направления Заявления на официальную электронную почту Департамента (dio@72to.ru).

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью Заявителя (Представителя), определенной в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.36. При обращении с Заявлением посредством Единого портала Заявитель или его Представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет Заявление с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное Заявление отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, Представителя, уполномоченного на подписание Заявления.

Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.5 Административного регламента, направляются Заявителю, Представителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - УКЭП) должностного лица (лица), уполномоченного на принятие решения, в случае направления Заявления посредством Единого портала, а также могут быть выданы Заявителю, Представителю в форме документа на бумажном носителе в Департаменте.

2.37. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставления им персональных данных.

2.38. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме посредством Единого портала, направляются в следующих форматах:

xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

pdf, jpg, jpeg, png, bmp - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

zip, rar - для сжатых документов в один файл;

sig - для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста). Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, предоставляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.39. Предоставление государственной услуги в упреждающем

(проактивном) режиме не осуществляется.

2.40. При предоставлении государственной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных», обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в Многофункциональных центрах

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием и регистрация Заявления и документов:

прием и регистрация Заявления и документов;

направление Заявителю (Представителю) уведомления о приеме Заявления;

установление наличия или отсутствия основания для нерассмотрения Заявления, поданного в электронной форме, предусмотренного пунктом 2.22 Административного регламента и (или) оснований для возврата Заявления, предусмотренных пунктом 2.21 Административного регламента.

3.1.2. Рассмотрение сформированного по Заявлению дела и принятие решения о предоставлении земельного участка:

анализ документов, направление межведомственных запросов;

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении земельного участка.

3.2. Детальное описание административных процедур изложено в приложении № 3 к Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме

3.3. При предоставлении государственной услуги в электронной форме Заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование Заявления (при подаче Заявления посредством Единого портала, Портала услуг Тюменской области);

прием и регистрация Заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения Заявления;

получение результата предоставления государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.4. Обращение Заявителя за предоставлением государственной услуги в электронной форме осуществляется посредством заполнения формы Заявления через личный кабинет на Едином портале, Портале услуг Тюменской области, либо посредством направления Заявления на официальную электронную почту Департамента (dio@72to.ru) в соответствии с порядком, установленным Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7.

3.4.1. Формирование Заявления на Едином портале осуществляется посредством заполнения электронной формы Заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного Заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы Заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы Заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме Заявления.

При формировании Заявления Заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения Заявления и иных документов, предусмотренных пунктами 2.10 - 2.14, 2.18 Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы Заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму Заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму Заявления;

заполнение полей электронной формы Заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и

сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы Заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа Заявителя на Едином портале к ранее поданным им Заявлениям в течение не менее одного года, а также к частично сформированным Заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное Заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Департамент посредством Единого портала.

3.4.2. Формирование Заявления на Портале услуг Тюменской области осуществляется посредством заполнения электронной формы Заявления на Портале услуг Тюменской области без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

3.4.3. При направлении Заявления на официальную электронную почту Департамента (dio@72to.ru) формирование Заявления производится Заявителем самостоятельно, путем Заполнения соответствующей формы Заявления и направления его с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги и подлежащих предоставлению Заявителем, в порядке, предусмотренном Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7.

3.5. Прием и регистрация Заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в срок, указанный в пункте 2.28 Административного регламента.

3.6. Электронное Заявление становится доступным для должностного лица Департамента, ответственного за прием Заявления (далее - ответственное должностное лицо), в информационной системе, используемой Департаментом для предоставления государственной услуги.

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных Заявлений, поступивших с Единого портала, Портала услуг Тюменской области, официальной электронной почты Департамента, с периодом не реже двух раз в день;

рассматривает поступившие Заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия, предусмотренные с подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 Административного регламента, в соответствии с административными процедурами, установленными приложении № 3 к Административному регламенту.

3.7. При направлении Заявления посредством Единого портала, Портала услуг Тюменской области, получение информации о ходе рассмотрения Заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, Портале услуг Тюменской области при условии авторизации Заявителя. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного Заявления, а также

информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации Заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результат её предоставления направляются для размещения в личном кабинете Заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения Заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления Заявителю результатов предоставления услуги в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

3.8. Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Особенности выполнения административных процедур (действий) в Многофункциональных центрах предоставления государственных

и муниципальных услуг

3.9. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги, выполняемых Многофункциональными центрами.

3.9.1. Многофункциональный центр осуществляет:

прием Заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

информирование Заявителей о порядке предоставления государственной услуги в Многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления государственной услуги в Многофункциональном центре;

выдачу Заявителю результата предоставления государственной услуги, поступившего из Департамента в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением о взаимодействии, заключенным между Департаментом и Многофункциональным центром в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее - Постановление от 27.09.2011 № 797);

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ для реализации своих функций Многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

3.9.2. Прием Заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется при непосредственном обращении в Многофункциональный центр.

Сотрудник Многофункционального центра, ответственный за прием Заявления и документов, осуществляет следующие действия:

прием Заявления и документов в соответствии с формой Заявления и исчерпывающим перечнем документов, которые Заявители должны предоставить самостоятельно согласно Административному регламенту;

устанавливает личность Заявителя (Представителя) на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность Заявителя (Представителя), в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет наличие документов, которые в соответствии с Административным регламентом входят в исчерпывающий перечень

документов, которые Заявитель должен предоставить самостоятельно;

информирует об особенностях оформления Заявления в соответствии с требованиями Административного регламента, сообщает о пунктах Заявления, обязательных для заполнения Заявителем, и пунктах, заполняемых по желанию Заявителя;

осуществляет подготовку копий с оригиналов предоставленных документов с учетом положений абзаца 3 пункта 2 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 № 1376, заверяет такие копии своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения (в случае, когда предоставление документов в копиях предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги) либо формирует электронные образы (осуществляет сканирование) Заявления и всех необходимых документов, предоставленных Заявителем, согласно положениям соглашения о взаимодействии, заключенного между Департаментом и Многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением от 27.09.2011 № 797;

регистрирует Заявление в соответствии с правилами делопроизводства Многофункционального центра;

выдает расписку в получении от Заявителя документов с указанием их перечня, а также даты получения результата государственной услуги.

3.9.3. Информирование Заявителя Многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

посредством размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах Многофункциональных центров;

при обращении Заявителя в Многофункциональный центр лично либо по телефону.

При личном обращении работник Многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о государственных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника Многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник Многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

3.9.4. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом государственной услуги, осуществляется в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник Многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность Заявителя (Представителя) на основании документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия Представителя (в случае обращения Представителя);

выдает Заявителю (Представителю) результат предоставления государственной услуги, поступивший из Департамента в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением о взаимодействии, заключенным между Департаментом и Многофункциональным центром в порядке, предусмотренном Постановлением от 27.09.2011 № 797, запрашивает у Заявителя (Представителя) подписи за каждый выданный документ.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, Заявитель вправе обратиться в Департамент либо в ГКУ ТО «ФИТО» с заявлением об исправлении опечаток и ошибок, в котором содержится их описание лично либо посредством официальной электронной почты Департамента (dio@72to.ru).

3.11. Департамент при получении заявления об исправлении опечаток и ошибок:

осуществляет передачу поступившего заявления об исправлении опечаток и ошибок в ГКУ ТО «ФИТО» в день его поступления.

3.12. ГКУ ТО «ФИТО» при получении заявления об исправлении опечаток и ошибок:

осуществляет регистрацию заявления об исправлении опечаток и ошибок в порядке, предусмотренном пунктом 2.28 Административного регламента;

рассматривает вопрос о необходимости внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги.

3.13. В случае выявления опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, ГКУ ТО «ФИТО» обеспечивает их устранение путем подготовки и регистрации нового документа.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок.

3.14. В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданных в результате

предоставления государственной услуги документах, осуществляется подготовка и регистрация письменного ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах. Срок для подготовки и регистрации письменного ответа составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок.

3.15. Направление (выдача) документа, которым устранены опечатки и ошибки, предусмотренного пунктом 3.13 Административного регламента, или письменного ответа, предусмотренного в пункте 3.14 Административного регламента, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации такого документа или письменного ответа способом, которым направлено (подано) заявление об исправлении опечаток и ошибок.

IV. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения Заявления, предусмотренного пунктом 2.8 Административного регламента:

посредством Единого портала (вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги);

посредством Портала услуг Тюменской области (при подаче Заявления посредством Портала услуг Тюменской области).

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
имущественных отношений
Тюменской области государственной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в государственной собственности,
в собственность бесплатно для размещения гаража»

Заместителю Губернатора Тюменской области,
директору Департамента имущественных отношений Тюменской области

Заявление

1.	Заявитель - гражданин (физическое лицо)		
	Фамилия		
	Имя		
	Отчество (при наличии)		
	Дата рождения		
	Место рождения		
	Вид документа, удостоверяющего личность		
	Серия и номер		
	Выдавший орган		
	Дата выдачи		
	Место жительства		
	Почтовый адрес		
	Номер телефона <1>		
	Адрес электронной почты		
	СНИЛС <1>		
	Категория граждан, к которой относится Заявитель <1>		
		гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (до 30.12.2004)	
		гражданин, прекративший членство в гаражном кооперативе, в том числе вследствие его ликвидации или исключения из Единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица	

		наследник граждан, указанных в статье 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ			
		гражданин, в фактическом пользовании которого находится земельный участок, на котором расположен гараж, не являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (до 30.12.2004), в случае, если такой земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу или иной некоммерческой организации, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива или иной некоммерческой организации либо иного документа, устанавливающего такое распределение			
		гражданин, приобретший гараж, являющийся объектом капитального строительства, по соглашению от лица, указанного в пункте 2 статьи 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ			
		гражданин, в фактическом пользовании которого находится земельный участок, на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства, находящийся в собственности данного гражданина и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (до 30.12.2004)			
	Представитель (заполняется в случае обращения Представителя)				
	Фамилия				
	Имя				
	Отчество (при наличии)				
	Место жительства				
	Номер телефона <1>				
	Дата и номер доверенности				
2.	Прошу предоставить земельный участок в собственность бесплатно				
	Кадастровый номер испрашиваемого земельного участка				
	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов <6>	Пункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации	Да		
			Нет		
	Адрес (местоположение) земельного участка <1>				
	Вид права, на котором Заявитель желает приобрести земельный участок <2>				
	Реквизиты решения об изъятии				

	земельного участка для государственных или муниципальных нужд <3>		
	Цель использования земельного участка		
	Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории <4>		
	Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка <5>		
		Гараж возведен до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (до 30.12.2004)	
		Государственный кадастровый учет гаража был осуществлен ранее <1>	
3.	Способ получения результата предоставления государственной услуги:		
		лично в форме документа на бумажном носителе (по месту подачи Заявления)	
		в ГКУ ТО «ФИТО» (г. Тюмень, ул. Водопроводная, 12)	
		в МФЦ по адресу:	
		по почте в форме документа на бумажном носителе по адресу:	
		по электронной почте в форме электронного документа по адресу:	
		в случае подачи Заявления с использованием Портала услуг Тюменской области результат предоставления государственной услуги направляется в форме электронного документа в личный кабинет на Портале услуг Тюменской области <7>	
4.	Способ направления уведомления о результате предоставления государственной услуги:		
		посредством направления СМС-сообщения на номер телефона	
		посредством направления уведомления на электронный адрес:	
5.	Примечание, в том числе <1>:		
	Документ, подтверждающий возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса РФ от		

	29.12.2004 № 190-ФЗ (до 30.12.2004)	
6.	Подпись Заявителя (Представителя)	Дата
	_____ /_____ (Подпись) (Инициалы, фамилия)	«__» _____ ___ г.

<1> Заполняется по желанию Заявителя.

<2> Указывается в случае, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав.

<3> Указываются, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных нужд.

<4> Указывается, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

<5> Указывается, если земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения.

<6> Указывается в случае обращения гражданина, в фактическом пользовании которого находится земельный участок, на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства, находящийся в собственности данного гражданина и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (до 30.12.2004).

<7> В случае подачи Заявления с использованием Портала услуг Тюменской области Заявитель вправе дополнительно получить результат предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе в Департаменте.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
имущественных отношений
Тюменской области государственной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в государственной собственности,
в собственность бесплатно для размещения гаража»

Заместителю Губернатора Тюменской области,
директору Департамента имущественных отношений Тюменской области

**Сообщение, содержащее перечень всех зданий,
сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке**

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ			
Заявитель - гражданин (физическое лицо)			
Фамилия (полностью)			
Имя (полностью)			
Отчество (полностью, при наличии)			
Представитель Заявителя (заполняется в случае обращения Представителя)			
Фамилия, имя, отчество Представителя без сокращений			
Номер и дата выдачи доверенности			
ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ			
Кадастровый номер земельного участка			
Адрес (местоположение) земельного участка			
Настоящим сообщаю, что на испрашиваемом земельном участке расположены следующие здания и (или) сооружения:			
	Наименование здания и (или) сооружения	Кадастровый (условный, инвентарный) номер здания и (или) сооружения	Адресные ориентиры здания и (или) сооружения
1.			

Подпись Заявителя (Представителя)			Дата
_____/_____ (Подпись)	(Инициалы, фамилия)		«___» _____ _____ г.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
имущественных отношений
Тюменской области государственной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в государственной собственности,
в собственность бесплатно для размещения гаража»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения при предоставлении государственной услуги			
№ п/п	Наименование административной процедуры (действия)	Срок исполнения административной процедуры (действия)	Краткое описание порядка исполнения административной процедуры (действия)
Раздел 1. Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно			
1	Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (далее - Заявление) и документов	в день поступления Заявления и документов в Департамент (с учетом положений пункта 2.28 Административного регламента)	1) Должностное лицо, к функциям которого относится прием документов, осуществляет передачу поступившего Заявления и документов в Государственное казенное учреждение Тюменской области «Фонд имущества Тюменской области» (далее - ГКУ ТО «ФИТО»)
			2) Лицо ГКУ ТО «ФИТО», уполномоченное на выполнение административных процедур, предусмотренных настоящим разделом, осуществляет: регистрацию Заявления и документов в информационной системе, используемой Департаментом в порядке, предусмотренном пунктом 2.28 Административного регламента; проверку соблюдения условий действительности электронной подписи - в случае поступления Заявления в форме электронного документа (при наличии документов, подписанных электронной подписью); направление Заявителю (Представителю) в случае, если Заявление поступило посредством почтового отправления на бумажном носителе, СМС-уведомления о

			приеме Заявления <1>; направление Заявителю (Представителю), обратившемуся с Заявлением в электронной форме посредством использования официальной электронной почты Департамента в порядке, установленном приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7, уведомления о получении Заявления, содержащего входящий регистрационный номер Заявления, дату получения указанного Заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, предоставленных в форме электронных документов, с указанием их объема. Уведомление направляется указанным Заявителем (Представителем) в Заявлении способом
		1 календарный день со дня поступления Заявления и документов в ГКУ ТО «ФИТО»	3) Установление наличия или отсутствия основания для нерассмотрения Заявления, поданного в электронной форме, предусмотренного пунктом 2.22 Административного регламента, и (или) оснований для возврата Заявления, предусмотренных пунктом 2.21 Административного регламента<3>: в случае наличия оснований для нерассмотрения Заявления либо оснований для нерассмотрения и возврата Заявления, осуществляются процедуры (действия) в порядке и сроки, предусмотренные подпунктом 4 настоящего пункта; в случае наличия оснований для возврата Заявления, предусмотренных абзацами вторым, четвертым, пятым пункта 2.21 Административного регламента либо в случае наличия основания для возврата Заявления, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.21 Административного регламента (при направлении (подаче) Заявления в Департамент способом, предусмотренным абзацем шестым пункта 2.17 Административного регламента) - осуществляются процедуры (действия) в порядке и сроки, предусмотренные подпунктом 4 настоящего пункта; в случае наличия основания для возврата Заявления, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.21 Административного регламента (при направлении (подаче) Заявления в Департамент способами, предусмотренными абзацами вторым - пятым пункта 2.17 Административного регламента) - осуществляются процедуры (действия) в порядке и сроки, предусмотренные подпунктами 4.1 - 4.2 настоящего пункта; в случае отсутствия оснований для нерассмотрения и (или) возврата Заявления - осуществляет формирование дела, в порядке и сроки, предусмотренные подпунктом 5 настоящего пункта
		8 календарных дней (при наличии оснований	4) При наличии основания для нерассмотрения и (или) возврата Заявления осуществляется:

		для возврата); 3 календарных дня (при наличии основания для нерассмотрения либо оснований для нерассмотрения и возврата) со дня осуществления процедуры (действия), предусмотренной подпунктом 3 настоящего пункта	в случае наличия оснований для нерассмотрения Заявления - подготовка уведомления с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть предоставлено Заявление (далее - уведомление); при наличии оснований для возврата Заявления - подготовка уведомления с указанием причины возврата Заявления (далее - уведомление); при наличии оснований для нерассмотрения и возврата Заявления - подготовка уведомления с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть предоставлено Заявление, и причины возврата Заявления (далее - уведомление); подписание уведомления; регистрация уведомления и направление (выдачу) его Заявителю (Представителю), с возвратом поданного Заявления и документов
		1 календарный день со дня регистрации Заявления и документов	4.1) Лицо, к функциям которого относится прием и регистрация документов: извещает Заявителя посредством направления уведомления в электронной форме на адрес электронной почты, указанный в Заявлении, либо по телефонной связи о выявленных основаниях для возврата Заявления и о праве Заявителя на предоставление документов, подлежащих предоставлению с Заявлением и не предоставленных Заявителем (далее - недостающие документы) лично в Департамент либо по электронной почте в адрес Департамента в срок не позднее календарного дня, следующего за днем направления соответствующего уведомления
		1 календарный день со дня направления Заявителю извещения о необходимости предоставить недостающие документы	4.2) Должностное лицо, к функциям которого относится прием и регистрация документов осуществляет передачу поступивших от Заявителя недостающих документов в ГКУ ТО «ФИТО». Лицо, к функциям которого относится прием и регистрация документов: приобщает предоставленные Заявителем недостающие документы к сформированному на основании Заявления делу, осуществляет процедуры (действия), предусмотренные подпунктом 5 настоящего пункта (в случае поступления от Заявителя недостающих документов в порядке и сроки, предусмотренные подпунктом 4.1 настоящего пункта); принимает решение о подготовке уведомления с указанием оснований для возврата Заявления, подписание и регистрацию такого уведомления, а также направление (выдачу) его Заявителю в порядке и сроки, предусмотренные подпунктом 4 настоящего пункта (в случае непоступления от Заявителя недостающих документов в порядке и сроки, предусмотренные подпунктом 4.1 настоящего пункта)

		5 календарных дней со дня осуществления процедур (действий), предусмотренных подпунктом 3 настоящего пункта 3 календарных дня со дня осуществления процедур (действий), предусмотренных подпунктами 4.1, 4.2 настоящего пункта	5) Формирование дела в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Департаменте: в случае подачи (направления) Заявления посредство почтовой связи на бумажном носителе, через Многофункциональный центр - на бумажном носителе и в электронной информационной системе, используемой Департаментом; в случае направления Заявления в электронной форме - в электронной информационной системе, используемой Департаментом. Нанесение информации на электронный дежурный план. Подготовку акта обследования земельного участка или земельных участков (за исключением случая предоставления земельного участка на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка)
2	Рассмотрение сформированного по Заявлению дела и принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, либо о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно	5 календарных дней со дня нанесения информации на электронный дежурный план	1) Анализ документов. Направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги <2>. Приобщение в электронном виде полученной по направленным запросам информации к сформированному делу в информационной системе, используемой Департаментом
		3 календарных дня со дня приобщения к сформированному делу документов (сведений), запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия	2) Выявление наличия либо отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.24 Административного регламента<3>, подготовка проекта решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно при наличии хотя бы одного из оснований для отказа, предусмотренного пунктом 2.24 Административного регламента, с указанием всех оснований для отказа, либо проекта решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно
		2 календарных дня со дня подготовки проекта решения	3) Подписание проекта решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или проекта решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно
		2 календарных дня со дня подписания решения о предоставлении	4) Регистрацию и направление (выдачу) Заявителю (Представителю) решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, способом, указанным в Заявлении, с учетом положений пункта 2.6 Административного

		земельного участка в собственность бесплатно либо решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно	регламента. В качестве дополнительного способа информирования Заявителя (Представителя) допускается использование телефонной связи. Заявитель (Представитель) уведомляется (по желанию) о необходимости получения решения посредством СМС-сообщения на мобильный телефон (в случае его указания в Заявлении). Уведомление о получении решения также направляется по электронному адресу Заявителя (в случае его указания в Заявлении)
Раздел 2. Подготовка решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в случае поступления от Заявителя (Представителя) технического плана гаража после осуществления государственного кадастрового учета земельного участка (если по итогам рассмотрения Заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, поданного Заявителями, указанными в подпунктах 1.4.1 — 1.4.5 пункта 1.4 Административного регламента, принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка)			
1	Подготовка решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в случае поступления в Департамент от Заявителя (Представителя) технического плана гаража	в день поступления технического плана гаража в Департамент	1) Должностное лицо, к функциям которого относится прием и регистрация документов, осуществляет передачу поступившего технического плана гаража в ГКУ ТО «ФИТО»
		11 рабочих дней со дня передачи ГКУ ТО «ФИТО» технического плана гаража	2) Лицо ГКУ ТО «ФИТО», уполномоченное на выполнение административных процедур, предусмотренных настоящим разделом, осуществляет: приобщение к сформированному делу технического плана гаража; анализ документов; подготовку проекта решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (далее - проект решения)
		4 календарных дня со дня подготовки проекта решения	3) Подписание проекта решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно
		2 календарных дня со подписания решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно	4) Направление (выдачу) Заявителю (Представителю) решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, способом, которым направлен (подан) технический план гаража. В качестве дополнительного способа информирования Заявителя (Представителя) допускается использование телефонной связи. Заявитель (Представитель) (по желанию) уведомляется о необходимости получения решения посредством СМС-сообщения на мобильный телефон (в случае его указания в

			Заявлении). Уведомление о получении решения также направляется по электронному адресу Заявителя (Представителя) (в случае его указания в Заявлении)
Раздел 3. Прекращение предоставления государственной услуги по инициативе Заявителя (Представителя)			
1	Прекращение предоставления государственной услуги по инициативе Заявителя (Представителя) <4>	в день поступления заявления о прекращении предоставления государственной услуги (далее — заявление) в Департамент	1) Должностное лицо, к функциям которого относится прием документов, осуществляет передачу поступившего заявления в ГКУ ТО «ФИТО»
		в день поступления заявления в Департамент	2) Лицо ГКУ ТО «ФИТО», уполномоченное на выполнение административных процедур, предусмотренных настоящим разделом, осуществляет регистрацию поступившего заявления в информационной системе, используемой Департаментом, в порядке, предусмотренном пунктом 2.28 Административного регламента
		4 рабочих дня со дня передачи в ГКУ ТО «ФИТО» заявления	3) Лицо ГКУ ТО «ФИТО», уполномоченное на выполнение административных процедур, предусмотренных настоящим разделом, осуществляет: подготовку и подписание проекта уведомления о прекращении предоставления государственной услуги; регистрацию уведомления о прекращении предоставления государственной услуги и направление (выдачу) Заявителю (Представителю) способом, которым было направлено (подано) заявление о прекращении предоставления государственной услуги<5>

<1> В случае если в Заявлении не указан номер телефона, уведомление о приеме Заявления направляется в электронной форме на адрес электронной почты, указанный в Заявлении. В случае если в Заявлении не указан адрес электронной почты, уведомление о приеме Заявления направляется на бумажном носителе на почтовый адрес, указанный в Заявлении, посредством почтовой связи.

<2> Данное административное действие осуществляется в случае, если в сформированном по Заявлению деле отсутствуют документы, предусмотренные пунктом 2.18 Административного регламента, выданные не ранее чем за 1 календарный день до даты подачи Заявления.

В случае если система межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области не работает в части или полностью, межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, направляются на бумажных носителях.

<3> Выявление основания для возврата Заявления, предусмотренного абзацем пятым пункта 2.21 Административного регламента, основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного подпунктом 2.24.29 пункта 2.24 Административного регламента, осуществляется посредством проверки факта включения Заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, размещенный на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере юстиции, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) проверки наличия информации о включении Заявителя в указанный список на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

<4> Заявление о прекращении предоставления государственной услуги может быть подано посредством почтовой связи на бумажном носителе, посредством использования Портала услуг Тюменской области, через Многофункциональный центр на любой стадии выполнения административных процедур до дня регистрации соответствующего решения, предусмотренного пунктом 2.5 Административного регламента. Заявление, поступившее после регистрации соответствующего решения, рассмотрению не подлежит.

Заявление о прекращении предоставления государственной услуги подается в свободной форме, с обязательным указанием входящего номера заявления о предоставлении государственной услуги, за исключением случаев подачи заявления о прекращении предоставления государственной услуги посредством Портала услуг Тюменской области.

В случае подачи заявления о прекращении предоставления государственной услуги посредством Портала услуг Тюменской области, формирование такого заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы заявления о прекращении предоставления государственной услуги на Портале услуг Тюменской области.

<5> Подлинные экземпляры документов (за исключением Заявления), представленные Заявителем (Представителем), подлежат направлению Заявителю (Представителю) совместно с уведомлением.

В случае подачи заявления о прекращении предоставления государственной услуги посредством Портала услуг Тюменской области, при необходимости возврата Заявителю (Представителю) подлинных экземпляров документов, уведомление о прекращении предоставления государственной услуги с приложением таких документов выдается в ГКУ ТО «ФИТО».

Приложение № 2
к распоряжению Департамента
имущественных отношений
Тюменской области

от _____ № _____

Административный регламент предоставления Департаментом имущественных отношений Тюменской области государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности, в собственность бесплатно для размещения гаража»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления Департаментом имущественных отношений Тюменской области (далее - Департамент) государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности, в собственность бесплатно для размещения гаража» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) Департамента при осуществлении полномочий по предварительному согласованию предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности, в собственность бесплатно для размещения гаража, в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее - Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ).

1.2. Предоставление гражданину земельного участка, находящегося в государственной собственности, в собственность бесплатно для размещения гаража, осуществляется в следующих случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ):

земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям, в том числе предусмотренным статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ;

земельный участок образован из земельного участка, предоставленного

или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям, в том числе предусмотренным статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение.

Указанные гаражи могут быть блокированы общими стенами с другими гаражами в одном ряду, иметь общие с ними крышу, фундамент и коммуникации либо быть отдельно стоящими объектами капитального строительства.

Наряду со случаями, предусмотренными статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ и другими федеральными законами, гражданин вправе приобрести в порядке, предусмотренном статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, бесплатно в собственность земельный участок (за исключением случаев, если такой земельный участок не может быть предоставлен в собственность в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации), который находится в его фактическом пользовании, если на таком земельном участке расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства, находящийся в собственности данного гражданина и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (до 30.12.2004).

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием предоставления земельного участка в собственность бесплатно в порядке, предусмотренном статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ.

Круг Заявителей

1.3. Заявителями на получение государственной услуги (далее - Заявители) являются:

1.3.1. гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (до 30.12.2004);

1.3.2. гражданин, прекративший членство в гаражном кооперативе, в том числе вследствие его ликвидации или исключения из Единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица;

1.3.3. гражданин, в фактическом пользовании которого находится земельный участок, на котором расположен гараж, не являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие

Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (до 30.12.2004), в случае, если такой земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу или иной некоммерческой организации, членом которого (которой) является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этими кооперативом или организацией на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива или иной некоммерческой организации либо иного документа, устанавливающего такое распределение;

1.3.4. наследник гражданина, указанного в статье 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ;

1.3.5. гражданин, приобретший гараж, являющийся объектом капитального строительства, по соглашению от лица, указанного в пункте 2 статьи 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ;

1.3.6. гражданин, в фактическом пользовании которого находится земельный участок, на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства, находящийся в собственности данного гражданина и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (до 30.12.2004).

1.4. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.3 Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - Представитель).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности, в собственность бесплатно для размещения гаража».

Наименование органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Департаментом.

2.3. В предоставлении государственной услуги принимают участие:

Государственное казенное учреждение Тюменской области «Фонд имущества Тюменской области», подведомственное Департаменту (далее - ГКУ ТО «ФИТО»);

Государственное автономное учреждение Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее - Многофункциональный центр).

При предоставлении государственной услуги Департамент взаимодействует с:

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии - в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

Администрацией города Тюмени в - части получения проекта межевания территории;

Управлением Министерства внутренних дел России по Тюменской области - в части получения сведений о документе, удостоверяющем личность;

Департаментом лесного комплекса Тюменской области при согласовании схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка) в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ с уполномоченным органом;

Инспекцией Федеральной налоговой службы - в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц;

иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;

федеральной государственной географической информационной системой «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных», обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронными сервисами указанной информационной системы - в части получения пространственных данных и сведений, содержащихся в указанной информационной системе.

2.4. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Описание результата предоставления государственной услуги

2.5. Результатом предоставления государственной услуги является:

решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно либо решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно и направление (выдача) принятого решения Заявителю.

2.6. Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.5 Административного регламента, могут быть получены Заявителем:

лично в форме документа на бумажном носителе в ГКУ ТО «ФИТО» или Многофункциональном центре (по месту подачи заявления о предоставлении государственной услуги);

по почте в форме документа на бумажном носителе на адрес, указанный Заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги;

в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному Заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги;

в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал) - при подаче заявления о предоставлении государственной услуги через указанный портал;

в форме электронного документа в личный кабинет на Портале услуг Тюменской области - при подаче заявления о предоставлении государственной услуги через указанный портал.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации или Тюменской области

2.7. Срок предоставления государственной услуги:

со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно по день принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно либо по день принятия решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно и направления (выдачи) принятого решения Заявителю - не более 20 календарных дней.

2.7.1. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в Департаменте лесного комплекса Тюменской области в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ, срок предоставления государственной услуги может быть продлен не более чем до 35 календарных дней.

2.7.2. Срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если на дату поступления в Департамент заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Департамента, ГКУ ТО «ФИТО» находится представленная

ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами расположения земельного участка, частично или полностью совпадает, срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно - до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем

2.8. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в Департамент заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно по форме, установленной приложением № 1 к Административному регламенту (далее - Заявление).

2.9. В Заявлении указываются:

фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата и место рождения Заявителя, место жительства Заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (для гражданина);

кадастровый номер земельного участка, Заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ;

реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

вид права, на котором Заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

цель использования земельного участка;

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или

муниципальных нужд;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем;

сведения о возведении гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (до 30.12.2004);

сведения о ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого кооператива из Единого государственного реестра юридических лиц, в связи с прекращением деятельности юридического лица (для категории Заявителей, указанных в пункте 1.3.2 Административного регламента);

основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (далее - Земельный кодекс Российской Федерации) оснований (для категории Заявителей, указанных в подпункте 1.3.6 пункта 1.3 Административного регламента).

2.10. С Заявлением Заявители самостоятельно предоставляют следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги и обязательные для предоставления:

2.10.1. в случае, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен Заявителю или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему либо право на использование такого земельного участка возникло у Заявителя по иным основаниям, в том числе предусмотренным статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ:

документ о предоставлении или ином выделении Заявителю земельного участка либо о возникновении у Заявителя права на использование такого земельного участка по иным основаниям;

схему расположения земельного участка, подготовленную Заявителем в соответствии с требованиями приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (далее - Приказ Росреестра от 19.04.2022 № П/0148). Образование земельного участка, на котором расположен гараж, отвечающий требованиям пункта 2 статьи 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-

ФЗ, из земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности, осуществляется на основании схемы расположения земельного участка в случае, если отсутствует утвержденный проект межевания территории, предусматривающий образование такого земельного участка, либо утвержденный проект межевания территории не предусматривает образование такого земельного участка<1>;

документ, подтверждающий полномочия Представителя в случае, если с Заявлением обращается Представитель.

В случае отсутствия у Заявителя документа, предусмотренного в абзаце втором настоящего подпункта, к Заявлению может быть приложен один или несколько из следующих документов:

заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны Заявителя обязательств по оплате коммунальных услуг;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 01.01.2013 в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на Заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ.

В случае отсутствия у Заявителя документов, указанных в абзацах втором, шестом и седьмом настоящего подпункта, которые предоставляются им для подтверждения соответствия земельного участка, условиям, предусмотренным пунктом 2 статьи 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ, в соответствии с Законом Тюменской области от 22.06.2021 № 57 «Об отдельных вопросах, связанных с предоставлением гражданам земельных участков для размещения гаражей для собственных нужд», Заявителем могут быть представлены:

решение суда, указывающее на факт возведения до 30.12.2004 гаража, являющегося объектом капитального строительства;

документ, выданный налоговым органом, подтверждающий оплату Заявителем до 30.12.2004 налога в отношении испрашиваемого земельного участка или гаража за налоговый период, предшествующий указанной дате;

справка об использовании Заявителем возведенного до 30.12.2004 гаража, выданная гаражным кооперативом, членом которого является Заявитель.

2.10.2. в случае, если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого

земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям, в том числе предусмотренным статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему Заявителю на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение:

документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, или документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям;

решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении Заявителю гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким Заявителем пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным Заявителем;

схему расположения земельного участка, подготовленную Заявителем в соответствии с требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148. Образование земельного участка, на котором расположен гараж, отвечающий требованиям пункта 2 статьи 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ, из земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности, осуществляется на основании схемы расположения земельного участка в случае, если отсутствует утвержденный проект межевания территории, предусматривающий образование такого земельного участка, либо утвержденный проект межевания территории не предусматривает образование такого земельного участка<1>;

документ, подтверждающий полномочия Представителя в случае, если с Заявлением обращается Представитель.

В случае отсутствия у Заявителя одного из документов, указанных в абзаце втором или третьем настоящего подпункта, вместо данного документа к Заявлению может быть приложен один или несколько из следующих документов:

заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны Заявителя обязательств по оплате коммунальных услуг;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 01.01.2013 в

соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на Заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ.

В случае отсутствия у Заявителя документов, указанных в абзацах втором, третьем, седьмом и восьмом настоящего подпункта, которые предоставляются им для подтверждения соответствия земельного участка, условиям, предусмотренным пунктом 2 статьи 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ, в соответствии с Законом Тюменской области от 22.06.2021 № 57 «Об отдельных вопросах, связанных с предоставлением гражданам земельных участков для размещения гаражей для собственных нужд», Заявителем могут быть представлены:

решение суда, указывающее на факт возведения до 30.12.2004 гаража, являющегося объектом капитального строительства;

документ, выданный налоговым органом, подтверждающий оплату Заявителем до 30.12.2004 налога в отношении испрашиваемого земельного участка или гаража за налоговый период, предшествующий указанной дате;

справка об использовании Заявителем возведенного до 30.12.2004 гаража, выданная гаражным кооперативом, членом которого является Заявитель.

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего подпункта, если ранее они предоставлялись иными членами гаражного кооператива.

2.11. В случае, если на земельном участке, находящемся в фактическом пользовании Заявителя, расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства, находящийся в собственности данного Заявителя и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (до 30.12.2004), к Заявлению прилагаются:

документы, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (далее - Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321), за исключением документов, которые должны быть предоставлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

схема расположения земельного участка, подготовленная Заявителем в соответствии с требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148. Образование земельного участка, на котором расположен гараж, отвечающий требованиям пункта 2 статьи 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ, из земель или земельных участков, находящихся в государственной

собственности, осуществляется на основании схемы расположения земельного участка в случае, если отсутствует утвержденный проект межевания территории, предусматривающий образование такого земельного участка, либо утвержденный проект межевания территории не предусматривает образование такого земельного участка<1>;

документ, подтверждающий полномочия Представителя, в случае, если с Заявлением обращается Представитель.

Сообщение Заявителя, предусмотренное Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве Заявителю, предоставляется по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

2.12. В случае обращения Заявителя, указанного в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 Административного регламента, к Заявлению прилагаются документы, предусмотренные в подпункте 2.10.2 пункта Административного регламента.

2.13. В случае обращения Заявителя, указанного в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 Административного регламента, к Заявлению прилагаются:

документы наследодателя, предусмотренные в пункте 2.10 Административного регламента;

свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что таким наследником было унаследовано имущество данного Заявителя.

2.14. В случае обращения Заявителя, указанного в подпункте 1.3.5 пункта 1.3 Административного регламента, к Заявлению прилагаются:

документы, предусмотренные в пункте 2.10 Административного регламента;

документы, подтверждающие передачу Заявителю гаража.

2.15. При личном обращении Заявителя или Представителя за предоставлением государственной услуги предъявляется для обозрения документ, удостоверяющий личность Заявителя или Представителя.

В случае направления Заявления посредством Единого портала, сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, Представителя формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации,

идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой либо иной форме.

2.16. В случае направления Заявления посредством Единого портала, формирование Заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале и прикрепления к нему электронных образов прилагаемых документов без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

В случае направления Заявления посредством Портала услуг Тюменской области, Заявитель заполняет форму Заявления, размещенную на Портале услуг Тюменской области.

2.17. Заявление и прилагаемые документы, указанные в пунктах 2.10 - 2.14, 2.18 Административного регламента, направляются (подаются) в Департамент:

в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на Едином портале (https://www.gosuslugi.ru/);

посредством почтовой связи на бумажном носителе;

посредством использования Портала услуг Тюменской области по адресу: http://uslugi.admtyumen.ru;

посредством использования официальной электронной почты Департамента (dio@72to.ru) в порядке, установленном приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (далее - Приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7);

через Многофункциональный центр.

<1> Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в федеральной государственной географической информационной системе «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных», обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной информационной системы.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить

2.18. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе предоставить:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе, членом которого является Заявитель;

документ, содержащий сведения Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого кооператива из Единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости на гараж (в случае обращения Заявителя, являющегося собственником гаража);

документы, предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321, за исключением документов, подлежащих предоставлению Заявителем (в случае обращения Заявителей, указанных в подпункте 1.3.6 пункта 1.3 Административного регламента).

2.19. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от Заявителя:

2.19.1. предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2.19.2. предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области, муниципальными правовыми актами, находятся в

распоряжении органов, предоставляющих государственную (муниципальную) услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных (муниципальных) услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

2.19.3. предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи Заявления;

наличие ошибок в Заявлении и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, служащего, работника ГКУ ТО «ФИТО», работника Многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора Департамента, руководителя ГКУ ТО «ФИТО», руководителя Многофункционального центра либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.20. Основания для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.21. Основаниями для возврата Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

Заявление не соответствует требованиям пункта 2.9 Административного регламента;

к Заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктами 2.10 - 2.14 Административного регламента;

Заявление подано в иной уполномоченный орган;

Заявитель включен в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» (далее - Федеральный закон от 04.08.2026 № 284-ФЗ) (в случае направления Заявления и документов в электронной форме).

2.22. Основание, при наличии которого Заявление не рассматривается, в случае направления Заявления в форме электронного документа:

предоставление Заявления с нарушением порядка и способов подачи, утвержденных Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7.

2.23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 6 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации:

на дату поступления в Департамент Заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому Заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Департамента, ГКУ ТО «ФИТО» находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами расположения земельного участка, частично или полностью совпадает.

2.24. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.24.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренными пунктом 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 12 статьи 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ, являются:

схема расположения земельного участка, приложенная к Заявлению, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен Заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 7, 9 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации (для Заявителей, указанных в подпунктах 1.3.1 - 1.3.5 пункта 1.3 Административного регламента);

земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен Заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации (для Заявителей, указанных в подпункте 1.3.6 пункта 1.3 Административного регламента);

земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ, не может быть предоставлен Заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 7, 9 - 13, 14.1 - 19, 21 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации (для Заявителей, указанных в подпунктах 1.3.1 - 1.3.5 пункта 1.3 Административного регламента);

земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ, не может быть предоставлен Заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации (для Заявителей, указанных в подпункте 1.3.6 пункта 1.3 Административного регламента);

гараж, расположенный на земельном участке, указанном в Заявлении, в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу (для Заявителей, указанных в подпунктах 1.3.1 - 1.3.5 пункта 1.3 Административного регламента).

Наряду с основаниями для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренными пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктом 11 статьи 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ, основанием для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка является уведомление органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений, об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка.

2.24.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 2 Федерального закона от 04.08.2026 № 284-ФЗ, является включение Заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ (в случае направления Заявления и документов в электронной форме).

Способы, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.25. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и способы, размер и основания взимания платы

за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.26. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг в случае обращения Заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, организацию, участвующую в предоставлении государственной услуги, или Многофункциональный центр

2.27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги

2.28. Регистрация Заявления осуществляется в день его поступления в Департамент.

Заявление, поступившее в электронном виде в нерабочий день или за пределами рабочего времени рабочего дня, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления. При этом днем поступления Заявления будет считаться день регистрации Заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема Заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.29. Административные здания Департамента, в которых предоставляется государственная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий Департамента, в которых осуществляется прием Заявлений и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Центральный вход в здание Департамента должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения Заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками Заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов,

должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности.

Обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне с учетом рекомендаций Всероссийского общества слепых;

обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

размещение помещений, в которых предоставляется услуга, преимущественно на нижних этажах зданий;

выделение на стоянке (остановке) транспортных средств не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

представление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях

доступности их предоставления.

Обеспечивается создание следующих условий доступности государственной услуги:

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

включение условий доступности предоставляемых социальных услуг, необходимых инвалиду с учетом ограничений жизнедеятельности, в индивидуальную программу предоставления социальных услуг, разрабатываемую по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

другие условия доступности государственной услуги, предусмотренные нормативными и правовыми актами.

2.30. В залах ожидания Департамента размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

2.31. Помещения Многофункционального центра, в которых организуется предоставление государственной услуги, залы ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны соответствовать требованиям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.32. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

2.32.1. наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

2.32.2. возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью Единого портала при подаче заявлений о предоставлении государственной услуги с помощью

Единого портала;

2.32.3. возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2.32.4. доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2.32.5. возможность подачи Заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

2.32.6. удобство информирования Заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

2.33. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

2.33.1. своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом;

2.33.2. минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

2.33.3. отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

2.33.4. отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

2.33.5. отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Департамента, ГКУ ТО «ФИТО», должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, особенности предоставления государственной услуги в Многофункциональных центрах, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.34. Организация предоставления государственной услуги в Многофункциональном центре осуществляется с учетом принципа экстерриториальности, предусматривающего право Заявителя на обращение в любой Многофункциональный центр, территориально обособленное структурное подразделение и привлекаемую организацию, информация о которых размещена на Портале центров «Мои Документы» Тюменской области https://mfcto.ru, вне зависимости от места жительства (места

пребывания) Заявителя, места нахождения объекта недвижимости.

Порядок взаимодействия Департамента и Многофункционального центра регулируется соглашением о взаимодействии, заключенным между Департаментом и Многофункциональным центром.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу также осуществляется в части обеспечения возможности подачи Заявления посредством Единого портала, Портала услуг Тюменской области.

2.35. Заявителям обеспечивается возможность обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме посредством заполнения формы Заявления через личный кабинет на Едином портале, Портале услуг Тюменской области, либо направления Заявления на официальную электронную почту Департамента (dio@72to.ru).

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью Заявителя (Представителя), определенной в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.36. При обращении с Заявлением посредством Единого портала Заявитель или его Представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет Заявление с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное Заявление отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, Представителя, уполномоченного на подписание Заявления.

Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.5 Административного регламента, направляются Заявителю, Представителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - УКЭП) должностного лица (лица), уполномоченного на принятие решения, в случае направления Заявления посредством Единого портала.

2.37. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения,

предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставления им персональных данных.

2.38. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме посредством Единого портала, направляются в следующих форматах:

xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

pdf, jpg, jpeg, png, bmp - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

zip, rar - для сжатых документов в один файл;

sig - для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.39. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

2.40. При предоставлении государственной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных», обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной

информационной системы.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в Многофункциональных центрах

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием и регистрация Заявления и документов:

прием и регистрация Заявления и документов;

направление Заявителю (Представителю) уведомления о приеме Заявления;

установление наличия или отсутствия основания для нерассмотрения Заявления, поданного в электронной форме, предусмотренного пунктом 2.22 Административного регламента, и (или) оснований для возврата Заявления, предусмотренных пунктом 2.21 Административного регламента.

3.1.2. Рассмотрение сформированного по Заявлению дела и принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно:

анализ документов, направление межведомственных запросов;

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.2. Детальное описание административных процедур изложено в приложении № 3 к Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме

3.3. При предоставлении государственной услуги в электронной форме Заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование Заявления (при подаче Заявления посредством Единого портала, Портала услуг Тюменской области);

прием и регистрация Заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения Заявления;

получение результата предоставления государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.4. Обращение Заявителя за предоставлением государственной услуги в электронной форме осуществляется посредством заполнения формы Заявления через личный кабинет на Едином портале, Портале услуг Тюменской области, либо посредством направления Заявления на официальную электронную почту Департамента (dio@72to.ru) в соответствии с порядком, установленным Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7.

3.4.1. Формирование Заявления на Едином портале осуществляется посредством заполнения электронной формы Заявления на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного Заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы Заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы Заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме Заявления.

При формировании Заявления Заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения Заявления и иных документов, предусмотренных пунктами 2.10 - 2.14, 2.18 Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы Заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму Заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму Заявления;

заполнение полей электронной формы Заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы Заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа Заявителя на Едином портале к ранее поданным им Заявлениям в течение не менее одного года, а также к частично сформированным Заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное Заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Департамент посредством Единого портала.

3.4.2. Формирование Заявления на Портале услуг Тюменской области осуществляется посредством заполнения электронной формы Заявления на Портале услуг Тюменской области без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

3.4.3. При направлении Заявления на официальную электронную почту Департамента (dio@72to.ru) формирование Заявления производится Заявителем самостоятельно, путем Заполнения соответствующей формы Заявления и направления его с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги и подлежащих предоставлению Заявителем, в порядке, предусмотренном Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7.

3.5. Прием и регистрация Заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в срок, указанный в пункте 2.28 Административного регламента.

3.6. Электронное Заявление становится доступным для должностного лица Департамента, ответственного за прием Заявления (далее - ответственное должностное лицо), в информационной системе, используемой Департаментом для предоставления государственной услуги.

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных Заявлений, поступивших с Единого портала, Портала услуг Тюменской области, официальной электронной почты Департамента с периодом не реже двух раз в день;

рассматривает поступившие Заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия, предусмотренные с подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 Административного регламента, в соответствии с административными процедурами, установленными приложении № 3 к Административному регламенту.

3.7. При направлении Заявления посредством Единого портала, Портала услуг Тюменской области, получение информации о ходе рассмотрения Заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, Портале услуг Тюменской области при условии авторизации Заявителя. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного Заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации Заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результат её предоставления направляются для размещения в личном кабинете Заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения Заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления Заявителю результатов предоставления услуги в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

3.8. Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Особенности выполнения административных процедур (действий) в Многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.9. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги, выполняемых Многофункциональными центрами.

3.9.1. Многофункциональный центр осуществляет:

прием Заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

информирование Заявителей о порядке предоставления государственной услуги в Многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления государственной услуги в Многофункциональном центре;

выдачу Заявителю результата предоставления государственной услуги, поступившего из Департамента в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением о взаимодействии, заключенным между Департаментом и Многофункциональным центром в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее - Постановление от 27.09.2011 № 797);

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ для реализации своих функций Многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

3.9.2. Прием Заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется при непосредственном обращении в Многофункциональный центр.

Сотрудник Многофункционального центра, ответственный за прием Заявления и документов, осуществляет следующие действия:

прием Заявления и документов в соответствии с формой Заявления и исчерпывающим перечнем документов, которые Заявители должны предоставить самостоятельно согласно Административному регламенту;

устанавливает личность Заявителя (Представителя) на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность Заявителя (Представителя), в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет наличие документов, которые в соответствии с Административным регламентом входят в исчерпывающий перечень документов, которые Заявитель должен предоставить самостоятельно;

информирует об особенностях оформления Заявления в соответствии с требованиями Административного регламента, сообщает о пунктах Заявления, обязательных для заполнения Заявителем, и пунктах, заполняемых по желанию Заявителя;

осуществляет подготовку копий с оригиналов предоставленных документов с учетом положений абзаца 3 пункта 2 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, заверяет такие копии своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения (в случае, когда предоставление документов в копиях предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги) либо формирует электронные образы (осуществляет сканирование) Заявления и всех необходимых документов, предоставленных Заявителем, согласно положениям соглашения о взаимодействии, заключенного между Департаментом и Многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением от 27.09.2011 № 797;

регистрирует Заявление в соответствии с правилами делопроизводства Многофункционального центра;

выдает расписку в получении от Заявителя документов с указанием их перечня, а также даты получения результата государственной услуги.

3.9.3. Информирование Заявителя Многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

посредством размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах Многофункциональных центров;

при обращении Заявителя в Многофункциональный центр лично либо по телефону.

При личном обращении работник Многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о государственных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника Многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник Многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

3.9.4. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом государственной услуги, осуществляется в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник Многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность Заявителя (Представителя) на основании документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия Представителя (в случае обращения Представителя);

выдает Заявителю (Представителю) результат предоставления государственной услуги, поступивший из Департамента в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением о взаимодействии, заключенным между Департаментом и Многофункциональным центром в порядке, предусмотренном Постановлением от 27.09.2011 № 797, запрашивает у Заявителя (Представителя) подписи за каждый выданный документ.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, Заявитель вправе обратиться в Департамент либо в ГКУ ТО «ФИТО» с заявлением об исправлении опечаток и ошибок, в котором содержится их описание лично либо посредством официальной электронной почты Департамента (dio@72to.ru).

3.11. Департамент при получении заявления об исправлении опечаток и ошибок:

осуществляет передачу поступившего заявления об исправлении опечаток и ошибок в ГКУ ТО «ФИТО» в день его поступления.

3.12. ГКУ ТО «ФИТО» при получении заявления об исправлении опечаток и ошибок:

осуществляет регистрацию заявления об исправлении опечаток и ошибок в порядке, предусмотренном пунктом 2.28 Административного регламента;

рассматривает вопрос о необходимости внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги.

3.13. В случае выявления опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, ГКУ ТО «ФИТО» обеспечивает их устранение путем подготовки и регистрации нового документа. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок.

3.14. В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, осуществляется подготовка и регистрация письменного ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах. Срок для подготовки и регистрации письменного ответа составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок.

3.15. Направление (выдача) документа, которым устранены опечатки и ошибки, предусмотренного пунктом 3.13 Административного регламента, или письменного ответа, предусмотренного в пункте 3.14 Административного регламента, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации такого документа или письменного ответа способом, которым направлено (подано) заявление об исправлении опечаток и ошибок.

IV. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения Заявления, предусмотренного пунктом 2.8 Административного регламента:

посредством Единого портала (вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги);

посредством Портала услуг Тюменской области (при подаче Заявления посредством Портала услуг Тюменской области).

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
имущественных отношений
Тюменской области государственной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка, находящегося
в государственной собственности, в собственность
бесплатно для размещения гаража»

Заместителю Губернатора Тюменской области,
директору Департамента имущественных отношений Тюменской области

Заявление

1.	Заявитель - гражданин (физическое лицо)		
	Фамилия		
	Имя		
	Отчество (при наличии)		
	Дата рождения		
	Место рождения		
	Вид документа, удостоверяющего личность		
	Серия и номер		
	Выдавший орган		
	Дата выдачи		
	Место жительства		
	Почтовый адрес		
	Номер телефона <1>		
	Адрес электронной почты		
	СНИЛС <1>		
	Категория граждан, к которой относится Заявитель <1>		
		гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (до 30.12.2004)	
		гражданин, прекративший членство в гаражном кооперативе, в том числе вследствие его ликвидации или исключения из Единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица	

		наследник граждан, указанных в статье 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ
		гражданин, в фактическом пользовании которого находится земельный участок, на котором расположен гараж, не являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (до 30.12.2004), в случае, если такой земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу или иной некоммерческой организации, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива или иной некоммерческой организации либо иного документа, устанавливающего такое распределение
		гражданин, приобретший гараж, являющийся объектом капитального строительства, по соглашению от лица, указанного в пункте 2 статьи 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ
		гражданин, в фактическом пользовании которого находится земельный участок, на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства, находящийся в собственности данного гражданина и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (до 30.12.2004)
	Представитель (заполняется в случае обращения Представителя)	
	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
	Место жительства	
	Номер телефона <1>	
	Дата и номер доверенности	
2.	Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка в собственность бесплатно	
	Кадастровый номер земельного участка <2>	
	Адрес (местоположение) земельного участка <1>	
	Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории <3>	
	Кадастровый номер (номера) земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со	

	схемой расположения земельного участка предусмотрено образование земельного участка <4>				
	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов <9>	Пункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации	Да		
			Нет		
	Вид права, на котором Заявитель желает приобрести земельный участок <5>				
	Цель использования земельного участка				
	Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд <6>				
	Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории <7>				
		Гараж возведен до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (до 30.12.2004)			
		Гаражный кооператив ликвидирован либо исключен из Единого государственного реестра юридических лиц, в связи с прекращением деятельности юридического лица <8>			
3.	Способ получения результата предоставления государственной услуги:				
		лично в форме документа на бумажном носителе (по месту подачи Заявления):			
			в ГКУ ТО «ФИТО» (г. Тюмень, ул. Водопроводная, 12)		
			в МФЦ по адресу:		
		по почте в форме документа на бумажном носителе по адресу:			
		по электронной почте в форме электронного документа по адресу:			
		в случае подачи Заявления с использованием Портала услуг Тюменской области результат предоставления государственной услуги направляется в форме электронного документа в личный кабинет на Портале услуг Тюменской области<10>			

4.	Способ направления уведомления о результате предоставления государственной услуги:		
		посредством направления СМС-сообщения на номер телефона	
		посредством направления уведомления на электронный адрес:	
5.	Примечание, в том числе <1>:		
	Документ, подтверждающий возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ (до 30.12.2004)		
6.	Подпись Заявителя (Представителя)		Дата
	_____ /_____ (Подпись) (Инициалы, фамилия)		«____» _____ ____ г.

<1> Заполняется по желанию Заявителя.

<2> Указывается кадастровый номер земельного участка, Заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

<3> Заполняется в случае, если образование запрашиваемого земельного участка предусмотрено проектом межевания территории.

<4> Указывается в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

<5> Указывается в случае, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав.

<6> Указываются, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных нужд.

<7> Указывается, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

<8> Указывается в случае обращения гражданина, прекратившего членство в гаражном кооперативе, в том числе вследствие его ликвидации или исключения из Единого государственного реестра юридических лиц, в связи с прекращением деятельности

юридического лица.

<9> Указывается в случае обращения гражданина, в фактическом пользовании которого находится земельный участок, на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства, находящийся в собственности данного гражданина и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (до 30.12.2004).

<10> В случае подачи Заявления с использованием Портала услуг Тюменской области Заявитель вправе дополнительно получить результат предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе в Департаменте.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
имущественных отношений
Тюменской области государственной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка, находящегося
в государственной собственности, в собственность
бесплатно для размещения гаража»

Заместителю Губернатора Тюменской области,
директору Департамента имущественных отношений Тюменской области

**Сообщение, содержащее перечень всех зданий,
сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке**

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ			
Заявитель - гражданин (физическое лицо)			
Фамилия (полностью)			
Имя (полностью)			
Отчество (полностью, при наличии)			
Представитель Заявителя (заполняется в случае обращения Представителя)			
Фамилия, имя, отчество Представителя без сокращений			
Номер и дата выдачи доверенности			
ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ			
Кадастровый номер земельного участка			
Адрес (местоположение) земельного участка			
Настоящим сообщаю, что на испрашиваемом земельном участке расположены следующие здания и (или) сооружения:			
	Наименование здания и (или) сооружения	Кадастровый (условный, инвентарный) номер здания и (или) сооружения	Адресные ориентиры здания и (или) сооружения

1.			
Подпись Заявителя (Представителя)			Дата
_____/_____ (Подпись) | (Инициалы, фамилия)			«___» _____ _____ г.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
имущественных отношений
Тюменской области государственной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка, находящегося
в государственной собственности, в собственность
бесплатно для размещения гаража»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения при предоставлении государственной услуги			
№ п/п	Наименование административной процедуры (действия)	Срок исполнения административной процедуры (действия)	Краткое описание порядка исполнения административной процедуры (действия)
Раздел 1. Рассмотрение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно и принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно либо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно			
1	Прием и регистрация заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов (далее - Заявление)	в день поступления Заявления и документов в Департамент (с учетом положений пункта 2.28 Административного регламента)	1) Должностное лицо, к функциям которого относится прием документов, осуществляет передачу поступившего Заявления и документов в Государственное казенное учреждение Тюменской области «Фонд имущества Тюменской области» (далее - ГКУ ТО «ФИТО»)
			2) Лицо ГКУ ТО «ФИТО», уполномоченное на выполнение административных процедур, предусмотренных настоящим разделом, осуществляет: регистрацию Заявления и документов в информационной системе, используемой Департаментом в порядке, предусмотренном пунктом 2.28 Административного регламента; проверку соблюдения условий действительности электронной подписи - в случае поступления Заявления в форме электронного документа (при наличии документов, подписанных электронной подписью); направление Заявителю (Представителю) в случае, если Заявление поступило

			посредством почтового отправления на бумажном носителе, СМС-уведомления о приеме Заявления <1>; направление Заявителю (Представителю), обратившемуся с Заявлением в электронной форме посредством использования официальной электронной почты Департамента в порядке, установленном приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7, уведомления о получении Заявления, содержащего входящий регистрационный номер Заявления, дату получения указанного Заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, предоставленных в форме электронных документов, с указанием их объема. Уведомление направляется указанным Заявителем (Представителем) в Заявлении способом
		1 календарный день со дня регистрации Заявления и документов в ГКУ ТО «ФИТО»	3) Установление наличия или отсутствия основания для нерассмотрения Заявления, поданного в электронной форме, предусмотренного пунктом 2.22 Административного регламента, и (или) оснований для возврата Заявления, предусмотренных пунктом 2.21 Административного регламента<3>: в случае наличия оснований для нерассмотрения Заявления либо оснований для нерассмотрения и возврата Заявления осуществляются процедуры (действия) в порядке и сроки, предусмотренные подпунктом 4 настоящего пункта; в случае наличия оснований для возврата Заявления, предусмотренных абзацами вторым, четвертым, пятым пункта 2.21 Административного регламента либо в случае наличия основания для возврата Заявления, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.21 Административного регламента (при направлении (подаче) Заявления в Департамент способом, предусмотренным абзацем шестым пункта 2.17 Административного регламента) - осуществляются процедуры (действия) в порядке и сроки, предусмотренные подпунктом 4 настоящего пункта; в случае наличия основания для возврата Заявления, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.21 Административного регламента (при направлении (подаче) Заявления в Департамент способами, предусмотренными абзацами вторым - пятым пункта 2.17 Административного регламента) - осуществляются процедуры (действия) в порядке и сроки, предусмотренные подпунктами 4.1 - 4.2 настоящего пункта; в случае отсутствия оснований для нерассмотрения и (или) возврата Заявления - осуществляет формирование дела в порядке и сроки, предусмотренные подпунктом 5 настоящего пункта
		8 календарных дней	4) При наличии основания для нерассмотрения и (или) возврата Заявления

		(при наличии оснований для возврата); 3 календарных дня (при наличии основания для нерассмотрения либо оснований для нерассмотрения и возврата) со дня осуществления процедуры (действия), предусмотренной подпунктом 3 настоящего пункта	осуществляется: в случае наличия оснований для нерассмотрения Заявления - подготовка уведомления с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть предоставлено Заявление (далее - уведомление); при наличии оснований для возврата Заявления - подготовка уведомления с указанием причины возврата Заявления (далее - уведомление); при наличии оснований для нерассмотрения и возврата Заявления - подготовка уведомления с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть предоставлено Заявление, и причины возврата Заявления (далее - уведомление); подписание уведомления; регистрация уведомления и направление (выдачу) его Заявителю (Представителю), с возвратом поданного Заявления и документов
		1 календарный день со дня регистрации Заявления и документов	4.1) Лицо, к функциям которого относится прием и регистрация документов: извещает Заявителя посредством направления уведомления в электронной форме на адрес электронной почты, указанный в Заявлении, либо по телефонной связи о выявленных основаниях для возврата Заявления и о праве Заявителя на предоставление документов, подлежащих предоставлению с Заявлением и не предоставленных Заявителем (далее - недостающие документы) лично в Департамент либо по электронной почте в адрес Департамента в срок не позднее календарного дня, следующего за днем направления соответствующего уведомления
		1 календарный день со дня направления Заявителю извещения о необходимости предоставить недостающие документы	4.2) Должностное лицо, к функциям которого относится прием и регистрация документов осуществляет передачу поступивших от Заявителя недостающих документов в ГКУ ТО «ФИТО». Лицо, к функциям которого относится прием и регистрация документов: приобщает предоставленные Заявителем недостающие документы к сформированному на основании Заявления делу, осуществляет процедуры (действия), предусмотренные подпунктом 5 настоящего пункта (в случае поступления от Заявителя недостающих документов в порядке и сроки, предусмотренные подпунктом 4.1 настоящего пункта); принимает решение о подготовке уведомления с указанием оснований для возврата Заявления, подписание и регистрацию такого уведомления, а также

			направление (выдачу) его Заявителю в порядке и сроки, предусмотренные подпунктом 4 настоящего пункта (в случае непоступления от Заявителя недостающих документов в порядке и сроки, предусмотренные подпунктом 4.1 настоящего пункта)
		3 календарных дня со дня осуществления процедур (действий), предусмотренных подпунктом 3 настоящего пункта 1 календарный день со дня осуществления процедур (действий), предусмотренных подпунктами 4.1, 4.2 настоящего пункта	5) Формирование дела на бумажном носителе в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Департаменте: в случае подачи (направления) Заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе, через Многофункциональный центр - на бумажном носителе и в электронной информационной системе, используемой Департаментом; в случае направления Заявления в электронной форме - в электронной информационной системе, используемой Департаментом. Нанесение информации на электронный дежурный план
2	Рассмотрение сформированного по Заявлению дела и принятие решения о приостановлении рассмотрения Заявления в случае выявления обстоятельств, установленных пунктом 2.23 Административного регламента, и о возобновлении рассмотрения Заявления в случае принятия решения об утверждении ранее направленной схемы	3 календарных дня со дня нанесения информации на электронный дежурный план	1) Подготовку проекта решения о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее Заявления (далее - проект). Подписание проекта. Регистрацию решения о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее Заявления и направление его Заявителю (Представителю), указанным Заявителем (Представителем) способом получения результата государственной услуги
		3 календарных дня со дня принятия решения об утверждении ранее направленной схемы либо об отказе в утверждении ранее направленной схемы	2) Подготовку и подписание проекта уведомления о возобновлении рассмотрения Заявления (далее - уведомление). Подписание уведомления. Регистрацию уведомления о возобновлении рассмотрения Заявления и направление его Заявителю (Представителю), указанным Заявителем (Представителем) способом получения результата государственной услуги

	расположения земельного участка либо об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка		
3	Рассмотрение сформированного по Заявлению дела и принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно либо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно	5 календарных дней со дня нанесения информации на электронный дежурный план или со дня возобновления рассмотрения дела в случае, если рассмотрение дела было приостановлено	1) Анализ документов. Направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги <2>. Направление схемы расположения земельного участка для согласования в уполномоченный орган в случае, если схема, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ с уполномоченным органом. Приобщение в электронном виде полученной по направленным запросам информации к сформированному делу в информационной системе, используемой Департаментом и ее анализ
		не более 15 календарных дней со дня нанесения информации на электронный дежурный план или со дня возобновления дела в случае, если рассмотрение дела было приостановлено	2) Подготовку уведомления о продлении срока рассмотрения Заявления не более чем до 35 календарных дней со дня поступления Заявления в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ с уполномоченным органом. Подписание уведомления о продлении срока рассмотрения Заявления. Регистрацию и выдачу (направление) уведомления о продлении срока рассмотрения Заявления Заявителю (Представителю), способом, указанным в Заявлении
		4 календарных дня со дня поступления дела либо документов (сведений) запрашиваемых в рамках межведомственного	3) Подготовку схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и акта обследования земельного участка или земельных участков в случаях, предусмотренных ненормативным правовым актом Департамента (приказом)

		взаимодействия	
		3 календарных дня со дня подготовки схемы расположения земельного участка 2 календарных дня со дня подготовки схемы расположения земельного участка (в случае осуществления действий, предусмотренных подпунктами 4.1 - 4.2 пункта 1 настоящего раздела)	4) Выявление наличия либо отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.24 Административного регламента<3>, подготовка проекта решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно при наличии хотя бы одного из оснований для отказа, предусмотренного пунктом 2.24 Административного регламента, с указанием всех оснований для отказа, либо проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно (далее - проект решения)
		2 календарных дня со дня подготовки проекта решения	5) Подписание решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно с указанием всех оснований для отказа либо решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно
		1 календарный день со дня подписания решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно либо решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в	6) Регистрацию и направление (выдачу) Заявителю (Представителю) решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно, либо решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно, способом, указанным в Заявлении, с учетом положений пункта 2.6 Административного регламента. В качестве дополнительного способа информирования Заявителя (Представителя) допускается использование телефонной связи. Заявитель (Представитель) уведомляется (по желанию) о необходимости получения решения посредством СМС-сообщения на мобильный телефон (в случае его указания в Заявлении). Уведомление о получении решения также направляется по электронному адресу Заявителя (в случае его указания в Заявлении)

		собственность бесплатно	
Раздел 2. Прекращение предоставления государственной услуги по инициативе Заявителя (Представителя)			
1	Прекращение предоставления государственной услуги по инициативе Заявителя (Представителя)<4>	в день поступления заявления о прекращении предоставления государственной услуги (далее — заявление) в Департамент	1) Должностное лицо, к функциям которого относится прием документов, осуществляет передачу поступившего заявления в ГКУ ТО «ФИТО»
		в день поступления заявления в Департамент	2) Лицо ГКУ ТО «ФИТО», уполномоченное на выполнение административных процедур, предусмотренных настоящим разделом, осуществляет: регистрацию поступившего заявления в информационной системе, используемой Департаментом, в порядке, предусмотренном пунктом 2.28 Административного регламента
		4 рабочих дня со дня передачи в ГКУ ТО «ФИТО» заявления	3) Лицо ГКУ ТО «ФИТО», уполномоченное на выполнение административных процедур, предусмотренных настоящим разделом, осуществляет: подготовку и подписание проекта уведомления о прекращении предоставления государственной услуги; регистрацию уведомления о прекращении предоставления государственной услуги и направление (выдачу) Заявителю (Представителю) способом, которым было направлено (подано) заявление о прекращении предоставления государственной услуги<5>

<1> В случае если в Заявлении не указан номер телефона, уведомление о приеме Заявления направляется в электронной форме на адрес электронной почты, указанный в Заявлении. В случае если в Заявлении не указан адрес электронной почты, уведомление о приеме Заявления направляется на бумажном носителе на почтовый адрес, указанный в Заявлении, посредством почтовой связи.

<2> Данное административное действие осуществляется в случае, если в сформированном по Заявлению деле отсутствуют документы, предусмотренные пунктом 2.18 Административного регламента, выданные не ранее чем за 1 календарный день до даты подачи Заявления.

В случае если система межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области не работает в части или полностью,

межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, направляются на бумажных носителях.

<3> Выявление основания для возврата Заявления, предусмотренного абзацем пятым пункта 2.21 Административного регламента, основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного подпунктом 2.24.2 пункта 2.24 Административного регламента, осуществляется посредством проверки факта включения Заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, размещенный на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере юстиции, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) проверки наличия информации о включении Заявителя в указанный список на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

<4> Заявление о прекращении предоставления государственной услуги может быть подано посредством почтовой связи на бумажном носителе, посредством использования Портала услуг Тюменской области, через Многофункциональный центр на любой стадии выполнения административных процедур до дня регистрации соответствующего решения, предусмотренного пунктом 2.5 Административного регламента. Заявление, поступившее после регистрации соответствующего решения, рассмотрению не подлежит.

Заявление о прекращении предоставления государственной услуги подается в свободной форме, с обязательным указанием входящего номера заявления о предоставлении государственной услуги, за исключением подачи заявления о прекращении предоставления государственной услуги посредством Портала услуг Тюменской области.

В случае подачи заявления о прекращении предоставления государственной услуги посредством Портала услуг Тюменской области, формирование такого заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы заявления о прекращении предоставления государственной услуги на Портале услуг Тюменской области.

<5> Подлинные экземпляры документов (за исключением Заявления), представленные Заявителем (Представителем), подлежат направлению Заявителю (Представителю) совместно с уведомлением.

В случае подачи заявления о прекращении предоставления государственной услуги посредством Портала услуг Тюменской области, при необходимости возврата Заявителю (Представителю) подлинных экземпляров документов, уведомление о прекращении предоставления государственной услуги с приложением таких документов выдается в ГКУ ТО «ФИТО».