



Государственная регистрация:

"12" 10 2026 года

75-р / 2026

№ год регистрации

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.10.2026

г. Тюмень

№ 75-р

*О внесении изменения
в распоряжение от 23.08.2024
№ 40-р*

1. В распоряжение Департамента социального развития Тюменской области от 23.08.2024 № 40-р «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом социального развития Тюменской области государственной услуги по принятию решений о предоставлении мер социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования в городском, пригородном и междугородном сообщении по льготному основанию и (или) по предоставлению выплаты денежной компенсации по льготному основанию и признании утратившими силу некоторых распоряжений и отдельных положений некоторых распоряжений» внести следующие изменения:

1.1. Наименование распоряжения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом социального развития Тюменской области государственной услуги по принятию решений о предоставлении мер социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования в городском, пригородном и междугородном сообщении, на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении по льготному основанию и (или) по предоставлению выплаты денежной компенсации по льготному основанию и признании утратившими силу некоторых распоряжений и отдельных положений некоторых распоряжений».

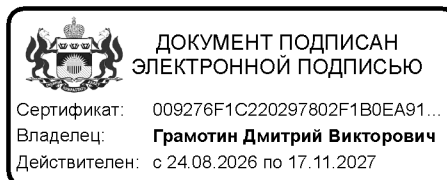
1.2. Пункт 1 после слов «междугородном сообщении» дополнить словами «, на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении».

1.3. Приложение к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Директор

Д.В. Грамотин



Приложение
к распоряжению
Департамента социального развития
Тюменской области
от 12.10.2026 № 75-р

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРИНЯТИЮ
РЕШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПО ПРОЕЗДУ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ ОБЩЕГО
ПОЛЬЗОВАНИЯ В ГОРОДСКОМ, ПРИГОРОДНОМ И МЕЖДУГОРОДНОМ
СООБЩЕНИИ, НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ В ПРИГОРОДНОМ
СООБЩЕНИИ ПО ЛЬГОТНОМУ ОСНОВАНИЮ И (ИЛИ)
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ
ПО ЛЬГОТНОМУ ОСНОВАНИЮ**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Департаментом социального развития Тюменской области (далее - Департамент) государственной услуги по принятию решений о предоставлении мер социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования в городском, пригородном и междугородном сообщении, на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении по льготному основанию и (или) по предоставлению выплаты денежной компенсации по льготному основанию (далее - Регламент) определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, осуществляемых Департаментом при предоставлении государственной услуги по принятию решений о предоставлении мер социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования в городском, пригородном и междугородном сообщении, на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении по льготному основанию и (или) по предоставлению выплаты денежной компенсации по льготному основанию.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги по принятию решений о предоставлении мер социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования в городском, пригородном и междугородном сообщении, на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении по льготному основанию и (или) по предоставлению выплаты денежной компенсации по льготному основанию являются следующие категории граждан, проживающие в Тюменской области (далее - заявители):

а) инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий, указанные в статье 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», а также военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

б) участники Великой Отечественной войны, указанные в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

в) ветераны боевых действий, указанные в статье 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»

г) лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, а также лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

д) ветераны Великой Отечественной войны, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

е) родители и не вступившая (не вступивший) в повторный брак супруга (супруг) погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий;

ж) родители и не вступившая (не вступивший) в повторный брак супруга (супруг) погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также родители и не вступившая (не вступивший) в повторный брак супруга (супруг) погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

з) родители и не вступившая (не вступивший) в повторный брак супруга (супруг) погибших (умерших) военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, прокуроров

и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах ведения боевых действий, со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей;

и) ветераны труда и ветераны военной службы после достижения ими возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами независимо от прекращения ими трудовой деятельности, а также ветераны труда Тюменской области, достигшие возраста 60 лет мужчины и 55 лет женщины независимо от прекращения ими трудовой деятельности;

к) лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР»;

л) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданные фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

м) переехавшие на постоянное место жительства в Тюменскую область ветераны труда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, ветераны Ямало-Ненецкого автономного округа, достигшие возраста 60 лет мужчины и 55 лет женщины, а также пенсионеры, переехавшие после 1 января 2005 года на постоянное место жительства в Тюменскую область из Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или Ямало-Ненецкого автономного округа, которым меры социальной поддержки по проезду предоставлялись в соответствии с нормативными правовыми актами соответственно Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или Ямало-Ненецкого автономного округа;

н) реабилитированные лица;

о) лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

п) участники вооруженных конфликтов;

р) не находящиеся на полном государственном обеспечении обучающиеся общеобразовательных организаций из многодетных семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области на дату обращения за назначением меры социальной поддержки по проезду в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации». Учет доходов многодетных семей осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Тюменской области от 18.05.2023 № 294-п «Об утверждении Положения о предоставлении выплаты на обеспечение детей первого - второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания» (для целей Регламента понятие «многодетная семья» используется в значении, указанном в абзаце первом части 2 статьи 13 Закона Тюменской области от 28.12.2004 № 331 «О социальной поддержке

отдельных категорий граждан в Тюменской области и в соответствии с требованиями, предусмотренными Порядком установления статуса многодетной семьи, изготовления и выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 26.09.2024 № 681-п»);

с) лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием, вследствие чернобыльской катастрофы или аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

т) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы или аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также граждане из подразделений особого риска;

у) участники ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в зоне отчуждения или аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

ф) лица, удостоенные звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или награжденные орденом Славы трех степеней, орденом Трудовой Славы трех степеней, а также родители, не вступившая (не вступивший) в повторный брак супруга (супруг), дети в возрасте до 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, погибших (умерших) лиц, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или награжденные орденом Славы трех степеней, орденом Трудовой Славы трех степеней, женщины, удостоенные звания «Мать-героиня»;

х) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

ц) обучающиеся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета или местных бюджетов муниципальных образований Тюменской области по основным профессиональным образовательным программам и (или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих либо обучающиеся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств областного бюджета или местных бюджетов муниципальных образований Тюменской области лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

ч) граждане, имеющие постоянное место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, Ямало-Ненецком автономном округе временно пребывающие в Тюменской области, относящиеся к льготным категориям граждан, указанным в подпунктах «а» - «л», «н», «о», «р» - «ц», «ш», «щ», «ю» настоящего пункта;

- ш) инвалиды I группы, дети-инвалиды;
- щ) родители, опекуны, попечители детей-инвалидов;
- э) нуждающиеся в программном гемодиализе инвалиды и дети-инвалиды;
- ю) инвалиды II и III групп.

2.1. Факт проживания в Тюменской области граждан, относящихся к льготным категориям, указанным в пункте 2 Регламента (за исключением граждан, относящихся к льготным категориям, указанным в подпункте «ч» пункта 2 Регламента), подтверждается сведениями о регистрации по месту жительства в Тюменской области.

Для граждан, относящихся к льготным категориям, указанным в подпункте «ч» пункта 2 настоящего Регламента, факт проживания в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре или Ямало-Ненецком автономном округе подтверждается сведениями о регистрации по месту жительства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре или Ямало-Ненецком автономном округе, факт пребывания в Тюменской области подтверждается сведениями о регистрации по месту пребывания в Тюменской области.

В случае, если граждане не имеют регистрации по месту жительства в Тюменской области, но фактически проживают в Тюменской области, факт их проживания (за исключением граждан, относящихся к льготным категориям, указанным в подпункте «м» пункта 2 Регламента) подтверждается сведениями о регистрации по месту пребывания в Тюменской области либо копией решения суда с отметкой о вступлении в законную силу об установлении факта, имеющего юридическое значение (фактическое проживание гражданина в Тюменской области).

В случае, если граждане, относящиеся к льготным категориям, указанным в подпункте «м» пункта 2 Регламента, не имеют регистрации по месту жительства в Тюменской области, но фактически проживают в Тюменской области, факт их проживания подтверждается копией решения суда с отметкой о вступлении в законную силу об установлении факта, имеющего юридическое значение (фактическое проживание гражданина в Тюменской области).

В случае, если граждане имеют регистрацию по месту жительства в Тюменской области, но фактически проживают в Тюменской области по другому адресу, и обращаются за получением государственной услуги по принятию решений о предоставлении мер социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования в городском, пригородном и междугородном сообщении, на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении по льготному основанию и (или) по предоставлению выплаты денежной компенсации по льготному основанию, по месту фактического проживания, то факт проживания граждан подтверждается сведениями о регистрации по месту их пребывания в Тюменской области либо копией решения суда с отметкой о вступлении в законную силу об

установлении факта, имеющего юридическое значение (фактическое проживание гражданина в Тюменской области).

Гражданам, которые получали государственную услугу по принятию решений о предоставлении мер социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования в городском, пригородном и междугородном сообщении, на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении по льготному основанию и (или) по предоставлению выплаты денежной компенсации по льготному основанию по месту пребывания в Тюменской области, после окончания срока регистрации граждан по месту пребывания в Тюменской области меры социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования в городском, пригородном и междугородном сообщении и (или) по выплате денежной компенсации, не предоставляются.

3. Предоставление государственной услуги по принятию решений о предоставлении мер социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования в городском, пригородном и междугородном сообщении, на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении по льготному основанию и (или) по предоставлению выплаты денежной компенсации по льготному основанию в отношении граждан, относящихся к льготной категории, указанной в подпункте «р» пункта 2 Регламента, не осуществляется, если в собственности гражданина и (или) членов его семьи имеются:

- два и более помещения с назначением «жилое», в том числе находящиеся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи, суммарная площадь которых превышает 24 кв. метра в расчете на одного человека, и количества членов семьи (за исключением такого помещения, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также долей в праве общей долевой собственности на такое помещение, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади, такого помещения (его части), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, такого помещения (его части), признанного в установленном порядке непригодным для проживания, и такого помещения (его части), находящегося под арестом);

- два и более здания с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», в том числе находящиеся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи, суммарная площадь которых превышает 40 кв. метров в расчете на одного человека, и количества членов семьи (за

исключением такого здания, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также долей в праве общей долевой собственности на такое здание, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади, и такого здания, находящегося под арестом).

4. Предоставление государственной услуги по принятию решений о предоставлении мер социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования в городском, пригородном и междугородном сообщении, на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении по льготному основанию и (или) по предоставлению выплаты денежной компенсации по льготному основанию осуществляется в отношении граждан льготных категорий, указанных в подпункте «х» пункта 2 Регламента, из числа лиц в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель, либо лиц в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случаях, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке.

Предоставление государственной услуги по принятию решений о предоставлении мер социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования в городском, пригородном и междугородном сообщении, на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении по льготному основанию и (или) по предоставлению выплаты денежной компенсации по льготному основанию осуществляется в отношении граждан льготных категорий, указанных в подпункте «ц» пункта 2 Регламента, из числа лиц в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель либо которые в возрасте от 18 до 23 лет остались без попечения единственного или обоих родителей. Предоставление государственной услуги по принятию решения о предоставлении бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении и междугородном сообщении, на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении по

льготному основанию либо по предоставлению выплаты денежной компенсации по льготному основанию осуществляется в отношении граждан льготных категорий, указанных в подпункте «ц» пункта 2 Регламента в случае, если они являются обучающимися по очной форме обучения за счет средств областного бюджета или местных бюджетов муниципальных образований Тюменской области по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих либо обучающимися по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств областного бюджета или бюджетов муниципальных образований Тюменской области до завершения обучения по указанным образовательным программам.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги - принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования в городском, пригородном и междугородном сообщении, на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении по льготному основанию и (или) предоставление выплаты денежной компенсации по льготному основанию (далее - государственная услуга).

6. Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

а) принятие решения о предоставлении бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении по льготному основанию либо по предоставлению выплаты денежной компенсации по льготному основанию;

б) принятие решения о предоставлении льготного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в междугородном сообщении;

в) принятие решения о предоставлении льготного проезда на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении;

г) принятие решения о выдаче электронной транспортной карты взамен ранее выданной электронной транспортной карты по льготному основанию;

д) принятие решения о смене формы предоставления подуслуги «Принятие решения о предоставлении бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении по льготному основанию либо по предоставлению выплаты денежной компенсации по льготному основанию».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом, территориальными управлениями социальной защиты населения, в том числе отделами социальной защиты населения (далее - управления).

Организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, являются государственные и муниципальные автономные учреждения (далее - учреждения), Государственное казенное учреждение Тюменской области «Центр обеспечения мер социальной поддержки» (далее - Центр), организация, отобранная оператором автоматизированной системы оплаты проезда в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 28.07.2023 № 480-п «Об автоматизированной системе оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок транспортом общего пользования в Тюменской области» (далее - уполномоченная на изготовление электронных транспортных карт организация).

Организацией, уполномоченной на организацию предоставления государственной услуги является Государственное автономное учреждение Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

Описание результата предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления подуслуги «Принятие решения о предоставлении бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении по льготному основанию либо по предоставлению выплаты денежной компенсации по льготному основанию» в отношении заявителей, указанных в подпунктах «а» - «ю» пункта 2 Регламента, является принятие решения о предоставлении бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении по льготному основанию либо о предоставлении выплаты денежной компенсации по льготному основанию, а в отношении заявителей, указанных в подпункте «ч» пункта 2 Регламента - принятие решения о предоставлении бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении по льготному основанию.

Результатом отказа в предоставлении подуслуги «Принятие решения о предоставлении бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении по льготному основанию либо по предоставлению выплаты денежной компенсации по льготному основанию» в отношении заявителей, указанных в подпунктах «а» - «ю» пункта 2 Регламента, является принятие решения об отказе в предоставлении бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в

городском и пригородном сообщении по льготному основанию либо в предоставлении выплаты денежной компенсации по льготному основанию.

Результатом предоставления подуслуги «Принятие решения о предоставлении льготного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в междугородном сообщении» в отношении заявителей, указанных в подпунктах «а» - «м», «ф», «э» пункта 2 Регламента, является принятие решения о предоставлении льготного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в междугородном сообщении в размере 100 процентов от установленных тарифов, в отношении заявителей, указанных в подпунктах «ш», пункта 2 Регламента, - принятие решения о предоставлении заявителю и лицу его сопровождающему льготного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в междугородном сообщении в размере 50 процентов от установленных тарифов в период с 1 октября по 15 мая и один раз (туда и обратно) в другое время года, а в отношении заявителей, указанных в подпунктах «ю» пункта 2 Регламента, - принятие решения о предоставлении заявителю льготного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в междугородном сообщении в размере 50 процентов от установленных тарифов в период с 1 октября по 15 мая и один раз (туда и обратно) в другое время года.

Результатом отказа в предоставлении подуслуги «Принятие решения о предоставлении льготного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в междугородном сообщении» в отношении заявителей, указанных в подпунктах «а» - «ю» пункта 2 Регламента, является принятие решения об отказе в предоставлении льготного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в междугородном сообщении.

Результатом предоставления подуслуги «Принятие решения о предоставлении льготного проезда на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении» в отношении заявителей, указанных в подпунктах «н» - «п» пункта 2 Регламента, является принятие решения о предоставлении бесплатного проезда на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении, а в отношении заявителей, указанных в подпунктах «г», «и» пункта 2 Регламента, - принятие решения о предоставлении заявителю льготного проезда на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении в размере 50 процентов от установленных тарифов.

Результатом отказа в предоставлении подуслуги «Принятие решения о предоставлении льготного проезда на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении» в отношении заявителей, указанных в подпунктах «а» - «ю» пункта 2 Регламента является принятие решения об отказе в предоставлении льготного проезда на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении.

9. Результатом предоставления подуслуги «Принятие решения о выдаче электронной транспортной карты взамен ранее выданной электронной транспортной карты по льготному основанию» в отношении заявителей, указанных в подпунктах «а» - «ю» пункта 2 Регламента, является принятие

решения о выдаче электронной транспортной карты взамен ранее выданной электронной транспортной карты по льготному основанию.

Результатом отказа в предоставлении подуслуги «Принятие решения о выдаче электронной транспортной карты взамен ранее выданной электронной транспортной карты по льготному основанию» в отношении заявителей, указанных в подпунктах «а» - «ю» пункта 2 Регламента, является принятие решения об отказе в выдаче электронной транспортной карты взамен ранее выданной электронной транспортной карты по льготному основанию.

10. Результатом предоставления подуслуги «Принятие решения о смене формы предоставления подуслуги «Принятие решения о предоставлении бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении по льготному основанию либо по предоставлению выплаты денежной компенсации по льготному основанию» в отношении заявителей, указанных в подпунктах «а» - «ц», «ш» - «ю» пункта 2 Регламента является принятие решения о смене формы предоставления подуслуги.

Результатом отказа в предоставлении подуслуги «Принятие решения о смене формы предоставления подуслуги «Принятие решения о предоставлении бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении по льготному основанию либо по предоставлению выплаты денежной компенсации по льготному основанию» в отношении заявителей, указанных в подпунктах «а» - «ю» пункта 2 Регламента является принятие решения об отказе в смене формы предоставления подуслуги.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации или Тюменской области

11. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления (за исключением граждан, указанных в подпункте «в» пункта 2 Регламента). В отношении граждан, указанных в подпункте «в» пункта 2 Регламента срок принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае подачи заявления о предоставлении комплекса государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки малоимущей многодетной семье, срок принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении составляет 15

рабочих дней со дня регистрации заявления - в отношении заявителей, указанных в подпункте «р» пункта 2 Регламента.

В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги лично в МФЦ, управление, учреждение, Центр в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги направляет в МФЦ сведения о принятом решении для информирования о принятом решении заявителя (представителя заявителя). В случае отказа в предоставлении государственной услуги, управление, учреждение, Центр в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения направляет в МФЦ уведомление для выдачи заявителю (представителю заявителя) о принятом решении.

В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием «Личного кабинета» на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>) (далее - федеральный портал) или на «Портале услуг Тюменской области» (<http://uslugi.admtyumen.ru>) (далее - региональный портал), управление, учреждение, Центр в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги направляет в электронной форме заявителю (представителю заявителя) уведомление о принятом решении.

В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги по почте, управление, учреждение, Центр в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги направляет уведомление заявителю (представителю заявителя) о принятом решении.

В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием «Личного кабинета» на федеральном или региональном портале, в целях организации выдачи заявителю (представителю заявителя) электронной транспортной карты в МФЦ, управление, учреждение, Центр в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги направляет сведения в МФЦ о необходимости выдачи результата государственной услуги в МФЦ.

12. Назначение государственной услуги осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 55 Регламента.

13. В случае, если до принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги заявитель умер, принимается решение о прекращении рассмотрения заявления в связи со смертью заявителя.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги и услуг,
которые являются необходимыми и обязательными**

**для предоставления государственной услуги,
подлежащих представлению заявителем**

14. Для получения подуслуги «Принятие решения о предоставлении бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении по льготному основанию либо по предоставлению выплаты денежной компенсации по льготному основанию», и (или) подуслуги «Принятие решения о предоставлении льготного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в междугородном сообщении», и (или) подуслуги «Принятие решения о предоставлении льготного проезда на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении» подается заявление о предоставлении мер социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования в городском, пригородном и междугородном сообщении, железнодорожном транспорте в пригородном сообщении по льготному основанию, форма которого предусмотрена в приложении № 1 к Регламенту, а для граждан, указанных в подпункте «р» пункта 2 Регламента - в приложении № 1.1 к Регламенту.

Заявление о предоставлении мер социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования в городском, пригородном и междугородном сообщении, железнодорожном транспорте в пригородном сообщении по льготному основанию подается через МФЦ либо направляется в управление, учреждение, Центр по почте или в виде электронного документа с использованием «Личного кабинета» на региональном портале Тюменской области путем заполнения специальной интерактивной формы, с подписанием его электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов (далее - электронная подпись). Способы подачи заявления о предоставлении мер социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования в городском, пригородном и междугородном сообщении, железнодорожном транспорте в пригородном сообщении по льготному основанию, указаны в пункте 43 Регламента.

При подаче заявления о предоставлении льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан в виде электронного документа с использованием «Личного кабинета» на федеральном портале путем заполнения специальной интерактивной формы, с подписанием его электронной подписью, заявителю через «Личный кабинет» федерального портала направляется уведомление о необходимости представления дополнительных сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении мер социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования в городском, пригородном и междугородном сообщении по льготному основанию.

14.1. С заявлением о предоставлении мер социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования в городском, пригородном и междугородном сообщении, железнодорожном транспорте в пригородном сообщении по льготному основанию для получения подуслуги «Принятие решения о предоставлении бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении по льготному основанию либо по предоставлению выплаты денежной компенсации по льготному основанию» в обязательном порядке предоставляются:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае если заявление подается представителем заявителя;

б) согласие родителя (опекуна, попечителя) на самостоятельное обращение с заявлением о предоставлении мер социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования в городском, пригородном и междугородном сообщении по льготному основанию (форма согласия родителя (опекуна, попечителя) на самостоятельное обращение предусмотрена приложением № 3 к Регламенту), либо решение органа опеки и попечительства (решение суда) об объявлении гражданина полностью дееспособным (эмансипация), - в случае, если на дату подачи заявления заявитель достиг возраста 14 лет и не достиг возраста 18 лет и подает заявление самостоятельно без представителя (в отношении заявителей не достигших возраста 14 лет, самостоятельное обращение с заявлением без представителя не предусмотрено);

в) фотография заявителя - в случае, если гражданин указал в заявлении получение меры социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении в форме выдачи электронной транспортной карты.

При личном обращении заявителя в МФЦ без фотографии, фотографирование осуществляется в помещении МФЦ на безвозмездной основе.

При обращении гражданина за предоставлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении в форме выплаты денежной компенсации либо за записью транспортного приложения на имеющемся у него электронном удостоверении ветерана боевых действий (пластиковой идентификационной карте СВОи), фотография не предоставляется;

г) копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу об установлении факта, имеющего юридическое значение (фактическое проживание заявителя в Тюменской области), - в случае, если у заявителя относящегося к льготной категории, указанной в пункте 2 Регламента (за исключением заявителей, относящихся к льготным категориям, указанным в подпункте «м» пункта 2 Регламента), отсутствует регистрация по месту жительства (месту пребывания) в Тюменской области.

Заявители, относящиеся к льготным категориям, указанным в подпункте «м» пункта 2 Регламента, предоставляют копию решения суда с отметкой о вступлении в законную силу об установлении факта, имеющего юридическое значение (фактическое проживание заявителя в Тюменской области), - в случае, если у них отсутствует регистрация по месту жительства в Тюменской области;

д) документы о рождении ребенка (детей) - в случае, если регистрация записи акта о рождении ребенка (детей) произведена за пределами Российской Федерации, - в отношении заявителей и несовершеннолетних членов семьи заявителей, относящихся к льготной категории, указанной в подпункте «р» пункта 2 Регламента, а также в отношении не имеющих иных документов, подтверждающих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации заявителей, относящихся к льготным категориям, указанным в подпунктах «х», «ц», «ш», «э» пункта 2 Регламента;

е) документы о регистрации брака, о расторжении брака, о перемене имени, - в случае, если регистрация записи акта произведена за пределами Российской Федерации и фамилия, имя, отчество родителя ребенка, указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени, отчеству этого гражданина, указанным в свидетельстве о рождении ребенка, в иных документах, имеющих значение для определения права на получение государственной услуги - в отношении заявителей (членов семьи заявителей), относящихся к льготной категории, указанной в пункте «р» пункта 2 Регламента, а также заявителей, относящихся к льготной категории, указанной в подпункте «щ» пункта 2 Регламента (опекуны и попечители детей-инвалидов, документы указанные в настоящем пункте Регламента, не представляют);

ж) документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, беженца - в случае, если заявители, относящиеся к льготным категориям, указанным в пункте 2 Регламента, а также члены семьи заявителей, относящихся к льготной категории, указанной в подпункте «р» пункта 2 Регламента, являются иностранными гражданами, лицами без гражданства, беженцами;

з) документы о доходах заявителя и каждого члена его семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, в виде вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, денежное довольствие (денежное содержание), пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, полученных заявителем и (или) членами семьи, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении

специальных программ Президента Российской Федерации, иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также в учреждениях и организациях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий - в отношении заявителей, относящихся к льготной категории, указанной в подпункте «р» пункта 2 Регламента.

При отсутствии доходов у трудоспособных членов семьи заявителей, относящихся к льготной категории, указанной в подпункте «р» пункта 2 Регламента, дополнительно предоставляются документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия доходов, предусмотренных пунктом 14.1.1 Регламента, в течение последних 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления и (или) на день подачи заявления;

и) документы о доходах в виде алиментов за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления (за исключением документов, указанных в подпункте «м» пункта 18 Регламента - для заявителей, указанных в подпункте «р» пункта 2 Регламента;

к) документы о суммах уплаченных заявителем и (или) членами его семьи алиментов на содержание граждан, не входящих в состав семьи, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, - в отношении заявителей, относящихся к льготной категории, указанной в подпункте «р» пункта 2 Регламента;

л) документы о доходах заявителя и (или) членов его семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, полученных в связи с обучением в образовательных организациях в виде стипендий и (или) иных выплат, - в отношении заявителей, относящихся к льготной категории, указанной в подпункте «р» пункта 2 Регламента;

м) документы о размере доходов за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, полученных заявителем и (или) членами его семьи за пределами Российской Федерации, - в отношении заявителей, относящихся к льготной категории, указанной в подпункте «р» пункта 2 Регламента;

н) документы (сведения) войсковой части, военных комиссариатов субъектов Российской Федерации (за исключением Тюменской области), подтверждающие факт прохождения членом семьи военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по призыву, - в отношении членов семьи заявителей, относящихся к льготной категории, указанной в подпункте «р» пункта 2 Регламента;

о) копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу о признании члена семьи безвестно отсутствующим, в том числе при участии в специальной военной операции, - в отношении членов семьи заявителей, относящихся к льготной категории, указанной в подпункте «р» пункта 2 Регламента.

14.1.1. При отсутствии у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи доходов, к заявлению о предоставлении подуслуги «Принятие решения о предоставлении бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении по льготному основанию либо по предоставлению выплаты денежной компенсации по льготному основанию» в обязательном порядке дополнительно представляются следующие документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия доходов - для заявителей, указанных в подпункте «р» пункта 2 Регламента:

а) справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отсутствии стипендии - в случае обучения члена семьи заявителя по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

б) копия приказа организации, осуществляющей образовательную деятельность, о нахождении в академическом отпуске по медицинским показаниям - в случае обучения члена семьи заявителя по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) копия приказа работодателя о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы - в случае нахождения члена семьи заявителя в таком отпуске.

14.2. С заявлением о предоставлении мер социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования в городском, пригородном и междугородном сообщении, железнодорожном транспорте в пригородном сообщении по льготному основанию для получения подуслуги «Принятие решения о предоставлении льготного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в междугородном сообщении» в обязательном порядке предоставляются:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

б) согласие родителя (опекуна, попечителя) на самостоятельное обращение с заявлением о предоставлении мер социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования в городском, пригородном и междугородном сообщении по льготному основанию (форма согласия родителя (опекуна, попечителя) на самостоятельное обращение предусмотрена приложением № 3 к Регламенту) либо решение органа опеки и попечительства (решение суда) об объявлении гражданина полностью дееспособным (эмансипация), - в случае, если на дату подачи заявления заявитель достиг возраста 14 лет и не достиг возраста 18 лет и подает заявление самостоятельно без представителя (в отношении заявителей не

достигших возраста 14 лет, самостоятельное обращение с заявлением без представителя не предусмотрено);

в) фотография заявителя.

При личном обращении заявителя в МФЦ без фотографии, фотографирование осуществляется в помещении МФЦ на безвозмездной основе. Требования к фотографии указаны в подпункте «в» пункта 14.1 Регламента.

При обращении гражданина за записью транспортного приложения на имеющемся у него электронном удостоверении ветерана боевых действий (пластиковой идентификационной карте СВОи) фотография не предоставляется;

г) копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу об установлении факта, имеющего юридическое значение (фактическое проживание заявителя в Тюменской области), - в случае, если у заявителя, относящегося к льготной категории, указанной в пункте 2 настоящего Регламента (за исключением заявителей, относящихся к льготным категориям, указанным в подпункте «м» пункта 2 настоящего Регламента), отсутствует регистрация по месту жительства (месту пребывания) в Тюменской области.

Заявители, относящиеся к льготным категориям, указанным в подпункте «м» пункта 2 Регламента, предоставляют копию решения суда с отметкой о вступлении в законную силу об установлении факта, имеющего юридическое значение (фактическое проживание заявителя в Тюменской области), - в случае, если у них отсутствует регистрация по месту жительства в Тюменской области.

В случае обращения заявителя с заявлением о предоставлении мер социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования в городском, пригородном и междугородном сообщении, железнодорожном транспорте в пригородном сообщении по льготному основанию для получения подуслуг «Принятие решения о предоставлении бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении по льготному основанию либо по предоставлению выплаты денежной компенсации по льготному основанию» и «Принятие решения о предоставлении льготного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в междугородном сообщении», документы указанные в подпункте 14.2 пункта 14 настоящего Регламента не предоставляются при условии их предоставления для получения подуслуги «Принятие решения о предоставлении бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении по льготному основанию либо по предоставлению выплаты денежной компенсации по льготному основанию».

14.3. С заявлением о предоставлении мер социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования в городском, пригородном и междугородном сообщении, железнодорожном транспорте в

пригородном сообщении по льготному основанию для получения подуслуги «Принятие решения о предоставлении льготного проезда на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении» в обязательном порядке предоставляются:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

б) фотография заявителя.

При личном обращении заявителя в МФЦ без фотографии, фотографирование осуществляется в помещении МФЦ на безвозмездной основе. Требования к фотографии указаны в подпункте «в» пункта 14.1 Регламента;

в) копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу об установлении факта, имеющего юридическое значение (фактическое проживание заявителя в Тюменской области), - в случае, если у заявителя, относящегося к льготной категории, указанной в пункте 2 настоящего Регламента, отсутствует регистрация по месту жительства (месту пребывания) в Тюменской области.

В случае обращения заявителя с заявлением о предоставлении мер социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования в городском, пригородном и междугородном сообщении, железнодорожном транспорте в пригородном сообщении по льготному основанию для получения подуслуг «Принятие решения о предоставлении бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении по льготному основанию либо по предоставлению выплаты денежной компенсации по льготному основанию» и «Принятие решения о предоставлении льготного проезда на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении», документы указанные в подпункте 14.3 пункта 14 настоящего Регламента не предоставляются при условии их предоставления для получения подуслуги «Принятие решения о предоставлении бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении по льготному основанию либо по предоставлению выплаты денежной компенсации по льготному основанию».

15. Для получения подуслуги «Принятие решения о выдаче электронной транспортной карты взамен ранее выданной электронной транспортной карты по льготному основанию» подается заявление о выдаче электронной транспортной карты на льготный проезд взамен ранее выданной электронной транспортной карты по льготному основанию, форма которого предусмотрена приложением № 2 к Регламенту.

Заявление о выдаче электронной транспортной карты на льготный проезд взамен ранее выданной электронной транспортной карты по льготному основанию подается через МФЦ либо направляется в управление, учреждение, Центр по почте или в виде электронного документа с использованием «Личного кабинета» на региональном портале путем заполнения специальной интерактивной формы, с подписанием его электронной подписью.

15.1. С заявлением о выдаче электронной транспортной карты на льготный проезд взамен ранее выданной электронной транспортной карты по льготному основанию для получения подуслуги «Принятие решения о выдаче электронной транспортной карты взамен ранее выданной электронной транспортной карты по льготному основанию» в обязательном порядке предоставляются:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае если заявление подается представителем заявителя;

б) согласие родителя (опекуна, попечителя) на самостоятельное обращение с заявлением о выдаче электронной транспортной карты на льготный проезд взамен ранее выданной электронной транспортной карты по льготному основанию (форма согласия родителя (опекуна, попечителя) на самостоятельное обращение предусмотрена приложением № 3 к Регламенту), либо решение органа опеки и попечительства (решение суда) об объявлении гражданина полностью дееспособным (эмансипация), - в случае, если на дату подачи заявления заявитель достиг возраста 14 лет и не достиг возраста 18 лет и подает заявление самостоятельно без представителя (в отношении заявителей не достигших возраста 14 лет, самостоятельное обращение с заявлением без представителя не предусмотрено);

в) фотография заявителя. При личном обращении заявителя в МФЦ без фотографии, фотографирование производится в помещении МФЦ на безвозмездной основе. Фотография размером 3,5 x 4,5 см должна соответствовать возрасту заявителя с четким изображением лица без головного убора и верхней части плеч (допускается изображение в головном уборе, не скрывающем овал лица заявителя, религиозные убеждения либо заболевание которого, не позволяют показываться заявителю перед посторонними лицами без головного убора). На фотографии должно помещаться лицо заявителя в анфас (размер лица должен составлять 70 - 80% площади фотографии), смотрящим прямо с нейтральным выражением (глаза должны быть открыты, рот закрыт, волосы не должны заслонять глаза). Фон должен быть светлым, без полос, пятен, посторонних предметов и теней. Не допускается представление фотографии заявителя в очках с затемненными стеклами (исключение составляют заявители, имеющие заболевания органов зрения, которые не позволяют им показываться перед посторонними лицами без очков с затемненными стеклами).

16. Для получения подуслуги «Принятие решения о смене формы предоставления подуслуги «Принятие решения о предоставлении бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении по льготному основанию либо по предоставлению выплаты денежной компенсации по льготному основанию» подается заявление о смене формы предоставления меры социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении, форма которого предусмотрена в приложении № 4 к Регламенту.

Заявление о смене формы предоставления меры социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении подается через МФЦ либо направляется в управление, учреждение, Центр по почте или в виде электронного документа с использованием «Личного кабинета» на региональном портале путем заполнения специальной интерактивной формы, с подписанием его электронной подписью.

Для заявителей, указанных в подпункте «ч» пункта 2 Регламента, подача заявления о смене формы предоставления меры социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении не предусмотрена.

16.1. С заявлением о смене формы предоставления меры социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении в обязательном порядке предоставляются:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае если заявление подается представителем заявителя;

б) согласие родителя (опекуна, попечителя) на самостоятельное обращение с заявлением о смене формы предоставления меры социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении (форма согласия родителя (опекуна, попечителя) на самостоятельное обращение предусмотрена приложением № 3 к Регламенту), либо решение органа опеки и попечительства (решение суда) об объявлении гражданина полностью дееспособным (эмансипация), - в случае, если на дату подачи заявления заявитель достиг возраста 14 лет и не достиг возраста 18 лет и подает заявление самостоятельно без представителя (в отношении заявителей не достигших возраста 14 лет, самостоятельное обращение с заявлением без представителя не предусмотрено);

в) фотография заявителя - случае, если заявитель (представитель заявителя) указал в заявлении о смене формы предоставления меры социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении - получение электронной транспортной карты.

При личном обращении заявителя в МФЦ без фотографии, фотографирование производится в помещении МФЦ на безвозмездной основе.

Фотография размером 3,5 x 4,5 см должна соответствовать возрасту заявителя с четким изображением лица без головного убора и верхней части плеч (допускается изображение в головном уборе, не скрывающем овал лица заявителя, религиозные убеждения либо заболевание которого, не позволяют показываться заявителю перед посторонними лицами без головного убора). На фотографии должно помещаться лицо заявителя в анфас (размер лица должен составлять 70 - 80% площади фотографии), смотрящим прямо с

нейтральным выражением (глаза должны быть открыты, рот закрыт, волосы не должны заслонять глаза). Фон должен быть светлым, без полос, пятен, посторонних предметов и теней. Не допускается представление фотографии заявителя в очках с затемненными стеклами (исключение составляют заявители, имеющие заболевания органов зрения, которые не позволяют им показываться перед посторонними лицами без очков с затемненными стеклами).

При обращении гражданина с заявлением о предоставлении денежной компенсации взамен бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении по льготному основанию, в котором заявитель указал - получение денежной компенсации, документ, предусмотренный настоящим подпунктом, не предоставляется.

При обращении гражданина за записью транспортного приложения на имеющемся у него электронном удостоверении ветерана боевых действий (пластиковой идентификационной карте СВОи) фотография не предоставляется.

17. При личном приеме для установления личности заявителя (представителя заявителя) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) и регистрации заявителя по месту жительства его паспорт или иные документы, удостоверяющие личность, подлежат возврату заявителю (представителю заявителя). При поступлении заявления по почте или в электронной форме сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых к нему документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

Документы, предоставляемые к заявлению на предоставление государственной услуги на личном приеме, предоставляются в подлинниках (а в случае их утраты в виде копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации).

К заявлению на предоставление государственной услуги, направляемому в электронной форме, прилагаются электронные образы документов.

К заявлению на предоставление государственной услуги, направляемому по почте, прилагаются копии документов (за исключением фотографии, которая предоставляется в подлиннике). Подлинники документов по почте не направляются (за исключением фотографии. Верность копий документов, направляемых по почте, должна быть заверена в установленном законом порядке.

Обработка сведений, содержащихся в заявлении на предоставление государственной услуги и документах, осуществляется с использованием Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области. Личное дело заявителя формируется в электронной форме.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, которые находятся
в распоряжении государственных органов, органов местного
самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении
государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель
вправе представить**

18. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе для получения подуслуги «Принятие решения о предоставлении бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении по льготному основанию либо по предоставлению выплаты денежной компенсации по льготному основанию»:

а) документы (сведения), подтверждающие принадлежность заявителя к соответствующей льготной категории, указанной в пункте 2 Регламента, в том числе с использованием многофункционального сервиса обмена информацией, утвержденного Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

б) документы (сведения), подтверждающие регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

в) документы (сведения) о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) (паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания));

г) документы (сведения) органов социальной защиты населения по месту регистрации по месту жительства о том, что меры социальной поддержки по проезду не назначались и не предоставлялись заявителю, в случае обращения заявителя, имеющего место регистрации по месту жительства за пределами Тюменской области (в других субъектах Российской Федерации), за исключением граждан, относящихся к льготным категориям, указанным в подпунктах «м» и «ч» пункта 2 Регламента.

Лица, проживающие в Тюменской области и имеющие регистрацию по месту жительства в Донецкой Народной Республике (ДНР), Луганской Народной Республике (ЛНР), Запорожской и Херсонской областях, документы, указанные в настоящем подпункте, не представляют и соответствующие сведения в отношении указанных лиц в рамках межведомственного взаимодействия не запрашиваются;

д) документы (сведения) органов социальной защиты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или Ямало-Ненецкого автономного

округа, подтверждающие получение меры социальной поддержки по проезду в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или Ямало-Ненецкого автономного округа, - в отношении пенсионеров, переехавших после 1 января 2005 года на постоянное место жительства в Тюменскую область из Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или Ямало-Ненецкого автономного округа, указанных в подпункте «м» пункта 2 Регламента;

е) документы (сведения) о рождении ребенка (детей) - в отношении заявителей, относящихся к льготным категориям, указанным в подпунктах «р», «х», «ш», «э» пункта 2 Регламента.

Заявители, относящиеся к льготным категориям, указанным в подпунктах «х», «ш», «э» пункта 2 Регламента, имеющие паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, свидетельство о рождении не представляют;

ж) документы (сведения) об обучении в общеобразовательных организациях - в отношении заявителей, относящихся к льготной категории, указанной в подпункте «р» пункта 2 Регламента;

з) документы об обучении по очной форме обучения за счет средств областного бюджета или местных бюджетов муниципальных образований Тюменской области по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих либо обучающимися по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств областного бюджета или бюджетов муниципальных образований Тюменской области, с указанием даты начала и даты окончания обучения, - в отношении заявителей, относящихся к льготным категориям, указанным в подпункте «ц» Регламента;

и) справка (сведения) об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка - в отношении заявителей, относящихся к льготным категориям, указанным в подпункте «щ» пункта 2 Регламента (предоставляется в случае отсутствия в свидетельстве о рождении записи об отце ребенка, который подал заявление). Опекун и попечители детей-инвалидов документ, указанный в настоящем пункте Регламента, не предоставляют;

к) выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, сведения о законном представителе ребенка, - в отношении заявителей, относящихся к льготным категориям, указанным в подпунктах «р», «х», «ш», «щ», «э» пункта 2 Регламента (для заявителей, относящихся к льготным категориям, указанным в подпункте «щ» пункта 2 Регламента, документ, предусмотренный в настоящем пункте предоставляется в случае, если с заявлением обращается опекун или попечитель ребенка-инвалида);

л) документы о доходах заявителя и каждого члена его семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному

месяцу перед месяцем подачи заявления, получаемых в виде пенсии, пособий и (или) иных выплат в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; мер социальной поддержки, получаемых в органах социальной защиты населения; пособий по безработице (материальной помощи и иных выплат безработным гражданам), получаемым в центрах занятости населения, - в отношении заявителей и членов семьи заявителей, относящихся к льготной категории, указанной в подпункте «р» пункта 2 Регламента;

м) документы (сведения) Федеральной службы судебных приставов о доходах в виде алиментов, перечисленных взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, в случае если родители (усыновители) ребенка (детей) не состоят в зарегистрированном браке, а также в случае обращения опекуна (попечителя), - в отношении заявителей и членов семьи заявителей, относящихся к льготной категории, указанной в подпункте «р» пункта 2 Регламента;

н) документы (сведения) Федеральной налоговой службы о доходах за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления в виде вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия, о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики, о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, о доходах от продажи, аренды имущества, - в отношении заявителей и членов семьи заявителей, относящихся к льготной категории, указанной в подпункте «р» пункта 2 Регламента;

о) документы (сведения) о доходах заявителя и (или) членов его семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», - в отношении заявителей и членов семьи заявителей, относящихся к льготной категории, указанной в подпункте «р» пункта 2 Регламента;

п) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества - в отношении заявителей и членов семьи заявителей, относящихся к льготной категории, указанной в подпункте «р» пункта 2 Регламента;

р) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным - в отношении заявителей и членов семьи заявителей, относящихся к льготной категории, указанной в подпункте «р» пункта 2 Регламента;

с) сведения Военного комиссариата Тюменской области (по месту воинского учета) о прохождении членом семьи военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по призыву или по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» - в отношении членов семьи заявителей, относящихся к льготной категории, указанной в подпункте «р» пункта 2 Регламента;

т) документы о нахождении члена семьи в розыске - в отношении членов семьи заявителей, относящихся к льготной категории, указанной в подпункте «р» пункта 2 Регламента.

18.1. При отсутствии у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи доходов, к заявлению о предоставлении подуслуги «Принятие решения о предоставлении бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении по льготному основанию либо по предоставлению выплаты денежной компенсации по льготному основанию» по желанию заявителем дополнительно представляются следующие документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия доходов - для заявителей, указанных в подпункте «р» пункта 2 Регламента;

а) свидетельство о рождении ребенка (детей) - в случае осуществления членом семьи заявителя ухода за проживающим с ним ребенком (детьми) в возрасте до трех лет и (или) в случае осуществления членом семьи заявителя ухода за проживающими с ним тремя и более несовершеннолетними детьми;

б) свидетельство о рождении ребенка (детей), а также заключение медицинской организации о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации, - в случае осуществления одним из членов семьи заявителя ухода за проживающим с ним ребенком (детьми) в возрасте от трех лет до поступления в первый класс общеобразовательной организации при наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации;

в) справка органа, осуществляющего выплату пенсии, о назначении ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2024 № 1125 «О некоторых вопросах, связанных с установлением выплат лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами, инвалидами с детства I группы и другими нетрудоспособными гражданами», - в случае осуществления членом семьи заявителя ухода за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, или гражданином, достигшим возраста 80

лет, инвалидом I группы; в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы» - в случае осуществления членом семьи заявителя ухода за ребенком-инвалидом;

г) заключение медицинской организации о нуждаемости гражданина во временном постороннем уходе - в случае осуществления ухода членом семьи заявителя за членом его семьи, временно нуждающимся в постороннем уходе;

д) справка медицинской организации - в случае нахождения члена семьи заявителя на амбулаторном или стационарном лечении на все время болезни;

е) справка центра занятости населения об отсутствии выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат - в случае если член семьи заявителя имеет статус безработного;

ж) справка органа внутренних дел о нахождении родителя (усыновителя) в розыске на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления его умершим;

з) справка Федеральной службы исполнения наказаний о нахождении у них родителя (усыновителя) в период отбывания наказания, содержания под стражей и об отсутствии у него доходов;

и) справка центра занятости населения об осуществлении заявителем, членом его семьи поиска подходящей работы - в случае если заявитель, член его семьи зарегистрированы в целях поиска подходящей работы.

18.2. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе для получения подуслуги «Принятие решения о предоставлении льготного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в междугородном сообщении»:

а) документы (сведения), подтверждающие принадлежность заявителя к соответствующей льготной категории, указанной в пункте 2 Регламента;

б) документы (сведения), подтверждающие регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

в) документы (сведения) о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) (паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания)).

18.3. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе для получения подуслуги «Принятие решения о предоставлении льготного проезда на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении»:

а) документы (сведения), подтверждающие принадлежность заявителя к соответствующей льготной категории, указанной в пункте 2 Регламента;

б) документы (сведения), подтверждающие регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

в) документы (сведения) о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) (паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания)).

19. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе для получения подуслуги «Принятие решения о выдаче электронной транспортной карты взамен ранее выданной электронной транспортной карты по льготному основанию»:

а) документы о смене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества заявителя, - в случае смены фамилии, и (или) имени, и (или) отчества заявителя;

б) документы о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания).

Сведения о ранее выданной электронной транспортной карте по льготному основанию заявителю, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги на подуслугу «Принятие решения о выдаче электронной транспортной карты взамен ранее выданной электронной транспортной карты по льготному основанию», проверяются в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

20. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе для получения подуслуги «Принятие решения о смене формы предоставления бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении по льготному основанию либо по предоставлению выплаты денежной компенсации по льготному основанию»:

- документы о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания).

Сведения о ранее назначенной государственной услуге, форме и сроках ее предоставления заявителю, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги на подуслугу «Принятие решения о смене формы предоставления бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении по льготному основанию либо по предоставлению выплаты денежной компенсации по льготному основанию», проверяются в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

21. В соответствии с частью 4 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях предоставления персональных данных

заявителя, имеющих в распоряжении органов или организаций, в орган, предоставляющий государственную услугу, на основании межведомственных запросов для предоставления государственной услуги по запросу заявителя, а также для обработки персональных данных на федеральном и региональном порталах не требуется получение согласия заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

22. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

24. Основаниями для отказа в предоставлении подуслуги «Принятие решения о предоставлении бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении по льготному основанию либо по предоставлению выплаты компенсации по льготному основанию» являются:

а) несоответствие заявителя льготным категориям и условиям, установленным пунктом 2 и (или) пунктом 2.1, и (или) пунктом 3, и (или) пунктом 4 Регламента;

б) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в пункте 14.1 Регламента и (или) пункте 14.1.1 Регламента;

в) предоставление заявителем (представителем заявителя) недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

г) предоставление заявителем (представителем заявителя) документа, не соответствующего требованиям, установленным в подпункте «в» пункта 14.1 Регламента;

д) получение мер социальной поддержки по проезду за пределами Тюменской области (в других субъектах Российской Федерации) - в отношении заявителей, имеющих регистрацию по месту жительства за пределами Тюменской области (в других субъектах Российской Федерации). Данное основание для отказа не применяется в отношении заявителей,

относящихся к льготным категориям, указанным в подпункте «ч» пункта 2 Регламента, а также заявителей, проживающих в Тюменской области и имеющих регистрацию по месту жительства в Донецкой Народной Республике (ДНР), Луганской Народной Республике (ЛНР), Запорожской и Херсонской областях;

е) отсутствие (неподтверждение наличия) уважительной причины отсутствия доходов у трудоспособного члена семьи заявителя за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, - в отношении заявителей льготной категории, указанной в подпункте «р» пункта 2 настоящего Положения. Перечень документов, подтверждающих уважительность причин отсутствия доходов, предусмотрен пунктами 14.1.1, 18.1 Регламента;

ж) заявление о предоставлении мер социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении по льготному основанию либо заявление о предоставлении комплекса государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки малоимущей многодетной семье подано ранее чем за 60 календарных дней до истечения срока, на который ранее была назначена мера социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении, - в отношении заявителей льготной категории, указанной в подпункте «р» пункта 2 настоящего Положения.

24.1. Основаниями отказа в предоставлении подуслуги «Принятие решения о предоставлении льготного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в междугородном сообщении» являются:

а) несоответствие заявителя льготным категориям и условиям, установленным пунктом 2 и (или) пунктом 2.1, и (или) пунктом 3, и (или) пунктом 4 Регламента и (или) отсутствие права на получение льготного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в междугородном сообщении;

б) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в пункте 14.2 Регламента;

в) предоставление заявителем (представителем заявителя) недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

г) предоставление заявителем (представителем заявителя) документа, не соответствующего требованиям, установленным в подпункте «в» пункта 14.1 Регламента.

24.2. Основания отказа в предоставлении подуслуги «Принятие решения о предоставлении льготного проезда на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении»:

а) несоответствие заявителя льготным категориям и условиям, установленным пунктом 2 и (или) пунктом 2.1, и (или) пунктом 3, и (или) пунктом 4 Регламента и (или) отсутствие права на получение льготного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в междугородном сообщении;

б) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в пункте 14.3 Регламента;

в) предоставление заявителем (представителем заявителя) недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

г) предоставление заявителем (представителем заявителя) документа, не соответствующего требованиям, установленным в подпункте «в» пункта 14.1 Регламента.

25. Основаниями для отказа в предоставлении подуслуги «Принятие решения о выдаче электронной транспортной карты взамен ранее выданной электронной транспортной карты по льготному основанию» являются:

а) несоответствие заявителя льготным категориям и условиям, установленным пунктом 2 и (или) пунктом 2.1 Регламента;

б) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в пункте 15.1 Регламента;

в) предоставление заявителем (представителем заявителя) недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

г) представление заявителем (представителем заявителя) документа, не соответствующего требованиям, установленным в подпункте «в» пункта 14.1 Регламента и в подпункте «в» пункта 15.1 Регламента.

26. Основаниями для отказа в предоставлении подуслуги «Принятие решения о смене формы предоставления подуслуги «Принятие решения о предоставлении бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении по льготному основанию либо по предоставлению выплаты денежной компенсации по льготному основанию» являются:

а) несоответствие заявителя льготным категориям и условиям, установленным пунктом 2 и (или) пунктом 2.1 Регламента;

б) непредставление документов, указанных в пункте 16.1 Регламента;

в) предоставление заявителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

г) представление заявителем (представителем заявителя) документа, не соответствующего требованиям, установленным в подпункте «в» пункта 14.1 Регламента и в подпункте «в» пункта 16.1 Регламента.

**Способы, размер и основания взимания государственной пошлины
или иной платы, взимаемой за предоставление
государственной услуги**

27. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги
и способы, размер и основания взимания платы
за предоставление услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги**

28. При предоставлении государственной услуги не требуется оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги.

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении государственной услуги, услуги,
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении
государственной услуги, и при получении результата
предоставления таких услуг, в случае обращения заявителя
непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу,
организацию, участвующую в предоставлении государственной услуги,
или многофункциональных центрах**

29. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги на личном приеме не должен превышать 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении
государственной услуги и услуги, предоставляемой
организацией, участвующей в предоставлении
государственной услуги**

30. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных лично через МФЦ осуществляется в день поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Днем поступления заявления при личном обращении в МФЦ считается день подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в форме электронного документа с использованием федерального или регионального портала, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня их получения управлением, учреждением, Центром.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших посредством почтовой связи, осуществляется в день их поступления в управление, учреждение, Центр.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в управление, учреждение, Центр в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

31. Информация о графике (режиме) работы Департамента, управлений, учреждений, Центра, МФЦ размещается при входе в здания, в которых они осуществляют свою деятельность.

Прием документов в управлениях, учреждениях, Центре осуществляется в специально оборудованных помещениях или отведенных для этого кабинетах.

Рабочее место должностного лица управления, учреждения, Центра должно быть оборудовано персональным компьютером с доступом к информационным ресурсам. Должностные лица управления, учреждения,

Центра на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

В помещениях для приема заявителей оборудуются информационные стенды (информационные уголки), которые размещаются в удобных для граждан местах и содержат Регламент с приложениями и образцы заполнения заявлений.

Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде (в информационном уголке) в помещении для ожидания и приема граждан, мультимедийная информация размещается на странице Департамента Официального портала органов государственной власти Тюменской области <https://admtymen.ru>.

32. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы должностных лиц управления, учреждения, Центра, МФЦ и должны обеспечивать:

- комфортное расположение заявителя и должностного лица;
- возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения.

33. Обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих государственные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;
- д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной

информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне с учетом рекомендаций Всероссийского общества слепых;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются государственные услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

з) размещение помещений, в которых предоставляется государственная услуга, преимущественно на нижних этажах зданий;

и) выделение на стоянке (остановке) транспортных средств не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 № 115 «О порядке распространения на граждан из числа инвалидов III группы норм части девятой статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

к) представление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

34. Обеспечивается создание следующих условий доступности государственной услуги:

а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлсурдопереводчика;

в) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами;

г) включение условий доступности предоставляемых социальных услуг, необходимых инвалиду с учетом ограничений жизнедеятельности, в индивидуальную программу предоставления социальных услуг, разрабатываемую по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О

примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

д) другие условия доступности государственной услуги, предусмотренные нормативными правовыми актами.

35. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамейками.

36. Прием заявителей при предоставлении государственной услуги осуществляется согласно графику (режиму) работы управления, учреждения, Центра (в рабочие дни). Кроме выходных и праздничных дней, в течение рабочего времени.

37. Руководитель (начальник отдела) управления, учреждения, Центра в случае необходимости (при большом количестве заявителей, ожидающих личного приема) принимает решение о продлении времени приема заявителей при их обращении лично.

Показатели доступности и качества государственной услуги

38. Показателями доступности и качества оказания государственной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;
- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;
- возможность подачи заявления и документов через МФЦ;
- предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;
- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги - не более 3 взаимодействий, средней продолжительностью 30 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие случаи и порядок предоставления государственных услуг в упреждающем (проактивном) режиме, особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

39. Заявление может быть подано через МФЦ.

Порядок взаимодействия Департамента и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключенным между Департаментом и МФЦ.

Предоставление государственной услуги осуществляется по экстерриториальному принципу при личном обращении в МФЦ по выбору заявителя. Заявление, направляемое через «Личный кабинет» федерального и регионального портала или по почте, направляется в управление, учреждение по месту проживания (пребывания) в Тюменской области заявителя.

Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется, за исключением предоставления государственной услуги гражданам, указанным в подпункте «в» пункта 2 Регламента из числа участников специальной военной операции. Гражданам, указанным в подпункте «в» пункта 2 Регламента из числа участников специальной военной операции, при наличии сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, полученных посредством СМЭВ от соответствующих органов, государственная услуга предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

40. Заявителям обеспечивается возможность подать заявление о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» федерального или регионального портала путем заполнения специальной интерактивной формы (с предоставлением возможности автоматической идентификации (нумерации) обращений, однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде).

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием федерального или регионального портала используется электронная подпись.

При направлении заявления с использованием федерального или регионального портала обеспечивается возможность направления заявителю в «Личный кабинет» федерального или регионального портала следующих уведомлений:

- о регистрации заявления;
- о принятии заявления к рассмотрению (с указанием даты, времени и места, в которые заявитель может представить документы, необходимые для предоставления государственной услуги и которые он должен предоставлять в обязательном порядке в соответствии с законодательством);
- о результате предоставления государственной услуги, в том числе о времени и месте его получения.

После отправки с федерального или регионального портала заявление получает статус «Отправлено в ведомство». Если в процессе отправки возникли технические проблемы, заявление получает статус «Ошибка отправки в ведомство». В этом случае отправку необходимо повторить.

После того, как заявление получено управлением, учреждением, Центром и должностное лицо, назначенное исполнителем по обращению, приступило к его обработке, заявление получает статусы «Принято ведомством» или «В обработке».

После ознакомления с содержанием обращения за государственной услугой, должностное лицо формирует межведомственные запросы для получения документов и информации, необходимых для принятия решения. На этом этапе работы заявление получает статусы: «Промежуточные результаты от ведомства» либо «На рассмотрении».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Состав административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги

41. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых заявителем к нему документов;
- б) рассмотрение заявления и представленных документов для установления права заявителя на получение государственной услуги и принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;
- в) уведомление заявителя о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;
- г) предоставление государственной услуги;

- д) прекращение предоставления государственной услуги;
- е) порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федерального портала или регионального портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- ж) порядок выполнения административных процедур (действий) в МФЦ;
- з) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги

Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых заявителем к нему документов

42. Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление, учреждение, Центр, МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги и документов к нему.

43. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены заявителем:

- а) лично в МФЦ;
- б) в форме электронного документа через «Личный кабинет» федерального или регионального портала;
- в) по почте (в управление, учреждение, Центр).

44. В ходе личного приема работник МФЦ:

- устанавливает личность обратившегося лица на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. После установления личности заявителя (представителя заявителя) и регистрации заявителя по месту жительства его паспорт или иные документы, удостоверяющие личность, подлежат возврату заявителю (представителю заявителя). При обращении представителя заявителя дополнительно проверяется наличие у него полномочий представителя;

- регистрирует заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы;

- осуществляет сканирование заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов. Подлинник заявления с отметкой о его регистрации возвращает заявителю (представителю заявителя), также заявителю (представителю заявителя) возвращаются документы, представленные к заявлению;

- в случае отсутствия документов к заявлению о предоставлении государственной услуги, указанных в пунктах 14.1 и (или) пункте 14.1.1 Регламента, либо в пункте 14.2, либо в пункте 14.3 Регламента, либо в пункте 15.1 Регламента, либо в пункте 16.1 Регламента (с учетом льготной категории заявителя, указанной в заявлении и выбранной подуслуги), информирует заявителя (представителя заявителя) о необходимости представления отсутствующих документов;

- осуществляет с учетом установленных требований изготовление документа, указанного в подпункте «в» пункта 14.1 Регламента (подпункте «в» пункта 14.2 Регламента, подпункте «б» пункта 14.3 Регламента, подпункте «в» пункта 15.1 Регламента, подпункте «в» пункта 16.1 Регламента) - в случае если заявитель обратился за получением электронной транспортной карты и если к заявлению не приложена фотография, соответствующая установленным требованиям. Если за получением государственной услуги обратился представитель заявителя, то изготовление фотографии, осуществляется если представитель заявителя обратился в МФЦ вместе с заявителем. В случае если за получением государственной услуги в форме выдачи электронной транспортной карты обратился представитель заявителя без заявителя, то указанный документ, предоставляется представителем заявителя.

Порядок и последовательность выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, поданного лично в МФЦ, регулируются соглашением о взаимодействии, заключенным между Департаментом и МФЦ, иными нормативными правовыми актами.

45. При поступлении в управление, учреждение, Центр заявления о предоставлении государственной услуги через «Личный кабинет» федерального или регионального портала в форме электронного документа, специалист управления, учреждения, Центра регистрирует заявление, в срок, указанный в пункте 30 Регламента, и направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о регистрации заявления через «Личный кабинет» федерального или регионального портала.

Действия по проверке действительности усиленной квалифицированной электронной подписи при приеме заявления в электронной форме (в случае использования указанной подписи) осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если к заявлению о предоставлении государственной услуги, поданному в электронной форме, не приложены документы, указанные в пунктах 14.1 и (или) пункте 14.1.1 Регламента, либо пункте 14.2 Регламента,

либо в пункте 14.3 Регламента, либо в пункте 15.1 Регламента, либо в пункте 16.1 Регламента (с учетом льготной категории заявителя, указанной им в заявлении и выбранной подуслуги), либо приложенные документы не соответствуют установленным требованиям, либо приложенные файлы не открываются и не читаются, специалист управления, учреждения, Центра в сроки, установленные пунктом 30 Регламента регистрирует заявление и в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации направляет через «Личный кабинет» федерального или регионального портала уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления соответствующих документов в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке. В уведомлении о необходимости представления недостающих документов указываются срок, в течение которого следует представить документы, адрес, по которому следует представить документы, и телефон специалиста управления, учреждения, Центра.

Документы, указанные в пунктах 14.1 и (или) пункте 14.1.1 Регламента, либо в пункте 14.2 Регламента, либо в пункте 14.3 Регламента, либо в пункте 15.1 Регламента, либо в пункте 16.1 Регламента (с учетом льготной категории заявителя, указанной им в заявлении и выбранной подуслуги) представляются заявителем (представителем заявителя) в управление, учреждение, Центр не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления и о необходимости представления документов. Также заявитель (представитель заявителя) по желанию может представить документы, указанные в пунктах 18 и (или) 18.1, либо в пункте 18.2, либо в пункте 18.3 Регламента либо в пункте 19, либо в пункте 20 Регламента (с учетом льготной категории заявителя, указанной им в заявлении и выбранной подуслуги). Специалист управления, учреждения, Центра осуществляет сканирование представленных документов и возвращает их заявителю (представителю заявителя).

46. При поступлении в управление, учреждение, Центр заявления о предоставлении государственной услуги по почте, специалист управления, учреждения, Центра:

- регистрирует заявление в срок, указанный в пункте 30 Регламента;
- осуществляет сканирование заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;
- направляет на почтовый адрес, указанный в заявлении, заявление о предоставлении государственной услуги с отметкой в регистрации, а также представленные к заявлению документы.

В случае если к заявлению о предоставлении государственной услуги, направленному по почте, не приложены документы, указанные в пункте 14.1 и (или) пункте 14.1.1 Регламента, либо пункте 14.2 Регламента, либо в пункте 14.3 Регламента, либо в пункте 15.1 Регламента, либо в пункте 16.1 Регламента (с учетом льготной категории заявителя, указанной им в заявлении и выбранной подуслуги), либо указанные документы приложены не

полностью, либо приложенные документы не соответствуют установленным требованиям, специалист управления, учреждения, Центра:

- регистрирует заявление в срок, указанный в пункте 30 Регламента в соответствующем журнале регистрации;

- осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых (при наличии) к нему документов;

- направляет в течение 2 рабочих дней (за исключением граждан, указанных в подпункте «в» пункта 2 Регламента) со дня регистрации заявления на почтовый адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления недостающих документов, указанных в пункте 14.1 и (или) пункте 14.1.1 Регламента, либо пункте 14.2 Регламента, либо в пункте 14.3 Регламента, либо в пункте 15.1 Регламента, либо в пункте 16.1 Регламента (с учетом льготной категории заявителя, указанной им в заявлении и выбранной подуслуги), в подлинниках (в случае утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке (за исключением документов, указанных в подпункте «в» пункта 14.1 Регламента, либо подпункте «в» пункта 14.2 Регламента, либо в подпункте «б» пункта 14.3 Регламента, либо подпункте «в» пункта 15.1 Регламента, либо подпункте «в» пункта 16.1, предоставляемого в подлиннике). В уведомлении о необходимости представления недостающих документов указываются срок, в течение которого следует представить документы, адрес по которому следует представить документы и телефон специалиста управления, учреждения, Центра. В отношении граждан, указанных в подпункте «в» пункта 2 Регламента, уведомление о регистрации заявления и о необходимости предоставления недостающих документов направляется в день регистрации заявления и документов к нему. Если регистрация заявления граждан, указанных в подпункте «в» пункта 2 Регламента, осуществлена в МФЦ, то при непредставлении заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в пункте 14.1 и (или) пункте 14.1.1 Регламента, либо пункте 14.2 Регламента, либо в пункте 14.3 Регламента, либо в пункте 15.1 Регламента, либо в пункте 16.1 Регламента (с учетом льготной категории заявителя, указанной им в заявлении и выбранной подуслуги), в подлинниках (в случае утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке (за исключением документов, указанных в подпункте «в» пункта 14.1 Регламента, либо подпункте «в» пункта 14.2 Регламента, либо в подпункте «б» пункта 14.3 Регламента, либо подпункте «в» пункта 15.1 Регламента, либо подпункте «в» пункта 16.1, предоставляемого в подлиннике), сведения содержащимся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, организаций и учреждений в день поступления заявления в управление, учреждение, Центр. В случае, если день поступления заявления является выходным или праздничным, то необходимые сведения запрашиваются в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

В случае если к заявлению представлен документ, указанный в подпункте «в» пункта 14.1 Регламента, либо подпункте «в» пункта 14.2 Регламента, либо подпункте «б» пункта 14.3 Регламента, либо подпункте «в» пункта 15.1 Регламента, либо подпункте «в» пункта 16.1, не соответствующий установленным требованиям, специалист управления, учреждения, Центра информирует заявителя (представителя заявителя) в уведомлении о требованиях к указанному документу. Одновременно с уведомлением заявителю (представителю заявителя) возвращаются заявление с отметкой о регистрации и представленные документы. В случае, если в заявлении указан электронный адрес, уведомление о необходимости представления недостающих документов направляется также по указанному в заявлении электронному адресу.

Документы, указанные в пункте 14.1 и (или) пункте 14.1.1 Регламента, либо пункте 14.2 Регламента, либо в пункте 14.3 Регламента, либо в пункте 15.1 Регламента, либо в пункте 16.1 Регламента (с учетом льготной категории заявителя, указанной им в заявлении и выбранной подуслуги) представляются заявителем (представителем заявителя) в управление, учреждение, Центр не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления и необходимости представления документов. Также заявитель (представитель заявителя) по желанию может представить документы, указанные в пунктах 18, 18.1, 18.2, 18.3, 19, 20 Регламента (с учетом льготной категории заявителя, указанной им в заявлении и выбранной подуслуги). Специалист управления, учреждения, Центра осуществляет сканирование представленных документов и возвращает их заявителю (представителю заявителя).

47. Общее время выполнения административной процедуры - 25 минут.

**Рассмотрение заявления и представленных документов
для установления права заявителя на получение
государственной услуги и принятие решения о предоставлении
государственной услуги или об отказе в предоставлении
государственной услуги**

48. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги.

49. Специалист управления, учреждения, Центра в течение 2 рабочих дней (за исключением граждан, указанных в подпункте «в» пункта 2 Регламента) со дня регистрации заявления проверяет наличие необходимых сведений о заявителе в Единой информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области. В отношении граждан, указанных в подпункте «в» пункта 2 Регламента, проверка наличия сведений о заявителе в Единой информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области осуществляется в день регистрации (день поступления в управление, учреждение, Центр - в случае обращения

заявителя через МФЦ) заявления и документов к нему. В случае, если день поступления заявления является выходным или праздничным, то проверка наличия сведений о заявителе в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области и наличия представленных гражданином документов, осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

50. В случае отсутствия документов, предоставляемых заявителем по желанию (документы не приложены к заявлению на предоставление государственной услуги, либо приложенные документы не отвечают установленным требованиям), специалист управления, учреждения, Центра в течение 2 рабочих дней (за исключением граждан, указанных в подпункте «в» пункта 2 Регламента) со дня регистрации заявления направляет, в том числе посредством СМЭВ, запросы о предоставлении сведений содержащихся в документах, указанных в пунктах 18, 18.1, 18.2, 18.3, 19, 20 Регламента (с учетом льготной категории заявителя, указанной им в заявлении и выбранной подуслуги). В отношении граждан, указанных в подпункте «в» пункта 2 Регламента, запрос сведений осуществляется в день регистрации (день поступления в управление, учреждение, Центр — в случае обращения заявителя через МФЦ) заявления и документов к нему.

51. Запросы о предоставлении сведений содержащихся в документах, указанных в пунктах 18, 18.1, 18.2, 18.3, 19, 20 Регламента направляются в следующие органы:

а) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя - в Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственную информационную систему) посредством СМЭВ;

и) сведения о рождении ребенка (детей) - в Федеральную налоговую службу (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) посредством СМЭВ;

к) сведения об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка - в Федеральную налоговую службу (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) посредством СМЭВ;

л) сведения о суммах доходов заявителя и каждого члена его семьи, получаемых:

- в виде пенсии и (или) иных выплат - в Фонд социального и пенсионного страхования Российской Федерации (государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») посредством СМЭВ;

- в виде мер социальной поддержки - в Единую информационную систему социальной защиты населения Тюменской области;

- в виде пособий по безработице (материальной помощи и иных выплат безработным гражданам) - в Федеральную службу по труду и занятости

(информационно-аналитическую систему «Общероссийская база вакансий «Работа в России») посредством СМЭВ;

- в виде пособий и (или) иных выплат, получаемых в территориальных органах Фонда социального и пенсионного страхования Российской Федерации - в Фонд социального и пенсионного страхования Российской Федерации посредством СМЭВ;

- в виде доходов от ведения личного подсобного хозяйства, сбора дикоросов, учитываемых органами местного самоуправления - в Федеральную налоговую службу (автоматизированную информационную систему «Налог-3») посредством СМЭВ;

м) сведения о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества - в Росреестр (единый государственный реестр недвижимости) посредством СМЭВ;

н) сведения о нахождении в производстве исполнительного листа о взыскании алиментов - в Федеральную службу судебных приставов (ведомственную информационную систему) посредством СМЭВ;

о) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых и иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия, о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики; о доходах по договорам авторского права, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, о доходах от продажи, аренды имущества - в Федеральную налоговую службу (автоматизированную информационную систему «Налог-3») посредством СМЭВ;

п) сведения из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком; сведения о законном представителе ребенка - в Единую информационную систему органов социальной защиты населения Тюменской области, а при отсутствии необходимых сведений в Единой информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области - в Фонд социального и пенсионного страхования Российской Федерации (государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») посредством СМЭВ;

р) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об ограничении дееспособности или признания родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным - в Единую информационную систему органов социальной защиты населения Тюменской области, а при отсутствии необходимых сведений в единой информационной системе органов социальной защиты населения Тюменской области - в Фонд социального и пенсионного страхования Российской Федерации

(государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») посредством СМЭВ;

с) сведения о трудовой деятельности неработающего заявителя и неработающего трудоспособного члена его семьи - в Фонд социального и пенсионного страхования Российской Федерации (автоматизированную информационную систему Фонда социального и пенсионного страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)) посредством СМЭВ;

т) сведения о назначении ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006 № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами» - в Фонд социального и пенсионного страхования Российской Федерации (государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») посредством заключения соглашений о межведомственном взаимодействии с территориальными отделениями Фонда социального и пенсионного страхования Российской Федерации;

у) сведения об отсутствии всех видов пособий по безработице - в Федеральную службу по труду и занятости (информационно-аналитическую систему «Общероссийская база вакансий «Работа в России») посредством СМЭВ;

ф) сведения о нахождении родителя (усыновителя) в розыске на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления его умершим - в Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственную информационную систему) посредством СМЭВ;

х) сведения о неполучении доходов в виде алиментов - в Федеральную службу судебных приставов (ведомственную информационную систему) посредством СМЭВ;

ц) сведения о нахождении родителя (усыновителя) в период отбывания наказания, содержания под стражей и об отсутствии у него доходов - в Федеральную службу исполнения наказаний (ведомственную информационную систему) посредством СМЭВ;

ч) сведения об осуществлении заявителем, членом его семьи поиска подходящей работы - в Федеральную службу по труду и занятости (ведомственную информационную систему) посредством СМЭВ;

ш) сведения о нахождении (отсутствии нахождения) на полном государственном обеспечении (сведения о проживании в учреждениях органов социальной защиты населения) проверяются с использованием Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области;

щ) сведения о ранее назначенной государственной услуге, форме и сроке ее предоставления заявителю проверяются в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области;

ы) сведения, подтверждающие принадлежность заявителя к соответствующей льготной категории, указанной в пункте 2 Регламента проверяются в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области, а также в многофункциональном сервисе обмена информацией, утвержденного Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» при личном обращении заявителя.

Межведомственные запросы в форме электронного документа подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются на бумажном носителе в срок, установленный пунктом 50 Регламента.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для предоставления государственной или муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Документ и (или) сведения, полученные в качестве ответа на межведомственный запрос, в том числе посредством СМЭВ и необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат включению в электронное дело гражданина.

52. В случае самостоятельного представления заявителем документов, указанных в пунктах 18, 18.1, 18.2, 18.3, 19 или 20 Регламента, сведения о них в рамках межведомственного взаимодействия не запрашиваются. При наличии в содержании документов, указанных в пунктах 18, 18.1, 18.2, 18.3, 19 или 20 Регламента, представленных заявителем самостоятельно, опечаток, неточностей и иных сведений недостоверных сведений, сведения о них запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия.

53. Должностное лицо управления, учреждения, Центра ответственное за установление права заявителя на получение государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня поступления полного комплекта документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги:

- осуществляет проверку представленных и полученных документов (содержащихся в них сведений) на предмет их соответствия действующему законодательству;

- производит исчисление среднедушевого дохода семьи - в отношении граждан, указанных в подпункте «р» пункта 2 Регламента;

- готовит проект решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Учреждение, Центр в течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявления (в случае подачи заявления о предоставлении комплекса государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки малоимущей многодетной семье - в течение 13 календарных дней с даты регистрации заявления) с приложением документов (содержащихся в них сведений), указанных в пунктах 14.1, 14.1.1, 14.2, 15.1, 16.1, 18, 18.1, 18.2, 18.3, 19, 20 Регламента (с учетом льготной категории заявителя, указанной в заявлении на предоставление государственной услуги; выбранной заявителем подуслуги, указанной в пункте 6 Регламента; формы предоставления государственной услуги) направляет проект решения и необходимые документы (сведения) к нему в Управление.

В случае, если документы (содержащиеся в них сведения) поступили позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, учреждением, Центром направляется проект решения и необходимые документы (содержащиеся в них сведения) к нему в Управление в течение 1 рабочего дня со дня регистрации поступления последнего необходимого документа (содержащихся в нем сведений) для предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги.

54. Решение принимается:

- а) о предоставлении государственной услуги;
- б) об отказе в предоставлении государственной услуги.

55. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных в пункте 24, или 24.1, 24.2 или 25, или 26 Регламента, с учетом выбранной заявителем подуслуги.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных в пункте 24, или 24.1, 24.2 или 25, или 26 Регламента, с учетом выбранной заявителем подуслуги.

В случае принятия решения о предоставлении подуслуги «Принятие решения о предоставлении бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении по льготному основанию либо по предоставлению выплаты денежной компенсации по льготному основанию» и в случае, если заявителем выбрано предоставление денежной компенсации, назначение денежной компенсации производится с месяца принятия решения о предоставлении государственной услуги.

В случае принятия решения о предоставлении подуслуги «Принятие решения о предоставлении бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении по

льготному основанию либо по предоставлению выплаты денежной компенсации по льготному основанию» и в случае, если заявителем выбрано предоставление бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении, назначение бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении производится со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

В случае, если у заявителя имеется срок действия льготной категории (за исключением заявителей, указанных в подпунктах «а», «р», «т», «ш», «э», «ю» пункта 2 Регламента) и заявителем выбрано предоставление денежной компенсации, подуслуга «Принятие решения о предоставлении бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении по льготному основанию либо по предоставлению выплаты денежной компенсации по льготному основанию» назначается со сроком её окончания - последний день месяца, в котором закончился срок действия льготной категории, с учетом пункта 2.1 Регламента.

В случае, если у заявителя имеется срок действия льготной категории (за исключением заявителей, указанных в подпунктах «а», «р», «т», «ш», «э», «ю» пункта 2 Регламента) и заявителем выбрано предоставление бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении, подуслуга «Принятие решения о предоставлении бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении по льготному основанию либо по предоставлению выплаты денежной компенсации по льготному основанию» назначается со сроком её окончания, соответствующим дню окончания действия льготной категории, с учетом пункта 2.1 Регламента.

Для заявителей, относящихся к льготной категории, указанной в подпункте «р» пункта 2 Регламента, подуслуга «Принятие решения о предоставлении бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении по льготному основанию либо по предоставлению денежной компенсации по льготному основанию», в случае, если заявителем выбрано предоставление денежной компенсации, назначение государственной услуги осуществляется со сроком её окончания - последний день 12 месяца с месяца принятия решения о предоставлении государственной услуги, с учетом пункта 2.1 Регламента.

Для заявителей, относящихся к льготной категории, указанной в подпункте «р» пункта 2 Регламента, подуслуга «Принятие решения о предоставлении бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении по льготному основанию либо по предоставлению выплаты денежной компенсации по льготному основанию», в случае, если заявителем выбрано предоставление бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении, государственная услуга устанавливается в течение 12 месяцев со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Для заявителей, указанных в подпунктах «а», «т», «ш», «э», «ю» пункта 2 Регламента, которым установлен срок инвалидности и срок переосвидетельствования на инвалидность, подуслуга «Принятие решения о предоставлении бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении по льготному основанию либо по предоставлению выплаты денежной компенсации по льготному основанию» назначается со сроком её окончания - последний день месяца, в котором закончился срок действия льготной категории, с учетом пункта 2.1 Регламента. В случае своевременного прохождения заявителями, указанными в подпунктах «а», «т», «ш», «э», «ю» пункта 2 Регламента переосвидетельствования на инвалидность и продления срока действия льготной категории (инвалидности) срок назначения подуслуги «Принятие решения о предоставлении бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении по льготному основанию либо по предоставлению выплаты денежной компенсации по льготному основанию» продлевается до последнего числа месяца в котором у заявителя будет срок окончания льготной категории (инвалидности) либо до последнего числа месяца в котором должно быть осуществлено очередное переосвидетельствование на инвалидность. Продление срока назначения подуслуги «Принятие решения о предоставлении бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении по льготному основанию либо по предоставлению выплаты денежной компенсации по льготному основанию» осуществляется в беззаявительном порядке.

В случае окончания срока льготной категории (инвалидности) у заявителей, указанных в подпунктах «а», «т», «ш», «э», «ю» пункта 2 Регламента, которым был установлен срок инвалидности и срок переосвидетельствования на инвалидность, государственная услуга не позднее 30 рабочих дней со дня прекращения у заявителя права на получение государственной услуги, прекращается.

В случае принятия решения о предоставлении подуслуги «Принятие решения о выдаче электронной транспортной карты взамен ранее выданной электронной транспортной карты по льготному основанию» срок действия вновь выданной электронной транспортной карты устанавливается аналогично сроку действия ранее выданной заявителю электронной транспортной карты.

В случае принятия решения о предоставлении подуслуги «Принятие решения о смене формы предоставления государственной услуги» государственная услуга назначается с 1 числа месяца, следующего за кварталом, в котором поступило соответствующее заявление.

В случае, если заявитель обратился за получением подуслуги «Принятие решения о смене формы предоставления государственной услуги» за получением электронной транспортной карты, то решение о смене формы предоставления государственной услуги, принимается с учетом ранее выплаченных заявителю сумм денежной компенсации.

В случае, если заявитель обратился за получением подуслуги «Принятие решения о смене формы предоставления государственной услуги» за получением денежной компенсации, то электронная транспортная карта заявителя, блокируется с 1 числа месяца, следующего за кварталом, в котором поступило соответствующее заявление.

Предоставление государственной услуги одновременно в форме бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении и в форме получения денежной компенсации не допускается.

56. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается руководителем (иным уполномоченным должностным лицом) управления в день представления ему проекта решения.

57. Должностное лицо управления, учреждения, Центра формирует личное дело заявителя.

Личное дело заявителя формируется в электронной форме в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области, путем включения в него следующих скан-образов документов и (или) электронных документов (сведений):

- заявления о предоставлении государственной услуги;
- уведомления заявителя о приеме заявления и документов к нему к рассмотрению;
- документов, представленных заявителем (представителем заявителя) к заявлению;
- документов (сведений), поступивших в качестве ответов на межведомственные запросы;
- решения (выписка из решения) о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- уведомления заявителя о принятом решении;
- решения (выписки из решения) о прекращении государственной услуги и документы (сведения) на основании которых принято решение о прекращении государственной услуги.

Время выполнения действия - 10 минут.

58. Общий срок выполнения административного действия, указанного в настоящем разделе - 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (содержащихся в них сведениях), указанных в пунктах 14.1, 14.1.1, 14.2, 14.3. 15.1, 16.1, 18, 18.1, 18.2, 18.3, 19, 20 Регламента, а в случае поступления заявления о предоставлении комплекса государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки малоимущей многодетной семьи, срок принятия решения составляет 15 календарных дней со дня

регистрации заявления - в отношении заявителей, указанных в подпункте «р» пункта 2 Регламента.

В случае, если документы (содержащиеся в них сведения) поступили не одновременно с заявлением, общий срок выполнения административного действия, указанного в настоящем разделе, определяется со дня регистрации последнего поступившего документа (содержащихся в них сведений).

Уведомление заявителя о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги

59. Основанием для начала административной процедуры является принятие управлением решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Должностное лицо управления, учреждения, Центра после принятия соответствующего решения готовит уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Уведомление заявителю должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес места жительства заявителя;
- дату и номер регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- дату и номер принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- порядок предоставления государственной услуги - в случае принятия решения о предоставлении государственной услуги. В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги в форме денежной выплаты в уведомлении указывается способ осуществления выплаты, в случае принятия решения о предоставлении электронной транспортной карты в уведомлении указывается дата и место получения электронной транспортной карты;
- основание отказа, предусмотренное пунктами 24, 24.1, 24.2, 25, 26 Регламента (с учетом выбранной заявителем подуслуги) и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении государственной услуги - в случае отказа в предоставлении государственной услуги;
- дату и номер регистрации уведомления, а также сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), должности специалиста подготовившего уведомление, контактный телефон.

Срок выполнения административного действия - 10 минут.

60. Уведомление направляется в порядке и сроки, указанные в пункте 11 Регламента.

Предоставление государственной услуги

61. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги путем его подписания руководителем (иным уполномоченным должностным лицом) управления.

62. При принятии решения о предоставлении государственной услуги в форме выдачи электронной транспортной карты управление, учреждение, Центр в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения направляет заявку на изготовление электронной транспортной карты в уполномоченную на изготовление электронных транспортных карт организацию, в том числе посредством СМЭВ.

В случае, если у заявителя срок действия льготной категории не установлен, в заявке на изготовление электронной транспортной карты, срок действия электронной транспортной карты не устанавливается (в указанном случае в заявке на изготовление электронной транспортной карты проставляется технический срок действия карты - 31.12.2999).

В случае, если у заявителя имеется срок, на который установлено право на получение государственной услуги, то в заявке на изготовление электронной транспортной карты указывается соответствующий срок действия электронной транспортной карты, с учетом пункта 2.1 Регламента и с учетом положений пункта 55 Регламента.

Для заявителей, указанных в подпунктах «а», «т», «ш», «э», «ю» пункта 2 Регламента, которым установлен срок инвалидности и срок переосвидетельствования на инвалидность, в заявке на изготовление электронной транспортной карты проставляется технический срок действия карты - 31.12.2999. В случае прекращения у заявителя права на получение государственной услуги, в том числе по причине отсутствия сведений о своевременном прохождении заявителем переосвидетельствования на инвалидность, электронная транспортная карта блокируется не позднее 30 рабочих дней со дня прекращения у заявителя права на получение государственной услуги либо прекращается выплата денежной компенсации. Должностное лицо управления, учреждения, Центра направляет, в том числе посредством СМЭВ, уполномоченной на изготовление электронных транспортных карт организации информацию о необходимости блокировки электронной транспортной карты, с указанием номера электронной транспортной карты, фамилии, имени и отчества (при наличии) гражданина, которому прекращено предоставление государственной услуги, и даты начала прекращения государственной услуги.

Уполномоченная на изготовление электронной транспортной карты организация в течение 3 рабочих дней со дня принятия заявки осуществляет изготовление и доставку электронной транспортной карты в МФЦ, а при получении информации о необходимости блокировки электронной транспортной карты, блокирует её.

Управление, учреждение, Центр в срок не позднее 3 рабочих дней со дня направления заявки на изготовление электронной транспортной карты направляет в уполномоченную на изготовление электронных транспортных карт организацию запрос, в том числе посредством СМЭВ, на получение номера изготовленной электронной транспортной карты и вносит полученные сведения (номер электронной транспортной карты) в Единую информационную систему социальной защиты населения Тюменской области.

Электронные транспортные карты выдаются заявителю (представителю заявителя) лично в МФЦ.

Невостребованные электронные транспортные карты, за получением которых граждане не обратились в течение 60 календарных дней с даты их поступления в МФЦ, МФЦ передает в управление. Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения невостребованных электронных транспортных карт информирует граждан о необходимости их получения по номеру телефона и (или) электронной почте, указанным в заявлении. Если в течение 30 календарных дней после приглашения за получением невостребованных электронных транспортных карт граждане не обратились за их получением, управление в срок до 5 числа следующего месяца, направляет информацию о необходимости блокировки невостребованных электронных транспортных карт уполномоченной на изготовление электронных транспортных карт организации, в том числе посредством СМЭВ, а также в установленном порядке осуществляет их списание и уничтожение.

63. При принятии решения о предоставлении государственной услуги в форме выплаты денежной компенсации, управление, учреждение, Центр в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения производит назначение государственной услуги.

Управление формирует списки получателей государственной услуги в форме выплаты денежной компенсации и направляет их в российские кредитные организации и организации федеральной почтовой связи для осуществления выплаты, либо в организацию, осуществляющую доставку пенсии.

Предоставление государственной услуги в форме выплаты денежной компенсации производится в размере, установленном постановлением Правительства Тюменской области от 07.12.2012 № 508-п «Об установлении размера денежной компенсации взамен бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении». Выплата денежной компенсации производится авансовым платежом на текущий квартал до конца первого месяца квартала, за исключением I квартала. Выплата на I квартал следующего года осуществляется до конца декабря текущего года. Выплата недополученной и впервые назначенной денежной компенсации осуществляется в следующем выплатам периоде.

Управление по итогам выплаты возмещения расходов на оплату проезда на городском транспорте общего пользования через российские кредитные организации, организации федеральной почтовой связи вносит в Единую информационную систему социальной защиты населения Тюменской области информацию о неоплатах.

В случае закрытия заявителем в выплатном периоде платежной карты, на которую ранее осуществлялась выплата сумм денежной компенсации, при наличии в Единой информационной системе социальной защиты Тюменской области сведений о счете или о другой платежной карте заявителя, являющейся национальным платежным инструментом, выплата денежной компенсации в следующем выплатном периоде осуществляется на данную платежную систему или счет в беззаявительном порядке.

Денежная компенсация, оставшаяся не полученной в связи со смертью получателя, выплачивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

64. Информация о получении государственной услуги размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в установленном законодательством порядке.

Прекращение предоставления государственной услуги

65. Основанием для начала административной процедуры является прекращение права на предоставление государственной услуги, в том числе на основании извещения поступившего от заявителя о прекращении у него права на получение государственной услуги.

Основаниями прекращения права на предоставление государственной услуги являются:

а) окончание срока действия льготной категории получателя, предусмотренной в пункте 2 Регламента;

б) смена места жительства (места пребывания) в Тюменской области либо выбытие на постоянное место жительства за пределы Тюменской области;

в) смерть получателя государственной услуги или признание его в установленном порядке безвестно отсутствующим;

г) отказ заявителя от предоставления государственной услуги, поступивший в управление, учреждение, Центр в письменной форме.

66. Должностное лицо управления, учреждения, Центра, ответственное за своевременное прекращение права на предоставление государственной услуги, в течение 8 рабочих дней со дня получения сведений о возникновении оснований, перечисленных в пункте 65 Регламента готовит проект решения и необходимые документы (содержащиеся в них сведения) к нему. Решение о

прекращении государственной услуги подписывается руководителем (иным уполномоченным должностным лицом) управления в день представления ему проекта решения.

Решение о прекращении предоставления государственной услуги принимается управлением в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений о возникновении оснований, перечисленных в пункте 65 Регламента, за исключением прекращения государственной услуги по основанию, указанному в подпункте «в» пункта 65 Регламента.

В случае смерти гражданина, прекращение предоставления ему государственной услуги в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений о смерти получателя государственной услуги осуществляется в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области, решение о прекращении государственной услуги в указанном случае не оформляется.

Прекращение государственной услуги осуществляется с первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором принято решение о прекращении государственной услуги.

Должностное лицо управления, учреждения, Центра в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления государственной услуги вносит в электронное личное дело гражданина информацию о принятом решении и документы (сведения) на основании которых было принято решение о прекращении государственной услуги.

Должностное лицо управления, учреждения, Центра в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления государственной услуги, которая предоставлялась в форме выдачи электронной транспортной карты, направляет, в том числе посредством СМЭВ, уполномоченной на изготовление электронных транспортных карт организации информацию о необходимости блокировки электронной транспортной карты, с указанием номера электронной транспортной карты, фамилии, имени и отчества (при наличии) гражданина, которому прекращено предоставление государственной услуги, и даты начала прекращения государственной услуги.

67. Должностное лицо управления, учреждения, Центра уведомляет гражданина о принятом решении о прекращении государственной услуги в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения. В уведомлении указывается причина (причины) прекращения предоставления государственной услуги и дата, с которой прекращается предоставление государственной услуги. Уведомление направляется по почте или на электронный адрес, указанный в заявлении на предоставление государственной услуги.

В случае прекращения предоставления государственной услуги по основанию отказа, указанного в подпункте «в» пункта 65 Регламента, уведомление о прекращении государственной услуги не направляется.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала услуг Тюменской области, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

68. Предоставление информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге осуществляется посредством федерального или регионального портала.

69. При поступлении заявления в форме электронного документа с использованием федерального или регионального портала должностное лицо управления, учреждения, Центра регистрирует заявление в сроки, указанные в пункте 30 Регламента и направляет заявителю уведомление о регистрации заявления в «Личный кабинет» федерального или регионального портала.

Уведомление о регистрации заявления должно содержать информацию:

- о дате регистрации и регистрационном номере заявления;
- о необходимости представления документов, указанных в пункте 14.1 и (или) подпункте 14.1.1, либо пункте 14.2, либо пункте 14.3, либо пункте 15.1, либо пункте 16.1 Регламента (с учетом льготной категории заявителя, указанной им в заявлении и выбранной подуслуги);
- о дате, времени и месте личного приема (при необходимости);
- о должностном лице, ответственном за прием и регистрацию документов (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактный телефон);
- о сроках рассмотрения заявления;
- предупреждение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае непредоставления документов, указанных в пункте 14.1 и (или) пункте 14.1.1, либо пункте 14.2, либо пункте 14.3, либо пункте 15.1, либо пункте 16.1 Регламента (с учетом льготной категории заявителя, указанной им в заявлении и выбранной подуслуги) (если к заявлению о предоставлении государственной услуги не приложены документы в электронном виде, либо приложенные документы не соответствуют требованиям подпункта «в» пункта 14.1 Регламента (подпункта «в» пункта 14.2 Регламента, подпункта «б» пункта 14.3 Регламента, подпункта «в» пункта 15.1 Регламента, подпункта «в» пункта 16.1 Регламента), либо приложенные файлы не открываются и не читаются).

Личный прием гражданина для предоставления документов, указанных в пункте 14.1 и (или) 14.1.1, либо пункте 14.2, либо пункте 14.3, либо пункте 15.1, либо пункте 16.1 Регламента (с учетом льготной категории заявителя, указанной им в заявлении и выбранной подуслуги) (если к заявлению не приложены электронные документы, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), назначается в срок не позднее 3 рабочих дней со дня направления уведомления.

Заявителям и их представителям обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги путем смены статусов заявления, получения уведомлений через «Личный кабинет» федерального или регионального портала.

Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Порядок выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

70. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется работниками МФЦ.

При обращении заявителей (их представителей) в МФЦ обеспечивается прием и регистрация заявления и представленных документов в соответствии с настоящим Регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между Департаментом и МФЦ.

71. В ходе личного приема работник МФЦ:

- проверяет полноту и правильность заполнения заявления и наличие документов необходимых для предоставления государственной услуги, согласно перечням, указанным в пунктах 14.1 и 14.1.1 Регламента, либо пункте 14.2 Регламента, либо пункте 14.3 Регламента, либо в пункте 15.1 Регламента, либо в пункте 16.1 Регламента (с учетом льготной категории заявителя, указанной им в заявлении и выбранной подуслуги);
- регистрирует заявление о предоставлении государственной услуги;
- осуществляет сканирование представленного заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов. Подлинник заявления о предоставлении государственной услуги с отметкой о регистрации заявления и представленные документы возвращаются заявителю (представителю заявителя);

- в случае необходимости дает разъяснения заявителю по предоставляемой государственной услуге.

72. МФЦ осуществляет прием заявлений независимо от места жительства заявителя.

Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, передаются МФЦ в управление в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между Департаментом и МФЦ.

73. Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, а также выдача заявителю результата предоставления государственной услуги (за исключением случаев, когда заявители обратились за получением государственной услуги в форме выдачи электронной транспортной карты, либо в случае отказов в предоставлении государственной услуги), а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов при предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

74. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе. Обращение подается в произвольной форме.

Регистрация обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 30 Регламента.

75. Должностное лицо управления, учреждения, Центра в срок не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации обращения, проводит проверку указанных в обращении сведений.

76. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо управления, учреждения, Центра осуществляет их исправление в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня регистрации обращения. Документ, содержащий опечатки и ошибки подлежит исправлению путем составления и подписания нового документа.

77. В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо управления, учреждения, Центра в срок, указанный в пункте 76 Регламента, осуществляет подготовку письменного ответа с информацией об отсутствии

опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, а также обеспечивает подписание указанного письменного ответа руководителем (иным уполномоченным лицом) управления, учреждения, Центра.

78. Документы, указанные в пунктах 76 и 77 Регламента (за исключением исправленной электронной транспортной карты), не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации обращения, направляются через «Личный кабинет» федерального или регионального порталов или по адресу заявителя, в случае указания заявителем его адреса в обращении об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданной электронной транспортной карте управление, учреждение, Центр в течение 1 рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 75 Регламента, направляет заявку на изготовление электронной транспортной карты в уполномоченную на изготовление электронных транспортных карт организацию, в том числе посредством СМЭВ. Уполномоченная на изготовление электронных транспортных карт организация передает исправленную электронную транспортную карту в МФЦ в порядке, предусмотренным пунктом 62 Регламента.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

79. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления заявителя о предоставлении государственной услуги обеспечивается посредством федерального или регионального портала либо по электронной почте заявителя (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления).

В _____

(указывается наименование территориального
управления (отдела) социальной защиты населения)**ЗАЯВЛЕНИЕ**о предоставлении мер социальной поддержки по проезду на автомобильном
транспорте общего пользования в городском, пригородном и междугородном
сообщении, на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении
по льготному основаниюЯ /представляемый мной гражданин/, _____
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с
документом, удостоверяющим личность)контактный телефон: _____, электронный адрес: _____,
адрес регистрации по месту жительства: _____
(указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного
населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)адрес регистрации по месту пребывания: _____
указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта,
улицы, номер дома, корпуса, квартиры, заполняется при наличии)адрес фактического проживания: _____
(заполняется, если заявитель /представляемый гражданин/ фактически проживает по адресу,
отличному от адреса регистрации по месту жительства или по месту пребывания, указывается
почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер
дома, корпуса,
квартиры)Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность заявителя
/представляемого гражданина/:

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия, номер документа		Дата рождения	
Кем выдан, код подразделения			

Сведения о представителе заявителя (заполняются в случае обращения
представителя заявителя): _____(фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с документом,
удостоверяющим личность)

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания, фактического проживания):

(указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия, номер документа		Дата рождения	
Кем выдан, код подразделения			

Сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем полномочия законного представителя:

Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя		Кем выдан	
Номер документа		Дата выдачи	

Сведения о льготной категории заявителя /представляемого гражданина/:

Наименование льготной категории заявителя /представляемого гражданина/ _____

Наименование документа, удостоверяющего льготную категорию		Дата выдачи	
Серия, номер документа		Кем выдан	

Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС)

(заполняется при наличии)

ПРОШУ предоставить мне следующие меры социальной поддержки по проезду:
(далее отметить нужное)

1. ☐ бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в городском сообщении по муниципальным маршрутам, автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном сообщении по муниципальным и межмуниципальным маршрутам, автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в междугородном сообщении по муниципальным маршрутам, автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в междугородном сообщении по межмуниципальным маршрутам, связывающим административный центр муниципального района с населенными пунктами данного муниципального района (кратко - бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении).

В случае проставления отметки в данном пункте - далее следует выбрать только одну из форм предоставления меры социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении:

☐ - в натуральной форме, путем выдачи электронной транспортной карты на бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении. Электронную транспортную карту прошу выдать _____ через _____

(указывается наименование филиала ГАУ ТО "МФЦ")

(далее заполняются сведения для категории "Ветераны боевых действий" при наличии у заявителя электронного удостоверения ветерана боевых действий (пластиковой идентификационной карты СВОи) либо путем записи транспортного приложения на имеющемся у меня /представляемого гражданина/ электронном удостоверении ветерана боевых действий (пластиковой идентификационной карте СВОи), запись транспортного приложения прошу осуществить в _____)

(указывается наименование филиала ГАУ ТО "МФЦ")

☐ - в форме денежной компенсации взамен бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении. Денежную компенсацию прошу осуществлять (далее необходимо отметить выбранный заявителем способ получения денежной компенсации):

☐ на лицевой счет в российской кредитной организации _____

(указываются наименование российской кредитной организации и реквизиты счета заявителя, в том числе (при наличии) реквизиты пластиковой идентификационной карты СВОи);

☐ через организацию федеральной почтовой связи.

2. ☐ - меру социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в междугородном сообщении по межмуниципальным маршрутам (за исключением маршрутов, связывающих административный центр муниципального района с населенными пунктами данного муниципального района), а также на автомобильном транспорте общего

пользования (кроме легкового такси) в междугородном сообщении по межрегиональным маршрутам в пределах Тюменской области при условии отправления пассажира с остановочного пункта, расположенного в Тюменской области (кратко - мера социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования в междугородном сообщении).

3. ☐ - меру социальной поддержки по проезду на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении

Я /представитель заявителя/ проинформирован о том, что решение о предоставлении (отказе в предоставлении) мер социальной поддержки по проезду принимается по каждой мере социальной поддержки по проезду, указанной в пунктах 1, 2, 3 настоящего заявления с учетом льготной категории, указанной заявителем (представителем заявителя) в настоящем заявлении

_____ "___" _____ 20__ г.
(подпись заявителя /представителя заявителя/) (дата заполнения)

Далее заполняются сведения для категории "Обучающиеся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета или местных бюджетов муниципальных образований Тюменской области по основным профессиональным образовательным программам и (или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих либо обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств областного бюджета или местных бюджетов муниципальных образований Тюменской области лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя"

Сведения об обучении заявителя в образовательной организации: _____

(указывается наименование и адрес образовательной организации (индекс, субъект РФ, населенный пункт, улица, номер дома), в которой обучается заявитель)

Далее заполняется всеми заявителями /представителями заявителя/.

К заявлению прилагаю:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;

Уведомление о принятом решении прошу направить по адресу: _____

(указывается почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Заявитель, подавший заявление в электронной форме, информируется о принятом решении через "Личный кабинет" федерального или регионального портала. Заявитель, подавший заявление через МФЦ, информируется о принятом решении в МФЦ, а в случае отказа в предоставлении государственной услуги, в МФЦ заявителю выдается уведомление о принятом решении).

Об изменениях, влияющих на прекращение моего права /права представляемого мной гражданина/ на получение государственной услуги в том числе:

- а) о смене места жительства (пребывания) в Тюменской области;
- б) о выбытии на постоянное место жительства за пределы Тюменской области (за исключением граждан отдельных льготных категорий, имеющих постоянное место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, Ямало-Ненецком автономном округе временно пребывающих в Тюменской области);
- в) об окончании срока действия льготной категории, дающей право на получение электронной транспортной карты, в т.ч. в связи с заключением повторного брака - в отношении супруги (супруга) погибшего (умершего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, награжденного орденом Славы трех степеней, орденом Трудовой Славы трех степеней, инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий; супруги (супруга) погибшего в Великой Отечественной войне лица из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, работников госпиталей и больниц города Ленинграда; супруги (супруга) военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей.

_____ "___" _____ 20__ г.
(подпись заявителя /представителя заявителя) (дата заполнения)

Я (представляемый мной гражданин), проинформирован, что электронная транспортная карта /пластиковая идентификационная карта СВОи/ не подлежит передаче иным лицам, в целях осуществления ими льготного проезда на автомобильном транспорте общего пользования

_____ "___" _____ 20__ г.
(подпись заявителя /представителя заявителя/) (дата заполнения, заполняется в случае, если заявителем /представителем заявителя/ выбрано получение электронной транспортной карты или запись транспортного приложения на электронном удостоверении ветерана боевых действий)

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

_____ "___" _____ 20__ г.
(подпись заявителя /представителя заявителя) (дата заполнения)

=====

Отметка о принятии заявления

Заявление

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

с приложением документов на _____ л. принято _____

(дата принятия заявления)

и зарегистрировано под N _____.

(подпись) (Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

В _____

(указывается наименование территориального
управления (отдела) социальной защиты населения)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении мер социальной поддержки по проезду на автомобильном
транспорте общего пользования в городском, пригородном сообщении
по льготному основанию - обучающийся общеобразовательной организации
из многодетной семьи

Я /представляемый мной гражданин/, _____
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с
документом, удостоверяющим личность)

контактный телефон: _____, электронный адрес: _____,
адрес регистрации по месту жительства: _____
(указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта,
улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

адрес регистрации по месту пребывания: _____
(указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта,
улицы, номер дома, корпуса, квартиры, заполняется при наличии)

адрес фактического проживания: _____
(заполняется, если заявитель /представляемый гражданин/ фактически проживает по адресу,
отличному от адреса регистрации по месту жительства или по месту пребывания, указывается
почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер
дома, корпуса,
квартиры)

Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность заявителя
/представляемого гражданина/:

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия, номер документа		Дата рождения	
Кем выдан, код подразделения			

Сведения о представителе заявителя (заполняются в случае обращения
представителя заявителя): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания, фактического проживания):

(указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность заявителя:

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия, номер документа		Дата рождения	
Кем выдан, код подразделения			

Сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем полномочия законного представителя:

Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя		Кем выдан	
Номер документа		Дата выдачи	

Я (представляемый мной гражданин) являюсь (является) не находящимся на полном государственном обеспечении обучающимся общеобразовательной организации из многодетной семьи

_____ "___" _____ 20__ г.
(подпись заявителя /представителя заявителя/) (дата заполнения)

Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС)

_____.
(заполняется при наличии)

ПРОШУ предоставить мне следующую меру социальной поддержки по проезду:
(далее отметить нужное)

☐ бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в городском сообщении по муниципальным маршрутам, автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном сообщении по муниципальным и межмуниципальным маршрутам, автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в

междугородном сообщении по муниципальным маршрутам, автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в междугородном сообщении по межмуниципальным маршрутам, связывающим административный центр муниципального района с населенными пунктами данного муниципального района (кратко - бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении).

В случае проставления отметки в данном пункте - далее следует выбрать только одну из форм предоставления меры социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении:

☐ - в натуральной форме, путем выдачи электронной транспортной карты на бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении. Электронную транспортную карту прошу выдать _____ через _____

(указывается наименование филиала ГАУ ТО "МФЦ")

☐ - в форме денежной компенсации взамен бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении. Денежную компенсацию прошу осуществлять (далее необходимо отметить выбранный заявителем способ получения денежной компенсации):

☐ на лицевой счет в российской кредитной организации _____

(указываются наименование российской кредитной организации и реквизиты счета заявителя, в том числе (при наличии) реквизиты пластиковой идентификационной карты СВОи);

☐ через организацию федеральной почтовой связи.

Сведения об обучении заявителя в общеобразовательной организации: _____

(указывается наименование и адрес общеобразовательной организации (индекс, субъект РФ, населенный пункт, улица, номер дома), в которой обучается заявитель)

Состав семьи:

Ф.И.О. всех членов семьи	Наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка - в отношении граждан не достигших возраста 18 лет	Дата рождения	Степень родства	Наименование образовательной организации и адреса указанной организации (в случае, если гражданин находится на обучении)

Дополнительные сведения

(необходимо сделать отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о Вас /представляемом гражданине/ или членах Вашей семьи /членах семьи представляемого гражданина/ является верным за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи настоящего заявления)

Сведения о получении алиментов:

☐ получала (получал) алименты по исполнительному листу, выданному на основании решения суда со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов на содержание ребенка (детей) _____;
(указывается Ф.И.О. ребенка (детей))

☐ получала (получал) алименты от юридических или физических лиц, осуществляющих удержание алиментов с доходов должника на содержание ребенка (детей) _____;
(указывается Ф.И.О. ребенка (детей) и наименование юридического лица (лиц), или Ф.И.О. физического лица (лиц), осуществляющих удержание алиментов с доходов должника (должников) на содержание ребенка (детей))

☐ получала (получал) алименты по соглашению, удостоверенному нотариально на содержание ребенка (детей) _____;
(указывается Ф.И.О. ребенка (детей))

☐ алименты не получала (не получал) на содержание ребенка (детей) _____;
(указывается Ф.И.О. ребенка (детей))

Я, /представляемый мной гражданин/, проинформирован, о том что в случае получения алиментов на ребенка (детей) к заявлению в обязательном порядке прилагаются документы, подтверждающие данный факт с указанием ежемесячных сумм полученных алиментов за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи настоящего заявления, за исключением документов подтверждающих получение алиментов по

исполнительному листу, выданному на основании решения суда со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов на содержание ребенка (детей), которые гражданин (представитель гражданина), подающий заявление, вправе представить по желанию.

_____ "___" _____ 20__ г.
(подпись заявителя /представителя заявителя/) (дата заполнения)

Сведения о доходах семьи:

☐ Я, /представляемый мной гражданин/ или члены моей семьи (представляемого мной гражданина/ имели доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации;

☐ Я, /представляемый мной гражданин/ или члены моей семьи /представляемого мной гражданина/ выплачивали алименты на содержание граждан, не входящих в состав семьи

Я, /представляемый мной гражданин/ проинформирован, о том что в случае осуществления выплаты мной /представляемым мной гражданином/ и членами моей семьи /семьи представляемого гражданина/ алиментов на содержание граждан, не входящих в состав семьи, к заявлению в обязательном порядке прилагаются документы, подтверждающие данный факт с указанием ежемесячных сумм выплаченных алиментов за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи настоящего заявления.

_____ "___" _____ 20__ г.
(подпись заявителя /представителя заявителя/) (дата заполнения)

☐ - члены моей семьи /семьи представляемого гражданина/ призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"

(укажите Ф.И.О. члена семьи)

☐ - члены моей семьи (семьи представляемого гражданина) отбывают наказание в виде лишения свободы _____;
(укажите Ф.И.О. члена семьи, место отбывания наказания)

☐ - в отношении членов моей семьи (семьи представляемого гражданина) применена мера пресечения в виде заключения под стражу _____;
(укажите Ф.И.О. члена семьи, место заключения).

Сведения об уважительных причинах отсутствия доходов.

(заполняются при наличии в семье неработающих членов семьи заявителя трудоспособного возраста)

Заявляю, что за 12 последних календарных месяцев, предшествующих 1 месяцу

перед месяцем подачи заявления, неработающий (неработающие) члены моей семьи (семьи представляемого гражданина), не имел(а) (не имели) доходов по следующим уважительным причинам:

Перечень уважительных причин отсутствия доходов	Отметить нужное и указать ФИО трудоспособного неработающего члена семьи
осуществление ухода за проживающим со мной ребенком (детьми) в возрасте до трех лет	☐
осуществление ухода за проживающими со мной тремя и более несовершеннолетними детьми	☐
осуществление ухода за проживающим со мной ребенком (детьми) в возрасте от трех лет до поступления в первый класс общеобразовательной организации при наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации	☐
осуществление ухода за пожилым гражданином или гражданином, достигшим возраста 80 лет, инвалидом I группы, ребенком-инвалидом	☐
осуществление ухода за членом семьи, временно нуждающимся в постороннем уходе	☐
отсутствие стипендии в период обучения по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность	☐
нахождение в академическом отпуске по медицинским показаниям	☐
нахождение на амбулаторном или стационарном лечении на все время болезни	☐
отсутствие выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат при наличии статуса безработного	☐
нахождение в отпуске без сохранения заработной платы	☐
нахождение родителя (усыновителя), не являющегося заявителем в розыске на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или	☐

объявления его умершим	
прохождение военной службы по призыву	☐
нахождение в Федеральной службе исполнения наказаний России период отбывания наказания, содержание под стражей	☐
зарегистрирован в центре занятости населения в целях поиска работы	☐
осуществление поиска работы	☐

К заявлению прилагаю:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;

Уведомление о принятом решении прошу направить по адресу: _____

(указывается почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Заявитель, подавший заявление в электронной форме, информируется о принятом решении через "Личный кабинет" федерального или регионального портала. Заявитель, подавший заявление через МФЦ, информируется о принятом решении в МФЦ, а в случае отказа в предоставлении государственной услуги, в МФЦ заявителю выдается уведомление о принятом решении).

Об изменениях, влияющих на прекращение моего права /права представляемого мной гражданина/ на получение государственной услуги в том числе:

- а) о смене места жительства (пребывания) в Тюменской области;
- б) о выбытии на постоянное место жительства за пределы Тюменской области;
- в) об окончании срока действия льготной категории, дающей право на получение электронной транспортной карты.

_____ "___" _____ 20__ г.

(подпись заявителя /представителя заявителя) (дата заполнения)

Я (представляемый мной гражданин), проинформирован, что электронная транспортная карта не подлежит передаче иным лицам, в целях осуществления ими льготного проезда на автомобильном транспорте общего пользования

_____ "___" _____ 20__ г.

(подпись заявителя /представителя заявителя/) (дата заполнения, заполняется в случае, если заявителем /представителем заявителя/ выбрано получение электронной транспортной карты)

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

_____ "___" _____ 20__ г.

(подпись заявителя /представителя заявителя) (дата заполнения)

=====

Отметка о принятии заявления

Заявление

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

с приложением документов на _____ л. принято _____
(дата принятия заявления)

и зарегистрировано под N _____.

(подпись) (Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

В _____

(указывается наименование территориального
управления (отдела) социальной защиты населения)**ЗАЯВЛЕНИЕ**о выдаче электронной транспортной карты на льготный проезд взамен ранее
выданной электронной транспортной карты по льготному основаниюЯ /представляемый мной гражданин/, _____
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с
документом, удостоверяющим личность)_____,
контактный телефон: _____, электронный адрес: _____,
адрес регистрации по месту жительства: _____
(указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта,
улицы, номер дома, корпуса, квартиры)_____,
адрес регистрации по месту пребывания: _____,
(указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта,
улицы, номер дома, корпуса, квартиры, заполняется при наличии)_____,
адрес фактического проживания: _____
(заполняется, если заявитель /представляемый гражданин/ фактически проживает по адресу,
отличному от адреса регистрации по месту жительства или по месту пребывания, указывается
почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер
дома, корпуса,
квартиры)Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность заявителя
/представляемого гражданина/:

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия, номер документа		Дата рождения	
Кем выдан, код подразделения			

Сведения о представителе заявителя (заполняются в случае обращения
представителя заявителя):_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с документом,
удостоверяющим личность)Адрес регистрации по месту жительства (пребывания, фактического
проживания): _____

(указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия, номер документа		Дата рождения	
Кем выдан, код подразделения			

Сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем полномочия законного представителя:

Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя		Кем выдан	
Номер документа		Дата выдачи	

Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС)

(при наличии)

ПРОШУ выдать электронную транспортную карту на льготный проезд взамен ранее выданной электронной транспортной карты по льготному основанию в связи: (далее проставляется отметка или указывается причина повторного обращения за выдачей электронной транспортной карты):

- ☐ - с утерей;
- ☐ - порчей;
- ☐ - сменой фамилии и (или) имени, и (или) отчества;
- ☐ - иное

(указать)

К заявлению прилагаю:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Уведомление о принятом решении прошу направить по адресу: _____

(указывается почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Заявитель, подавший заявление в электронной форме, информируется о принятом решении через "Личный кабинет" федерального или регионального портала. Заявитель, подавший заявление через МФЦ, информируется о принятом решении в МФЦ, а в случае отказа в предоставлении государственной услуги, в МФЦ заявителю выдается уведомление о принятом решении)

Электронную транспортную карту прошу выдать через _____.
(указывается наименование филиала ГАУ ТО "МФЦ")

Я, /представляемый мной гражданин/, проинформирован, что в случае принятия положительного решения по настоящему заявлению, вновь выданная электронная транспортная карта будет иметь тоже объем мер социальной поддержки по проезду и тот же срок действия, что и выданная ранее электронная транспортная карта. При поступлении настоящего заявления, выданная ранее электронная транспортная карта, блокируется.

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись заявителя /представителя заявителя/) (дата заполнения)

Я, /представляемый мной гражданин/, проинформирован, что электронная транспортная карта не подлежит передаче иным лицам, в целях осуществления ими льготного проезда на автомобильном транспорте общего пользования

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись заявителя /представителя заявителя/) (дата заполнения)

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись заявителя /представителя заявителя/) (дата заполнения)

=====

Отметка о принятии заявления
Заявление

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
с приложением документов на _____ л. принято _____
(дата принятия заявления)
и зарегистрировано под N _____.

(подпись) (Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

В _____

СОГЛАСИЕ

родителя (опекуна, попечителя) на самостоятельное обращение

Согласие представляется в случае самостоятельного обращения несовершеннолетнего заявителя в возрасте от 14 до 18 лет за предоставлением государственной услуги "Принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования в городском, пригородном и междугородном сообщении по льготному основанию и (или) по предоставлению выплаты денежной компенсации по льготному основанию".

Я,

_____ указывает фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем мою личность:

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия, номер документа		Дата рождения	
Кем выдан, код подразделения			

являюсь представителем несовершеннолетнего _____

_____ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность несовершеннолетнего гражданина) на основании _____

(указываются реквизиты документа (наименование, номер и дата выдачи), дающего представлять интересы несовершеннолетнего гражданина)

ДАЮ СОГЛАСИЕ на самостоятельное обращение _____

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность несовершеннолетнего гражданина)

Далее отметить один из вариантов:

☐

- с заявлением о предоставлении мер социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования в городском, пригородном и междугородном сообщении;

☐

- с заявлением о смене формы предоставления меры социальной поддержки по

проезду на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении;



- с заявлением о выдаче электронной транспортной карты на льготный проезд взамен ранее выданной электронной транспортной карты по льготному основанию.

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись) (дата заполнения)

В _____

(указывается наименование территориального
управления (отдела) социальной защиты населения)**ЗАЯВЛЕНИЕ**о смене формы предоставления меры социальной поддержки по проезду на
автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном
сообщенииЯ /представляемый мной гражданин/, _____
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с
документом, удостоверяющим личность)_____,
контактный телефон: _____, электронный адрес: _____,
адрес регистрации по месту жительства: _____
(указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта,
улицы, номер дома, корпуса, квартиры)_____,
адрес регистрации по месту пребывания: _____
(указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта,
улицы, номер дома, корпуса, квартиры, заполняется при наличии)_____,
адрес фактического проживания: _____
(заполняется, если заявитель /представляемый гражданин/ фактически проживает по адресу,
отличному от адреса регистрации по месту жительства или по месту пребывания, указывается
почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер
дома, корпуса, квартиры)Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность заявителя
/представляемого гражданина/:

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия, номер документа		Дата рождения	
Кем выдан, код подразделения			

Сведения о представителе заявителя (заполняются в случае обращения
представителя заявителя): _____(фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с документом,
удостоверяющим личность)

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания, фактического проживания): _____

(указывается почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность заявителя:

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия, номер документа		Дата рождения	
Кем выдан, код подразделения			

Сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем полномочия законного представителя:

Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя		Кем выдан	
Номер документа		Дата выдачи	

Сведения о льготной категории заявителя /представляемого гражданина/
Наименование льготной категории заявителя /представляемого гражданина/

Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС)

(заполняется при наличии)

ПРОШУ осуществить смену формы меры социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в городском сообщении по муниципальным маршрутам, автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в пригородном сообщении по муниципальным и межмуниципальным маршрутам, автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в междугородном сообщении по муниципальным маршрутам, автомобильном транспорте общего пользования (кроме легкового такси) в междугородном сообщении по межмуниципальным маршрутам, связывающим административный центр муниципального района с населенными пунктами данного муниципального района (сокращенно - бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении).

Бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении прошу предоставлять мне (далее отметить только один вариант):

I вариант



- в натуральной форме, путем выдачи электронной транспортной карты на бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении. Электронную транспортную карту прошу выдать через

(указывается наименование филиала ГАУ ТО "МФЦ")

Я /представляемый мной гражданин/ проинформирован о том, что ранее выданная электронная транспортная карта (при её наличии) блокируется с 1 числа месяца, следующего за кварталом, в котором подано данное заявление, новая электронная транспортная карта будет действовать на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении, а также (при наличии права и с учетом льготной категории заявителя при первичном назначении мер социальной поддержки по проезду) на иных видах транспорта и сообщения, предусмотренных законодательством Тюменской области.

"__" "____" 20__ г.

(подпись заявителя /представителя заявителя/) (дата заполнения)

(далее заполняются сведения для категории "Ветераны боевых действий" при наличии у заявителя электронного удостоверения ветерана боевых действий (пластиковой идентификационной карты СВОи)

либо путем записи транспортного приложения на имеющемся у меня /представляемого гражданина/ электронном удостоверении ветерана боевых действий (пластиковой идентификационной карте СВОи), запись транспортного приложения прошу осуществить

в

(указывается наименование филиала ГАУ ТО "МФЦ")

Я /представляемый мной гражданин/ проинформирован о том, что ранее выданная электронная транспортная карта (при её наличии) блокируется с 1 числа месяца, следующего за кварталом, в котором подано данное заявление, а электронное удостоверение ветерана боевых действий (пластиковая идентификационная карта СВОи) после записи транспортного приложения будет действовать на автомобильном транспорте общего пользования в городском, пригородном и междугородном (внутриобластном) сообщении.

"__" "____" 20__ г.

(подпись заявителя /представителя заявителя/) (дата заполнения)

II вариант

☐ - в форме денежной компенсации взамен бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении. Денежную выплату прошу осуществить (далее необходимо отметить выбранный заявителем способ получения денежной компенсации):

☐ - на лицевой счет в российской кредитной организации _____

(указываются наименование российской кредитной организации и реквизиты счета заявителя);

☐ через организацию федеральной почтовой связи.

Я /представляемый мной гражданин/ проинформирован, что при смене формы предоставления меры социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении ранее выданная электронная транспортная карта блокируется с 1 числа месяца, следующего за кварталом, в котором подано данное заявление.

Вместе с тем, я /представляемый мной гражданин/ проинформирован, что при наличии права (с учетом льготного основания, по которому ранее была выдана электронная транспортная карта) на иные меры социальной поддержки по проезду, предусмотренные законодательством Тюменской области и реализуемые при предъявлении электронной транспортной карты, мне /представляемому мной гражданину/ может быть выдана электронная транспортная карта на льготный проезд (за исключением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении).

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись заявителя /представителя заявителя/) (дата заполнения)

К заявлению прилагаю:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Уведомление о принятом решении прошу направить по адресу: _____

(указывается почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Заявитель, подавший заявление в электронной форме, информируется о принятом решении через "Личный кабинет" федерального или регионального портала. Заявитель, подавший заявление через МФЦ, информируется о принятом решении в МФЦ, а в случае отказа в предоставлении государственной услуги, в МФЦ заявителю выдается уведомление о принятом решении).

Я (представляемый мной гражданин), проинформирован, что электронная транспортная карта /пластиковая идентификационная карта СВОи/ не подлежит передаче иным лицам, в целях осуществления ими льготного проезда на автомобильном транспорте общего пользования

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись заявителя /представителя заявителя/) (дата заполнения, заполняется в случае, если заявителем (представителем заявителя) выбрано получение электронной транспортной карты)

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

_____ " ____ " _____ 20__ г.
 (подпись заявителя /представителя заявителя) (дата заполнения)

=====

Отметка о принятии заявления

Заявление _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

с приложением документов на _____ л. принято _____
 (дата принятия заявления)

и зарегистрировано под N _____.

 (подпись) (Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)