



Государственная регистрация:

"08" 10 2026 года

08-р / 2026

№ год регистрации

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.10.2026

№ 08-р

г. Тюмень

*О внесении изменений
в распоряжение от 20.01.2015 № 1-р*

1. В распоряжение Государственной жилищной инспекции Тюменской области от 20.01.2015 № 1-р «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача квалификационных аттестатов должностным лицам лицензиата, соискателя лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, сдавшим квалификационный экзамен» внести следующие изменения:

1.1. В наименовании, в пункте 1 слово «Выдача» заменить словом «Предоставление».

1.2. В приложении:

1.2.1. В наименовании, в пункте 1.1, 2.1 слово «Выдача» заменить словом «Предоставление».

1.2.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления государственной услуги является внесение записи о принятом решении о предоставлении квалификационного аттестата в единый федеральный реестр квалификационных аттестатов (далее – Реестр аттестатов) и направление заявителю уведомления о предоставлении квалификационного аттестата либо направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении квалификационного аттестата.».

1.2.3. Пункт 2.4 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Заявитель также вправе получить сведения из Реестра аттестатов на основании заявления о предоставлении таких сведений в автоматическом режиме с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) в форме электронного документа, который подписывается электронной подписью ГИС ЖКХ и содержит сведения, размещенные в ГИС ЖКХ в открытом доступе на дату его формирования.».

1.2.4. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней (включая срок уведомления о результатах предоставления государственной услуги) со дня регистрации заявления о предоставлении квалификационного аттестата.».

1.2.5. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Для получения государственной услуги заявитель (представитель заявителя) направляет в Инспекцию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо представляет в форме электронного документа посредством системы «Личный кабинет» на Портале услуг Тюменской области (<https://uslugi.admttyumen.ru>), либо подает лично через МФЦ заявление о предоставлении квалификационного аттестата по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.».

1.2.6. В пункте 2.12:

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Заявителю также отказывается в предоставлении государственной услуги в случае нахождения заявителя в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры соответствии с Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания».»;

абзац второй дополнить нумерацией «2.13.».

1.2.7. Пункт 2.13 исключить.

1.2.8. В пункте 2.17:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Заявление подлежит регистрации в день его поступления.»;

в абзаце втором слово «документов» заменить словом «заявления»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Заявление не может быть зарегистрировано и возвращается заявителю без рассмотрения в случае отсутствия в нем сведений, предусмотренных формой, которая приводится в приложении № 1 к настоящему административному регламенту, о чем заявитель уведомляется специалистом ответственным за рассмотрение документов в течение 1 рабочего дня со дня поступления такого заявления посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, либо в виде документа в электронной форме, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством использования сети «Интернет».».

1.2.9. В пункте 2.18:

в абзаце втором после слов «государственной услуги» дополнить пунктуационным знаком «запятая»;

в абзаце третьем слова «внутренними актами МФЦ» заменить словами «Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376».

1.2.10. В пункте 2.19:

в подпунктах 2.1, 3.2 после слова «предоставления» дополнить словом «государственной»;

в подпункте 3.1 предлог «об» заменить словами «о государственной».

1.2.11. Пункт 2.22 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае наличия на едином портале государственных и муниципальных услуг информации о включении заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предоставление данному заявителю государственной услуги в электронной форме не допускается.».

1.2.12. В пункте 3.1:

в подпункте 1 слово «документов» заменить словом «заявления»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) порядок рассмотрения заявления и внесения записи в Реестр аттестатов о предоставлении квалификационного аттестата заявителю;».

1.2.13. В наименовании подраздела «Порядок приема и регистрации Инспекцией документов для принятия решения о предоставлении государственной услуги» слово «документов» заменить словом «заявления».

1.2.14. В пунктах 3.2, 3.4, 3.20 слова «и документов, указанных» заменить словом «, указанного».

1.2.15. В пункте 3.3:

в абзаце первом слова «и документы, указанные» заменить словом «, указанное», слова «направленные» заменить словом «направленное»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«При поступлении данного заявления в выходной или нерабочий праздничный день в электронной форме его регистрация осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.».

в абзаце третьем слова «и документов, указанных» заменить словом «указанного», слово «направленных» заменить словом «направленного».

1.2.16. В пункте 3.5:

в абзаце первом слова «и документы, указанные» заменить словом «, указанное», местоимение «их» заменить местоимением «его», слово «передаются» заменить словом «передается»;

в абзаце втором слова «и документов, указанных» заменить словом «, указанного», слово «документы» заменить словом «заявление», местоимение «их» заменить местоимением «его», слово «направляются» заменить словом «направляется»;

в абзаце третьем слова «и документов, указанных» заменить словом «, указанного».

1.2.17. В пункте 3.6 слова «и документов, указанных» заменить словом «, указанного», слово «документы» заменить словом «заявление», слово «передаются» словом «передается».

1.2.18. В пункте 3.10 слова «и документов, указанных» заменить словом «, указанного».

1.2.19. В пункте 3.11:

в абзаце первом слова «документов, поступивших» заменить словами «заявления, поступившего»;

в абзаце третьем слова «с прилагаемыми документами, указанными» заменить словом «, указанного».

1.2.20. В абзаце втором пункта 3.13 слова «и иных документов, указанных» заменить словом «, указанного», слова «, необходимых для предоставления государственной услуги» исключить.

1.2.21. Абзацы первый и второй пункта 3.14 изложить в следующей редакции:

«При подаче заявления, указанного в пункте 2.7 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги в электронной форме оно должно быть подписано электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями законодательства об электронной подписи.

Сформированный и подписанный запрос, указанный в настоящем пункте, направляется в Инспекцию посредством Портала услуг Тюменской области.».

1.2.22. Наименование подраздела «Порядок рассмотрения документов и выдачи квалификационного аттестата заявителю» изложить в следующей редакции «Порядок рассмотрения заявления и внесения записи в Реестр аттестатов о предоставлении квалификационного аттестата заявителю».

1.2.23. Пункты 3.15 - 3.17 изложить в следующей редакции:

«3.15. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления, указанного в пункте 2.7 настоящего административного регламента, на рассмотрение специалисту, ответственному за рассмотрение заявления, указанного в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

В день поступления заявления, указанного в пункте 2.7 настоящего административного регламента, на рассмотрение специалист, ответственный за рассмотрение заявления, указанного в пункте 2.7 настоящего административного регламента, оповещает заявителя, подавшего заявление в электронной форме, о рассмотрении заявления путем отправки электронного уведомления о статусе рассмотрения заявления.

3.16. Специалист, ответственный за рассмотрение заявления, указанного в пункте 2.7 настоящего административного регламента, рассматривает предоставленное заявителем, в том числе через МФЦ, заявление, указанное в пункте 2.7 настоящего административного регламента, в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня его поступления в Инспекцию.

3.17. По результатам рассмотрения заявления, указанного в пункте 2.7 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за рассмотрение заявления, указанного в пункте 2.7 настоящего административного регламента, в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения указанного заявления осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении квалификационного аттестата либо

вносит запись о принятом решении о предоставлении квалификационного аттестата в Реестр аттестатов, которая является подтверждением предоставления квалификационного аттестата, и передает проект уведомления об отказе в предоставлении квалификационного аттестата либо о предоставлении квалификационного аттестата начальнику Инспекции для подписания.

В случае нахождения заявителя в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, Инспекцией принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги в электронной форме в сроки, установленные пунктом 3.16 настоящего административного регламента и настоящим пунктом.

Проверка нахождения заявителя в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, осуществляется специалистом, ответственным за рассмотрение заявления, указанного в пункте 2.7 настоящего административного регламента, на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере юстиции, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале государственных и муниципальных услуг в срок, установленный пунктом 3.16 настоящего административного регламента.

Проект уведомления об отказе в предоставлении квалификационного аттестата либо о предоставлении квалификационного аттестата подписывается начальником Инспекции в день поступления проекта уведомления, но не позднее срока, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего административного регламента.».

1.2.24. Пункты 3.18 - 3.19 исключить, изменив последующую нумерацию пунктов.

1.2.25. Пункт 3.21 - 3.31 изложить в следующей редакции:

«3.19. О готовности уведомления о предоставлении квалификационного аттестата либо об отказе в его предоставлении заявитель информируется специалистом, ответственным за рассмотрение заявления, указанного в пункте 2.7 настоящего административного регламента, в день подписания соответствующего уведомления начальником Инспекции по электронному адресу и (или) по контактному телефону, указанным в его заявлении, а также указанный специалист оповещает заявителя, подавшего заявление, указанное в пункте 2.7 настоящего административного регламента, в электронной форме, о готовности результата государственной услуги, способах его получения путем отправки электронного уведомления, за исключением случая получения заявителем государственной услуги через МФЦ.

3.20. Направление, выдача уведомления о предоставлении квалификационного аттестата либо уведомления об отказе в предоставлении квалификационного аттестата заявителю осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня подписания соответствующего уведомления начальником Инспекции, но не позднее срока, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего административного регламента, за исключением случая получения заявителем государственной услуги через МФЦ.

В случае предоставления государственной услуги в электронной форме результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю в одной из форм, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего административного регламента, выбранной заявителем.

В случае если заявителем выбран в качестве формы предоставления результата государственной услуги способ - в МФЦ в форме документа на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, то результат государственной услуги направляется в МФЦ не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания начальником Инспекции для передачи заявителю.

В случае изменения лицом, которому предоставлен квалификационный аттестат, фамилии, имени или отчества, он направляет заявление об изменении фамилии, имени или отчества (при наличии) в Инспекцию для внесения соответствующих изменений в Реестр аттестатов.

Заявление подлежит регистрации специалистом, ответственным за прием и регистрацию заявления и документов, в день его поступления в Инспекцию.

Срок рассмотрения Инспекцией такого заявления и внесения необходимых изменений в Реестр аттестатов не должен превышать 3 рабочих дней со дня поступления такого заявления в Инспекцию.

3.21. В случаях и в порядке, предусмотренных пунктами 6 – 9 Порядка предоставления, аннулирования квалификационного аттестата, порядка ведения единого федерального реестра квалификационных аттестатов, утвержденного приказом Минстроя России от 26.05.2026 N 326/пр «Об утверждении порядка проведения квалификационного экзамена, порядка определения результатов квалификационного экзамена, порядка предоставления, аннулирования квалификационного аттестата, порядка ведения единого федерального реестра квалификационных аттестатов, перечня вопросов, предлагаемых претенденту на квалификационном экзамене» (далее – Порядок), квалификационный аттестат может быть аннулирован.

3.22. Инспекция обеспечивает ведение Реестра аттестатов в ГИС ЖКХ в порядке, предусмотренном пунктами 3, 5, 13-14 Порядка.

Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными, за исключением информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к категории ограниченного доступа, которая предоставляется заинтересованным лицам, имеющим право на получение такой информации.

3.23. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, ответственный за рассмотрение заявления и документов.

3.24. Критерии принятия решений:

1) решение о предоставлении аттестата, внесении записи в Реестр аттестатов и направлении, выдаче соответствующего уведомления принимается в случае отсутствия основания, предусмотренного пунктом 2.12 настоящего административного регламента;

2) решение о подготовке и направлении, выдаче уведомления об отказе в предоставлении квалификационного аттестата принимается в случае наличия основания, предусмотренного пунктом 2.12 настоящего административного регламента;

3.25. Результатом административной процедуры является направление, выдача заявителю уведомления о предоставлении квалификационного аттестата либо уведомления об отказе в его предоставлении.

3.26. Фиксацией результата выполнения административной процедуры является проставление даты и порядкового регистрационного номера на уведомлении о предоставлении квалификационного аттестата либо уведомлении об отказе в предоставлении квалификационного аттестата, а также направление (выдача) соответствующего уведомления, в том числе посредством системы "Личный кабинет" на Портале услуг Тюменской области в случае поступления документа в электронной форме.

3.27. Внесение записи в Реестр аттестатов о предоставлении квалификационного аттестата и направление, выдача уведомления о его предоставлении осуществляются по результатам сдачи квалификационного экзамена.

Сдача квалификационного экзамена осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Порядком проведения квалификационного экзамена и Порядком определения результатов квалификационного экзамена, утвержденных приказом Минстроя России от 26.05.2026 № 326/пр «Об утверждении порядка проведения квалификационного экзамена, порядка определения результатов квалификационного экзамена, порядка предоставления, аннулирования квалификационного аттестата, порядка ведения единого федерального реестра квалификационных аттестатов, перечня вопросов, предлагаемых претенденту на квалификационном экзамене» на основании заявления о предоставлении квалификационного аттестата.

3.28. Заявителям, получившим государственную услугу, обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги в «Личном кабинете» на Портале услуг Тюменской области.

3.29. Техническая ошибка в сведениях (описка, опечатка), которая была допущена специалистом, ответственным за рассмотрение заявления, при размещении сведений в реестре и привела к несоответствию сведений, внесенных в Реестр аттестатов, сведениям в документах, на основании которых соответствующие сведения были внесены в Реестр аттестатов, подлежит устранению путем внесения соответствующих исправлений в Реестр аттестатов на основании решения начальника отдела лицензирования в случае обнаружения им такой ошибки или поступления в Инспекцию от лица, в отношении которого внесена запись в Реестр аттестатов о предоставлении лицензии, заявления об исправлении технической ошибки (форма заявления приводится в приложении № 2 к настоящему административному регламенту).

Заявление подлежит регистрации специалистом, ответственным за прием и регистрацию заявления и документов, в день его поступления в Инспекцию.

Замена документа, в котором была допущена ошибка, внесение соответствующих исправлений в Реестр аттестатов производится специалистами отдела лицензирования Инспекции в течение 3 рабочих дней со дня ее обнаружения либо со дня регистрации заявления в Инспекции.».

1.2.26. В пункте 4.3 слова «готовности квалификационного аттестата» заменить словами «внесении записи о предоставлении квалификационного аттестата в Реестр аттестатов», слово «выдаче» заменить слово «предоставлении», слова «квалификационного аттестата либо уведомления» заменить словом «уведомления».

1.2.27. В приложении № 1 к административному регламенту:

в наименовании заявления слово «выдаче» заменить словом «предоставлении»;

абзац первый заявления изложить в следующей редакции «Прошу предоставить квалификационный аттестат.»;

слова «Приложение: уведомление Лицензионной комиссии Тюменской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами о результатах сдачи квалификационного экзамена от «___» _____ 20__» исключить.

1.2.28. Приложения №№ 2-4 к административному регламенту исключить изменив последующую нумерацию приложения.

1.2.29. В приложении № 5:

слова в наименовании заявления слова «об устранении опечатки и (или) ошибки» заменить словами «об исправлении технической ошибки»;

слова «Прошу устранить опечатку и (или) ошибку в _____,

(указываются наименование,

реквизиты документа)»

заменить словами «Прошу исправить ошибку в _____,

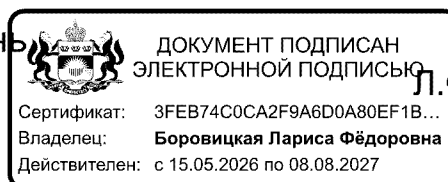
(указываются наименование,

реквизиты документа,

№ записи в реестре)».

2. Установить, что действие положений настоящего распоряжения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.09.2026, за исключением абзацев второго и третьего пункта 1.2.6, пункта 1.2.9, пункта 1.2.11, абзацев шестого и седьмого пункта 1.2.23 настоящего распоряжения, вступающих в силу со дня официального опубликования настоящего распоряжения.

Начальник инспекции -
главный государственный жилищный
инспектор Тюменской области



Л.Ф. Боровицкая