



Государственная регистрация:

"05" 10 2026 года

72-р / 2026

№ год регистрации

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.10.2026

г. Тюмень

№ 72-р

*О внесении изменения
в распоряжение от 02.07.2021
№ 19-р*

1. В распоряжение Департамента социального развития Тюменской области от 02.07.2021 № 19-р «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом социального развития Тюменской области государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи и признании утратившими силу отдельных распоряжений» внести следующее изменение:

приложение к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Директор

Д.В. Грамотин



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009276F1C220297802F1B0EA91...

Владелец: Грамотин Дмитрий Викторович

Действителен: с 24.08.2026 по 17.11.2027

Приложение
к распоряжению
Департамента социального развития
Тюменской области
от 05.10.2026 № 72-р

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОКАЗАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Департаментом социального развития Тюменской области государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи (далее - Регламент) определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий) требований к порядку выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, осуществляемых Департаментом социального развития Тюменской области по предоставлению государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи (далее - государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане из малоимущих семей, малоимущие одиноко проживающие граждане и малоимущие граждане из числа категорий, предусмотренных Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ) (за исключением граждан из числа категорий, предусмотренных пунктом 2.1 Регламента), которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Тюменской области на дату обращения за получением государственной услуги, проживающие в Тюменской области.

Независящие причины, дающие право на получение государственной социальной помощи, определяются в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 01.04.2021 № 166-п «Об оказании государственной социальной помощи в Тюменской области и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов» (далее - постановление № 166-п). Иные независимые причины, дающие право на

получение государственной социальной помощи в виде социального пособия, признаются Комиссией по рассмотрению вопросов предоставления отдельных мер социальной поддержки, созданной при Управлениях (далее - Комиссия), по результатам проведения проверки.

В целях признания независимой причины, дающей право на получение государственной социальной помощи, понятие «многодетная семья» используется в значении, указанном в абзаце первом части 2 статьи 13 Закона Тюменской области от 28.12.2004 № 331 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области».

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги, предусмотренной подпунктом 1 пункта 3 Регламента, через законного или уполномоченного представителя (далее - представитель). При этом личное участие заявителей не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает заявителей права на личное участие в правоотношениях по получению государственной услуги.

2.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, предусмотренному подпунктом «б» подпункта 2 пункта 3 Регламента, оказывается участникам специальной военной операции и иным лицам, указанным в части 1 статьи 8.2 ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ, при условии, что они уволены с военной службы (службы, работы) или завершили исполнение контракта (иных правоотношений) и признаны в установленном порядке безработными или ищущими работу, в целях стимулирования их активных действий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности.

По выбору участников специальной военной операции, указанных в абзаце первом настоящего пункта, признанных инвалидами I или II группы и уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений), государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается их супругам, признанным в установленном порядке безработными или ищущими работу, при условии отказа участника специальной военной операции от своего права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта (за исключением случаев, когда участники специальной военной операции признаны недееспособными), в целях стимулирования активных действий указанных лиц по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности.

Отказ участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта подтверждается заявлением, форма которого установлена приложением № 2 к Правилам выдачи Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») рекомендации на заключение социального

контракта, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее - постановление от 16.11.2023 № 1931).

Сведения об отказе участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта вносятся в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» как в отношении участника специальной военной операции, так и в отношении его супруги (супруга), в пользу которого осуществлен отказ участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта.

Участники специальной военной операции, указанные в абзаце первом настоящего пункта, супруги участников специальной военной операции (в случае отказа участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта), имеют право на государственную социальную помощь на основании социального контракта по мероприятию, предусмотренному подпунктом «б» подпункта 2 пункта 3 Регламента, без оценки среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина), при наличии рекомендации на заключение социального контракта, выдаваемой Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», в порядке и по форме, утвержденным постановлением от 16.11.2023 № 1931.

Социальный контракт с участниками специальной военной операции, указанными в абзаце первом настоящего пункта, супругами участников специальной военной операции (в случае отказа участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта) в целях стимулирования их активных действий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя заключается однократно.

3. Государственная социальная помощь оказывается в виде:

1) социального пособия;

2) денежной выплаты на основании социального контракта:

а) по поиску работы (далее - выплата по поиску работы).

б) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (далее - выплата на ИПД);

в) по ведению личного подсобного хозяйства (далее - выплата на ЛПХ);

г) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации (далее - выплата на первоочередные нужды).

Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в приоритетном порядке осуществляется многодетным семьям и семьям с детьми, участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, гражданам, принимавшим участие в выполнении задач по отражению вторжения и вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее вместе именуемые - участники специальной военной операции, специальная военная операция), а также членам их семей.

3.1. Выплата по поиску работы оказывается в виде:

а) денежной выплаты в течение 1 месяца с даты заключения социального контракта;

б) денежной выплаты на оплату стоимости курса обучения (если прохождение гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования предусмотрено программой социальной адаптации);

в) ежемесячной денежной выплаты в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, предусмотренного подпунктом «б» настоящего пункта, но не более 3 месяцев (если прохождение гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования предусмотрено программой социальной адаптации);

г) денежной выплаты в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина и осуществления трудовой деятельности.

3.2. Выплата на ИПД оказывается в виде:

а) денежной выплаты на осуществление в соответствии с программой социальной адаптации предпринимательской деятельности без образования юридического лица;

б) денежной выплаты на оплату стоимости курса обучения (если прохождение гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования предусмотрено программой социальной адаптации).

Денежная выплата по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности предоставляется единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и бизнес-плана.

3.3. Выплата на ЛПХ оказывается в виде:

а) денежной выплаты на осуществление в соответствии с программой социальной адаптации непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции;

б) денежной выплаты на оплату стоимости курса обучения (если прохождение гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования предусмотрено программой социальной адаптации).

Денежная выплата осуществляется единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и сметы расходов.

3.4. Выплата на первоочередные нужды в соответствии с программой социальной адаптации оказывается для удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

Перечень типовых трудных жизненных ситуаций (часто встречающихся обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности семьи, в том числе негативно влияют на уровень дохода гражданина (семьи гражданина), и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно) и категорий семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта в виде выплаты на первоочередные нужды, утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.01.2026 № 7н «Об утверждении перечней, применяемых в рамках оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее - Приказ от 15.01.2026 № 7н).

Выплата на первоочередные нужды может осуществляться как ежемесячно, так и единовременно за весь период действия социального контракта (социальный контракт заключается на срок не более чем на 6 месяцев, но не менее чем на 3 месяца), в зависимости от мероприятий программы социальной адаптации.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Оказание государственной социальной помощи.

Наименование Органа, предоставляющего государственную услугу

5. Предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом социального развития Тюменской области (далее - Департамент) и территориальными управлениями (отделами) социальной защиты населения (далее - Управления).

6. Организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, являются учреждения государственные и муниципальные автономные учреждения социального обслуживания населения Тюменской области (далее - Учреждения), государственное казенное учреждение Тюменской области «Центр обеспечения мер социальной поддержки» (далее - Центр).

7. Организацией, уполномоченной на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг государственной услуги, является многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Описание результата предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) принятие решения об оказании государственной социальной помощи в виде социального пособия и предоставление социального пособия;

2) принятие решения об оказании государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта по поиску работы, либо выплаты на ИПД, либо выплаты на ЛПХ, либо выплаты на первоочередные нужды (далее вместе именуемые - выплаты на основании социального контракта) и предоставление выплаты на основании социального контракта.

9. Результатом отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) принятие решения об отказе в оказании государственной социальной помощи в виде социального пособия;

2) принятие решения об отказе в оказании государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта по поиску работы, либо выплаты на ИПД, либо выплаты на ЛПХ, либо выплаты на первоочередные нужды.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги,

**в случае если возможность приостановления предусмотрена
законодательством Российской Федерации или Тюменской области**

10. Срок принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги в виде социального пособия составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и представления гражданином, представителем документов (сведений), указанных в пункте 12 Регламента.

При необходимости проведения проверки (комиссионного обследования) документов (сведений) о доходах гражданина (членов его семьи), представленных гражданином, представителем, а также в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в установленный срок, срок рассмотрения заявления о назначении социального пособия продлевается. Гражданину, представителю не позднее чем через 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении социального пособия направляется соответствующее уведомление с указанием причины продления срока рассмотрения его заявления. Решение о назначении (отказе в назначении) социального пособия принимается не позднее чем через 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае подачи заявления лично решение о назначении социального пособия либо об отказе в назначении социального пособия в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения направляется гражданину способом, указанным в его заявлении. В случае выбора в заявлении способа получения решения по почте, решение, подписанное руководителем Управления (уполномоченным должностным лицом), направляется на бумажном носителе. В случае выбора в заявлении способа получения решения на электронную почту, решение направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного должностного лица). В случае подачи заявления в электронной форме решение о назначении социального пособия либо об отказе в его назначении направляется в течение 1 рабочего дня со дня его принятия через личный кабинет федерального или регионального портала в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного должностного лица).

В решении об отказе в назначении социального пособия указываются основания для отказа с обоснованием причины (причин) отказа и информация о порядке обжалования решения об отказе в назначении социального пособия.

В случае подачи заявления через МФЦ решение о назначении социального пособия либо об отказе в его назначении в течение 1 рабочего дня со дня его принятия направляется в МФЦ для выдачи заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного должностного лица).

Срок принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги в виде выплаты на основании социального контракта составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении выплаты на основании социального контракта и представления гражданином документов (сведений), указанных в пункте 13 Регламента.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении выплаты на основании социального контракта продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

а) необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных гражданином, представителем документов (сведений);

б) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в установленный федеральным законодательством срок;

в) необходимость прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 3.21 Положения об оказании государственной социальной помощи в Тюменской области, утвержденного постановлением № 166-п (далее - Положение);

г) необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым пункта 3.21 Положения;

д) необходимость подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления о назначении выплаты на ИПД.

Гражданину в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о продлении срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении выплаты Управлением, Центром направляется соответствующее уведомление с указанием причин продления указанного срока на электронный адрес, указанный в заявлении, а при отсутствии в заявлении адреса электронной почты - на почтовый адрес, указанный в заявлении.

В случае подачи заявления лично решение о назначении выплаты на основании социального контракта либо об отказе в назначении выплаты на основании социального контракта в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения направляется гражданину способом, указанным в его заявлении. В случае выбора в заявлении способа получения решения по почте, решение, подписанное руководителем Управления (уполномоченным должностным лицом), направляется на бумажном носителе. В случае выбора в заявлении способа получения решения на электронную почту, решение направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного должностного лица).

В случае подачи заявления в электронной форме решение о назначении выплаты на основании социального контракта либо об отказе в назначении выплаты на основании социального контракта направляется в течение 1 рабочего дня со дня его принятия через личный кабинет федерального или регионального портала в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного должностного лица).

В решении об отказе в назначении выплаты на основании социального контракта указываются основания для отказа с обоснованием причины (причин) отказа и информация о порядке обжалования решения об отказе в назначении выплаты на основании социального контракта.

В решении о назначении выплаты на основании социального контракта сообщается о необходимости заключения социального контракта и указывается (сообщается) адрес и срок, в течение которого гражданин должен обратиться в Управление (Учреждение, Центр) за заключением социального контракта.

В случае подачи заявления через МФЦ решение о назначении выплаты на основании социального контракта либо об отказе в назначении выплаты на основании социального контракта в течение 1 рабочего дня со дня его принятия направляется в МФЦ для выдачи заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного должностного лица).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги и услуг, которые
являются необходимыми и обязательными для предоставления
государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем**

11. Заявление о предоставлении государственной услуги подается лично через Учреждение или через МФЦ либо направляется в виде электронного документа с использованием Личного кабинета федерального или регионального портала путем заполнения специальной интерактивной формы с подписанием его электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги в виде социального пособия предусмотрена в приложении № 1 к Регламенту.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги в виде выплаты на основании социального контракта предусмотрена постановлением Правительства РФ от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании

субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее - постановление Правительства РФ от 16.11.2023 № 1931).

12. С заявлением о назначении социального пособия в обязательном порядке представляются:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае если заявление подается представителем);

б) документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области, - копия решения суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, с отметкой о вступлении в законную силу;

в) документы, подтверждающие наличие иных независимых причин, дающих право на получение государственной социальной помощи в виде социального пособия;

г) сведения о рождении, о заключении (расторжении) брака, о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

д) сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

е) сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

ж) сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

з) сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

и) сведения о факте обучения детей старше 18 лет в общеобразовательных организациях, в образовательных организациях среднего профессионального образования или образовательных организациях высшего образования по очной форме, не подведомственных Департаменту образования и науки Тюменской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области;

к) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

л) сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

м) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

н) сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

о) сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

п) сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

р) сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

с) сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных

органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

т) сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

у) сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими; сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске;

ф) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, о доходах от занятия частной практикой и доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам, полученных в течение налогового периода, - в случае, если информация, представленная в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не содержит сведений о доходах;

х) сведения о получении единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников, на лечение ребенка.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных гражданином или членами его семьи за пределами Российской Федерации, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются гражданином, представителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения) о доходах семьи или одиноко проживающего гражданина предоставляются за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления.

13. С заявлением о назначении выплаты по поиску работы, выплаты на ИПД, выплаты на ЛПХ, выплаты на первоочередные нужды в обязательном порядке представляются:

а) документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области, - копия решения суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, с отметкой о вступлении в законную силу;

б) сведения о рождении, о заключении (расторжении) брака, о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

в) сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

г) сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

д) сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

е) сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

ж) сведения о факте обучения детей старше 18 лет в общеобразовательных организациях, в образовательных организациях среднего профессионального образования по очной форме, не подведомственных Департаменту образования и науки Тюменской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области;

з) сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, не подведомственных Департаменту образования и науки Тюменской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области;

и) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

к) сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и

военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

л) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

м) сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

н) сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

о) сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

п) сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

р) сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

с) сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

т) сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими, о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске;

у) бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» по форме, согласно приложению № 3 к Положению;

ф) смета расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства» по форме согласно приложению № 8 к Положению;

х) документы о профессиональном образовании, обучении, повышении квалификации по направлениям планируемой деятельности (при наличии) - при обращении за назначением выплаты на ИПД или ЛПХ;

ц) сведения о денежных средствах на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины, стоимость приобретения которых оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки;

ч) сведения о доходах за вычетом расходов от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы);

ш) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, о доходах от занятия частной практикой и доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам, полученных в течение налогового периода, - в случае, если информация, представленная в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не содержит сведений о доходах;

щ) сведения о получении единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников, на лечение ребенка;

ы) сведения, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации и категорию семьи (одинокو проживающего гражданина) - при обращении за назначением выплаты на первоочередные нужды;

э) сведения, необходимые для формирования анкеты собеседования с заявителем;

ю) сведения о наличии постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и о субъекте Российской Федерации, в котором гражданин осуществляет деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

я) рекомендация на заключение социального контракта участникам специальной военной операции и иным лицам, указанным в части 1 статьи 8.2 ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ, выдаваемая Государственным фондом

поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества».

14. При личном обращении в Учреждение или МФЦ для установления личности гражданина, представителя предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, представителя. После установления личности документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату гражданину, представителю. При поступлении заявления в электронной форме сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ) (далее - СМЭВ Тюменской области).

Личное дело гражданина формируется Управлением (Учреждением, Центром) в электронной форме.

Документы, представляемые при личном приеме, представляются в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

Документы, указанные в пунктах 12, 13 Регламента, представляемые с использованием федерального или регионального портала, могут быть представлены в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации либо в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов. Документы, указанные в подпунктах «е» - «з», «н» - «п», «с», «т» пункта 12 и подпунктах «д» - «з», «н» - «п», «с», «т» пункта 13 Регламента, могут быть поданы в форме электронных дубликатов документов, созданных в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, которые находятся
в распоряжении государственных органов, органов местного
самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении
государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель
вправе представить**

15. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые гражданин, представитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения о рождении, о заключении (расторжении) брака, о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

б) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком; сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства); сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью; сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

в) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

г) сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Тюменской области;

д) сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

е) сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода;

ж) сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на дату подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

з) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией; сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

и) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

к) сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

л) сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

м) сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

н) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания;

о) сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации - по заявлению о назначении выплаты по поиску работы, выплаты на ИПД, выплаты на ЛПХ, выплаты на первоочередные нужды;

п) сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

р) сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя; сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

с) сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);

т) сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджета Тюменской области, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

у) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

ф) сведения о трудовой деятельности (запрашиваются в срок, указанный в абзаце первом пункта 48 Регламента и дополнительно перед принятием решения о назначении или об отказе в назначении выплаты по поиску работы в целях установления факта трудоустройства гражданина в период рассмотрения заявления о назначении выплаты);

х) сведения о получении единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств местных бюджетов, на лечение ребенка;

ц) сведения об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции;

ч) сведения о факте обучения детей старше 18 лет в общеобразовательных организациях, в образовательных организациях среднего профессионального образования или образовательных организациях высшего образования по очной форме, подведомственных Департаменту образования и науки Тюменской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области;

ш) сведения о наличии государственной регистрации в налоговом органе Тюменской области в качестве индивидуального предпринимателя – по заявлениям о назначении выплаты на ИПД;

щ) сведения об отказе участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта.

Сведения об установлении статуса многодетной семьи, о получении материальной помощи на лечение ребенка за счет средств областного бюджета проверяются посредством Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области.

16. В соответствии с частью 4 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ в целях предоставления персональных данных заявителя, имеющих в распоряжении органов или организаций, в орган, предоставляющий государственную услугу, на основании межведомственных запросов для предоставления государственной услуги по запросу заявителя, а также для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на федеральном и региональном порталах не требуется получение согласия заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или для отказа
в предоставлении государственной услуги**

17. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги в части назначения социального пособия отсутствуют.

18. В случае установления факта наличия в заявлении о назначении выплаты на основании социального контракта и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, недостоверной и (или) неполной информации, Управление (Учреждение, Центр) однократно возвращает такие заявления и (или) документы (сведения) гражданину на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке. Уведомление о необходимости доработки заявления и (или) документов (сведений) направляется гражданину на электронный или почтовый адрес, указанный в заявлении, или в личный кабинет федерального или регионального портала, в случае подачи заявления в электронной форме, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении выплаты.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении выплаты на основании социального контракта приостанавливается до дня представления гражданином доработанного заявления о назначении выплаты на основании социального контракта и (или)

доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления уведомления о необходимости доработки заявления и (или) документов (сведений).

Гражданин представляет в Управление (Учреждение, Центр) доработанное заявление о назначении выплаты и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и (или) документов (сведений), уведомления о необходимости доработки заявления и (или) документов (сведений) от Управления (Учреждения, Центра). Управление (Центр, Учреждение) при приеме осуществляет сканирование доработанного заявления и (или) документов (сведений) и возвращает представленные доработанное заявление и (или) документы (сведения) гражданину.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении выплаты возобновляется со дня поступления в Управление (Учреждение, Центр) доработанного заявления о назначении выплаты на основании социального контракта и (или) доработанных документов (сведений).

19. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги (в части социального пособия) являются:

а) предоставление гражданином, представителем неполных и (или) недостоверных сведений. Под неполными сведениями понимается частичное непредставление информации в заявлении (за исключением сведений в строках (графах) заявления, заполняемых при наличии соответствующих сведений). Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности;

б) несоответствие требованиям, указанным в пункте 1.2, подпунктах «а» - «г» пункта 1.5 Положения;

в) принятие Комиссией решения об отказе в признании иных независящих причин, дающих право на получение социального пособия;

г) повторное в течение календарного года обращение за назначением социального пособия;

д) непредставление или неполное представление документов, обязательных к представлению в соответствии с пунктом 12 Регламента.

20. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги (в части выплаты по поиску работы, выплаты на ИПД, выплаты на ЛПХ, выплаты на первоочередные нужды) являются:

а) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Тюменской области на дату подачи заявления о назначении выплаты;

б) наличие в заявлении о назначении выплаты и (или) документах (сведениях), том числе доработанном заявлении о назначении выплаты и

(или) документах (сведениях), недостоверной и (или) неполной информации. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности. Под неполной информацией понимается частичное непредставление сведений в заявлении (за исключением сведений в строках (графах) заявления, заполняемых при наличии соответствующих сведений);

в) непредставление гражданином в Управление (Учреждение, Центр) документов (сведений), необходимых для назначения выплаты в срок, установленный пунктом 44 Регламента;

в1) непредставление гражданином в Управление (Учреждение, Центр) доработанного заявления о назначении выплаты и (или) документов (сведений), необходимых для назначения выплаты в сроки, установленные пунктом 18 Регламента;

г) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году;

д) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта в виде выплаты на первоочередные нужды, установленной Департаментом для Управления в целях соблюдения распределения численности получателей государственной социальной помощи в соответствии с пунктом 28 Правил, утвержденных постановлением от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», пунктом 59 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.11.2023 № 1931;

е) трудоустройство гражданина в период рассмотрения заявления о назначении выплаты по поиску работы;

ж) наличие у гражданина (члена его семьи) действующего социального контракта;

з) отзыв гражданином заявления о назначении выплаты до принятия решения о назначении либо об отказе в назначении выплаты в соответствии с пунктом 46 Регламента;

и) отказ гражданина от подписания социального контракта и программы социальной адаптации или его неявка на подписание социального контракта и программы социальной адаптации, а также неподписание социального контракта и программы социальной адаптации в указанный Управлением (Учреждением, Центром) срок в случае их направления на подписание через федеральный или региональный портал;

к) наличие у гражданина непогашенной задолженности перед Управлением, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным

средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

л) отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «г» подпункта 2 пункта 3 Регламента;

м) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае прохождения гражданином тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций с неудовлетворительным результатом и направления гражданина на обучение для развития предпринимательских компетенций (при обращении за получением выплаты на ИПД или ЛПХ), или отказ гражданина от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с абзацем пятым пункта 3.21 Положения;

н) отказ гражданина от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» подпункта 2 пункта 3 Регламента);

о) регистрация заявления о назначении выплаты по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» подпункта 2 пункта 3 Регламента, в Тюменской области, в случае, если гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) и осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в другом субъекте Российской Федерации;

п) принятие Рабочей группой по оказанию социальной помощи на основании социального контракта решения об отказе в выдаче рекомендации об оказании гражданину (его семье) государственной социальной помощи на основании социального контракта, неутверждение программы социальной адаптации, бизнес-плана, сметы расходов;

р) получение гражданином от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, на основании постановления Правительства Тюменской области от 10.04.2012 № 126-п «Об утверждении Положения о порядке, условиях предоставления и размере единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации

крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости» (далее - постановление от 10.04.2012 № 126-п) в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении выплаты по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» подпункта 2 пункта 3 Регламента;

с) подача заявления о назначении выплаты гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 3.32 Положения, за исключением случая вынесения Управлением решения о целесообразности заключения с гражданином (его семьей) нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с абзацем двадцать девятым пункта 3.32 Положения;

т) подача заявления о назначении выплаты лицом, признанным судом недееспособным;

у) несоответствие заявителя условиям, предусмотренным абзацем первым пункта 3.35 Положения;

ф) наличие у граждан, указанных в пункте 2 части 1 статьи 8.1 ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ, завершеного или действующего социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «б» подпункта 2 пункта 3 Регламента, в случае их повторного обращения за получением государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 3 Правил, утвержденных постановлением от 16.11.2023 № 1931;

х) несоответствие направления деятельности, указанного в бизнес-плане, направлениям деятельности в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 3 Регламента, предусмотренным абзацем 11 пункта 3.1 Положения, перечень которых утвержден Приказом от 15.01.2026 № 7н и учитывается Рабочей группой при выдаче рекомендации об оказании гражданину государственной социальной помощи на основании социального контракта или принятии решения об отказе в выдаче рекомендации об оказании гражданину государственной социальной помощи на основании социального контракта;

ц) подача заявления участником специальной военной операции, указанным в абзаце первом пункта 2.1 Регламента, который ранее отказался от права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с абзацем вторым пункта 2.1

Регламента, в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 3 Регламента;

ч) непредставление гражданином, указанным в пункте 2 части 1 статьи 8.1 ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ, рекомендации на заключение социального контракта, выдаваемой филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Тюменской области в соответствии с Правилами выдачи Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») рекомендации на заключение социального контракта, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931;

ш) подача заявления о назначении новой (-ым) супругой (супругом) участника специальной военной операции, указанного в абзаце втором пункта 2.1 Регламента, который ранее отказался от права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с абзацем вторым пункта 2.1 Регламента в пользу своей предыдущей (-его) супруги (супруга), в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 3 Регламента.

21. Дополнительными основаниями для отказа в назначении выплаты на основании социального контракта в случае когда гражданин ранее являлся получателем такой помощи, являются:

а) наличие завершенного социального контракта;

б) непредставление гражданином в Управление (Учреждение, Центр) документов (сведений), необходимых для контроля реализации ранее заключенного социального контракта;

в) прекращение трудовой деятельности на срок более чем один месяц в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, предусмотренному подпунктом «а» подпункта 2 пункта 3 Регламента (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

г) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, предусмотренному подпунктом «а» подпункта 2 пункта 3 Регламента (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

д) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» подпункта 2 пункта 3 Регламента;

е) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» подпункта 2 пункта 3 Регламента;

ж) нецелевое использование получателем выплаты денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» подпункта 2 пункта 3 Регламента;

з) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем выплаты мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не входящим в перечень уважительных причин, утвержденный Приказом от 15.01.2025 № 7н;

и) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» подпункта 2 пункта 3 Регламента;

к) непредставление гражданином в Управление (Учреждение, Центр) документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с абзацем двадцать девятым пункта 3.32 Положения, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в соответствии с абзацем двадцать седьмым пункта 3.32 Положения.

Управлением (Учреждением, Центром) проверяется наличие дополнительных оснований для отказа в назначении выплаты на основании социального контракта, в том числе по социальным контрактам, ранее заключенным в другом субъекте Российской Федерации, через государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» и (или) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Дополнительные основания для отказа, предусмотренные подпунктами «а» - «в», «д», «ж» и «з» настоящего пункта, применяются в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта.

Дополнительные основания для отказа, предусмотренные подпунктами «г», «е», «и», «к» настоящего пункта, применяются в течение 12 месяцев начиная со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), осуществляемого по завершении ранее заключенного социального контракта.

Способы, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

22. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и способы, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

23. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не требуется.

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

24. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги на личном приеме не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги

25. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных лично в Учреждение либо поданного через МФЦ, осуществляется в день его поступления.

Днем поступления заявления при личном обращении в Учреждение, МФЦ считается день подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Регистрация заявления осуществляется в соответствующем журнале регистрации должностным лицом Учреждения, ответственным за прием и регистрацию заявления и документов при предоставлении государственной услуги.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в форме электронного документа с использованием федерального или регионального портала, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня его получения Управлением, Учреждением, Центром. В «Личный кабинет» заявителя на федеральном или региональном портале направляется уведомление о регистрации заявления в день его регистрации.

**Требования к помещениям, в которых предоставляются
государственная услуга, услуга, предоставляемая
организацией, участвующей в предоставлении государственной
услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению
и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной
информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе
к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов
в соответствии с законодательством Российской Федерации
о социальной защите инвалидов**

26. Информация о графике (режиме) работы Департамента, Управлений, Учреждения, Центра размещается при входе в здания, в которых они осуществляют свою деятельность.

27. Прием документов в Управлениях, Учреждениях, Центре осуществляется в специально оборудованных помещениях или отведенных для этого кабинетах.

28. Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами (информационными уголками), которые устанавливаются в удобных для граждан местах и содержат следующие сведения:

- а) Регламент с приложениями;
- б) образцы заполнения заявлений.

29. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы должностных лиц Управления, Учреждения, Центра и должны обеспечивать:

- а) комфортное расположение заявителя и должностных лиц Управления, Учреждения, Центра;
- б) возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения.

Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде в помещении для ожидания и приема граждан, мультимедийная информация размещается на сайте Департамента Официального портала органов государственной власти Тюменской области <https://admtyumen.ru>.

30. Обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих государственные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;
- д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и государственным услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне с учетом рекомендаций Всероссийского общества слепых;
- ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются государственные услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;
- з) размещение помещений, в которых предоставляется государственная услуга, преимущественно на нижних этажах зданий;
- и) выделение на стоянке (остановке) транспортных средств не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки

транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 № 115 «О порядке распространения на граждан из числа инвалидов III группы норм части девятой статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

к) представление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

31. Обеспечивается создание следующих условий доступности государственной услуги:

а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами;

г) включение условий доступности предоставляемых социальных услуг, необходимых инвалиду с учетом ограничений жизнедеятельности, в индивидуальную программу предоставления социальных услуг, разрабатываемую по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

д) другие условия доступности государственной услуги, предусмотренные нормативными и правовыми актами.

32. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамейками (банкетками).

33. Прием заявителей при предоставлении государственной услуги осуществляется согласно графику (режиму) работы Учреждений (в рабочие дни), кроме выходных и праздничных дней, в течение рабочего времени.

34. Руководитель Управления, Учреждения, Центра в случае необходимости (при большом количестве заявителей, ожидающих личного приема) принимает решение о продлении времени приема заявителей при их обращении лично.

35. Рабочее место должностного лица Управления, Учреждения, Центра должно быть оборудовано персональным компьютером с доступом к информационным ресурсам. Должностные лица на рабочих местах

обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

Показатели доступности и качества государственной услуги

36. Показателями доступности и качества оказания государственной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;
- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;
- возможность подачи заявления и документов через МФЦ;
- предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;
- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги - не более одного взаимодействия при оказании государственной социальной помощи в виде социального пособия, средней продолжительностью 15 минут и не более трех взаимодействий при оказании государственной социальной помощи в виде выплаты по поиску работы, выплаты на ИПД, выплаты на ЛПХ, выплаты на первоочередные нужды средней продолжительностью 45 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие случаи и порядок предоставления государственных услуг в упреждающем (проактивном) режиме, особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

37. Заявление может быть подано через МФЦ.

Порядок взаимодействия Департамента и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ.

Предоставление государственной услуги осуществляется по экстерриториальному принципу при личном обращении в любом МФЦ по выбору заявителя.

Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

38. Заявителям обеспечивается возможность подать заявление о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» федерального или регионального портала путем заполнения специальной интерактивной формы (с предоставлением возможности автоматической идентификации (нумерации) обращений; однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде).

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием федерального или регионального портала используется электронная подпись.

При направлении заявления с использованием федерального или регионального портала обеспечивается возможность направления заявителю в «Личный кабинет» федерального или регионального портала следующих уведомлений:

- о регистрации заявления;
- о принятии заявления к рассмотрению (с указанием даты, времени и места, в которые заявитель может представить документы, необходимые для предоставления государственной услуги и которые он должен предоставить в обязательном порядке в соответствии с законодательством);
- о результате предоставления государственной услуги, в том числе о времени и месте его получения.

После отправки с федерального или регионального портала заявление получает статус «Отправлено в ведомство». Если в процессе отправки возникли технические проблемы, заявление получает статус «Ошибка отправки в ведомство». В этом случае отправку необходимо повторить.

После того, как заявление получено Управлением, Учреждением, Центром и должностное лицо, назначенное исполнителем по обращению, приступило к его обработке, заявление получает статусы «Принято ведомством» или «В обработке».

После ознакомления с содержанием обращения за государственной услугой Управлением, Учреждением, Центром формируются межведомственные запросы для получения документов и информации, необходимых для принятия решения. На этом этапе работы заявление

получает статусы: «Промежуточные результаты от ведомства» либо «На рассмотрении».

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур (действий), требования к порядку их
выполнения, в том числе особенности выполнения
административных процедур (действий) в электронной форме, а также
особенности выполнения административных процедур в МФЦ**

**Состав административных процедур (действий) по предоставлению
государственной услуги**

39. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

б) рассмотрение заявления и представленных документов для установления права заявителя на получение государственной услуги и принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

в) уведомление заявителя о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

г) оказание государственной социальной помощи;

д) порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федерального или регионального портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

е) порядок выполнения административных процедур (действий) в МФЦ;

ж) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

**Последовательность выполнения административных процедур
при предоставлении государственной услуги**

**Прием и регистрация заявления о предоставлении
государственной услуги и прилагаемых к нему документов**

40. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Учреждение, МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 12 или 13 Регламента либо пунктах 12, 13 и 15 Регламента.

41. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены заявителем, представителем:

а) лично (в Учреждение, МФЦ);

б) в форме электронного документа с использованием федерального или регионального портала.

42. В ходе личного приема должностное лицо Учреждения:

а) проверяет полноту и правильность заполнения заявления и наличие документов необходимых для предоставления государственной услуги, согласно перечню, указанному в пунктах 12 или 13 Регламента либо пунктах 12, 13 и 15 Регламента;

б) проверяет поступившее заявление на повторность;

в) регистрирует заявление о предоставлении государственной услуги;

г) осуществляет сканирование представленного заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов. Подлинник заявления о предоставлении государственной услуги с отметкой о регистрации заявления и представленные документы возвращаются заявителю (представителю заявителя);

д) вносит скан-образы заявления о предоставлении государственной услуги с отметкой о его регистрации и представленные документы в Единую информационную систему социальной защиты населения Тюменской области;

е) в случае необходимости дает разъяснения по предоставляемой государственной услуге;

ж) уведомляет гражданина, подавшего заявление о назначении выплаты на ИПД или ЛПХ, о необходимости прохождения гражданином тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в Управлении (Учреждении, Центре) и обучения для развития предпринимательских компетенций в случае прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций с неудовлетворительным результатом.

Общее время приема - 15 минут.

При представлении на личном приеме копий документов, одновременно должны быть представлены подлинники (дубликаты) этих документов (за исключением заверенных в установленном законом порядке) для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка должностным лицом Учреждения). После установления соответствия копий документов подлинникам (дубликатам) документов подлинники (дубликаты) документов возвращаются заявителю, представителю.

В случае если гражданином при личном обращении за назначением выплаты представлен неполный комплект документов (сведений), предоставляемых в обязательном порядке, Учреждение выдает гражданину

перечень необходимых документов (сведений), которые гражданин обязан представить, а также памятку с контактными данными должностного лица Управления (Учреждения, Центра) для согласования даты прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций (в случае подачи заявления о назначении выплаты на ИПД или ЛПХ).

43. К заявлению, направляемому в электронной форме, по желанию гражданина, представителя могут быть приложены документы, указанные в пунктах 12, 13 Регламента, в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов. Документы, указанные в подпунктах «е» - «з», «н» - «п», «с», «т» пункта 12 и подпунктах «д» - «з», «н» - «п», «с», «т» пункта 13 Регламента, могут быть поданы в форме электронных дубликатов документов, созданных в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также могут быть приложены документы, указанные в пункте 15 Регламента, в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов.

Управление (Учреждение, Центр) при приеме заявления о назначении выплаты в электронной форме, регистрирует его в течение 1 рабочего дня со дня поступления и направляет гражданину уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального портала и перечень необходимых документов (сведений), которые гражданин обязан представить в Управление (Учреждение, Центр), срок предоставления необходимых сведений (документов).

В случае подачи заявления о назначении выплаты на ИПД или ЛПХ в уведомлении одновременно указывается о необходимости прохождения гражданином тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в Управлении (Учреждении, Центре) и обучения для развития предпринимательских компетенций в случае прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций с неудовлетворительным результатом, контактные данные должностного лица Управления (Учреждения, Центра) для согласования даты прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций.

Срок прохождения гражданином тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в Управлении (Учреждении, Центре) устанавливается не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении выплаты на ИПД или ЛПХ.

В случае прохождения гражданином тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций с неудовлетворительным результатом Управление (Учреждение, Центр) в день прохождения тестирования выдает гражданину памятку о сроках прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций.

44. Документы (сведения), необходимые для назначения выплаты на основании социального контракта, предоставляются гражданином в Управление (Учреждение, Центр) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, необходимые для назначения социального пособия - предоставляются гражданином, представителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления. Также заявитель, представитель по желанию может представить документы, указанные в пункте 15 Регламента. Специалист Управления, Учреждения, Центра при приеме указанных документов осуществляет их сканирование и возвращает представленные документы гражданину, его представителю, выдает гражданину, представителю расписку о приеме документов с указанием перечня принятых документов, даты их приема.

45. Должностное лицо Управления, Учреждения, Центра вносит данные о заявителе в Единую информационную систему социальной защиты населения Тюменской области.

46. Гражданин вправе отозвать заявление о назначении выплаты до принятия решения о назначении выплаты, подав в Управление заявление об отзыве заявления о назначении выплаты по форме, предусмотренной приложением № 3 к Правилам, утвержденным постановлением от 16.11.2023 № 1931. Управление (Учреждение, Центр) в срок не более 2 рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве заявления принимает решение об отказе в назначении выплаты на основании подпункта «з» пункта 20 Регламента. Уведомление о прекращении рассмотрения заявления о назначении выплаты направляется гражданину в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения на почтовый (электронный) адрес, указанный в заявлении об отзыве.

**Рассмотрение заявления и представленных документов
для установления права заявителя на получение
государственной услуги и принятие решения о предоставлении
государственной услуги или об отказе в предоставлении
государственной услуги**

47. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и предоставление документов, указанных в пунктах 12 или 13 Регламента либо пунктах 12, 13 и 15 Регламента.

48. В случае подачи заявления без приложения документов, представляемых по собственной инициативе, Управление, Центр, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении социального пособия, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении выплаты направляет в том числе посредством СМЭВ Тюменской области запросы о предоставлении сведений в следующие органы:

а) сведения о рождении, о заключении (расторжении) брака, о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) - ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

б) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком; сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства); сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью; сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным - Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

в) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) - ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»);

г) сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Тюменской области - Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

д) сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании - Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

е) сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода - Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

ж) сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи - Роструд (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», ФНС России (единый

федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

з) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией; сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках - ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»);

и) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой - ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»);

к) сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» - ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»);

л) сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам - ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»);

м) сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества - ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»);

н) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации - МВД России (ведомственная информационная система) - до 1 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

о) сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации - МВД России (ведомственная информационная система) - до 1 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

п) сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) - ФССП России (ведомственная информационная система);

р) сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя; сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу - ФСИН России (ведомственная информационная система);

с) сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) - Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

т) сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджета Тюменской области, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом - исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат;

у) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр - ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»);

ф) сведения о трудовой деятельности - Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

х) сведения о факте обучения детей старше 18 лет в общеобразовательных организациях, в образовательных организациях среднего профессионального образования или образовательных организациях высшего образования по очной форме, подведомственных Департаменту образования и науки Тюменской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области - Департамент образования и науки Тюменской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области;

ц) сведения об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции - Министерство цифрового развития Российской Федерации;

ч) сведения о получении единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств местных бюджетов, на лечение ребенка - органы местного самоуправления муниципальных образований Тюменской области;

ш) сведения о наличии государственной регистрации в налоговом органе Тюменской области в качестве индивидуального предпринимателя - ФНС России;

щ) сведения об отказе участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта - филиал Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Тюменской области.

Сведения о получении (неполучении) и размере мер социальной поддержки запрашиваются в рамках системы внутриведомственного взаимодействия.

Сведения об отнесении гражданина (члена его семьи) к категориям граждан, предусмотренным ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ, проверяются посредством государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» или Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области.

Сведения об установлении статуса многодетной семьи, о получении материальной помощи на лечение ребенка за счет средств областного бюджета проверяются посредством Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области.

49. Межведомственные запросы в форме электронного документа подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде, межведомственные запросы направляются на бумажном носителе на почтовый и электронный адрес органа в срок, установленный абзацем первым пункта 48 Регламента.

Документы и (или) сведения, полученные в качестве ответа на межведомственный запрос посредством СМЭВ Тюменской области и необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат включению в электронное личное дело.

50. В случае самостоятельного представления заявителем документов, указанных в пункте 15 Регламента, а также в случае наличия сведений о данных документах в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области, сведения о них в рамках межведомственного взаимодействия не запрашиваются.

51. В части социального пособия:

51.1. Должностное лицо Управления, Учреждения, Центра, ответственное за установление права заявителя на получение государственной услуги, в течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявления:

- осуществляет проверку представленных заявителем, представителем документов на предмет их соответствия действующему законодательству;

- определяет наличие оснований для предоставления государственной услуги, производит исчисление среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина;

- при отсутствии независимых причин, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 1.5 Положения, при отсутствии у малоимущей семьи, трех и более детей, указанных в абзаце четвертом пункта 1.3 Положения, статуса многодетной семьи, проводит проверку, и передает в Комиссию документы для признания иных независимых причин дающими право на получение социального пособия;

- готовит проект решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги или о проведении проверки сведений о доходах гражданина (членов его семьи).

Проверка наличия иных независящих причин для назначения социального пособия проводится Управлением (Учреждением, Центром) на основании документов, подтверждающих наличие причин, по которым семья или одиноко проживающий гражданин являются малоимущими, представленным гражданином, представителем к заявлению о назначении социального пособия в соответствии с подпунктом «в» пункта 12 Регламента, на основании сведений из документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, в течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Комиссией по результатам проведения проверки в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта в течение 9 рабочих дней со дня регистрации заявления, принимается решение о признании иных независящих причин дающими право на получение социального пособия или об отказе в признании иных независящих причин дающими право на получение социального пособия. Решение Комиссии оформляется в виде выписки из протокола заседания Комиссии и подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем, председательствующим на заседании) и секретарем Комиссии.

52. В части выплаты по поиску работы, выплаты на ИПД, выплаты на ЛПХ, выплаты на первоочередные нужды:

52.1. Должностное лицо Учреждения, Центра, ответственное за установление права заявителя на получение государственной услуги, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении выплаты и представления гражданином документов (сведений) в соответствии с пунктом 13 Регламента, проверяет представленные (полученные) документы на наличие оснований для отказа в назначении выплаты по поиску работы, выплаты на ИПД, выплаты на ЛПХ, выплаты на первоочередные нужды, предусмотренных подпунктами «а» - «з», «к», «н», «о», «р», «т», «у» - «ш» пункта 20, пунктом 21 Регламента.

При отсутствии оснований для отказа в назначении выплаты на основании социального контракта, предусмотренных подпунктами «а» - «з», «к», «н», «о», «р», «т», «у» - «ш» пункта 20, пунктом 21 Регламента, а также при получении удовлетворительного результата тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций, сертификата или иного документа о прохождении обучения для развития предпринимательских компетенций, Учреждение, Центр в срок не позднее 26 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении выплаты и представления гражданином документов (сведений) в соответствии с пунктом 13 Регламента приглашает гражданина путем телефонограммы, или направления приглашения на почтовый (электронный) адрес, или через личный кабинет федерального или регионального портала для разработки программы социальной адаптации

гражданина (его семьи) на личном приеме в Учреждении, Центре. Гражданин обращается в Учреждение, Центр для разработки программы социальной адаптации в срок не позднее 27 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении выплаты и представления гражданином, представителем документов (сведений) в соответствии с пунктом 13 Регламента. Программа социальной адаптации разрабатывается Учреждением, Центром с учетом дополнительно представленных документов, необходимых для ее составления, совместно с гражданином на личном приеме, а при необходимости с соответствующими исполнительными органами государственной власти Тюменской области, осуществляющими полномочия в области содействия занятости населения, развития малого и среднего предпринимательства, регулирования сельского хозяйства, торгово-промышленной палаты Тюменской области, органами местного самоуправления, организациями в сфере труда и занятости, организациями, образующими инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центром «Мой бизнес», организациями в сфере сельского хозяйства, в том числе центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, иными органами и организациями.

Форма программы социальной адаптации, являющейся приложением к социальному контракту, утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.01.2026 № 9н «Об утверждении форм социального контракта и прилагаемой к нему формы программы социальной адаптации в целях назначения государственной социальной помощи, оказываемой на условиях софинансирования из федерального бюджета» (далее - Приказ от 16.01.2026 № 9н), перечень типовых мероприятий программы социальной адаптации утвержден Приказом от 15.01.2026 № 7н.

При составлении программы социальной адаптации специалистом Учреждения, Центра проводится собеседование с заявителем, сведения по результатам которого заносятся в анкету, форма которой утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.01.2026 № 15н «Об утверждении формы анкеты собеседования с заявителем, подавшим заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта».

При обращении за назначением выплаты по поиску работы, выплаты на ИПД, выплаты на ЛПХ по желанию гражданина дополнительно оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта для прохождения профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования. Срок прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования не может превышать 3 месяца.

Учреждение, Центр при наличии оснований для отказа в назначении выплаты, предусмотренных подпунктами «а» - «з», «к», «н», «о», «р», «т», «у» - «ш» пункта 20, пунктом 21 Регламента, в срок не позднее 10 рабочих дней со

дня регистрации заявления о назначении выплаты и представления гражданином документов (сведений) в соответствии с пунктом 13 Регламента, при наличии оснований для отказа в назначении выплаты, предусмотренных подпунктами «л» и «м» пункта 20 Регламента - не позднее 28 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении выплаты и представления гражданином документов (сведений) в соответствии с пунктом 13 Регламента передает в Управление представленные (полученные) документы.

При наличии оснований для отказа в назначении выплаты, предусмотренных подпунктами «а» - «з», «к», «н», «о», «р», «т», «у» - «ш» пункта 20, пунктом 21 Регламента, программа социальной адаптации гражданина (его семьи) не разрабатывается.

При обращении за назначением выплаты на ИПД и выплаты на ЛПХ Учреждение, Центр в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления организует прохождение гражданином тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций, которое проводится с использованием цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Гражданин, прошедший тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций с неудовлетворительным результатом, направляется для прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций, по результатам которого предоставляется сертификат или иной документ, подтверждающий успешное прохождение такого обучения. Обучение для развития предпринимательских компетенций осуществляется без взимания платы с гражданина по программам обучения продолжительностью 16 и более академических часов, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации.

Обучение для развития предпринимательских компетенций проводится Центром «Мой бизнес» Тюменской области по графику, согласованному с Департаментом, в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении выплаты на ИПД или ЛПХ и представления гражданином, представителем документов (сведений) в соответствии с пунктом 13 Регламента.

В случае наличия оснований для отказа в назначении выплаты, предусмотренных подпунктами «а» - «з», «к», «н», «о», «р», «т», «у» - «ш» пункта 20, пунктом 21 Регламента, Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении выплаты и представления гражданином документов (сведений) в соответствии с пунктом 13 Регламента, а в случае принятия решения о продлении срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении выплаты и наличия оснований для отказа в назначении выплаты, предусмотренных подпунктами «л» и «м» пункта 20 Регламента, - не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации

заявления о назначении выплаты и представления гражданином документов (сведений) в соответствии с пунктом 13 Регламента, принимает решение об отказе в назначении выплаты.

В случае неполучения гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, Управлением принимается решение об отказе в назначении выплаты по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» подпункта 2 пункта 3 Регламента, либо предлагается изменить заявителю мероприятие, по которому он желал заключить социальный контракт, с мероприятия, указанного в подпунктах «б» или «в» подпункта 2 пункта 3 Регламента, на мероприятие, указанное в подпунктах «а» или «г» подпункта 2 пункта 3 Регламента.

В целях изменения основного мероприятия в случае, указанном в абзаце десятом настоящего пункта, Управление (Учреждение, Центр) по согласованию с заявителем вносит изменение в программу социальной адаптации без повторной подачи заявления о назначении выплаты и проведения оценки соответствия заявителя категориям граждан, указанным в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 8.1 ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ .

52.2. В случае отсутствия оснований для отказа в назначении выплаты, предусмотренных подпунктами «а» - «з», «к», «н», «о», «р», «т», «у» - «ш» пункта 20, пунктом 21 Регламента, Управление (Учреждение, Центр) в срок не позднее 28 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении выплаты и представления гражданином документов (сведений) в соответствии с пунктом 12 Регламента, заявление, программу социальной адаптации, бизнес-план (при обращении за получением выплаты на ИПД), смету расходов (при обращении за получением выплаты на ЛПХ), анкету, иные документы направляет в Рабочую группу по оказанию социальной помощи на основании социального контракта (далее - Рабочая группа), созданную при администрации городского округа, муниципального района, муниципального округа.

Рабочая группа не позднее 29 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении выплаты и представления гражданином документов (сведений) в соответствии с пунктом 13 Регламента выдает рекомендацию об оказании гражданину (его семье) государственной социальной помощи и согласовывает программу социальной адаптации и бизнес-план (при обращении за получением выплаты на ИПД), смету расходов (при обращении за получением выплаты на ЛПХ) или принимает решение об отказе в выдаче рекомендации.

В день получения рекомендаций Рабочей группы должностное лицо Учреждения, Центра, ответственное за установление права заявителя на получение государственной услуги, готовит проект решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги и передает его в Управление.

53. Руководитель Управления или уполномоченное им должностное лицо принимает решение:

- а) о продлении срока принятия решения;
- б) об оказании государственной социальной помощи в виде социального пособия;
- в) об отказе в оказании государственной социальной помощи в виде социального пособия;
- г) об оказании государственной социальной помощи в виде выплаты по поиску работы, выплаты на ИПД, выплаты на ЛПХ, выплаты на первоочередные нужды;
- д) об отказе в оказании государственной социальной помощи в виде выплаты по поиску работы, выплаты на ИПД, выплаты на ЛПХ, выплаты на первоочередные нужды.

54. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных в пунктах 19, 20, 21 Регламента.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных в пунктах 19, 20, 21 Регламента.

Критерием принятия решения о продлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги является необходимость проведения проверки (комиссионного обследования) документов (сведений) о доходах гражданина (членов его семьи), представленных гражданином, представителем, а также непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия (в отношении социального пособия), наличие оснований для продления срока принятия решения, предусмотренных абзацем восьмым - двенадцатым 10 Регламента (в отношении выплаты на основании социального контракта).

Акт дополнительной проверки (комиссионного обследования) материально-бытового положения гражданина (его семьи), обратившегося с заявлением об оказании государственной социальной помощи, составляется по форме согласно приложению № 2 к Регламенту.

55. Общий срок выполнения административной процедуры, указанной в настоящем разделе, - 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении выплаты и представления гражданином, представителем документов (сведений) в соответствии с пунктом 13 Регламента, при продлении срока принятия решения - 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении выплаты и представления гражданином, представителем документов (сведений) в соответствии с пунктом 13 Регламента.

Уведомление заявителя о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги

56. Основанием для начала административной процедуры является принятие руководителем (иным уполномоченным должностным лицом) Управления решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

57. В случае подачи заявления лично решение о назначении либо об отказе в назначении социального пособия, выплаты на основании социального контракта в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения направляется гражданину способом, указанным в его заявлении. В случае выбора в заявлении способа получения решения по почте, решение, подписанное руководителем Управления (уполномоченным должностным лицом), направляется на бумажном носителе. В случае выбора в заявлении способа получения решения на электронную почту, решение направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного должностного лица).

В случае подачи заявления в электронной форме решение о назначении либо об отказе в назначении социального пособия, выплаты на основании социального контракта направляется в течение 1 рабочего дня со дня его принятия через личный кабинет федерального или регионального портала в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного должностного лица).

В решении об отказе в назначении социального пособия, выплаты на основании социального контракта указываются основания для отказа с обоснованием причины (причин) отказа и информация о порядке обжалования решения об отказе в назначении социального пособия, выплаты на основании социального контракта.

В случае отказа в назначении выплаты в связи с неполучением гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, в уведомлении кроме того предлагается гражданину изменить основное мероприятие, по которому он желал заключить социальный контракт, с мероприятия, указанного в подпунктах «б» или «в» подпункта 2 пункта 3 Регламента, на мероприятие, указанное в подпункте «а» или «г» подпункта 2 пункта 3 Регламента.

В решении о назначении выплаты сообщается о необходимости заключения социального контракта и указывается (сообщается) адрес и срок, в течение которого гражданин должен обратиться в Управление (Учреждение, Центр) за заключением социального контракта.

В случае подачи заявления через МФЦ решение о назначении либо об отказе в назначении социального пособия, выплаты на основании

социального контракта в течение 1 рабочего дня со дня его принятия направляется в МФЦ для выдачи заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного должностного лица).

Общий срок выполнения административной процедуры, указанной в настоящем разделе, - один рабочий день со дня принятия решения о назначении или об отказе в назначении социального пособия, выплаты на основании социального контракта.

Оказание государственной социальной помощи

58. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги.

59. Выплата социального пособия производится управлением:

а) в апреле - семьям и одиноко проживающим гражданам, по которым в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области приняты решения о назначении социального пособия в период с января по март текущего года;

б) в июле - семьям и одиноко проживающим гражданам, по которым в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области приняты решения о назначении социального пособия в период с апреля по июнь текущего года;

в) в октябре - семьям и одиноко проживающим гражданам, по которым в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области приняты решения о назначении социального пособия в период с июля по сентябрь текущего года;

г) в декабре - семьям и одиноко проживающим гражданам, по которым в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области приняты решения о назначении социального пособия в период с октября по ноябрь текущего года;

д) в январе следующего года - семьям и одиноко проживающим гражданам, по которым в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области приняты решения о назначении социального пособия в декабре текущего года.

60. Социальный контракт с гражданином заключается в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о назначении выплаты по поиску работы, выплаты на ИПД, выплаты на ЛПХ, выплаты на первоочередные нужды.

В случае, если заявление о назначении выплаты на поиск работы, ИПД, ЛПХ или первоочередные нужды подано с использованием федерального или регионального портала, социальный контракт и прилагаемая к нему программа социальной адаптации могут быть подписаны заявителем с

использованием усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

В таком случае со стороны Управления социальный контракт и прилагаемая к нему программа социальной адаптации подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» или информационной системе органа и (или) организации, соответствующей требованиям, установленным частью 6 статьи 6.12 ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ.

В случае если гражданин не обратился в указанный в уведомлении срок за заключением социального контракта, в день, следующий за последним днем, установленным для заключения социального контракта, ему повторно направляется уведомление в письменной форме на электронный или почтовый адрес о необходимости обращения за заключением социального контракта в срок, не превышающий 90 календарных дней со дня принятия решения о назначении выплаты по поиску работы, выплаты на ИПД, выплаты на ЛПХ, выплаты на первоочередные нужды. В данном случае социальный контракт заключается в день обращения гражданина.

Бездействие гражданина, выразившееся в необращении за заключением социального контракта в течение 90 календарных дней со дня принятия решения о назначении выплаты по поиску работы, выплаты на ИПД, выплаты на ЛПХ, выплаты на первоочередные нужды свидетельствует об отказе гражданина от получения государственной социальной помощи в виде выплаты по поиску работы, выплаты на ИПД, выплаты на ЛПХ, выплаты на первоочередные нужды.

Управление в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает решение об отказе в назначении выплаты по основанию, предусмотренному подпунктом «и» пункта 20 Регламента. Учреждение, Центр в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в назначении выплаты направляет гражданину уведомление о принятом решении на почтовый (электронный) адрес, указанный в заявлении, - в случае подачи заявления о назначении выплаты лично, через личный кабинет федерального или регионального портала - в случае подачи заявления в электронной форме.

Выплата по поиску работы в части выплаты, указанной в подпункте «а» пункта 3.1 Регламента, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения социального контракта, в части выплаты, указанной в подпункте «г» пункта 3.1 Регламента, - в течение 10 рабочих дней со дня предоставления гражданином сведений о трудоустройстве и об осуществлении трудовой деятельности в течение одного месяца после

трудоустройства (копия трудового договора, копия приказа о приеме на работу, справка о периоде работы, выписка из табеля учета рабочего времени, за исключением гражданско-правового договора о выполнении работ или услуг) (за первый месяц) и в течение 10 рабочих дней со дня предоставления гражданином сведений об осуществлении трудовой деятельности в течение второго и третьего месяца после трудоустройства (за второй и третий месяцы). Выплата по поиску работы, указанная в подпункте «б» пункта 3.1 Регламента, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня представления гражданином информации, подтверждающей факт и стоимость обучения. Выплата по поиску работы, указанная в подпункте «в» пункта 3.1 Регламента, осуществляется ежемесячно в течение 10 рабочих дней со дня представления гражданином информации образовательной организации о прохождении им обучения соответственно в первом, втором и третьем месяцах периода обучения.

Выплата на ИПД в части денежной выплаты, указанной в подпункте «а» пункта 3.2 Регламента, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня предоставления заявителем сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход в Тюменской области (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта) или в течение 10 рабочих дней со дня заключения социального контракта, если гражданин на дату заключения социального контракта зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (для получателей выплаты на ИПД, предусмотренных пунктом 2 Регламента), - если выплата на ИПД осуществляется единовременно. В случае, если выплата на ИПД осуществляется по частям, первая выплата осуществляется в сроки, установленные предложением первым настоящего абзаца, вторая и последующие выплаты осуществляются в сроки, предусмотренные программой социальной адаптации и согласованные Рабочей группой. Вторая и последующие выплаты осуществляются при условии предоставления гражданином, представителем документов (сведений) о целевом использовании ранее полученной суммы выплаты на ИПД и выполнения мероприятий программы социальной адаптации. Выплата на ИПД в части выплаты, указанной подпункте «б» пункта 3.2 Регламента, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня представления гражданином, заключившим социальный контракт, информации, подтверждающей факт и стоимость обучения.

Выплата на ЛПХ в части денежной выплаты, указанной в подпункте «а» пункта 3.3 Регламента, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня предоставления гражданином сведений о регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в Тюменской области (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта) или в течение 10 рабочих дней со дня заключения социального контракта, если гражданин на дату заключения социального контракта

зарегистрирован в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для получателей выплаты на ЛПХ, предусмотренных пунктом 2 Регламента), - в случае, если выплата на ЛПХ осуществляется единовременно. В случае, если выплата на ЛПХ осуществляется по частям, первая выплата осуществляется в сроки, установленные предложением первым настоящего абзаца, вторая и последующие выплаты осуществляются в сроки, предусмотренные программой социальной адаптации и согласованные Рабочей группой. Вторая и последующие выплаты осуществляются при условии предоставления гражданином, представителем документов (сведений) о целевом использовании ранее полученной суммы выплаты на ЛПХ и выполнения мероприятий программы социальной адаптации. Выплата на ЛПХ в части выплаты, указанной подпункте «б» пункта 3.3 Регламента, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня представления гражданином информации, подтверждающей факт и стоимость обучения.

Первая выплата на первоочередные нужды, указанная в пункте 3.4 Регламента, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения социального контракта, выплата на первоочередные нужды в последующие пять месяцев осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня представления гражданином в Управление документов, подтверждающих расходы, или подписанный получателем выплаты на первоочередные нужды список приобретенных товаров первой необходимости и лекарственных препаратов, связанные с удовлетворением текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семьи в товарах и услугах дошкольного и школьного образования, произведенные в предыдущем месяце в соответствии с мероприятиями программы социальной адаптации, но не более чем в течение срока действия социального контракта.

Выплата на первоочередные нужды осуществляется не чаще одного раза в календарный месяц. В случае предоставления выплаты на первоочередные нужды единовременно, выплата осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения социального контракта.

Выплата прекращается в следующих случаях:

- а) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя выплаты;
- б) признание судом получателя выплаты недееспособным или ограниченно дееспособным;
- в) объявление в розыск получателя выплаты;
- г) выявление факта представления получателем выплаты документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на выплату. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных документов информации,

не соответствующей действительности. Под неполной информацией понимается частичное непредставление сведений в заявлении (за исключением сведений в строках (графах) заявления, заполняемых при наличии соответствующих сведений);

д) направление получателя выплаты в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

е) направление получателя выплаты на принудительное лечение по решению суда;

ж) переезд получателя выплаты на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;

з) нецелевое использование получателем выплаты средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

и) неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта по причинам, не входящим в перечень уважительных причин, утвержденный приказом от 15.01.2026 № 7н;

и1) неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта по причинам, являющимся уважительными, перечень которых утвержден приказом от 15.01.2026 № 7н (за исключением случая, установленного абзацами четвертым-седьмым пункта 3.32 Положения);

к) прекращение осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта (за исключением случая, предусмотренного абзацем шестым пункта 3.40 Положения);

л) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо снятие гражданина с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия социального контракта;

м) выявление наличия оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренных пунктом 3.24 Положения, в расчетном периоде на дату подачи заявления о назначении выплаты, определяемом в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;

н) получение органом социальной защиты населения от гражданина заявления о прекращении выплаты;

о) отказ заявителя от подписания дополнительного соглашения к социальному контракту или его неявка на подписание дополнительного соглашения к социальному контракту, а также неподписание дополнительного соглашения в указанный Управлением (Учреждением, Центром) срок при его направлении на подписание через федеральный или региональный портал в случаях, предусмотренных абзацем пятым пункта 3.32 Положения и абзацем восемнадцатым пункта 33 Положения.

При наступлении у получателя выплаты указанных обстоятельств Управление в течение 5 рабочих дней со дня их выявления принимает решение о прекращении выплаты начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

По обстоятельству, указанному в подпункте «л» настоящего пункта, решение о прекращении выплаты не принимается в случае, если получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 10 рабочих дней со дня прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо снятия гражданина с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход повторно зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя или встал на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

В таком случае Управлением (Учреждением, Центром) по согласованию с получателем выплаты вносится изменение в программу социальной адаптации и оформляется дополнительное соглашение к социальному контракту.

По обстоятельству, указанному в подпункте «н» настоящего пункта, в целях определения необходимости возврата денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «а» - «в» подпункта 2 пункта 3 Регламента, Управлением (Учреждением, Центром) проверяется наличие причин, являющихся уважительными, в случае неисполнения получателем выплаты мероприятий программы социальной адаптации, перечень которых утвержден приказом от 15.01.2026 № 7н.

В случае принятия Управлением решения о прекращении выплаты Учреждение, Центр в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты направляет получателю выплаты на почтовый (электронный) адрес, указанный в заявлении, или в личный кабинет федерального или регионального портала уведомление о принятом решении с указанием причины прекращения предоставления выплаты.

Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта вправе обратиться в Управление в целях прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта с заявлением о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме согласно приложению № 2 к Правилам, утвержденным постановлением от 16.11.2023 № 1931.

Заявление о прекращении может быть отозвано получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 24 Правил, утвержденных постановлением от 16.11.2023 № 1931.

61. Выплата государственной услуги в виде социального пособия производится путем зачисления на счет получателя, предусматривающий осуществление операций с использованием карт национальной платежной системы или через организацию федеральной почтовой связи.

Выплата государственной услуги на основании социального контракта производится путем зачисления на счет получателя, предусматривающий осуществление операций с использованием карт национальной платежной системы.

Информация о получении государственной услуги размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в установленном законодательством порядке.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федерального или регионального порталов, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

62. Предоставление информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге осуществляется посредством федерального или регионального портала.

63. При поступлении заявления в форме электронного документа с использованием федерального или регионального портала Управление, Учреждение, Центр в сроки, указанные в пункте 25 Регламента, регистрирует заявление и направляет заявителю, представителю уведомление о регистрации заявления в «Личный кабинет» федерального или регионального портала.

Уведомление о регистрации заявления должно содержать информацию:

- о дате регистрации и регистрационном номере заявления;
- о необходимости предоставления соответствующих документов, указанных в пунктах 12 или 13 Регламента, если к заявлению о предоставлении государственной услуги не приложены документы в электронном виде, либо приложенные документы не соответствуют

требованиям пункта 43 Регламента, либо приложенные файлы не открываются и не читаются;

- о дате, времени и месте личного приема (при необходимости);
- о должностном лице, ответственном за прием и регистрацию документов (ф.и.о., должность, контактный телефон);
- о сроках рассмотрения заявления;
- предупреждение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае непредоставления документов, указанных в пунктах 12 или 13 Регламента, если к заявлению о предоставлении государственной услуги не приложены документы в электронном виде, либо приложенные документы не соответствуют требованиям пункта 43 Регламента, либо приложенные файлы не открываются и не читаются.

Личный прием заявителя, представителя для предоставления документов, указанных в пунктах 12 или 13 Регламента, если к заявлению о предоставлении государственной услуги не приложены документы в электронном виде, либо приложенные документы не соответствуют требованиям пункта 43 Регламента, либо приложенные файлы не открываются и не читаются, назначается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

64. Заявителям обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги путем смены статусов заявления, получения уведомлений через «Личный кабинет» федерального или регионального портала.

Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Порядок выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

65. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется работниками МФЦ.

66. При обращении заявителей в МФЦ обеспечивается прием и регистрация заявления и представленных документов в соответствии с Регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между Департаментом и МФЦ.

67. В ходе личного приема работник МФЦ:

- проверяет полноту и правильность заполнения заявления и наличие документов необходимых для предоставления государственной услуги, согласно перечню, указанному в пунктах 12 или 13 либо пунктах 12, 13, 15 Регламента;

- регистрирует заявление о предоставлении государственной услуги;

- осуществляет сканирование представленного заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов. Подлинник заявления о предоставлении государственной услуги с отметкой о регистрации заявления и представленные документы возвращаются заявителю, представителю;

- в случае необходимости дает разъяснения заявителю, представителю по предоставляемой государственной услуге.

68. МФЦ осуществляет прием заявлений независимо от места жительства заявителя.

Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, передаются МФЦ в Управление в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между Департаментом и МФЦ.

69. Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов при предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

70. Основанием начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе. Обращение подается в свободной форме.

Регистрация обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 25 Регламента.

71. Должностное лицо Управления в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации обращения, проводит проверку указанных в обращении сведений.

72. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо Управления осуществляет их исправление в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня регистрации обращения. Документ, содержащий

опечатки и ошибки, подлежит исправлению путем составления и подписания нового документа.

73. В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо Управления в срок, указанный в пункте 72 Регламента, осуществляет подготовку письменного ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, а также обеспечивает подписание указанного письменного ответа руководителем Управления.

74. Документы, указанные в пунктах 72, 73 Регламента, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации обращения, вручаются заявителю, а в случае отсутствия возможности вручения направляются в адрес заявителя почтовым отправлением.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

75. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством федерального или регионального портала;

б) посредством почтовой связи на бумажном носителе или в форме электронного документа на электронную почту, указанную в заявлении, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного должностного лица).

76. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления в случае подачи заявления лично направляется Управлением, Центром, Учреждением способом, указанным в заявлении. В случае выбора в заявлении способа получения решения по почте информация, подписанная руководителем Управления (уполномоченным должностным лицом), направляется заявителю на бумажном носителе. В случае выбора в заявлении способа получения решения на электронную почту, информацию об изменении статуса рассмотрения заявления направляется на электронную почту, указанную в заявлении, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного должностного лица).

В случае подачи заявления в электронной форме, информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется через личный кабинет федерального или регионального портала в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного должностного лица).

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю

результатов предоставления такой услуги обеспечивается направление заявителю информации об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги в личный кабинет заявителя на федеральном или региональном портале.

В _____

(наименование территориального управления,
(отдела) социальной защиты населения)Заявление
об оказании государственной социальной помощи в виде
социального пособия

ФИО заявителя (без сокращений)	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
	Дата рождения	
	СНИЛС	

Документ, удостоверяю щий личность	Наименование	
	Серия	
	Номер	
	Кем выдан	
	Дата выдачи	
	Код подразделения	

Адрес регистрации по месту жительства	Наименование субъекта Российской Федерации	
	Наименование города, района, села, иного населенного пункта	
	Наименование улицы	
	Номер дома	
	Номер корпуса, строения (при наличии)	
	Номер квартиры (при наличии)	

Адрес регистрации по месту пребывания	Наименование субъекта Российской Федерации	
	Наименование города, района, села, иного	

населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	
Номер корпуса, строения (при наличии)	
Номер квартиры (при наличии)	

В случае проживания по адресу, отличному от адреса регистрации по месту жительства (пребывания), сведения о месте фактического проживания:

(указываются наименование субъекта Российской Федерации, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры)

Семейное положение	в браке не состоял (не состояла)	
	состою в браке	
	разведен (разведена)	
	вдовец (вдова)	
Реквизиты записи акта о заключении (расторжении) брака	номер записи акта	
	дата составления записи акта	
	наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния	
Запись акта о заключении (расторжении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства	да/нет	
Реквизиты записи акта о смерти супруга	номер записи акта	
	дата составления записи акта	
	наименование	

	органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния	
Запись акта о смерти супруга была сделана компетентным органом иностранного государства	да/нет	
Сведения о супруге заявителя	ФИО	
	Дата рождения	
	Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
	СНИЛС	
	В отношении супруга (супруги) применена мера пресечения в виде заключения под стражу или супруг (супруга) отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы	да/нет (если да - субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)
Сведения об обучении по очной форме обучения заявителя и (или) супруга	да/нет	
	Наименование учебного заведения	
	форма обучения	
Сведения о несовершеннолетних детях, детях, находящихся под	ФИО	
	Дата рождения	
	Реквизиты записи акта о рождении	номер записи акта
		дата составления записи акта
		наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского

опекой (попечительство м), детях в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовате льной организации, профессиональн ой образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательны м программам), пасынках, падчерицах, детях-инвалидах с детства, признанных судом недееспособным и, независимо от факта проживания с заявителем (о каждом ребенке заявителя)		состояния
	СНИЛС	
	Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства	да/нет
	Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
	Заявитель является для ребенка	родителем/иным законным представителем
	Опека (попечительство) установлена (установлено) на основании решения компетентного органа иностранного государства	да/нет
	Обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением случаев обучения только по дополнительным образовательным программам)	да/нет (если «Да» – наименование учебного заведения _____ _____) _____
	В отношении ребенка применена мера пресечения в виде	да/нет (если да - субъект Российской Федерации, в котором в

	заключения под стражу или ребенок отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы	отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)
--	---	---

В случае осуществления заявителем или супругом заявителя, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода (нужное отметить V):

☐ да:

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым заявителем или супругом осуществлялся уход в период расчета среднедушевого дохода семьи

☐ нет

Номер телефона

+7										
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о Вас или членах Вашей семьи является верным на момент подачи заявления

☐ Члены Вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы

☐ Члены Вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством), детей, обучающихся и проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам)

☐ Члены Вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими

☐ Члены Вашей семьи находятся в розыске

☐ Вы или члены Вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" и проходите (проходят) военную службу в настоящее время

Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о Вас или членах Вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

Получал(а) алименты по исполнительному листу, выданному на основании решения суда:

☐ со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов;

☐ от юридических или физических лиц, осуществляющих удержание алиментов с доходов должника;

☐ получали алименты по соглашению, удостоверенному нотариально;

☐ меры по взысканию алиментов не приняты.

☐ Вы или члены Вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации

☐ Вы или члены Вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям

☐ Вы или члены Вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку

☐ Вы или члены Вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей

☐ Вы или члены Вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной

службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

☐ Вы или члены Вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

☐ Вы или члены Вашей семьи получали доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, доходы от занятия частной практикой и доходы по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам

☐ Вы или члены Вашей семьи получали доходы как сотрудник учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, военнослужащий, сотрудник войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации

Прошу оказать мне государственную социальную помощь в виде социального пособия в связи с наличием у меня (моей семьи) независящей причины, дающей право на получение государственной социальной помощи (нужное отметить V):

☐ многодетность;

☐ наличие в семье ребенка (детей), не достигшего (не достигших) возраста 18 лет, если родители (единственный родитель, усыновитель) признаны безработными, или обучаются в образовательных организациях по очной форме, или заняты уходом за ребенком в возрасте до трех лет, ребенком-инвалидом, инвалидом I группы или гражданином, достигшим возраста 80 лет, или относятся к категории граждан, предусмотренных ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ), или достигли возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - ФЗ от 28.12.2013 № 400-ФЗ);

☐ наличие в семье неработающего гражданина, достигшего возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 ФЗ от 28.12.2013 № 400-ФЗ, неработающего гражданина, который относится к категориям граждан, предусмотренным ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ, если трудоспособные члены семьи, которые обязаны их содержать в соответствии с действующим законодательством, и (или) их супруги признаны безработными, или обучаются в образовательных организациях по очной форме, или заняты уходом за ребенком в возрасте до трех лет, ребенком-инвалидом, инвалидом I группы или гражданином, достигшим возраста 80 лет, или относятся к категории граждан, предусмотренных ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ, или достигли возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 ФЗ от 28.12.2013 № 400-ФЗ, или все члены семьи являются нетрудоспособными;

☐ достижение одиноко проживающим неработающим гражданином возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 ФЗ от 28.12.2013 N 400-ФЗ, или одиноко проживающий гражданин относится к категориям граждан, предусмотренным ФЗ от 17.07.1999 № 178-ФЗ <*>;

Прошу признать иные независимые причины, дающие право на получение государственной социальной помощи в виде социального пособия

(указать причины (индивидуальную жизненную ситуацию), по которым заявитель (его семья) является малоимущей).

Прошу выплатить мне государственную социальную помощь в виде социального пособия (нужное отметить V):

☐ на счет в кредитной организации

наименование кредитной
организации _____

БИК кредитной организации
номер счета заявителя

- ☐ через организацию федеральной почтовой связи по адресу регистрации по месту жительства
- ☐ через организацию федеральной почтовой связи по адресу регистрации по месту пребывания
- ☐ через организацию федеральной почтовой связи по адресу фактического места жительства

Сведения о представителе заявителя (заполняются в случае представления интересов гражданина, имеющего право на получение государственной социальной помощи в виде социального пособия)

Представитель заявителя	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
	Дата рождения	
Документ, удостоверяющ ий личность представител я заявителя	Наименование	
	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	
Документ, подтверждаю щий полномочия представител я заявителя	Наименование	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Номер
телефона

+7											
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Копию решения о назначении или об отказе в назначении выплаты государственной социальной помощи в виде социального пособия прошу направить на адрес (нужное отметить V) <*>:

☐ почтовый адрес _____ (указать адрес)

☐ электронный адрес заявителя _____ (указать адрес)

☐ через Личный кабинет заявителя федерального или регионального портала (в случае подачи заявления в электронном виде).

<*> Не заполняется в случае подачи заявления лично в МФЦ. В случае подачи заявления в МФЦ выдача решения осуществляется в МФЦ.

Я/представляемый мною гражданин предупрежден (-а), что предоставление недостоверных сведений и (или) непредставление или неполное представление документов, обязательных к представлению в соответствии с пунктом 2.5 Положения об оказании государственной социальной помощи в Тюменской области, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 01.04.2021 № 166-п, является основанием для отказа в оказании государственной социальной помощи, а также об иных причинах для отказа в оказании государственной социальной помощи, предусмотренных пунктом 2.18 Положения об оказании государственной социальной помощи в Тюменской области, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 01.04.2021 № 166-п.

_____ подпись
Дополнительные сведения, необходимые для оказания мне (моей семье)/представляемому мною гражданину (его семье) государственной социальной помощи в виде социального пособия

" ____ " _____ 20_____
(дата) _____ подпись заявителя, _____ Ф.И.О. заявителя,
его представителя его представителя

(заполняется должностным лицом, ответственным за прием документов)

Заявление _____ (Ф.И.О.)
с приложением документов на ____ л. принято " ____ " _____ 20____ года и
зарегистрировано под N ____.
Должность _____ специалиста, _____ принявшего _____ заявление
(Ф.И.О. специалиста, принявшего
заявление) (подпись)
Телефон для справок _____

АКТ

дополнительной проверки (комиссионное обследование)
материально-бытового положения гражданина (его семьи), обратившегося
с заявлением об оказании государственной социальной помощи

1. Заявитель (ФИО
полностью): _____

2. Дата рождения: _____

3. Адрес регистрации: _____

4. Адрес проживания: _____

5. Признак учета: _____

6. Сведения о членах семьи

(указывается заявитель, его супруг (супруга), его несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам), а также дети, которые включены в состав многодетной семьи при установлении статуса многодетной семьи в соответствии с Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 331 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области»)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Примечание (указывается занятость, например, работает, военнослужащий, учащийся школы, студент, др. имеющаяся информация)

7. Условия проживания:

Жилищные условия	
Принадлежность жилого фонда	
Наличие нежилых помещений	
Наличие земельных	

участков	
Наличие транспортных средств	

8. Полученная ранее государственная социальная помощь:

Год получения помощи	Цель получения помощи	Сумма, тыс. руб.

9. Результаты проверки (комиссионного обследования):

--

10. Дополнительные сведения:

11. Дата проведения проверки (комиссионного обследования):

12. ФИО, должность лиц, участвующих в проведении проверки (комиссионного обследования):
