



Государственная регистрация:

"05" 10 2026 года

73-р / 2026

№ год регистрации

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.10.2026

№ 73-р

г. Тюмень

*Об утверждении административного
регламента предоставления
Департаментом социального развития
Тюменской области государственной
услуги по осуществлению
компенсационных выплат физическим и
юридическим лицам, которым был причинен
ущерб в результате террористического
акта, и возмещение вреда, причиненного
при пресечении террористического акта
правомерными действиями*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Тюменской области от 30.01.2012 № 31-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»:

1. Утвердить административный регламент предоставления Департаментом социального развития Тюменской области государственной услуги по осуществлению компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещение вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Директор

Д.В. Грамотин



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009276F1C220297802F1B0EA91...

Владелец: Грамотин Дмитрий Викторович

Действителен: с 24.08.2026 по 17.11.2027

Приложение
к распоряжению
Департамента социального развития
Тюменской области
от 05.10.2026 № 73-р

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ ФИЗИЧЕСКИМ
И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, КОТОРЫМ БЫЛ ПРИЧИНЕН УЩЕРБ
В РЕЗУЛЬТАТЕ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА, И ВОЗМЕЩЕНИЕ ВРЕДА,
ПРИЧИНЕННОГО ПРИ ПРЕСЕЧЕНИИ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА
ПРАВОМЕРНЫМИ ДЕЙСТВИЯМИ**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Департаментом социального развития Тюменской области государственной услуги по осуществлению компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещение вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями (далее - Регламент), определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, осуществляемых при предоставлении государственной услуги по осуществлению компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещение вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями (далее - государственная услуга, компенсационные выплаты).

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, постоянно проживающие в Российской Федерации и находящиеся в Тюменской области на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации и лица без гражданства, постоянно проживающие в Российской Федерации и находящиеся в Тюменской области,

а также граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированные в установленном порядке, юридические лица, оказавшиеся в зоне террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями, которым был причинен ущерб в результате террористического акта и (или) причинен вред при пресечении террористического акта правомерными действиями в Тюменской области (далее - заявители).

3. Компенсационная выплата, предусмотренная подпунктом «г» пункта 8 Регламента, осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

а) проживание гражданина (лица без гражданства) в жилом помещении, на день совершения террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями в жилом помещении, которое попало в зону террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями;

б) утрата гражданином (лицом без гражданства) частично или полностью имущества первой необходимости, находившегося в жилом помещении, в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями.

4. Под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

а) предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

б) предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка);

в) предметы мебели для сна - кровать (диван);

г) предметы средств информирования граждан - телевизор (радио);

д) предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

5. Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

а) частичная утрата имущества первой необходимости — приведение части находящегося в жилом помещении имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости, относящихся к разным категориям предметов бытовой техники и мебели, предусмотренных подпунктами «а» - «д» пункта 4 Регламента) в состояние, непригодное для дальнейшего использования, в результате террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями;

б) полная утрата имущества первой необходимости — приведение всего находящегося в жилом помещении имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования, в результате

террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями.

6. При предоставлении государственной услуги от имени заявителей вправе выступать их законные представители или их представители по доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, (далее - представитель). При этом личное участие заявителя не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает заявителя права на личное участие в правоотношениях по получению государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Осуществление компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещение вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями.

8. Государственная услуга включает в себя подуслуги:

а) единовременное пособие членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан (лиц без гражданства), погибших (умерших) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями (на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи;

б) единовременное пособие гражданам (лицам без гражданства), получившим в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда здоровью (тяжкий вред или средней тяжести вред, легкий вред);

в) единовременное пособие гражданам (лицам без гражданства) из числа заложников, не получившим в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вреда здоровью;

г) финансовая помощь гражданам (лицам без гражданства) в связи с утратой имущества первой необходимости в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями (из расчета за частично утраченное имущество первой необходимости на человека, за полностью утраченное имущество первой необходимости на человека);

д) финансовая помощь юридическим лицам и гражданам (лицам без гражданства), осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированным в установленном

порядке, в связи с утратой имущества в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями (из расчета на каждое юридическое лицо и на каждого гражданина (лицо без гражданства), осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированного в установленном порядке) (далее - граждане (лица без гражданства), юридические лица).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

9. Предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом социального развития Тюменской области (далее - Департамент), территориальными управлениями (отделами) социальной защиты населения (далее — Управления), в соответствующем муниципальном образовании, на всей территории которого или в отдельных его частях установлена зона террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями (далее — Управление).

Организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, являются органы местного самоуправления, учреждение социального обслуживания населения (далее — Учреждение) муниципального (городского) округа, на территории которого установлена зона террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями, ГКУ ТО «Центр обеспечения мер социальной поддержки» (далее — Центр).

ГАУ ТО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тюменской области» (далее - МФЦ) оказывает при необходимости содействие заявителям в части их регистрации на Едином портале государственных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) или на Региональном портале государственных услуг (функций) (далее - РПГУ) (при наличии такой возможности) и в подаче заявления через ЕПГУ или РПГУ (при наличии такой возможности) (при личном посещении заявителя (представителя) МФЦ).

10. При предоставлении государственной услуги Департамент осуществляет взаимодействие с Главным управлением МЧС России по Тюменской области, Управлением МВД России по Тюменской области, Региональным управлением ФСБ России по Тюменской области и органами местного самоуправления муниципального (городского) округа, на территории которого установлена зона террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями.

Описание результата предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги, подуслуги является принятие решения о назначении компенсационных выплат и выплата компенсационных выплат.

Результатом отказа в предоставлении государственной услуги, подуслуги является принятие решения об отказе в назначении компенсационных выплат.

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе
с учетом необходимости обращения в организации, участвующие
в предоставлении государственной услуги, срок приостановления
предоставления государственной услуги в случае, если возможность
приостановления предусмотрена законодательством
Российской Федерации или Тюменской области**

12. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги, подуслуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, подуслуги составляет 11 рабочих дней со дня регистрации заявления.

13. Основанием для приостановления предоставления подуслуг, предусмотренных подпунктами «г», «д» пункта 8 Регламента, является отсутствие возможности работы комиссии, создаваемой в соответствии с приказом МЧС России от 10.12.2021 № 858 «Об утверждении Порядка подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации» органом местного самоуправления муниципального (городского) округа, на территории которого совершен террористический акт и (или) пресечен террористический акт правомерными действиями (далее — Комиссия), в части подготовки заключения, информации, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 51 Регламента.

14. Срок предоставления подуслуг, предусмотренных подпунктами «г», «д» пункта 8 Регламента, приостанавливается на срок до завершения мероприятий по ликвидации террористического акта и (или) пресечению террористического акта правомерными действиями, со дня принятия Комиссией решения о невозможности работы Комиссии в зоне террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями.

Срок приостановления предоставления подуслуг, предусмотренных подпунктами «г», «д» пункта 8 Регламента, не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем отмены Комиссией решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Основанием для приостановления предоставления подуслуг, предусмотренных подпунктами «г», «д» пункта 8 Регламента, является отсутствие возможности работы Комиссии, в связи с мероприятиями по ликвидации террористического акта и (или) пресечению террористического акта правомерными действиями.

15. Заявление о назначении компенсационных выплат, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 8 Регламента подается заявителем (представителем) в течение 12 месяцев со дня совершения террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями.

Заявление о назначении компенсационных выплат, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 8 Регламента подается заявителем (представителем) в течение 6 месяцев со дня совершения террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

16. Для получения государственной услуги, подуслуги заявителя (представители) подают в Управление, или через Учреждение, Центр, на территории которого установлена зона террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями, по месту жительства заявителя в зависимости от подуслуги заявление по форме согласно приложениям № 2, 4, 6, 8, 10, 11, в случае подачи заявления представителем по форме согласно приложениям № 3, 5, 7, 9 к Порядку осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, утвержденному постановлением Правительства Тюменской области от 21.05.2026 № 316-п «Об утверждении Порядка осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями» (далее — Порядок, утвержденный постановлением № 316-п, постановление № 316-п). Заявление подается одним из способов, предусмотренным пунктом 45 Регламента.

17. С заявлением о предоставлении государственной услуги, подуслуги заявителем (представителем) в обязательном порядке представляются:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации или паспорт иностранного гражданина или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, или документ, удостоверяющий личность лица без гражданства, подающего заявление, его представителя (в случае если заявление подается представителем). После установления личности документы, предусмотренные настоящим подпунктом, подлежат возврату

заявителю, представителю (в случае если заявление подается представителем);

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя - в случае подачи заявления представителем;

в) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка (детей), в случае выдачи данного документа компетентным органом иностранного государства, - в случае обращения законного представителя несовершеннолетнего ребенка;

г) документ, подтверждающий факт регистрации заключения (расторжения) брака, о перемене имени, в случае регистрации акта гражданского состояния компетентными органами иностранного государства, - в случае если фамилия, имя и (или) отчество заявителя, указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству, указанным в иных документах, имеющих значение для определения права на компенсационную выплату;

д) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (в случае установления опеки (попечительства) компетентными органами иностранных государств, - в случае обращения законного представителя лица, находящегося под опекой (попечительством));

е) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 12 к Порядку, утвержденному постановлением № 316-п.

17.1. С заявлением о предоставлении подуслуги, предусмотренной подпунктом «а» пункта 8 Регламента, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 17 Регламента, представляются:

а) копия постановления следователя (дознателя, судьи) или определение суда о признании гражданина потерпевшим по уголовному делу о преступлении, предусмотренном статьей 205 Уголовного кодекса Российской Федерации, и (или) пострадавшим при пресечении террористического акта правомерными действиями (за исключением лиц, находившихся на иждивении погибшего (умершего));

б) документ(ы) (сведения), подтверждающий(е) информацию о нахождении заявителя на иждивении погибшего (умершего), в случае нахождения заявителя на иждивении у погибшего (умершего) в результате террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями.

В случае отсутствия документов, подтверждающих нахождение нетрудоспособных членов семьи на иждивении погибшего (умершего) гражданина (лица без гражданства), факт нахождения на иждивении в целях получения единовременной выплаты устанавливается в судебном порядке;

в) документ, подтверждающий факт регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае

регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства), в случае обращения супруга(и) погибшего (умершего) в результате террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями.

17.2. С заявлением о предоставлении подуслуги, предусмотренной подпунктом «б» пункта 8 Регламента, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 17 Регламента, представляются:

а) копия постановления следователя (дознавателя, судьи) или определение суда о признании гражданина (лица без гражданства) потерпевшим по уголовному делу о преступлении, предусмотренном статьей 205 Уголовного кодекса Российской Федерации, и (или) пострадавшим при пресечении террористического акта правомерными действиями;

б) заключение судебно-медицинской экспертизы о степени тяжести вреда здоровью в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями.

Степень тяжести вреда, причиненного здоровью в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями, определяется в соответствии с приказом Минздрава России от 08.04.2025 № 172н «Об утверждении Порядка определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека».

17.3. С заявлением о предоставлении подуслуги, предусмотренной подпунктом «в» пункта 8 Регламента, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 17 Регламента, представляется копия постановления следователя (дознавателя, судьи) или определения суда о признании гражданина потерпевшим по уголовному делу о преступлении, предусмотренном статьей 206 Уголовного кодекса Российской Федерации, и (или) пострадавшим при пресечении террористического акта правомерными действиями.

17.4. С заявлением о предоставлении подуслуги, предусмотренной подпунктом «г» пункта 8 Регламента, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 17 Регламента, представляется копия постановления следователя (дознавателя, судьи) или определения суда о признании гражданина потерпевшим по уголовному делу о преступлении, предусмотренном статьей 205 Уголовного кодекса Российской Федерации, и (или) пострадавшим при пресечении террористического акта правомерными действиями.

17.5. С заявлением о предоставлении подуслуги, предусмотренной подпунктом «д» пункта 8 Регламента, представляются следующие документы (сведения):

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации - для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) копия постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность, или юридического лица потерпевшим по уголовному делу о преступлении, предусмотренном статьей 205 Уголовного кодекса Российской Федерации, и (или) пострадавшим при пресечении террористического акта правомерными действиями.

18. При личном приеме для установления личности заявителя, представителя (в случае если заявление подается представителем), предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, (представителя). После установления личности документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату заявителю (представителю). При поступлении заявления в электронной форме, по почте сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ) (далее - СМЭВ Тюменской области).

Документы, выданные органами иностранного государства, представляются заявителем (представителем) в копиях с нотариально заверенным переводом на русский язык.

В случае если в одном жилом помещении, которое попало в зону террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями, проживает несколько граждан (лиц без гражданства), заявление и документы, предусмотренные пунктами 17 - 17.5 Регламента, подаются каждым гражданином (лицом без гражданства), проживающим в жилом помещении.

Заявление и документы в отношении несовершеннолетних лиц или лиц, признанных в установленном порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособными, частично дееспособными, подаются их законными представителями (родителями, усыновителями, опекунами, попечителями) с предоставлением документов, подтверждающих их полномочия.

В случае отсутствия документов, подтверждающих нахождение нетрудоспособных членов семьи на иждивении, факт нахождения на иждивении в целях получения единовременного пособия устанавливается в судебном порядке.

Документы, представляемые при личном приеме, могут быть представлены как в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов), так и в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

Личное дело заявителя формируется Управлением, Учреждением, Центром в электронном виде в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»- «Платформа государственных сервисов» (далее — Информационная система ПГС).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

19. Документы (сведения), запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, и которые гражданин (лицо без гражданства), его представитель (в случае если заявление подается представителем) вправе представить по собственной инициативе:

19.1. Для граждан:

а) документы (сведения), подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

б) документы (сведения) о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка (детей) гражданина (лица без гражданства), в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака, о смерти, о перемене фамилии, имени или отчества) - в случае обращения законного представителя несовершеннолетнего ребенка;

в) документы (сведения), удостоверяющие гражданство Российской Федерации и личность гражданина Российской Федерации (паспорт), и сведения о регистрации гражданина (лица без гражданства) по месту жительства;

г) документы (сведения) о регистрации гражданина (лица без гражданства) по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации;

д) сведения о ранее назначенных выплатах гражданину (лицу без гражданства) по отдельному постановлению Правительства Тюменской области, предусматривающему условия и размеры единовременных денежных выплат гражданам (лицам без гражданства) в случаях террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями, отличных от установленных постановлением № 316-п;

е) документы (сведения) о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей) - в случае обращения законного представителя несовершеннолетнего ребенка;

ж) документы (сведения), подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении - в случае обращения законного представителя лица, находящегося под опекой (попечительством).

19.2. Для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность:

а) сведения, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность;

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

19.3. Для юридических лиц:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

20. Основаниями для отказа в рассмотрении заявления о назначении компенсационных выплат и документов, указанных в пунктах 17 - 17.5 Регламента, являются:

а) представленные с заявлением документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) представленные с заявлением документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных пунктами 17 - 17.5 Регламента;

в) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

г) непредставление или неполное представление с заявлением документов, предусмотренных пунктами 17 - 17.5 Регламента;

д) не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания

действительности квалифицированной электронной подписи при подаче заявления в электронной форме;

е) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления муниципального (городского) округа или в организацию, в полномочия которых не входит осуществление компенсационных выплат и которые не принимают участия в процессе осуществления компенсационных выплат, или в случае, если вся территория муниципального образования или отдельные его части по месту жительства заявителя не находится (не находилась) в зоне террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями;

ж) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления компенсационных выплат по которому не истек на момент поступления такого заявления;

з) некорректно заполнены обязательные поля в заявлении, поданном в электронном виде;

и) представление документов (сведений), в том числе электронных образов документов, текст которых не поддается прочтению и или не представляется возможным распознать реквизиты документа;

к) заявление предоставлено на бумажном носителе на бланке, не соответствующем форме заявления согласно приложениям к настоящему Порядку;

л) заявление представлено лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Заявитель (представитель) вправе повторно обратиться с заявлением о назначении компенсационных выплат после устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления в соответствии с настоящим пунктом Регламента.

21. Основанием для приостановления предоставления подуслуг, предусмотренных подпунктами «г», «д» пункта 8 Регламента, является отсутствие возможности работы Комиссии, в связи с мероприятиями по ликвидации террористического акта и (или) пресечению террористического акта правомерными действиями (далее - мероприятия).

22. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, подуслуги являются:

а) отсутствие у заявителя права на компенсационную выплату в связи с несоответствием условиям, предусмотренным пунктами 2, 3 Регламента (для подуслуги, предусмотренной подпунктом «г» пункта 8 Регламента);

б) отсутствие у заявителя права на компенсационную выплату в связи с несоответствием условиям, предусмотренным пунктом 2 Регламента (для подуслуг, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 8 Регламента);

в) неустановление факта утраты имущества первой необходимости заявителя в результате террористического акта и (или) пресечения

террористического акта правомерными действиями (для подуслуг, предусмотренных подпунктами «г», «д» пункта 8 Регламента);

г) сведения, указанные в заявлениях, не соответствуют сведениям, указанным в приложенных к нему документах либо полученных в рамках СМЭВ;

д) отсутствие информации о степени тяжести полученного заявителем вреда здоровью (для подуслуги, предусмотренной подпунктом «б» пункта 8 Регламента);

е) отсутствие информации о признании заявителя потерпевшим по уголовному делу о преступлении, предусмотренном статьей 206 Уголовного кодекса Российской Федерации, и (или) пострадавшим при пресечении террористического акта правомерными действиями (для назначения компенсационной выплаты, предусмотренной подпунктом «в» пункта 3 настоящего Порядка);

ж) установление факта ранее назначенной заявителю компенсационных выплат, являющихся основанием обращения;

з) истечение сроков подачи заявления о назначении компенсационных выплат, предусмотренных пунктом 15 Регламента;

и) заявление отозвано по инициативе заявителя;

к) отказ заявителя от проведения обследования Комиссией;

л) по сведениям, указанным в заявлении, получены данные о смерти заявителя.

Способы, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

23. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и способы, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

25. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, организацию, участвующую в предоставлении государственной услуги, или многофункциональный центр

26. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги на личном приеме не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги

27. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, подуслуги поданного лично в Управление или на личном приеме через Учреждение, Центр осуществляется в день его поступления.

Днем поступления заявления при личном обращении в Управление, Учреждение, Центр считается день подачи заявления.

Регистрация заявления, поступившего в форме электронного документа с использованием ЕПГУ или РПГУ (при наличии такой возможности) осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления. В личный кабинет заявителя на ЕПГУ или РПГУ (при наличии такой возможности) в срок, указанный в настоящем абзаце, направляется уведомление о регистрации заявления.

Заявление, поступившее в электронном виде в нерабочий день или за пределами рабочего времени рабочего дня, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления. При этом днем поступления заявления будет считаться день регистрации заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

28. Информация о графике (режиме) работы Департамента, Управлений, Учреждений, Центра размещается при входе в здания, в котором они осуществляют свою деятельность.

29. Прием заявлений о предоставлении государственной услуги и документов в Управлениях, Учреждениях, Центре осуществляется в специально оборудованных помещениях или отведенных для этого кабинетах.

В помещениях для приема заявителей оборудуются информационные стенды (информационные уголки), которые размещаются в удобных для граждан местах и содержат Регламент с приложениями и образец заполнения заявления.

30. Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде (в информационном уголке) в помещении для ожидания и приема граждан, мультимедийная информация размещается на странице Департамента Официального портала органов государственной власти Тюменской области <https://admtymen.ru/>.

31. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы должностных лиц Управления, Учреждения, Центра и должны обеспечивать:

- комфортное расположение заявителя и должностного лица;
- возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения.

32. Обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих государственные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;
- д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне с учетом рекомендаций Всероссийского общества слепых;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются государственные услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

з) размещение помещений, в которых предоставляется государственная услуга, преимущественно на нижних этажах зданий;

и) выделение на стоянке (остановке) транспортных средств не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 № 115 «О порядке распространения на граждан из числа инвалидов III группы норм части девятой статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

к) представление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

33. Обеспечивается создание следующих условий доступности государственной услуги:

а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами;

г) включение условий доступности предоставляемых социальных услуг, необходимых инвалиду с учетом ограничений жизнедеятельности, в индивидуальную программу предоставления социальных услуг, разрабатываемую по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

д) другие условия доступности государственной услуги, предусмотренные нормативными правовыми актами.

34. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамейками (банкетками).

35. Прием заявителей при предоставлении государственной услуги осуществляется согласно графику (режиму) работы управления, кроме выходных и праздничных дней, в течение рабочего времени.

36. Руководитель Управления, Учреждения, Центра в случае необходимости (при большом количестве заявителей, ожидающих личного приема) принимает решение о продлении времени приема заявителей при их обращении лично.

37. Рабочее место должностного лица Управления, Учреждения, Центра должно быть оборудовано персональным компьютером с доступом к информационным ресурсам. Должностные лица на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

Показатели доступности и качества государственной услуги

38. Показателями доступности и качества оказания государственной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;
- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;
- предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- возможность подачи заявления в форме электронного документа через МФЦ;
- возможность получения государственной услуги бесплатно;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не более одного взаимодействия, средней продолжительностью 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие случаи и порядок предоставления государственных услуг в упреждающем (проактивном) режиме, особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

39. В соответствии с пунктом 9 Регламента предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу в Управлении, Учреждении, Центре по выбору заявителя не предусмотрено.

40. Заявителям обеспечивается возможность подать заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием личного кабинета на ЕПГУ путем заполнения специальной интерактивной формы (с предоставлением возможности автоматической идентификации (нумерации) обращений; однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде).

В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ или РПГУ (при наличии такой возможности) используется электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ может быть оказано содействие заявителям в подаче заявления в форме электронного документа.

41. При направлении заявления с использованием ЕПГУ или РПГУ (при наличии такой возможности) обеспечивается возможность направления заявителю (представителю) в личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ (при наличии такой возможности) следующих уведомлений:

- о регистрации заявления;
- о принятии заявления к рассмотрению (с указанием времени и места, в которые заявитель (представитель) может представить документы,

необходимые для предоставления государственной услуги и которые он должен предоставлять в обязательном порядке в соответствии с законодательством);

- о результате предоставления государственной услуги, подуслуги.

После отправки с ЕПГУ или РПГУ (при наличии такой возможности) заявление получает статус «Отправлено в ведомство». Если в процессе отправки возникли технические проблемы, заявление получает статус «Ошибка отправки в ведомство». В этом случае отправку необходимо повторить.

После того, как заявление получено Управлением, и должностное лицо, назначенное исполнителем по обращению, приступило к его обработке, заявление получает статусы «Принято ведомством» или «В обработке».

После ознакомления с содержанием обращения за государственной услугой, подуслугой должностное лицо Управления формирует межведомственные запросы для получения документов и информации, необходимых для принятия решения. На этом этапе работы заявление получает статусы: «Промежуточные результаты от ведомства» либо «На рассмотрении».

42. Подуслуга, предусмотренная подпунктом «г» пункта 8 Регламента предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при наличии сведений, необходимых для предоставления компенсационных выплат, полученных Управлением, Учреждением, Центром посредством автоматизированной СМЭВ Тюменской области либо на бумажном носителе от соответствующих органов, органа местного самоуправления муниципального (городского) округа.

На основании списков граждан (лиц без гражданства), проживающих в жилых помещениях, находящихся в зоне террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями и претендующих на получение подуслуги, предусмотренной подпунктом «г» пункта 8 Регламента, сформированных из Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области (далее — ЕИС СЗН ТО), и (или) полученных от органов местного самоуправления муниципального (городского) округа, Департаментом, Управлением в массовом режиме с применением СМЭВ направляются межведомственные электронные запросы для подтверждения факта регистрации граждан (лиц без гражданства) по месту жительства (пребывания) в жилых помещениях, находящихся в зоне террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями.

При установлении фактов проживания граждан (лиц без гражданства) в жилых помещениях, находящихся в зоне террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями, утраты имущества первой необходимости в результате террористического акта и

(или) пресечения террористического акта правомерными действиями гражданам (лицам без гражданства) в личный кабинет на ЕПГУ направляются ссылки на предварительно заполненное заявление о предоставлении подуслуги, предусмотренной подпунктом «г» пункта 8 Регламента, при получении которого граждане (лица без гражданства) дополняют его информацией о способе перечисления денежных средств (указывают реквизиты).

Ссылка на предзаполненное заявление в личном кабинете на ЕПГУ действительна в течение 10 календарных дней со дня ее направления. После истечения этого срока ссылка перенаправляет гражданина (лицо без гражданства) на начальную страницу подачи заявления о предоставлении государственной услуги, подуслуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Состав административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги

43. Предоставление государственной услуги, подуслуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, подуслуги и прилагаемых к нему документов;

б) рассмотрение заявления и представленных документов для установления права заявителя на получение государственной услуги, подуслуги и принятие решения о предоставлении государственной услуги, подуслуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

в) уведомление о предоставлении государственной услуги, подуслуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

г) назначение и выплата компенсационных выплат;

д) порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

е) порядок выполнения административных процедур (действий) в МФЦ;

ж) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги, подуслуги документах.

Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги

Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов

44. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление, Учреждение, Центр заявления о предоставлении государственной услуги, подуслуги.

45. Заявление о предоставлении государственной услуги, подуслуги может быть представлено:

а) в форме электронного документа с использованием ЕПГУ или РПГУ (при наличии такой возможности).

Содействие в подаче заявления о предоставлении государственной услуги, подуслуги в форме электронного документа при необходимости заявителям (представителям) оказывают специалисты МФЦ в части регистрации заявителей (представителей) на ЕПГУ или РПГУ (при наличии такой возможности) и в подаче заявителем (представителем) заявления через ЕПГУ или РПГУ (при наличии такой возможности) (при личном посещении заявителя (представителя) МФЦ);

б) лично на бумажном носителе в Управление, Учреждение, Центр.

46. Должностное лицо Управления, Учреждения, Центра вносит данные о заявителе в Информационную систему ПГС.

Обработка сведений (формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов, формирование решений, назначение и выплата сумм компенсационных выплат), формирование списков в целях обоснования предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, для финансового обеспечения осуществления компенсационных выплат заявителям, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, ведется с использованием Информационной системы ПГС и Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области (далее - ЕИС СЗН ТО).

Рассмотрение заявления и представленных документов для установления права заявителя на получение государственной услуги и принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги

47. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, подуслуги.

48. При поступлении заявления о назначении компенсационной выплаты Управление, Учреждение, Центр проверяет наличие факта ранее назначенной компенсационной выплаты на те же цели и факта истечения сроков обращения за назначением компенсационной выплаты, установленных пунктом 15 Регламента.

49. В случае выявления фактов, предусмотренных пунктом 48 Регламента, административные процедуры по предоставлению государственной услуги прекращаются. Управление в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, подуслуги принимает решение об отказе по основаниям, предусмотренным пунктом 22 Регламента.

50. В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги, подуслуги без приложения документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, Управление, Учреждение, Центр в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений из данного документа в ЕИС СЗН ТО.

При отсутствии в ЕИС СЗН ТО сведений о документе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, а также в случае подачи заявления без приложения иных документов, указанных в пунктах 19 — 19.3 Регламента, Управление, Учреждение, Центр в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает у соответствующих органов сведения из указанных документов, в том числе посредством СМЭВ Тюменской области:

а) документы (сведения), подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации или ФГИС «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации» Федеральной налоговой службы России;

б) документы (сведения) о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка (детей), в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака, о смерти, о перемене фамилии, имени или отчества) - в федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния Федеральной налоговой службы или ФГИС «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации» Федеральной налоговой службы России;

в) документы (сведения), удостоверяющие гражданство Российской Федерации и личность гражданина Российской Федерации (паспорт), и сведения о регистрации гражданина (лица без гражданства) по месту жительства - в УМВД России по Тюменской области или ФГИС «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации» Федеральной налоговой службы России;

г) документы (сведения) о регистрации гражданина (лица без гражданства) по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации - в УМВД России по Тюменской области (ведомственная информационная система) или ФГИС «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации» Федеральной налоговой службы России;

д) сведения о ранее назначенных выплатах заявителю по отдельному постановлению Правительства Тюменской области, предусматривающему условия и размеры единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, отличных от установленных постановлением Правительства Тюменской области от 22.01.2021 № 11-п «Об утверждении Порядка и условий осуществления единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», устанавливается на основании сведений ЕИС СЗН ТО;

е) документы (сведения) о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей) (в случае обращения законного представителя несовершеннолетнего ребенка) - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

ж) документы (сведения), подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (в случае обращения законного представителя лица, находящегося под опекой (попечительством)) - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»).

з) сведения, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность (ЕГРИП), выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) - в ФНС России;

и) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) - в Росреестре (единый государственный реестр недвижимости).

Межведомственные запросы в форме электронного документа подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

Документ, полученный в качестве ответа на межведомственный запрос посредством СМЭВ Тюменской области и необходимый для предоставления государственной услуги (далее - электронный документ), подлежит включению в личное дело получателя государственной услуги в Информационной системе ПГС и (или) ЕИС СЗН ТО.

51. Управление, Учреждение, Центр в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении подуслуг, предусмотренных

подпунктами «г», «д» пункта 8 Регламента, запрашивает в органе местного самоуправления муниципального (городского) округа:

а) заключение об установлении факта проживания заявителя в жилом помещении, которое попало в зону террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями, о количестве членов семьи, совместно проживающих с ним в указанном жилом помещении; об установлении степени утраты заявителем имущества первой необходимости (частично или полностью) в результате террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями по форме согласно приложению №1 к Порядку, утвержденному постановлением № 316-п (далее - заключение);

б) информации о факте нахождения в зоне террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями юридического лица, гражданина (лица без гражданства), осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированного в установленном порядке, имущество которых утрачено в результате террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями по форме согласно приложению №1, №2 к Регламенту (далее - информация).

52. Заключение, информация, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 51 Регламента оформляются Комиссией, подписываются членами Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, утверждаются главой муниципального (городского) округа в течение одного рабочего дня со дня их подписания членами Комиссии.

53. Заключение, информация прикрепляются органом местного самоуправления муниципального (городского) округа в ПГС и направляются в Управление, Учреждение, Центр в течение одного рабочего дня со дня их утверждения главой муниципального (городского) округа.

54. Управление, Учреждение, Центр в течение одного рабочего дня со дня поступления заключения, информации проверяет полноту и правильность заполнения всех их разделов.

В случае несоответствия представленного заключения, информации требованиям к полноте и правильности заполнения всех разделов в соответствии с формами согласно приложению № 1 к Порядку, утвержденному постановлением № 316-п, приложению №1, №2 Регламента, Управление, Учреждение, Центр в течение одного рабочего дня со дня поступления направляет заключение, информацию в орган местного самоуправления муниципального (городского) округа на доработку с указанием причины (причин) возврата.

В течение двух рабочих дней со дня поступления заключения, информации на доработку орган местного самоуправления муниципального (городского) округа организует корректировку заключения, информации и направляет повторно в Управление, Учреждение, Центр.

55. Управление в течение одного рабочего дня со дня поступления заключения, информации, а также сведений, предусмотренных пунктом 19 Регламента, принимает решение о назначении или об отказе в назначении компенсационной выплаты.

56. Решение принимается:

- а) о предоставлении государственной услуги, подуслуги;
- б) об отказе в предоставлении государственной услуги, подуслуги.

57. Решение о предоставлении государственной услуги, подуслуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, подуслуги подписывается руководителем (иным уполномоченным должностным лицом) Управления.

58. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги, подуслуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, подуслуги, предусмотренных пунктом 22 Регламента.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, подуслуги является наличие хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, подуслуги предусмотренных пунктом 22 Регламента.

59. Общий срок выполнения административных процедур при рассмотрении заявления о предоставлении государственной услуги, подуслуги не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления.

60. В случае приостановления рассмотрения заявления о назначении компенсационных выплат, предусмотренных подпунктами «г», «д» пункта 3 Регламента, по основанию, предусмотренному пунктом 14 Регламента орган местного самоуправления муниципального (городского) округа в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления из Управления, Учреждения, Центра уведомляет Управление, Учреждение, Центр об отсутствии возможности работы Комиссии.

Управление в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления органа местного самоуправления муниципального (городского) округа об отсутствии возможности работы Комиссии принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления.

Решение о приостановлении рассмотрения заявления в течение трех рабочих дней со дня его принятия Управлением направляется заявителю (представителю) способом, указанным в заявлении. В решении указывается причина приостановления рассмотрения заявления.

**Уведомление о предоставлении государственной
услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги**

61. Основанием для начала административной процедуры является принятие Управлением решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

62. Решение Управления о назначении либо об отказе в назначении компенсационной выплаты направляется заявителю Управлением, Учреждением, Центром на электронный или почтовый адрес, указанный в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

В случае подачи заявления в электронной форме решение Управления направляется заявителю в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения через личный кабинет заявителя в ЕПГУ или РПГУ (при наличии такой возможности) в виде электронного документа.

В решении об отказе в назначении компенсационной выплаты указываются причины отказа со ссылкой на соответствующий подпункт пункта 30 Порядка, утвержденного постановлением № 316-п, реквизиты постановления № 316-п.

63. Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления такой услуги обеспечивается направление в личный кабинет заявителя на ЕПГУ или РПГУ (при наличии такой возможности) сведений, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 3 статьи 21 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в определенном Правительством Российской Федерации порядке, предусматривающем в том числе случаи и порядок предоставления таких сведений для размещения на ЕПГУ или РПГУ (при наличии такой возможности).

64. Общий срок выполнения административной процедуры, указанной в настоящем разделе, - 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги, подуслуги при подаче заявления в электронной форме - 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Назначение и выплата компенсационных выплат

65. Основанием для начала административной процедуры является принятие Управлением решения о предоставлении государственной услуги, подуслуги.

66. Выплата компенсационных выплат осуществляется Управлением в течение трех рабочих дней со дня принятия Управлением решения о назначении компенсационной выплаты путем зачисления денежных средств на счет национальной платежной системы, открытый гражданином (лицом без гражданства) в российских кредитных организациях, или через организации федеральной почтовой связи по месту жительства заявителя (в Тюменской

области), указанные в заявлении, или через кассу Управления, или на счет национальной платежной системы юридического лица, открытый в российской кредитной организации (для подуслуги, предусмотренной подпунктом «д» пункта 8 Регламента).

67. Информация о предоставлении государственной услуги, подуслуги размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в установленном законодательством порядке.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

68. Предоставление информации и обеспечение доступа граждан (лиц без гражданства) к сведениям о государственной услуге осуществляется посредством ЕПГУ или РПГУ (при наличии такой возможности).

69. К заявлению, направляемому в форме электронного документа с использованием ЕПГУ или РПГУ (при наличии такой возможности), по желанию заявителя (представителя) могут быть приложены документы, указанные в подпунктах «в», «г» пункта 17 Регламента, подпункте «в» пункта 17.1 Регламента, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и сканированные образы документов и (или) электронные документы, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 17 Регламента, подпунктах «а», «б» пункта 17.1 Регламента, в пунктах 17.2 - 17.5 Регламента, а также могут быть приложены документы, указанные в пунктах 19 - 19.3 Регламента, в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов.

При поступлении заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ или РПГУ (при наличии такой возможности) должностное лицо Управления, Учреждения, Центра в сроки, указанные в пункте 27 Регламента, регистрирует заявление и направляет заявителю уведомление о регистрации заявления в личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ (при наличии такой возможности).

Уведомление о регистрации заявления должно содержать информацию:

- о дате регистрации и регистрационном номере заявления;
- о необходимости предоставления документов, указанных в пунктах 17 - 17.5 Регламента, если к заявлению о предоставлении государственной услуги не приложены документы в электронном виде, либо приложенные документы не соответствуют требованиям абзаца первого настоящего пункта, либо приложенные файлы не открываются и не читаются;

- о дате, времени и месте личного приема (при необходимости);
- о должностном лице, ответственном за прием и регистрацию документов (ф.и.о., должность, контактный телефон);
- о сроках рассмотрения заявления;
- предупреждение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае непредставления документов, указанных в пунктах 17 - 17.5 Регламента, если к заявлению о предоставлении государственной услуги не приложены документы в электронном виде, либо приложенные документы не соответствуют требованиям абзаца первого настоящего пункта, либо приложенные файлы не открываются и не читаются.

Личный прием гражданина заявителя (представителя) для предоставления документов, указанных в пунктах 17 - 17.5 Регламента, если к заявлению о предоставлении государственной услуги не приложены документы в электронном виде, либо приложенные документы не соответствуют требованиям абзаца первого настоящего пункта, либо приложенные файлы не открываются и не читаются, назначается в срок не позднее трех рабочих дней со дня направления уведомления. Заявитель (представитель) по желанию также может представить документы, указанные в пункте 19 Регламента. Управление, Учреждение, Центр при личном приеме указанных документов осуществляет их сканирование и возвращает представленные документы заявителю, его представителю (в случае если заявление подается представителем).

Заявителям (представителям) обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги путем смены статусов заявления, получения уведомлений через личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ (при наличии такой возможности).

Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Порядок выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

70. При обращении заявителей, их представителей в МФЦ обеспечивается содействие в подаче заявления и представленных документов в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ (при наличии такой возможности) в соответствии с Регламентом.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

71. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя, представителя (в случае если заявление подавалось представителем) об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе. Обращение подается в свободной форме.

Регистрация обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 27 Регламента.

72. Должностное лицо Управления, Учреждения, Центра в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации обращения, проводит проверку указанных в обращении сведений.

73. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо Управления осуществляет их исправление в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня регистрации обращения. Документ, содержащий опечатки и ошибки, подлежит исправлению путем составления и подписания нового документа.

74. В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо Управления, Учреждения, Центра в срок, указанный в пункте 73 Регламента, осуществляет подготовку письменного ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, а также обеспечивает подписание указанного письменного ответа руководителем Управления.

75. Документы, указанные в пунктах 73, 74 Регламента, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации обращения вручаются заявителю (представителю), а в случае отсутствия возможности вручения направляются в адрес заявителя (представителя) почтовым отправлением.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

76. Информирование гражданина заявителя (представителя) об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги обеспечивается посредством ЕПГУ или РПГУ (при наличии такой возможности) или посредством почтовой связи на бумажном носителе по почте, или в форме электронного документа на электронную почту, указанную в заявлении, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления, Учреждения, Центра (уполномоченного должностного лица) - по запросу заявителя (представителя).

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования

(подпись, фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__

СПИСОК

граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность
без образования юридического лица и зарегистрированных
в установленном порядке (индивидуальных предпринимателей),
нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной
или частичной утратой имущества в результате

(наименование террористического акта и (или) мероприятий по
пресечению террористического акта правомерными действиями)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Адрес места нахожде ния предпри ятия	Основной государст венный регистрац ионный номер (ОГРНИП)	Документ, удостоверяющий личность		
					Вид докумен та	Серия и номер	Кем и когда выдан

Председатель комиссии: _____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Глава муниципального образования

(подпись, фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__

СПИСОК

юридических лиц, нуждающихся в получении финансовой помощи
в связи с полной или частичной утратой имущества в результате

(наименование террористического акта и (или) мероприятий по
пресечению террористического акта правомерными действиями)

№ п/п	Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)	Адрес места нахождения предприятия	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Реквизиты постановления (документа) о признании потерпевшим

Председатель комиссии: _____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)