



Государственная регистрация:

"26" 06 2026 года

6-р / 2026

№ год регистрации

**ДЕПАРТАМЕНТ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ТУРИЗМА  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.06.2026

№ 6-р

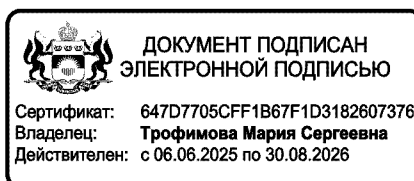
г. Тюмень

*О внесении изменения  
в распоряжение от 06.12.2022  
№ 3-р*

В распоряжение Департамента потребительского рынка и туризма Тюменской области от 06.12.2022 № 3-р «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)» внести следующее изменение:

приложение к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

Директор Департамента



**М.С. Трофимова**

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги по лицензированию розничной  
продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования  
розничной продажи произведенной сельскохозяйственными  
производителями винодельческой продукции)**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) (далее - Административный регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги по выдаче лицензии, переоформлению лицензии, продлению срока действия лицензии и досрочному прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) (далее соответственно - лицензия), осуществляемой по заявлению юридического лица либо его уполномоченного представителя.

Лицензии выдаются отдельно на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

1.1. Административные процедуры и (или) действия, установленные Административным регламентом, осуществляются с использованием сведений Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), необходимой для предоставления государственных услуг.

1.2. Заявление и документы для получения государственной услуги по усмотрению организации могут быть представлены как на бумажном носителе, так и в форме электронных документов посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>) (далее - ЕПГУ) в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

## **Круг заявителей**

2.1. В качестве заявителей выступают юридические лица, обратившиеся с заявлением о выдаче лицензии, или юридические лица, имеющие лицензию и обратившиеся за ее продлением, переоформлением или прекращением (далее - заявители).

2.2. От имени заявителя могут выступать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридического лица без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной на представление интересов заявителя в Департаменте потребительского рынка и туризма Тюменской области (далее - Департамент) и (или) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), связанных с лицензированием розничной продажи алкогольной продукции (далее - представители).

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

3. Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) (далее - государственная услуга).

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

4.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом.

4.2. Государственная услуга оказывается непосредственно структурным подразделением Департамента - отделом лицензирования Департамента (далее - Отдел лицензирования), в части проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю - отделом контрольной деятельности Департамента (далее - Отдел контрольной деятельности).

4.3. Должностные лица Департамента при предоставлении государственной услуги руководствуются положениями Административного регламента.

4.4. Должностные лица Департамента не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Тюменской области государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Тюменской области от 23 мая 2011 года № 170-п «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Тюменской области государственных услуг».

и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг».

### **Описание результата предоставления государственной услуги**

5. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) выдача лицензии;
- б) отказ в выдаче лицензии;
- в) переоформление лицензии;
- г) отказ в переоформлении лицензии;
- д) продление срока действия лицензии;
- е) отказ в продлении срока действия лицензии;
- ж) прекращение действия лицензии.

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации или Тюменской области**

6. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок принятия Департаментом решения по заявлению, а также срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов.

7. Решение о выдаче лицензии либо об отказе в выдаче соответствующей лицензии принимается в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для получения соответствующей лицензии.

Сроки принятия Департаментом решения о переоформлении либо об отказе в переоформлении лицензии или о продлении либо об отказе в продлении срока ее действия не могут превышать сроки, установленные для принятия решения о выдаче лицензии либо об отказе в ее выдаче.

Решение о прекращении действия лицензии принимается в течение 15 календарных дней со дня регистрации документов, представленных заявителем для получения государственной услуги.

8. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы общий срок предоставления государственной услуги может быть продлен на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

9. В случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 40.10 Административного регламента, исчисление приостановленного срока принятия Департаментом решения о выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии или об отказе в ее выдаче, продлении срока действия, переоформлении возобновляется со дня, следующего за днем получения Департаментом от заявителя сообщения об устранении выявленных нарушений, либо в случае неполучения Департаментом от заявителя такого сообщения со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления государственной услуги и услуг, которые  
являются необходимыми и обязательными для предоставления  
государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем**

10. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (информации):

10.1. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции заявитель предоставляет:

1) Заявление на предоставление государственной услуги (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

2) Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов в Департамент, МФЦ и после установления личности руководителя юридического лица или его представителя подлежит возврату).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3) Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом).

4) Документ, подтверждающий наличие у заявителя оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в размере, установленном постановлением Правительства Тюменской области от 29.12.2005 № 265-п «Об установлении требований к минимальному размеру уставного капитала (уставного фонда) для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции» (за исключением федеральных бюджетных учреждений и федеральных казенных предприятий, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации).

5) Заявитель, являющийся федеральным бюджетным учреждением или федеральным казенным предприятием из перечня, который утверждается Правительством Российской Федерации, представляет документы, подтверждающие наличие складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, по каждому месту нахождения обособленного подразделения, которое планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции (в случае если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

Документы, подтверждающие наличие у организации (за исключением федеральных бюджетных учреждений или федеральных казенных предприятий из перечня, который утверждается Правительством Российской Федерации) складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

10.2. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель предоставляет:

1) Заявление по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

2) Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного обращения при подаче заявления и документов в Департамент, МФЦ и после установления личности руководителя юридического лица или его представителя подлежит возврату).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3) Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом).

4) Документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ).

5) Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна,

воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств).

6) Документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания, по каждому месту осуществления деятельности (в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

10.3. Для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, в случае реорганизации организации, заявитель (правопреемник) предоставляет:

1) Заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

2) Документы, предусмотренные подпунктами 2 - 5 пункта 10.1 Административного регламента.

10.4. Для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в случае реорганизации организации, заявитель (правопреемник) предоставляет:

1) Заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

2) Документы, предусмотренные подпунктами 2 - 6 пункта 10.2 Административного регламента.

10.5. Для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной

продукции при оказании услуг общественного питания), в случае изменения места его нахождения или указанных в лицензии мест нахождения его обособленных подразделений, окончания срока аренды стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения иных указанных в лицензии сведений, заявитель предоставляет:

1) Заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

2) Документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 10.1 Административного регламента, в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

3) Документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 10.2 Административного регламента, в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

10.6. Для продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) заявитель предоставляет:

1) Заявление о продлении лицензии по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

2) Документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 10.1 Административного регламента, в случае продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

3) Документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 10.2 Административного регламента, в случае продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

10.7. Для досрочного прекращения действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) заявитель предоставляет:

1) Заявление о досрочном прекращении действия лицензии по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

2) Документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 10.1 Административного регламента, в случае досрочного прекращения действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

3) Документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 10.2 Административного регламента, в случае досрочного прекращения действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления государственной услуги, которые находятся  
в распоряжении государственных органов, органов местного  
самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении  
государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель  
вправе представить**

11. Заявитель вправе представить при обращении за получением государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции по собственной инициативе следующие документы:

- 1) копию документа о государственной регистрации организации;
- 2) копию документа о постановке организации на учет в налоговом органе;
- 3) копию документа о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения каждого обособленного подразделения;
- 4) копию документа об уплате организацией государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

5) документы, подтверждающие наличие у организации (за исключением федеральных бюджетных учреждений и федеральных казенных предприятий, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации) складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции, в случае если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Организации, являющиеся федеральными бюджетными учреждениями или федеральными казенными предприятиями, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, представляют в Департамент документы, подтверждающие наличие складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, в случае если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

6) сведения о наличии (отсутствии) у заявителя на 1-е число месяца, в котором в Департамент поступило заявление о выдаче (продлении срока действия) лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета организации в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей;

7) сведения о наличии (отсутствии) у заявителя на 1-е число месяца, в котором Департаментом зарегистрировано заявление о выдаче (продлении срока действия) лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

8) Документы, подтверждающие изменение адреса лицензиата, вследствие которого меняется код причины постановки его обособленного подразделения на учет в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, изменение указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата, изменение иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений (за исключением изменения наименования лицензиата (без его реорганизации) или если вследствие изменения его адреса не меняется код причины постановки на учет обособленного подразделения этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности).

12. Заявитель вправе представить при обращении за получением государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по собственной инициативе следующие документы:

1) копию документа о государственной регистрации организации;

2) копию документа о постановке организации на учет в налоговом органе;

3) копию документа о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения каждого обособленного подразделения;

4) копию документа об уплате организацией государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

5) сведения из единого реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания;

6) документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, в случае если права на него зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением организаций, являющихся федеральными бюджетными учреждениями или федеральными казенными предприятиями).

7) сведения о наличии (отсутствии) у заявителя на 1-е число месяца, в котором в Департамент поступило заявление о выдаче (продлении срока действия) лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета организации в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей;

8) сведения о наличии (отсутствии) у заявителя на 1-е число месяца, в котором Департаментом зарегистрировано заявление о выдаче (продлении срока действия) лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП), административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

9) Документы, подтверждающие изменение адреса лицензиата, вследствие которого меняется код причины постановки его обособленного подразделения на учет в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, изменение указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата, изменение иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений (за исключением изменения наименования

лицензиата (без его реорганизации) или если вследствие изменения его адреса не меняется код причины постановки на учет обособленного подразделения этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности).

13. В связи с реорганизацией организации, заявитель (правопреемник) вправе представить при обращении за получением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) по собственной инициативе следующие документы:

1) Документы, указанные в подпунктах 1 - 5 пункта 11 Административного регламента, в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

2) Документы, указанные в подпунктах 1 - 6 пункта 12 Административного регламента, в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

14. В связи с изменением адреса лицензиата, вследствие которого меняется код причины постановки его обособленного подразделения на учет в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, изменением указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата, изменением иных указанных в лицензии сведений, заявитель вправе представить при обращении за получением государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) по собственной инициативе следующие документы:

1) Документы, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 11 Административного регламента, в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

2) Документы, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 12 Административного регламента, в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

В случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации) или если вследствие изменения его адреса не меняется код причины постановки на учет обособленного подразделения этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, переоформление лицензии осуществляется Департаментом в автоматическом режиме на основании получения этих сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия без поданного в Департамент заявления.

15. Заявитель вправе представить при обращении за получением государственной услуги по продлению срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) по собственной инициативе следующие документы:

1) документы, указанные в пункте 11 Административного регламента, в случае продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

2) документы, указанные в пункте 12 настоящего Административного

регламента, в случае продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

16. Заявитель вправе представить при обращении за получением государственной услуги по досрочному прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) по собственной инициативе следующие документы:

1) документы, указанные в подпункте 1 пункта 11 Административного регламента, по досрочному прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

2) документы, указанные в подпункте 1 пункта 12 Административного регламента, по досрочному прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

17. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

В случае непредоставления заявителем документов и информации, перечисленных в пунктах 11 - 15 Административного регламента, Департамент запрашивает такие документы посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия для предоставления государственной услуги:

1) в налоговом органе – информацию, подтверждающую отсутствие (наличие) у заявителя на 1-е число месяца, в котором в Департамент поступило заявление о выдаче (продлении срока действия) лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета организации в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей.

2) в налоговом органе - выписку из ЕГРЮЛ, содержащую:

а) сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ;

б) сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

в) сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе (в отношении каждого обособленного подразделения, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, по месту его нахождения);

3) сведения о наличии (отсутствии) у заявителя на 1-е число месяца, в котором Департаментом зарегистрировано заявление о выдаче (продлении срока действия) лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

4) факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП;

5) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

6) сведения из единого реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о**

**предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

18. Основания для отказа заявителю в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

18.1. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18.2. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, установленных пунктами 10.1-10.7 Административного регламента и необходимых для предоставления государственной услуги.

18.3. Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом).

18.4. Подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

18.5. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

18.6. Подача заявления о продлении срока действия лицензии и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, ранее чем за 90 календарных дней до истечения срока ее действия или по истечении срока действия лицензии.

18.7. Заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги.

19. Дополнительными основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ являются:

19.1. Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

19.2. Заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

20. Перечень оснований отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктами 18 - 19 Административного регламента, является исчерпывающим.

21. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются выявленные нарушения, предусмотренные пунктом 40.10 Административного регламента.

Срок принятия Департаментом решения по заявлению о выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии приостанавливается

со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений.

Исчисление приостановленного срока принятия Департаментом решения о выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии или об отказе в ее выдаче, продлении срока действия, переоформлении возобновляется со дня, следующего за днем получения Департаментом от заявителя сообщения об устранении выявленных нарушений, либо в случае неполучения Департаментом от заявителя такого сообщения со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений.

22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

22.1. Несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25, 26 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее - Федеральный закон № 171-ФЗ) (при подаче заявления о выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии).

22.2. Наличие у заявителя при рассмотрении заявления о выдаче, продлении срока действия лицензии после истечения срока, указанного в подпункте 22.5 настоящего пункта Административного регламента для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в Департамент в форме электронного документа посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

22.3. Наличие на дату истечения срока, установленного подпунктом 22.5 настоящего пункта Административного регламента для устранения выявленных нарушений, в представленных заявителем для выдачи, продления срока действия, переоформления лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25, 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи такой лицензии.

22.4. Наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором Департаментом зарегистрировано заявление о выдаче, продлении срока действия лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного подпунктом 22.5 настоящего пункта Административного регламента для устранения выявленных нарушений;

22.5. Непредставление заявителем при рассмотрении заявления о выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии в Департамент сообщения об устранении выявленных нарушений в срок 30

календарных дней со дня направления Департаментом уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений.

22.6. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных подпунктами 22.1, 22.3 настоящего пункта Административного регламента, при рассмотрении заявления о выдаче (переоформлении, продлении) лицензий на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на два и более объектов, отказ осуществляется исключительно по тем объектам, по которым выявлены нарушения.

### **Способы, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

23. За предоставление государственной услуги в соответствии со статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации взимается государственная пошлина в размерах:

1) предоставление или продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания за каждый год срока действия лицензии в отношении каждого места осуществления деятельности, указанного в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции:

20 000 рублей - в случае, если место осуществления деятельности расположено в сельском населенном пункте;

65 000 рублей - в остальных случаях;

2) переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с увеличением количества мест осуществления деятельности, указанных в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, за каждый год срока действия лицензии в отношении каждого дополнительного места осуществления деятельности:

20 000 рублей - в случае, если дополнительное место осуществления деятельности расположено в сельском населенном пункте;

65 000 рублей - в остальных случаях;

3) переоформление лицензии при реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности) за каждый год срока действия лицензии в отношении каждого места осуществления деятельности, указанного в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции:

20 000 рублей - в случае, если место осуществления деятельности расположено в сельском населенном пункте;

65 000 рублей - в остальных случаях;

4) переоформление лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности - 20000 рублей;

5) переоформление лицензии в связи с изменением мест осуществления деятельности, указанных в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, либо иных данных, указанных в таком реестре (за исключением переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с увеличением количества мест осуществления деятельности, указанных в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции), - 3500 рублей;

В случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации) или если вследствие изменения его адреса не меняется код причины постановки на учет обособленного подразделения этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, переоформление лицензии осуществляется Департаментом в автоматическом режиме на основании получения этих сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия без поданного в Департамент заявления.

За досрочное прекращение действия лицензии, а также при возобновлении действия приостановленных лицензий государственная пошлина не взимается.

24. В случае приостановления действия лицензии или аннулирования лицензии в установленном действующим законодательством порядке уплаченная сумма государственной пошлины за выдачу лицензии возврату не подлежит.

Уплаченная государственная пошлина подлежит возврату в случае отказа заявителя, уплатившего государственную пошлину за выдачу (переоформление, продление) лицензии, от совершения юридически значимого действия до обращения в Департамент.

Уплаченная государственная пошлина подлежит возврату частично в случае, если заявителем уплачена государственная пошлина за предоставление Департаментом лицензии в большем размере, чем это предусмотрено действующим законодательством.

Возврат излишне уплаченных сумм государственной пошлины производится в порядке, установленном действующим законодательством.

25. Уплаченная государственная пошлина подлежит зачету уплаченной суммы государственной пошлины в счет суммы государственной пошлины, подлежащей уплате за совершение аналогичного действия. Указанный зачет производится в случае, если Департаментом было отказано в совершении юридически значимого действия по основаниям, указанным в пункте 22 Административного регламента.

26. В соответствии с подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса государственная пошлина уплачивается до подачи заявления либо в случае, если заявление подано в электронной форме с использованием

ЕПГУ, после его подачи, но до принятия заявления к рассмотрению.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и способы, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

27. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции необходимой и обязательной услугой является выдача отчета об оценке имущества, переданного в уставный капитал организации.

28. Услуга, указанная в пункте 27 Административного регламента, оказывается лицами, осуществляющими оценочную деятельность, в соответствии с действующим законодательством по выбору заявителя.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, организацию, участвующую в предоставлении государственной услуги, или многофункциональный центр**

29. При предоставлении государственной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать:

- 15 минут при приеме к должностному лицу Департамента, сотруднику МФЦ для подачи заявления о предоставлении государственной услуги и сдачи необходимых документов;

- 15 минут при приеме к должностному лицу Департамента, сотруднику МФЦ для получения результата предоставления государственной услуги.

Прием заявителя по предварительной записи для подачи документов, а также для получения результата государственной услуги осуществляется МФЦ без ожидания в очереди, по времени, установленному при предварительной записи.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги**

30. Заявление и документы, поступившие от заявителя в Департамент (в том числе представленные в форме электронного документа) для получения государственной услуги, регистрируются в течение 1 (одного) рабочего дня с даты приема сотрудниками отдела лицензирования Департамента, ответственными за прием и регистрацию документов, без предварительной записи в порядке очередности.

**Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению**

**и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

31. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой кондиционирования воздуха, доступом к гардеробу, телефоном, а также доступом к материалам в электронном виде или на бумажном носителе, содержащим следующие документы (сведения):

- 1) нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие обязательные требования;
- 2) образцы оформления заявлений и документов, которые представляются для получения лицензии, переоформления лицензии, продления срока действия лицензии и досрочного прекращения лицензии;
- 3) текст настоящего Административного регламента;
- 4) банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины.

Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на ЕПГУ ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации гражданами.

32. Департаментом обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности:

32.1. Условия доступности объектов, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне с учетом рекомендаций Всероссийского общества слепых;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

з) размещение помещений, в которых предоставляется услуга, преимущественно на нижних этажах здания;

и) выделение на стоянке (остановке) транспортных средств не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

к) представление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их представления.

#### 32.2. Условия доступности государственной услуги:

а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

г) включение условий доступности предоставляемых социальных услуг, необходимых инвалиду с учетом ограничений жизнедеятельности, в индивидуальную программу предоставления социальных услуг, разрабатываемую по форме, утвержденной приказом Минтруда и соцзащиты РФ;

д) другие условия доступности государственной услуги, предусмотренные нормативными и ненормативными правовыми актами.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

33. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) открытый доступ для заявителей и других лиц информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Департамента;

2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

3) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Департамента при предоставлении государственной услуги;

4) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;

5) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

6) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

7) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

**Иные требования, в том числе учитывающие случаи и порядок предоставления государственных услуг в упреждающем (проактивном) режиме, особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

34. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы заявителем в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью посредством системы «Личный кабинет» на ЕПГУ, направлены в адрес Департамента в соответствии с пунктом 39.2 Административного регламента либо представлены в МФЦ при личном приеме.

35. В случае направления заявления и документов в виде электронного документа они должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее - электронная подпись).

36. Порядок взаимодействия Департамента и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Департаментом и МФЦ (далее - Соглашение с МФЦ).

37. Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу при личном обращении в любой МФЦ по выбору заявителя.

Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

#### **Перечень административных процедур (действий)**

38. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами;
- 2) проведение оценки соответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям;
- 3) рассмотрение заявления о досрочном прекращении действия лицензии;
- 4) принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении

государственной услуги;

5) получение заявителем результата государственной услуги;

6) снятие остатков алкогольной продукции;

7) порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала услуг Тюменской области, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) порядок предоставления государственной услуги в МФЦ;

9) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

### **Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги**

39. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами.

39.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления, заполненного по форме приложения № 1 к Административному регламенту, и документов, предусмотренных пунктами 10 - 15 Административного регламента.

39.2. Заявление и прилагаемые документы, указанные в пунктах 10 - 15 Административного регламента, предоставленные или направленные почтовым отправлением в Департамент, в том числе поступившие через «Личный кабинет» на ЕПГУ, подлежат регистрации специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов в отделе лицензирования Департамента (далее - исполнитель), в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их поступления в Департамент.

При поступлении документов в нерабочий день в электронной форме с использованием системы «Личный кабинет» на ЕПГУ, заверенных электронной подписью заявителя, документы регистрируются исполнителем не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Необходимость повторного представления в Департамент заявителем документов, направленных в электронной форме, на бумажном носителе отсутствует.

Регистрация документов, поступивших в МФЦ, осуществляется в соответствии с правилами делопроизводства МФЦ.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в МФЦ по месту нахождения МФЦ либо по телефонам на сайте МФЦ (<https://mfcto.ru/>).

39.3. При приеме заявления и необходимого комплекта документов исполнитель:

- принимает заявление и документы при наличии документа, подтверждающего полномочия заявителя;

- проверяет комплектность представленных документов и составляет расписку в соответствии с подпунктом «а» пункта 39.4 Административного регламента;

- осуществляет первичную экспертизу сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, на предмет правильности оформления заявления, качества представленных документов, прилагаемых к

заявлению: отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, нечитаемых текстов, сверяет с оригиналом (в случае если представлены копии документов);

- визирует каждый принятый документ, за исключением оригиналов документов, выданных государственными органами, и нотариально заверенных копий документов;

- в тот же день регистрирует заявление.

39.4. Результатами административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) выдача (направление) заявителю расписки с отметкой о дате приема заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

б) направление посредством ЕПГУ электронного сообщения заявителю о приеме заявления о предоставлении государственной услуги (при поступлении документов в электронном виде на ЕПГУ).

40. Проведение оценки соответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям.

40.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие и регистрация Департаментом заявления о выдаче лицензии, заявления о переоформлении лицензии, заявления о продлении срока действия лицензии с приложением документов, указанных в пунктах 10 - 15 Административного регламента.

40.2. Порядок, предмет и сроки проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Департаментом государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции, лицензированию розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 541 «Об утверждении Правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

40.3. Предметом оценки соответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

40.4. Оценка соответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям проводится Департаментом без выезда к заявителю (далее - оценка без выезда) и (или) при непосредственном выезде к заявителю (далее - выездная оценка).

40.5. Оценка без выезда и (или) выездная оценка соответствия может

проводиться только должностными лицами, указанными в приказе директора Департамента или заместителя директора Департамента о проведении оценки (далее - уполномоченные должностные лица Департамента).

40.6. В отношении заявителя, представившего заявление о предоставлении государственной услуги по выдаче, продлению срока действия или переоформлению лицензии, уполномоченными должностными лицами Департамента проводится оценка соответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям на основании приказа директора Департамента или заместителя директора Департамента.

40.7. Срок проведения оценки без выезда соответствия устанавливается приказом директора Департамента или заместителя директора Департамента о проведении оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и не может превышать десяти рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок проведения выездной оценки соответствия устанавливается приказом директора Департамента или заместителя директора Департамента о проведении оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и не может превышать двенадцати рабочих дней с даты начала ее проведения, за исключением случая, предусмотренного пунктом 40.34 Административного регламента.

40.8. Решение о проведении оценки без выезда Департамент принимает в случае не выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

40.9. При проведении оценки без выезда должностное лицо Департамента, уполномоченное на ее проведение:

1) в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии:

- направляет межведомственные запросы в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и функцию по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ и факт постановки заявителя на учет в налоговом органе (в отношении каждого обособленного подразделения, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, по месту его нахождения), о наличии у заявителя на 1-е число месяца, в котором в Департамент поступило заявление о выдаче (продлении) лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета организации в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в Департамент в форме электронного документа посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

- запрашивает и получает посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

- сведения о размере уставного капитала заявителя (в случае выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции);

- информацию об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление лицензии, содержащаяся в ГИС ГМП;

- документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае выдачи, переоформления, продления срока действия лицензии на розничную

продажу алкогольной продукции);

- документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

- документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (в случае продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) (при выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах);

- документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие права на недвижимое имущество, возникшие до момента вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

- сведения, подтверждающие факт подачи уведомления о начале предоставления услуг общественного питания (в случае выдачи, переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);

- запрашивает и получает путем направления письменных запросов недостающие документы (сведения из них) в соответствующих органах государственной власти в рамках межведомственного взаимодействия.

2) в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии осуществляет:

- проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

- проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором Департаментом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 40.10 Административного регламента, Департамент в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления направляет заявителю тем же способом, которым заявитель представил в лицензирующий орган заявление о выдаче лицензии (на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ), уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений по форме согласно приложению № 4 к

Административному регламенту в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

40.10. Основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений является:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором в Департамент поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в Департамент в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором Департаментом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

40.11. При устранении выявленных нарушений заявитель в срок, не превышающий тридцать календарных дней со дня направления Департаментом уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений, представляет в Департамент сообщение об устранении выявленных нарушений тем же способом, которым заявитель представил в Департамент заявление о предоставлении государственной услуги (на бумажном носителе либо посредством ЕПГУ).

В представленном заявителем сообщении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении этих нарушений с приложением документов, подтверждающих их устранение, за исключением документов, которые могут быть получены Департаментом по межведомственному запросу.

40.12. После представления в Департамент заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение оценки без выезда:

1) в течение трех рабочих дней со дня регистрации в Департаменте сообщения об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы, указанные в подпункте 1 пункта 40.9 Административного регламента, явившихся основанием для направления уведомления об устранении выявленных нарушений.

2) в течение десяти рабочих дней со дня регистрации в Департаменте сообщения об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

- проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии, и проверку представленных документов на наличие

недостоверной, искаженной, неполной информации;

- проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором Департаментом зарегистрировано заявление о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (в случае, если уведомление об устранении выявленных нарушений направлено по данному основанию).

40.13. В случае установления должностным лицом Департамента, уполномоченным на проведение оценки без выезда, несоответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления Департаментом государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту (далее - акт несоответствия).

40.14. Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента, уполномоченного на проведение оценки без выезда, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя не позднее трех рабочих дней с даты его составления.

Акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

40.15. Копия акта несоответствия может быть направлена в адрес заявителя на бумажном носителе посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

40.16. Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Департамент в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

40.17. Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются уполномоченными должностными лицами Департамента при решении в рамках предоставления государственной услуги вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

40.18. В случае если в ходе оценки без выезда не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, в отношении заявителя, представившего заявление о предоставлении

государственной услуги по выдаче, продлению срока действия или переоформлению лицензии, Департамент принимает решение о проведении выездной оценки.

40.19. Выездная оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям не проводится:

а) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя);

б) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

в) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

г) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

д) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции места осуществления лицензируемого вида деятельности;

е) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя;

ж) при рассмотрении Департаментом заявления о досрочном прекращении действия лицензии.

40.20. В случае если в ходе оценки без выезда не установлено несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям, при наличии оснований, указанных в пункте 40.19 Административного регламента, Департамент принимает решение о предоставлении государственной услуги.

40.21. Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, на основании приказа директора Департамента или заместителя директора Департамента о назначении выездной оценки.

40.22. Должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, уведомляет заявителя о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии приказа о назначении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

40.23. Проведение выездной оценки начинается с предъявления должностными лицами Департамента служебных удостоверений, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица с приказом директора Департамента или заместителя директора Департамента о назначении

выездной оценки и с полномочиями проводящих выездную оценку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной оценки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и с условиями ее проведения.

40.24. Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

40.25. Департаментом может быть принято решение о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

40.26. По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Департаментом государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту (далее - акт выездной оценки).

40.27. Акт выездной оценки оформляется не позднее дня завершения проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого юридического лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом оценки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом оценки акт в течение трех рабочих дней со дня его составления направляется должностным лицом Департамента, уполномоченным на проведение оценки, в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

40.28. Копия акта выездной оценки может быть направлена заявителю на бумажном носителе посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта выездной оценки, хранящемуся в лицензионном деле Департамента.

40.29. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностным лицом Департамента, уполномоченным на проведение оценки, составляется акт о невозможности проведения оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

40.30. Акт о невозможности проведения оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

40.31. Копия акта о невозможности проведения оценки может быть направлена посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о его вручении, которое приобщается к материалам лицензионного дела.

40.32. Проведение повторной выездной оценки в рамках рассмотрения одного заявления, а также проведение повторной выездной оценки, в случае если в рамках рассмотрения одного заявления составлен акт о невозможности проведения оценки, не предусмотрено.

40.33. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Департамент возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

40.34. Срок проведения выездной оценки составляет не более 12 рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

40.35. По завершении выездной оценки должностное лицо Департамента, уполномоченное на ее проведение, передает акт выездной оценки должностному лицу Департамента, ответственному за обработку документов (информации).

40.36. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта решения о предоставлении государственной услуги или подготовка проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

41. Рассмотрение заявления о досрочном прекращении действия лицензии.

41.1. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Департамента, ответственным за обработку документов (информации), заявления о досрочном прекращении действия лицензии.

41.2. Должностное лицо Департамента, ответственное за обработку документов (информации), рассматривает заявление, представленное заявителем, и подготавливает проект решения о досрочном прекращении действия лицензии.

Время выполнения административной процедуры: в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления о досрочном прекращении действия лицензии.

41.3. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта решения.

41.4. В случае подачи в Департамент заявления о досрочном прекращении действия лицензии досрочное прекращение действия лицензии не допускается со дня принятия судом заявления об аннулировании лицензии по основаниям, предусмотренным пунктом 3.1 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ, и до дня вступления в законную силу решения суда об отказе в ее аннулировании либо со дня принятия федеральным органом по контролю и надзору решения об аннулировании лицензии по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ, и до дня вступления в законную силу решения федерального органа по контролю и надзору об аннулировании лицензии или решения суда об отмене решения федерального органа по контролю и надзору об аннулировании лицензии.

42. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

42.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги является представление должностным лицом Департамента, ответственным за обработку документов (информации), проекта решения о предоставлении государственной услуги или проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги членам комиссии по вопросам лицензирования.

42.2. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается комиссией по вопросам лицензирования (далее - комиссия). Состав комиссии, полномочия комиссии, регламент ее работы устанавливаются приказом директора Департамента или заместителя директора Департамента (далее - Положение о комиссии).

Проект решения комиссии передается должностным лицом, ответственным за обработку документов (информации), вместе с заявлением о предоставлении государственной услуги и имеющимися документами в комиссию для принятия решения не позднее чем за три рабочих дня до даты истечения сроков, указанных в пункте 7 Административного регламента. Принятие решения комиссией о предоставлении государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии.

В решении комиссии об отказе в предоставлении государственной услуги указывается мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении государственной услуги.

42.3. В случае принятия решения о выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии должностное лицо Департамента, ответственное за обработку документов (информации), обеспечивает внесение сведений о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

42.4. Результатом административной процедуры является:

1) внесение сведений о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

2) принятие решения об отказе в выдаче лицензии, в переоформлении лицензии, в продлении срока действия лицензии;

3) принятие решения о прекращении действия лицензии.

42.5. Общий срок административной процедуры не должен превышать 4

календарных дня, но в пределах сроков, указанных в пункте 7 Административного регламента.

43. Получение заявителем результата государственной услуги.

43.1. Основанием для начала административной процедуры по получению заявителем результата предоставления государственной услуги является окончание административной процедуры по принятию решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

43.2. В день принятия комиссией решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги должностное лицо Департамента, ответственное за обработку документов (информации), уведомляет заявителя о получении результата государственной услуги способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги (по телефону либо посредством направления уведомления на электронный адрес заявителя).

При поступлении заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде информирование заявителя осуществляется посредством ЕПГУ.

43.3. Не позднее трех рабочих дней после дня принятия комиссией решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги при неполучении заявителем результата государственной услуги на личном приеме документы, являющиеся результатом государственной услуги, направляются заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

43.4. В случае, если в заявлении о предоставлении государственной услуги указывается на необходимость направления результата предоставления государственной услуги в форме электронного документа, должностное лицо Департамента, ответственное за обработку документов (информации), в течение трех рабочих дней после дня принятия комиссией решения о выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии, прекращении действия лицензии либо об отказе в выдаче лицензии, в переоформлении лицензии, в продлении срока действия лицензии направляет заявителю документы, являющиеся результатом государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

43.5. В случае выбора заявителем в заявлении способа получения результата в МФЦ, если заявление о предоставлении государственной услуги подано заявителем в МФЦ, документы, являющиеся результатом государственной услуги, не позднее трех рабочих дней после дня принятия комиссией решения о выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии, прекращении действия лицензии либо об отказе в выдаче лицензии, в переоформлении лицензии, в продлении срока действия лицензии, направляются Департаментом в МФЦ в электронном виде.

43.6. При личном обращении заявителя в Департамент, факт получения документов, являющихся результатом государственной услуги, фиксируется в расписке с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, перечня получаемых документов, даты получения документов, подписи заявителя.

43.7. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю принятого решения способом, указанным в заявлении.

44. Снятие остатков алкогольной продукции.

44.1. Основанием для начала административной процедуры по снятию остатков алкогольной продукции является:

- принятие решения о прекращении действия лицензии;
- истечение срока действия лицензии в период рассмотрения Департаментом заявления о продлении срока действия лицензии.

44.2. Снятие остатков алкогольной продукции проводится на основании приказа директора Департамента или заместителя директора Департамента (далее - приказ о снятии остатков алкогольной продукции).

Продолжительность данного действия не должна превышать десяти календарных дней со дня принятия решения комиссией о прекращении действия лицензии или со дня истечения срока действия лицензии в период рассмотрения Департаментом заявления о продлении срока действия лицензии.

44.3. Снятие остатков алкогольной продукции осуществляется должностным лицом Департамента, уполномоченным приказом о снятии остатков алкогольной продукции, по месту розничной продажи алкогольной продукции заявителем.

44.4. Результатом административной процедуры является акт снятия остатков алкогольной продукции, составленный должностным лицом Департамента.

Акт снятия остатков алкогольной продукции оформляется не позднее дня завершения снятия остатков алкогольной продукции в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом снятия остатков алкогольной продукции.

44.5. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, а также в случае отказа представителя юридического лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом снятия остатков алкогольной продукции акт в течение трех рабочих дней со дня его составления направляется посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта снятия остатков алкогольной продукции, хранящемуся в лицензионном деле Департамента.

44.6. Общий срок административной процедуры не должен превышать четырнадцати календарных дней со дня принятия решения комиссией о прекращении действия лицензии или со дня истечения срока действия лицензии в период рассмотрения Департаментом заявления о продлении срока действия лицензии.

**Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**

45. Предоставление информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге осуществляется посредством ЕПГУ.

46. Поступившее в форме электронного документа заявление регистрируется в срок, указанный в пункте 39.2 Административного регламента, заявителю направляется уведомление о регистрации заявления

в «Личный кабинет» ЕПГУ. Уведомление о регистрации заявления должно содержать информацию:

- о дате регистрации и регистрационном номере заявления;
- о необходимости предоставления документов, указанных в пунктах 10 - 15 Административного регламента, если к заявлению о предоставлении государственной услуги не приложены электронные документы, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- о дате, времени и месте личного приема (при необходимости);
- о должностном лице, ответственном за прием и регистрацию документов (ф.и.о., должность, контактный телефон);
- о сроках рассмотрения заявления;
- предупреждение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае непредоставления документов, указанных в пунктах 10 - 15 Административного регламента (если к заявлению о предоставлении государственной услуги не приложены электронные документы, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Личный прием гражданина для предоставления документов, указанных в пунктах 10 - 15 Административного регламента (если к заявлению о предоставлении государственной услуги не приложены электронные документы, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), назначается в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня направления уведомления.

Заявителям обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги путем смены статусов заявления, получения уведомлений через «Личный кабинет» ЕПГУ.

### **Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах Порядок предоставления государственной услуги в МФЦ**

47. Информирование заявителей, их представителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется работниками МФЦ.

48. При обращении заявителей, их представителей в МФЦ обеспечивается прием и регистрация заявления и представленных документов в соответствии с Административным регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между Департаментом и МФЦ.

49. МФЦ осуществляет прием заявлений независимо от места осуществления заявителем деятельности в Тюменской области.

Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, передаются МФЦ в Департамент в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между Департаментом и МФЦ.

50. Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, а также выдача документов путем составления на бумажном носителе и заверение выписок

из информационных систем органов при предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

#### **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

51. Основанием начала выполнения административной процедуры является письменное обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах. Обращение подается в свободной форме, может быть направлено в Департамент по почте. Регистрация обращения осуществляется должностными лицами Департамента в день его поступления.

52. Уполномоченное должностное лицо Департамента в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации обращения, проводит проверку указанных в обращении сведений. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченное должностное лицо Департамента осуществляет их исправление в срок, не превышающий 4 (четырёх) рабочих дней со дня регистрации обращения. Документ, содержащий опечатки и ошибки, подлежит исправлению путем составления и подписания нового документа.

53. В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченное должностное лицо Департамента в срок, не превышающий 4 (четырёх) рабочих дней со дня регистрации обращения, осуществляет подготовку и подписание письменного ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

54. Документы, указанные в пунктах 52, 53 Административного регламента, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации обращения вручаются заявителю, а в случае отсутствия возможности вручения направляются в адрес заявителя почтовым отправлением.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

55. Сведения о ходе предоставления государственной услуги направляются Департаментом для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления услуги.

к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги по  
лицензированию розничной продажи  
алкогольной продукции (за исключением  
лицензирования розничной продажи  
произведенной сельскохозяйственными  
производителями винодельческой продукции)

Форма заявления на выдачу / продление / переоформление /  
досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу  
алкогольной продукции в Тюменской области

Регистрационный №

\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

В Департамент потребительского  
рынка и туризма Тюменской  
области

Заявление

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма  
юридического лица (организации))

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Наименование банка, номер расчетного счета  
в банке

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес (место нахождения) заявителя (по учредительным документам)

Почтовый адрес  
<\*>

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телефон

(факс)

<\*>

\_\_\_\_\_

E-mail

Руководитель, представитель по доверенности (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия) <\*>

Прошу выдать//продлить // переоформить // досрочно прекратить действие лицензию(ии) на розничную продажу алкогольной продукции в Тюменской области

(нужное подчеркнуть)

Срок, на который испрашивается лицензия:  1 год  2 года  3 года  4 года  5 лет

(указывается при выдаче, продлении срока действия лицензии)

Лицензия: \_\_\_\_\_ срок действия лицензии по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(заполняется при продлении срока действия, переоформлении, досрочном прекращении действия лицензии)

Перечень обособленных подразделений с указанием адреса места нахождения, КПП, типа торгового объекта, вида реализуемой алкогольной продукции (при выдаче, продлении срока действия лицензии, переоформлении лицензии в связи с изменением мест нахождения обособленных подразделений), основания переоформления лицензии, не связанные с изменением мест нахождения обособленных подразделений:

Желаемый способ получения информации о получении результата государственной услуги:

Желаемый способ получения результата государственной услуги:

по телефону

на электронный адрес (E-mail)

почтовым отправлением

в электронной форме

при личном приеме в Департаменте

в МФЦ

Заявитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

<\*> Графы, не обязательные для заполнения.

**Форма заявления на выдачу / продление / переоформление /  
досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу  
алкогольной продукции при оказании услуг общественного  
питания в Тюменской области**

Регистрационный №

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ г.

В \_\_\_\_\_ Департамент  
потребительского рынка и  
туризма Тюменской области

**Заявление**

Заявитель \_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование, организационно-правовая  
форма юридического лица (организации))

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Наименование банка, номер расчетного счета в  
банке \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения) заявителя (по учредительным документам)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Почтовый адрес  
<\*>

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телефон

(факс)

<\*>

E-mail

Руководитель, представитель по доверенности (должность, Ф.И.О., реквизиты  
документа, \_\_\_\_\_ подтверждающего \_\_\_\_\_ полномочия) <\*>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу выдать // продлить // переоформить // досрочно прекратить действие  
лицензию(ии) на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг  
общественного питания в Тюменской области

(нужное подчеркнуть)

Срок, на который испрашивается лицензия:  1 год  2 года  3 года  4 года  5 лет

(указывается при выдаче, продлении срока действия лицензии)

Лицензия: \_\_\_\_\_, срок действия лицензии по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(заполняется при продлении срока действия, переоформлении, досрочном прекращении действия лицензии)

Перечень обособленных подразделений с указанием адреса места нахождения, КПП, типа объекта общественного питания, вида реализуемой алкогольной продукции (при выдаче, продлении срока действия лицензии, переоформлении лицензии в связи с изменением мест нахождения обособленных подразделений), основания переоформления лицензии, не связанные с изменением мест нахождения обособленных подразделений:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Желаемый способ получения информации о получении результата государственной услуги:

Желаемый способ получения результата государственной услуги:

по телефону

на электронный адрес (e mail)

почтовым отправлением

в электронной форме

при личном приеме в Департаменте в МФЦ

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<\*> Графы, не обязательные для заполнения.

к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги по  
лицензированию розничной продажи  
алкогольной продукции (за исключением  
лицензирования розничной продажи  
произведенной сельскохозяйственными  
производителями винодельческой продукции)

БЛАНК ДЕПАРТАМЕНТА

\_\_\_\_\_  
(место составления акта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_  
(время составления акта)

Акт  
установления несоответствия лицензионным требованиям  
и (или) обязательным требованиям при проведении оценки  
соответствия заявителя в рамках предоставления государственной услуги по  
выдаче, продлению срока действия,  
переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной  
продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной  
продукции при оказании услуг общественного питания  
без выезда к заявителю № \_\_\_\_\_

В связи с предоставлением государственной услуги по лицензированию:

\_\_\_\_\_  
(розничной продажи алкогольной продукции/розничной продажи алкогольной  
продукции при оказании услуг общественного питания)  
На основании приказа директора Департамента или заместителя директора  
Департамента о проведении оценки без выезда:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты (номер, дата) приказа директора Департамента или заместителя  
директора Департамента о проведении оценки без выезда, предусматривающего  
проведение оценки соответствия заявителя)  
была проведена оценка соответствия заявителя в отношении юридического лица:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования, индивидуальный  
номер налогоплательщика, код причины постановки на налоговый учет, адрес  
(место нахождения) юридического лица)  
Место осуществления деятельности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(код причины постановки на налоговый учет обособленного подразделения,

адрес места осуществления деятельности)

Дата и время проведения оценки соответствия заявителя:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_

Акт составлен:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) оценку соответствия заявителя)

В ходе оценки соответствия заявителя установлено следующее:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в результате чего установлено несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям в области оборота алкогольной продукции (с указанием положений (нормативных) правовых актов) с указанием характера нарушений)

Прилагаемые к акту документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи должностного лица (должностных лиц), проводивших оценку соответствия заявителя:

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, печать (при наличии))

к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги по  
лицензированию розничной продажи  
алкогольной продукции (за исключением  
лицензирования розничной продажи  
произведенной сельскохозяйственными  
производителями винодельческой продукции)

**БЛАНК ДЕПАРТАМЕНТА**

«\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления акта)

\_\_\_\_\_  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_  
(время составления акта)

**Акт**

оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям  
и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления  
Департаментом государственной услуги по выдаче, продлению  
срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной  
продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной  
продукции при оказании услуг общественного питания  
при непосредственном выезде к заявителю № \_\_\_\_\_

Адрес (адреса)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(место проведения оценки соответствия заявителя)

В связи с предоставлением государственной услуги по лицензированию:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(розничной продажи алкогольной продукции/розничной продажи  
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

На основании:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(приказ директора Департамента или заместителя директора Департамента, с  
указанием реквизитов (номер, дата),  
предусматривающего проведение оценки соответствия заявителя)

была проведена оценка соответствия заявителя в отношении юридического лица:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование, индивидуальный  
номер налогоплательщика, код причины постановки на налоговый учет, адрес  
(место нахождения) юридического лица)

Место осуществления деятельности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(код причины постановки на налоговый учет обособленного подразделения,  
адрес места осуществления деятельности)

Дата и время проведения оценки соответствия заявителя:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_\_

Общая продолжительность оценки соответствия заявителя:

\_\_\_\_\_ (рабочих дней/часов)

Акт составлен:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) оценку соответствия

С копией приказа о проведении оценки соответствия заявителя ознакомлен(ы):

\_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

При проведении оценки соответствия заявителя присутствовали:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица (с указанием реквизитов документов, подтверждающих такие полномочия), присутствовавших при проведении оценки соответствия заявителя)

В ходе оценки соответствия заявителя установлено следующее:

\_\_\_\_\_ в результате чего выявлены нарушения:

\_\_\_\_\_ (нарушения лицензионных требований в области оборота алкогольной продукции (с указанием положений (нормативных) правовых актов) с указанием характера нарушений)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи должностного лица (должностных лиц), проводивших оценку соответствия заявителя:

С актом оценки соответствия ознакомлен, копию акта со всеми приложениями получил:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица (с указанием реквизитов документов, подтверждающих такие полномочия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, печать (при наличии))

Пометка об отказе ознакомления с актом оценки соответствия заявителя:

---

(подпись уполномоченного должностного лица (должностных лиц), проводившего  
(проводивших) оценку соответствия заявителя)

к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги по  
лицензированию розничной продажи  
алкогольной продукции (за исключением  
лицензирования розничной продажи  
произведенной сельскохозяйственными  
производителями винодельческой продукции)

БЛАНК ДЕПАРТАМЕНТА

№ \_\_\_\_\_

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О НЕОБХОДИМОСТИ УСТРАНЕНИЯ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ

Департамент потребительского рынка и туризма Тюменской области (далее - Департамент) сообщает, что в результате рассмотрения заявления

---

(наименование заявителя)  
(ИНН) \_\_\_\_\_ (далее - заявитель) «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о  
выдаче /продлении срока действия/переоформлении лицензии (регистрационный  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, выданной на срок по \_\_\_\_\_) на розничную продажу  
алкогольной продукции / розничную продажу алкогольной продукции при оказании  
услуг общественного питания и прилагаемых к нему документов, установлены  
следующие нарушения:

---

(указываются выявленные нарушения и (или) перечисляются отсутствующие  
документы)

Руководствуясь пунктами 14, 15 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995  
№ 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового  
спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления  
(распития) алкогольной продукции» (далее - Федеральный закон № 171-ФЗ),  
уведомляем о необходимости устранения вышеуказанных нарушений.

Срок устранения нарушений - 30 дней со дня направления настоящего  
уведомления. В указанный срок заявителю необходимо представить в адрес  
Департамента сообщение об устранении выявленных нарушений. В сообщении об  
устранении выявленных нарушений, представленном заявителем в порядке,  
установленном частью 16 статьи 19 Федерального закона №171-ФЗ, должна  
содержаться информация об устранении этих нарушений с приложением  
документов, подтверждающих их устранение, за исключением документов, которые  
могут быть получены Департаментом по межведомственному запросу.

Непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных  
нарушений в Департамент в течение 30 дней со дня направления настоящего  
уведомления является основанием для отказа в выдаче / продлении срока действия  
лицензии на розничную продажу алкогольной продукции /лицензии на ее продажу  
при оказании услуг общественного питания.

Дополнительно сообщаем о том, что в соответствии с пунктом 19 статьи 19  
Федерального закона № 171-ФЗ исчисление приостановленного срока принятия  
Департаментом решения по заявлению заявителя возобновляется со дня,  
следующего за днем получения Департаментом от заявителя сообщения об  
устранении выявленных нарушений, либо в случае неполучения Департаментом от  
заявителя такого сообщения со дня, следующего за днем истечения срока,  
установленного для устранения выявленных нарушений.

Подпись уполномоченного должностного лица Департамента