ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 ноября 2026 г. **№ 782-п**

г. Тюмень

О внесении изменения
в постановление от 11.08.2021
№ 455-п

В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 11.08.2021 № 455-п «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле» внести следующее изменение:

приложение № 4 к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области **А.В. Моор**

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ КОНТРОЛЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области

от 20 ноября 2026 г. № 782-п

Приложение № 4
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
за соблюдением законодательства
об архивном деле

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

1. Отсутствие в описи дел постоянного хранения контролируемого лица, представленной на утверждение Экспертно-проверочной комиссии Управления по делам архивов Тюменской области (далее – ЭПК Управления) в текущем году, более 20 % заголовков дел, предусмотренных утвержденной ЭПК Управления номенклатурой дел.

2. Наличие более чем 10 % объема документов Архивного фонда Российской Федерации контролируемого лица, не переданных на постоянное хранение в государственный или муниципальный архив, от подлежащих приему в отчетном году по сведениям об изменениях в составе и объеме фондов государственных или муниципальных архивов на 01 января года, следующего за отчетным, и базе данных «Протоколы ЭПК» Управления по делам архивов Тюменской области (далее – Управление).

3. Изменение адреса места нахождения контролируемого лица, зафиксированного в паспорте архива организации по состоянию на 01 декабря отчетного года, в сравнении с адресом места нахождения контролируемого лица, зафиксированным в паспорте архива организации по состоянию на 01 декабря предыдущего года, составленном в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Росархива от 11.03.1997 №11, и направленном в государственный или муниципальный архив, источником комплектования которого является контролируемое лицо, и (или) по сведениям из Единого государственного реестра юридических лиц.

4. Увеличение загруженности архивохранилища (архива) контролируемого лица более 100 %, установленное по данным паспорта архива организации по состоянию на 01 декабря отчетного года, составленного в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Росархива от 11.03.1997 №11, и направленного в государственный или муниципальный архив, источником комплектования которого является контролируемое лицо.

5. Выявление на основании акта о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны, представленного контролируемым лицом в государственный или муниципальный архив, отсутствия дел Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на

временном хранении у контролируемого лица и поставленных на учет в базе данных «Протоколы ЭПК» Управления.

6. Установление факта реорганизации или ликвидации контролируемого лица, включенного в списки источников комплектования государственного или муниципального архива, по информации, размещенной в Едином государственном реестре юридических лиц.

7. Непоступление от контролируемого лица на рассмотрение ЭПК Управления описей дел постоянного хранения через три года после завершения дел в делопроизводстве по информации в базе данных «Протоколы ЭПК» Управления.

8. Непоступление от контролируемого лица на рассмотрение ЭПК Управления описей дел по личному составу через три года после завершения дел в делопроизводстве по информации в базе данных «Протоколы ЭПК» Управления.

9. Непоступление от контролируемого лица на рассмотрение ЭПК Управления номенклатуры дел более пяти лет после утверждения (согласования) ЭПК Управления номенклатуры дел контролируемого лица по информации в базе данных «Протоколы ЭПК» Управления.

10. Несоблюдение контролируемым лицом сроков упорядочения и передачи документов Архивного фонда Российской Федерации в государственный или муниципальный архив, утвержденных планом-графиком государственного или муниципального архива, выявленных на основании сведений об изменениях в составе и объеме фондов на 01 января года, следующего за отчетным, представляемых государственным или муниципальным архивом в Управление, плана-графика государственного или муниципального архива и базы данных «Протоколы ЭПК» Управления.

ПАСПОРТА
ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

1. Паспорт
индикатора риска нарушения обязательных требований

<table>
<tr><td rowspan="4">1</td><td colspan="4">Общая информация по индикатору риска нарушения обязательных требований</td></tr>
<tr><td>1.1</td><td>Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, осуществляющего контрольную (надзорную) деятельность, ответственного за разработку индикатора риска нарушения обязательных требований</td><td>1.2</td><td>Наименование вида государственного контроля (надзора), муниципального контроля</td></tr>
<tr><td colspan="2">Управление по делам архивов Тюменской области</td><td colspan="2">региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле</td></tr>
</table>

	1.3	Наименование индикатора риска нарушения обязательных требований				
	Отсутствие в описи дел постоянного хранения контролируемого лица, представленной на утверждение ЭПК Управления в текущем году, более 20 % заголовков дел, предусмотренных утвержденной ЭПК Управления номенклатурой дел					
2	Обязательные требования, о нарушении которых свидетельствует индикатор риска <1>					
	2.1	Нормативный правовой акт, которым установлено обязательное требование	2.2	Структурная единица нормативного правового акта	2.3	Ссылка на ФГИС РОТ <2>
	Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»		части 1, 4, 5, 6 статьи 6			
3	Объект контроля					
	3.1	Тип объекта контроля <3>	3.2	Вид объекта контроля <4>	3.3	Подвид объекта контроля <5>
	1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие); 2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования; 3) здания, помещения,		деятельность юридических лиц, органов государственной власти Тюменской области и иных государственных органов Тюменской области, органов местного самоуправления, архивов, музеев, библиотек, научных организаций, осуществляющих деятельность в Тюменской области, по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов			
			соблюдение юридическими лицами, органами			

	сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.	государственной власти Тюменской области и иными государственными органами Тюменской области, органами местного самоуправления, осуществляющими деятельность в Тюменской области, нормативных условий хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, установленных Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Росархива от 31.07.2023 № 77 (далее - Правила организаций); соблюдение архивами, музеями, библиотеками, научными организациями, осуществляющими деятельность в Тюменской области, нормативных условий хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, установленных Правилами организации хранения, комплектования, учета и	

		использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденными приказом Росархива от 02.03.2020 №24 (далее - Правила архивов)	
		здания, помещения и иные объекты, используемые юридическими лицами, органами государственной власти Тюменской области и иными государственными органами Тюменской области, органами местного самоуправления, архивами, музеями, библиотеками, научными организациями, осуществляющими деятельность в Тюменской области, к которым предъявляются обязательные требования по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, установленные Правилами организаций и Правилами архивов	
4	Расчет отклонения (соответствия) от установленных индикатором риска параметров		
	4.1	Периоды расчета <6>	
	4.1.1. календарный год (за который составлена опись)		
	4.2	Формулы расчета <7>	

	$D_O = 100 - (K_{вк} / K_N * 100)$					
	4.3	Расшифровка переменных				
	4.3.1	Переменная <8>	4.3.2	Наименование переменной <9>	4.3.3	Источник получения данных <10>
	D_O		доля отсутствующих заголовков дел в описи дел постоянного хранения, представленной на рассмотрение ЭПК Управления, в %		экспертное заключение специалиста Управления, эксперта ЭПК Управления	
	$K_{вк}$		количество включенных заголовков дел в описи дел постоянного хранения, представленной на рассмотрение ЭПК Управления		заключение государственного, муниципального архива на опись дел постоянного хранения контролируемого лица, представленную на рассмотрение ЭПК Управления в рамках межведомственного взаимодействия в системе электронного документооборота и делопроизводства (далее - СЭД)	
	K_N		количество заголовков дел постоянного хранения в утвержденной ЭПК Управления номенклатуре дел		БД «Протоколы ЭПК» Управления	
5	Перечень документов, подтверждающих факт соответствия или отклонения объекта контроля от установленных параметров («срабатывание» индикатора риска) и прилагаемых к решению о проведении контрольного (надзорного) мероприятия					
	5.1	Правоустанавливающие и иные документы, подтверждающие индивидуализирующие признаки проверяемого объекта и его принадлежность контролируемому лицу <11>			заключение государственного, муниципального архива на опись дел постоянного хранения контролируемого лица, представленную на рассмотрение ЭПК Управления в рамках межведомственного взаимодействия, направленное в Управление в СЭД	

	5.2	Материалы, подтверждающие соответствие или отклонения объекта контроля от установленных параметров («срабатывание» индикатора риска) <12>	экспертное заключение, подготовленное специалистом Управления, экспертом ЭПК Управления при выявлении отклонения более 20%
	5.3	Документы, подтверждающие проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия и/или профилактических мероприятий, в случае если такие мероприятия проводились <13>	видеозапись, файлы, переписка в чате в МП «Инспектор»
	5.4	Иные документы, подтверждающие необходимость проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия <14>	мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия; предостережение
6	Особенности проведения контрольного (надзорного) мероприятия		
	6.1	Виды контрольных (надзорных) мероприятия <15>	контрольные (надзорные) мероприятия с взаимодействием с контролируемыми лицами: документарная проверка; выездная проверка
	6.2	Использование мобильного приложения «Инспектор» при проведении контрольного (надзорного) мероприятия <16>	применяется
	6.3	Возможность размещения информации о «срабатывании» индикатора риска в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) в информационной системе контрольного (надзорного) органа <17>	не размещается

2. Паспорт индикатора риска нарушения обязательных требований

1	Общая информация по индикатору риска нарушения обязательных требований			
	1.1	Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, осуществляющего контрольную (надзорную) деятельность, ответственного за разработку	1.2	Наименование вида государственного контроля (надзора), муниципального контроля

		индикатора риска нарушения обязательных требований				
	Управление по делам архивов Тюменской области			региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле		
	1.3	Наименование индикатора риска нарушения обязательных требований				
	Наличие более чем 10 % объема документов Архивного фонда Российской Федерации контролируемого лица, не переданных на постоянное хранение в государственный или муниципальный архив, от подлежащих приему в отчетном году по сведениям об изменениях в составе и объеме фондов государственных или муниципальных архивов на 01 января года, следующего за отчетным, и базе данных «Протоколы ЭПК» Управления					
2	Обязательные требования, о нарушении которых свидетельствует индикатор риска <1>					
	2.1	Нормативный правовой акт, которым установлено обязательное требование	2.2	Структурная единица нормативного правового акта	2.3	Ссылка на ФГИС РОТ <2>
	Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»		части 1, 2 статьи 17; пункты 1, 2 части 1; пункты 1, 2 части 3 статьи 18; часть 1 статьи 20; части 1, 2 статьи 21; части 2, 3, 4, 5, 7 статьи 23			
3	Объект контроля					
	3.1	Тип объекта контроля <3>	3.2	Вид объекта контроля <4>	3.3	Подвид объекта контроля <5>
	1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие); 2) результаты		деятельность юридических лиц, органов государственной власти Тюменской области и иных государственных органов Тюменской области, органов местного самоуправления, архивов, музеев, библиотек, научных организаций, осуществляющих деятельность в Тюменской области, по			

	деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования; 3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.	хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов	
		соблюдение юридическими лицами, органами государственной власти Тюменской области и иными государственными органами Тюменской области, органами местного самоуправления, осуществляющими деятельность в Тюменской области, нормативных условий хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, установленных Правилами организаций; соблюдение архивами, музеями, библиотеками, научными организациями, осуществляющими деятельность в Тюменской области, нормативных условий хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, установленных Правилами архивов	
		здания, помещения и иные объекты, используемые юридическими лицами,	

		органами государственной власти Тюменской области и иными государственными органами Тюменской области, органами местного самоуправления, архивами, музеями, библиотеками, научными организациями, осуществляющими деятельность в Тюменской области, к которым предъявляются обязательные требования по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, установленные Правилами организаций и Правилами архивов	

4	Расчет отклонения (соответствия) от установленных индикатором риска параметров					
	4.1	Периоды расчета <6>				
	4.1.1. календарный год					
	4.2	Формулы расчета <7>				
	$D_н = 100 - (K_{пф} / K_{пп} * 100)$					
	4.3	Расшифровка переменных				
	4.3.1	Переменная <8>	4.3.2	Наименование переменной <9>	4.3.3	Источник получения данных <10>
	$D_н$		доля не принятых дел на постоянное хранение, в %		экспертное заключение, подготовленное специалистом Управления, куратором государственного, муниципального архива	
	$K_{пф}$		количество дел, фактически принятых на постоянное хранение		сведения об изменениях в составе и объеме фондов государственных или муниципальных архивов на 01 января года, следующего за отчетным, направленные	

			государственным, муниципальным архивом в Управление в рамках межведомственного взаимодействия в СЭД
	$К_{пп}$	количество дел, подлежащих приему на постоянное хранение	БД «Протоколы ЭПК» Управления
5	Перечень документов, подтверждающих факт соответствия или отклонения объекта контроля от установленных параметров («срабатывание» индикатора риска) и прилагаемых к решению о проведении контрольного (надзорного) мероприятия		
	5.1	Правоустанавливающие и иные документы, подтверждающие индивидуализирующие признаки проверяемого объекта и его принадлежность контролируемому лицу <11>	сведения об изменениях в составе и объеме фондов государственных или муниципальных архивов на 01 января года, следующего за отчетным, направленные государственным, муниципальным архивом в Управление в рамках межведомственного взаимодействия в СЭД
	5.2	Материалы, подтверждающие соответствие или отклонения объекта контроля от установленных параметров («срабатывание» индикатора риска) <12>	экспертное заключение, подготовленное специалистом Управления, куратором государственного, муниципального архива при выявлении отклонения более 10%
	5.3	Документы, подтверждающие проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия и/или профилактических мероприятий, в случае если такие мероприятия проводились <13>	видеозапись, файлы, переписка в чате в МП «Инспектор»
	5.4	Иные документы, подтверждающие необходимость проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия <14>	мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия; предостережение
6	Особенности проведения контрольного (надзорного) мероприятия		
	6.1	Виды контрольных (надзорных) мероприятия <15>	контрольные (надзорные) мероприятия с взаимодействием с контролируемыми лицами: документарная проверка;

			выездная проверка
	6.2	Использование мобильного приложения «Инспектор» при проведении контрольного (надзорного) мероприятия <16>	применяется
	6.3	Возможность размещения информации о «срабатывании» индикатора риска в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) в информационной системе контрольного (надзорного) органа <17>	не размещается

3. Паспорт индикатора риска нарушения обязательных требований

1	Общая информация по индикатору риска нарушения обязательных требований					
	1.1	Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, осуществляющего контрольную (надзорную) деятельность, ответственного за разработку индикатора риска нарушения обязательных требований	1.2	Наименование вида государственного контроля (надзора), муниципального контроля		
	Управление по делам архивов Тюменской области		региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле			
	1.3	Наименование индикатора риска нарушения обязательных требований				
	Изменение адреса места нахождения контролируемого лица, зафиксированного в паспорте архива организации по состоянию на 01 декабря отчетного года, в сравнении с адресом места нахождения контролируемого лица, зафиксированным в паспорте архива организации по состоянию на 01 декабря предыдущего года, составленном в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Росархива от 11.03.1997 № 11, и направленном в государственный или муниципальный архив, источником комплектования которого является контролируемое лицо, и (или) по сведениям из Единого государственного реестра юридических лиц					
2	Обязательные требования, о нарушении которых свидетельствует индикатор риска <1>					
	2.1	Нормативный правовой акт, которым	2.2	Структурная единица нормативного	2.3	Ссылка на ФГИС РОТ <2>

		установлено обязательное требование		правового акта		
	Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»		части 1, 2 статьи 17; пункты 1, 2 части 1; пункты 1, 2 части 3 статьи 18; пункты 2, 3, 4 статьи 22; части 1, 2 статьи 22.1			
3	Объект контроля					
	3.1	Тип объекта контроля <3>	3.2	Вид объекта контроля <4>	3.3	Подвид объекта контроля <5>
	1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие); 2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования; 3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие		деятельность юридических лиц, органов государственной власти Тюменской области и иных государственных органов Тюменской области, органов местного самоуправления, архивов, музеев, библиотек, научных организаций, осуществляющих деятельность в Тюменской области, по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов		
			соблюдение юридическими лицами, органами государственной власти Тюменской области и иными государственными органами Тюменской области, органами местного самоуправления, осуществляющими деятельность в Тюменской области, нормативных условий			

	объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.	хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, установленных Правилами организаций; соблюдение архивами, музеями, библиотеками, научными организациями, осуществляющими деятельность в Тюменской области, нормативных условий хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, установленных Правилами архивов	
		здания, помещения и иные объекты, используемые юридическими лицами, органами государственной власти Тюменской области и иными государственными органами Тюменской области, органами местного самоуправления, архивами, музеями, библиотеками, научными организациями, осуществляющими деятельность в Тюменской области, к которым предъявляются обязательные требования по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской	

		Федерации и других архивных документов, установленные Правилами организаций и Правилами архивов				
4	Расчет отклонения (соответствия) от установленных индикатором риска параметров					
	4.1	Периоды расчета <6>				
	4.1.1. календарный год					
	4.2	Формулы расчета <7>				
	не применяется					
	4.3	Расшифровка переменных				
	4.3.1	Переменная <8>	4.3.2	Наименование переменной <9>	4.3.3	Источник получения данных <10>
5	Перечень документов, подтверждающих факт соответствия или отклонения объекта контроля от установленных параметров («срабатывание» индикатора риска) и прилагаемых к решению о проведении контрольного (надзорного) мероприятия					
	5.1	Правоустанавливающие и иные документы, подтверждающие индивидуализирующие признаки проверяемого объекта и его принадлежность контролируемому лицу <11>			паспорт архива организации по состоянию на 01 декабря отчетного года, паспорт архива организации по состоянию на 01 декабря предыдущего года, направленные государственным, муниципальным архивом в Управление в СЭД; выписка из ЕГРЮЛ	
	5.2	Материалы, подтверждающие соответствие или отклонения объекта контроля от установленных параметров («срабатывание» индикатора риска) <12>			заключение, подготовленное государственным, муниципальным архивом об изменении адреса места нахождения контролируемого лица, зафиксированного в паспорте архива организации по состоянию на 01 декабря отчетного года, в сравнении с адресом места нахождения контролируемого лица, зафиксированным в паспорте архива организации по состоянию на 01 декабря	

			предыдущего года, направленное в Управление в СЭД
	5.3	Документы, подтверждающие проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия и/или профилактических мероприятий, в случае если такие мероприятия проводились <13>	видеозапись, файлы, переписка в чате в МП «Инспектор»
	5.4	Иные документы, подтверждающие необходимость проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия <14>	мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия; предостережение
6	Особенности проведения контрольного (надзорного) мероприятия		
	6.1	Виды контрольных (надзорных) мероприятия <15>	контрольные (надзорные) мероприятия с взаимодействием с контролируемыми лицами: документарная проверка; выездная проверка
	6.2	Использование мобильного приложения «Инспектор» при проведении контрольного (надзорного) мероприятия <16>	применяется
	6.3	Возможность размещения информации о «срабатывании» индикатора риска в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) в информационной системе контрольного (надзорного) органа <17>	не размещается

4. Паспорт индикатора риска нарушения обязательных требований

1	Общая информация по индикатору риска нарушения обязательных требований			
	1.1	Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, осуществляющего контрольную (надзорную) деятельность, ответственного за разработку индикатора риска нарушения обязательных требований	1.2	Наименование вида государственного контроля (надзора), муниципального контроля

	Управление по делам архивов Тюменской области			региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле		
	1.3	Наименование индикатора риска нарушения обязательных требований				
	Увеличение загруженности архивохранилища (архива) контролируемого лица более 100 %, установленное по данным паспорта архива организации по состоянию на 01 декабря отчетного года, составленного в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Росархива от 11.03.1997 № 11, и направленного в государственный или муниципальный архив, источником комплектования которого является контролируемое лицо					
2	Обязательные требования, о нарушении которых свидетельствует индикатор риска <1>					
	2.1	Нормативный правовой акт, которым установлено обязательное требование	2.2	Структурная единица нормативного правового акта	2.3	Ссылка на ФГИС РОТ <2>
	Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»		части 1, 2 статьи 17; пункты 1, 2 части 1, пункты 1, 2 части 3 статьи 18; пункты 2, 3, 4 статьи 22; части 1, 2 статьи 22.1			
3	Объект контроля					
	3.1	Тип объекта контроля <3>	3.2	Вид объекта контроля <4>	3.3	Подвид объекта контроля <5>
	1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие); 2) результаты		деятельность юридических лиц, органов государственной власти Тюменской области и иных государственных органов Тюменской области, органов местного самоуправления, архивов, музеев, библиотек, научных организаций, осуществляющих деятельность в Тюменской области, по хранению, комплектованию, учету и использованию			

	деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования; 3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.	документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов	
		соблюдение юридическими лицами, органами государственной власти Тюменской области и иными государственными органами Тюменской области, органами местного самоуправления, осуществляющими деятельность в Тюменской области, нормативных условий хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, установленных Правилами организаций; соблюдение архивами, музеями, библиотеками, научными организациями, осуществляющими деятельность в Тюменской области, нормативных условий хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, установленных Правилами архивов	
		здания, помещения и иные объекты, используемые юридическими лицами, органами государственной власти Тюменской области и	

<table>
<tr><td></td><td></td><td colspan="3">иными государственными органами Тюменской области, органами местного самоуправления, архивами, музеями, библиотеками, научными организациями, осуществляющими деятельность в Тюменской области, к которым предъявляются обязательные требования по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, установленные Правилами организаций и Правилами архивов</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="9">4</td><td colspan="5">Расчет отклонения (соответствия) от установленных индикатором риска параметров</td></tr>
<tr><td>4.1</td><td colspan="4">Периоды расчета <6></td></tr>
<tr><td colspan="5">4.1.1. календарный год</td></tr>
<tr><td>4.2</td><td colspan="4">Формулы расчета <7></td></tr>
<tr><td colspan="5">не применяется</td></tr>
<tr><td>4.3</td><td colspan="4">Расшифровка переменных</td></tr>
<tr><td>4.3.1</td><td>Переменная <8></td><td>4.3.2</td><td>Наименование переменной <9></td><td>4.3.3</td><td>Источник получения данных <10></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td colspan="5">Перечень документов, подтверждающих факт соответствия или отклонения объекта контроля от установленных параметров («срабатывание» индикатора риска) и прилагаемых к решению о проведении контрольного (надзорного) мероприятия</td></tr>
<tr><td></td><td>5.1</td><td colspan="2">Правоустанавливающие и иные документы, подтверждающие индивидуализирующие признаки проверяемого объекта и его принадлежность контролируемому лицу <11></td><td colspan="2">паспорт архива организации по состоянию на 01 декабря отчетного года, направленные государственным, муниципальным архивом в Управление в СЭД;
выписка из ЕГРЮЛ</td></tr>
</table>

	5.2	Материалы, подтверждающие соответствие или отклонения объекта контроля от установленных параметров («срабатывание» индикатора риска) <12>	заключение, подготовленное государственным, муниципальным архивом о загруженности архивохранилища (архива) контролируемого лица более 100%, установленной по данным паспорта архива организации по состоянию на 01 декабря отчетного года, направленное в Управление в СЭД
	5.3	Документы, подтверждающие проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия и/или профилактических мероприятий, в случае если такие мероприятия проводились <13>	видеозапись, файлы, переписка в чате в МП «Инспектор»
	5.4	Иные документы, подтверждающие необходимость проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия <14>	мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия; предостережение
6	Особенности проведения контрольного (надзорного) мероприятия		
	6.1	Виды контрольных (надзорных) мероприятия <15>	контрольные (надзорные) мероприятия с взаимодействием с контролируемыми лицами: документарная проверка; выездная проверка
	6.2	Использование мобильного приложения «Инспектор» при проведении контрольного (надзорного) мероприятия <16>	применяется
	6.3	Возможность размещения информации о «срабатывании» индикатора риска в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) в информационной системе контрольного (надзорного) органа <17>	не размещается

5. Паспорт
индикатора риска нарушения обязательных требований

<table>
<tr><td rowspan="5">1</td><td colspan="6">Общая информация по индикатору риска нарушения обязательных требований</td></tr>
<tr><td>1.1</td><td>Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, осуществляющего контрольную (надзорную) деятельность, ответственного за разработку индикатора риска нарушения обязательных требований</td><td colspan="2">1.2</td><td>Наименование вида государственного контроля (надзора), муниципального контроля</td></tr>
<tr><td colspan="2">Управление по делам архивов Тюменской области</td><td colspan="3">региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле</td></tr>
<tr><td>1.3</td><td colspan="5">Наименование индикатора риска нарушения обязательных требований</td></tr>
<tr><td colspan="6">Выявление на основании акта о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны, представленного контролируемым лицом в государственный или муниципальный архив, отсутствия дел Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на временном хранении у контролируемого лица и поставленных на учет в базе данных «Протоколы ЭПК» Управления</td></tr>
<tr><td rowspan="3">2</td><td colspan="6">Обязательные требования, о нарушении которых свидетельствует индикатор риска <1></td></tr>
<tr><td>2.1</td><td>Нормативный правовой акт, которым установлено обязательное требование</td><td>2.2</td><td>Структурная единица нормативного правового акта</td><td>2.3</td><td>Ссылка на ФГИС РОТ <2></td></tr>
<tr><td colspan="2">Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»</td><td colspan="2">части 1, 2 статьи 17; пункт 2 части 1 статьи 18; пункты 2, 3 статьи 22</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">3</td><td colspan="6">Объект контроля</td></tr>
<tr><td>3.1</td><td>Тип объекта контроля <3></td><td>3.2</td><td>Вид объекта контроля <4></td><td>3.3</td><td>Подвид объекта контроля <5></td></tr>
<tr><td colspan="2">1) деятельность, действия (бездействие)</td><td colspan="2">деятельность юридических лиц, органов государственной</td><td></td></tr>
</table>

	граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие); 2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования; 3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные	власти Тюменской области и иных государственных органов Тюменской области, органов местного самоуправления, архивов, музеев, библиотек, научных организаций, осуществляющих деятельность в Тюменской области, по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов	
		соблюдение юридическими лицами, органами государственной власти Тюменской области и иными государственными органами Тюменской области, органами местного самоуправления, осуществляющими деятельность в Тюменской области, нормативных условий хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, установленных Правилами организаций; соблюдение архивами, музеями, библиотеками, научными организациями, осуществляющими деятельность в Тюменской области, нормативных условий хранения, комплектования, учета и	

	объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.	использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, установленных Правилами архивов			
		здания, помещения и иные объекты, используемые юридическими лицами, органами государственной власти Тюменской области и иными государственными органами Тюменской области, органами местного самоуправления, архивами, музеями, библиотеками, научными организациями, осуществляющими деятельность в Тюменской области, к которым предъявляются обязательные требования по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, установленные Правилами организаций и Правилами архивов			
4	Расчет отклонения (соответствия) от установленных индикатором риска параметров				
	4.1	Периоды расчета <6>			
	4.1.1. календарный год				
	4.2	Формулы расчета <7>			
	не применяется				
	4.3	Расшифровка переменных			
	4.3.1	Переменная <8>	4.3.2	Наименование переменной <9>	4.3.3	Источник получения данных <10>

5	Перечень документов, подтверждающих факт соответствия или отклонения объекта контроля от установленных параметров («срабатывание» индикатора риска) и прилагаемых к решению о проведении контрольного (надзорного) мероприятия		
	5.1	Правоустанавливающие и иные документы, подтверждающие индивидуализирующие признаки проверяемого объекта и его принадлежность контролируемому лицу <11>	выписка из ЕГРЮЛ
	5.2	Материалы, подтверждающие соответствие или отклонения объекта контроля от установленных параметров («срабатывание» индикатора риска) <12>	описи дел, документов контролируемого лица, утвержденные (согласованные) ЭПК Управления; акт о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны; акт и лист проверки наличия и состояния архивных документов контролируемого лица, представленный в государственный, муниципальный архив; письмо контролируемого лица в государственный, муниципальный архив о проведении розыска; письмо государственного, муниципального архива в Управление о снятии необнаруженного архивного документа с учета; паспорт архива организации по состоянию на 01 декабря отчетного года, направленные государственным, муниципальным архивом в Управление в СЭД; экспертное заключение, подготовленное специалистом Управления, куратором государственного, муниципального архива при выявлении отсутствия дел Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на временном хранении у контролируемого лица, по

			базе данных «Протоколы ЭПК» Управления
	5.3	Документы, подтверждающие проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия и/или профилактических мероприятий, в случае если такие мероприятия проводились <13>	видеозапись, файлы, переписка в чате в МП «Инспектор»
	5.4	Иные документы, подтверждающие необходимость проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия <14>	мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия; предостережение
6	Особенности проведения контрольного (надзорного) мероприятия		
	6.1	Виды контрольных (надзорных) мероприятия <15>	контрольные (надзорные) мероприятия с взаимодействием с контролируемыми лицами: документарная проверка; выездная проверка
	6.2	Использование мобильного приложения «Инспектор» при проведении контрольного (надзорного) мероприятия <16>	применяется
	6.3	Возможность размещения информации о «срабатывании» индикатора риска в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) в информационной системе контрольного (надзорного) органа <17>	не размещается

6. Паспорт индикатора риска нарушения обязательных требований

1	Общая информация по индикатору риска нарушения обязательных требований			
	1.1	Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, осуществляющего контрольную (надзорную) деятельность, ответственного за разработку индикатора риска нарушения	1.2	Наименование вида государственного контроля (надзора), муниципального контроля

		обязательных требований				
	Управление по делам архивов Тюменской области			региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле		
	1.3	Наименование индикатора риска нарушения обязательных требований				
	Установление факта реорганизации или ликвидации контролируемого лица, включенного в списки источников комплектования государственного или муниципального архива, по информации, размещенной в Едином государственном реестре юридических лиц					
2	Обязательные требования, о нарушении которых свидетельствует индикатор риска <1>					
	2.1	Нормативный правовой акт, которым установлено обязательное требование	2.2	Структурная единица нормативного правового акта	2.3	Ссылка на ФГИС РОТ <2>
	Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»		части 1, 2 статьи 17; часть1 статьи 19; пункты 2, 3 статьи 22			
3	Объект контроля					
	3.1	Тип объекта контроля <3>	3.2	Вид объекта контроля <4>	3.3	Подвид объекта контроля <5>
	1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие); 2) результаты деятельности граждан и		деятельность юридических лиц, органов государственной власти Тюменской области и иных государственных органов Тюменской области, органов местного самоуправления, архивов, музеев, библиотек, научных организаций, осуществляющих деятельность в Тюменской области, по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской			

	организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования; 3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.	Федерации и других архивных документов	
		соблюдение юридическими лицами, органами государственной власти Тюменской области и иными государственными органами Тюменской области, органами местного самоуправления, осуществляющими деятельность в Тюменской области, нормативных условий хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, установленных Правилами организаций; соблюдение архивами, музеями, библиотеками, научными организациями, осуществляющими деятельность в Тюменской области, нормативных условий хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, установленных Правилами архивов	
		здания, помещения и иные объекты, используемые юридическими лицами, органами государственной власти Тюменской области и иными государственными органами Тюменской	

			области, органами местного самоуправления, архивами, музеями, библиотеками, научными организациями, осуществляющими деятельность в Тюменской области, к которым предъявляются обязательные требования по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, установленные Правилами организаций и Правилами архивов		
4	Расчет отклонения (соответствия) от установленных индикатором риска параметров					
	4.1	Периоды расчета <6>				
	4.1.1. текущий календарный год и предыдущий год					
	4.2	Формулы расчета <7>				
	не применяется					
	4.3	Расшифровка переменных				
	4.3.1	Переменная <8>	4.3.2	Наименование переменной <9>	4.3.3	Источник получения данных <10>
5	Перечень документов, подтверждающих факт соответствия или отклонения объекта контроля от установленных параметров («срабатывание» индикатора риска) и прилагаемых к решению о проведении контрольного (надзорного) мероприятия					
	5.1	Правоустанавливающие и иные документы, подтверждающие индивидуализирующие признаки проверяемого объекта и его принадлежность контролируемому лицу <11>			выписка из ЕГРЮЛ	
	5.2	Материалы, подтверждающие соответствие или отклонения объекта			распоряжение Правительства Тюменской области о	

		контроля от установленных параметров («срабатывание» индикатора риска) <12>	реорганизации/ ликвидации (в отношении исполнительных органов государственной власти Тюменской области, государственных учреждений Тюменской области); распоряжение органа местного самоуправления о реорганизации/ ликвидации (в отношении муниципальных учреждений); паспорт архива организации по состоянию на 01 декабря отчетного года, паспорт архива организации по состоянию на 01 декабря предыдущего года, направленные государственным, муниципальным архивом в Управление в СЭД; экспертное заключение, подготовленное специалистом Управления, куратором государственного, муниципального архива об изменении состояния контролируемого лица (реорганизации, ликвидации)
	5.3	Документы, подтверждающие проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия и/или профилактических мероприятий, в случае если такие мероприятия проводились <13>	видеозапись, файлы, переписка в чате в МП «Инспектор»
	5.4	Иные документы, подтверждающие необходимость проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия <14>	мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия; предостережение
6	Особенности проведения контрольного (надзорного) мероприятия		
	6.1	Виды контрольных (надзорных) мероприятия <15>	контрольные (надзорные) мероприятия с взаимодействием с контролируемыми лицами: документарная проверка; выездная проверка
	6.2	Использование мобильного приложения «Инспектор» при проведении	применяется

		контрольного (надзорного) мероприятия <16>	
	6.3	Возможность размещения информации о «срабатывании» индикатора риска в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) в информационной системе контрольного (надзорного) органа <17>	не размещается

7. Паспорт индикатора риска нарушения обязательных требований

1	Общая информация по индикатору риска нарушения обязательных требований					
	1.1	Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, осуществляющего контрольную (надзорную) деятельность, ответственного за разработку индикатора риска нарушения обязательных требований	1.2	Наименование вида государственного контроля (надзора), муниципального контроля		
	Управление по делам архивов Тюменской области		региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле			
	1.3	Наименование индикатора риска нарушения обязательных требований				
	Непоступление от контролируемого лица на рассмотрение ЭПК Управления описей дел постоянного хранения через три года после завершения дел в делопроизводстве по информации в базе данных «Протоколы ЭПК» Управления					
2	Обязательные требования, о нарушении которых свидетельствует индикатор риска <1>					
	2.1	Нормативный правовой акт, которым установлено обязательное требование	2.2	Структурная единица нормативного правового акта	2.3	Ссылка на ФГИС РОТ <2>
	Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской		части 1, 4, 5, 6 статьи 6; часть 5 статьи 14			

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Федерации»</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">3</td><td colspan="6">Объект контроля</td></tr>
<tr><td>3.1</td><td>Тип объекта контроля <3></td><td>3.2</td><td>Вид объекта контроля <4></td><td>3.3</td><td>Подвид объекта контроля <5></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные</td><td colspan="2">деятельность юридических лиц, органов государственной власти Тюменской области и иных государственных органов Тюменской области, органов местного самоуправления, архивов, музеев, библиотек, научных организаций, осуществляющих деятельность в Тюменской области, по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">соблюдение юридическими лицами, органами государственной власти Тюменской области и иными государственными органами Тюменской области, органами местного самоуправления, осуществляющими деятельность в Тюменской области, нормативных условий хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, установленных Правилами организаций;</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

	объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.	соблюдение архивами, музеями, библиотеками, научными организациями, осуществляющими деятельность в Тюменской области, нормативных условий хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, установленных Правилами архивов	
		здания, помещения и иные объекты, используемые юридическими лицами, органами государственной власти Тюменской области и иными государственными органами Тюменской области, органами местного самоуправления, архивами, музеями, библиотеками, научными организациями, осуществляющими деятельность в Тюменской области, к которым предъявляются обязательные требования по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, установленные Правилами организаций и Правилами архивов	
4	Расчет отклонения (соответствия) от установленных индикатором риска параметров		
	4.1	Периоды расчета <6>	

	4.1.1. календарный год и 3 предшествующих года					
	4.2	Формулы расчета <7>				
	не применяется					
	4.3	Расшифровка переменных				
	4.3.1	Переменная <8>	4.3.2	Наименование переменной <9>	4.3.3	Источник получения данных <10>
5	Перечень документов, подтверждающих факт соответствия или отклонения объекта контроля от установленных параметров («срабатывание» индикатора риска) и прилагаемых к решению о проведении контрольного (надзорного) мероприятия					
	5.1	Правоустанавливающие и иные документы, подтверждающие индивидуализирующие признаки проверяемого объекта и его принадлежность контролируемому лицу <11>				выписка из ЕГРЮЛ
	5.2	Материалы, подтверждающие соответствие или отклонения объекта контроля от установленных параметров («срабатывание» индикатора риска) <12>				описи дел, документов постоянного хранения контролируемого лица, утвержденные (согласованные), ЭПК Управления; заключение государственного, муниципального архива о непоступлении в государственный, муниципальный архив описи дел постоянного хранения контролируемого лица через три года после завершения дел в делопроизводстве; заключение, подготовленное специалистом Управления, куратором государственного, муниципального архива при отсутствии поступления на рассмотрение ЭПК Управления описи дел постоянного хранения контролируемого лица через три года после завершения дел в делопроизводстве по информации из базы данных «Протоколы ЭПК» Управления
	5.3	Документы, подтверждающие				видеозапись, файлы,

		проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия и/или профилактических мероприятий, в случае если такие мероприятия проводились <13>	переписка в чате в МП «Инспектор»
	5.4	Иные документы, подтверждающие необходимость проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия <14>	мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия; предостережение
6	Особенности проведения контрольного (надзорного) мероприятия		
	6.1	Виды контрольных (надзорных) мероприятия <15>	контрольные (надзорные) мероприятия с взаимодействием с контролируемыми лицами: документарная проверка; выездная проверка
	6.2	Использование мобильного приложения «Инспектор» при проведении контрольного (надзорного) мероприятия <16>	применяется
	6.3	Возможность размещения информации о «срабатывании» индикатора риска в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) в информационной системе контрольного (надзорного) органа <17>	не размещается

8. Паспорт индикатора риска нарушения обязательных требований

1	Общая информация по индикатору риска нарушения обязательных требований			
	1.1	Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, осуществляющего контрольную (надзорную) деятельность, ответственного за разработку индикатора риска нарушения обязательных требований	1.2	Наименование вида государственного контроля (надзора), муниципального контроля
	Управление по делам архивов Тюменской области		региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства	

<table>
<tr><td></td><td colspan="5"></td><td>об архивном деле</td></tr>
<tr><td></td><td>1.3</td><td colspan="5">Наименование индикатора риска нарушения обязательных требований</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="6">Непоступление от контролируемого лица на рассмотрение ЭПК Управления описей дел по личному составу через три года после завершения дел в делопроизводстве по информации в базе данных «Протоколы ЭПК» Управления</td></tr>
<tr><td rowspan="3">2</td><td colspan="6">Обязательные требования, о нарушении которых свидетельствует индикатор риска <1></td></tr>
<tr><td>2.1</td><td>Нормативный правовой акт, которым установлено обязательное требование</td><td>2.2</td><td>Структурная единица нормативного правового акта</td><td>2.3</td><td>Ссылка на ФГИС РОТ <2></td></tr>
<tr><td colspan="2">Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»</td><td colspan="2">части 1, 4, 5, 6 статьи 6; часть 5 статьи 14</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">3</td><td colspan="6">Объект контроля</td></tr>
<tr><td>3.1</td><td>Тип объекта контроля <3></td><td>3.2</td><td>Вид объекта контроля <4></td><td>3.3</td><td>Подвид объекта контроля <5></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым</td><td colspan="2">деятельность юридических лиц, органов государственной власти Тюменской области и иных государственных органов Тюменской области, органов местного самоуправления, архивов, музеев, библиотек, научных организаций, осуществляющих деятельность в Тюменской области, по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">соблюдение юридическими лицами,</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

	предъявляются обязательные требования; 3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.	органами государственной власти Тюменской области и иными государственными органами Тюменской области, органами местного самоуправления, осуществляющими деятельность в Тюменской области, нормативных условий хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, установленных Правилами организаций; соблюдение архивами, музеями, библиотеками, научными организациями, осуществляющими деятельность в Тюменской области, нормативных условий хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, установленных Правилами архивов	
		здания, помещения и иные объекты, используемые юридическими лицами, органами государственной власти Тюменской области и иными государственными органами Тюменской области, органами местного самоуправления, архивами, музеями, библиотеками, научными	

			организациями, осуществляющими деятельность в Тюменской области, к которым предъявляются обязательные требования по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, установленные Правилами организаций и Правилами архивов		
4	Расчет отклонения (соответствия) от установленных индикатором риска параметров					
	4.1	Периоды расчета <6>				
	4.1.1. календарный год и 3 предшествующих года					
	4.2	Формулы расчета <7>				
	не применяется					
	4.3	Расшифровка переменных				
	4.3.1	Переменная <8>	4.3.2	Наименование переменной <9>	4.3.3	Источник получения данных <10>
5	Перечень документов, подтверждающих факт соответствия или отклонения объекта контроля от установленных параметров («срабатывание» индикатора риска) и прилагаемых к решению о проведении контрольного (надзорного) мероприятия					
	5.1	Правоустанавливающие и иные документы, подтверждающие индивидуализирующие признаки проверяемого объекта и его принадлежность контролируемому лицу <11>			выписка из ЕГРЮЛ	
	5.2	Материалы, подтверждающие соответствие или отклонения объекта контроля от установленных параметров («срабатывание» индикатора риска) <12>			описи дел по личному составу контролируемого лица, утвержденные (согласованные) ЭПК Управления; заключение государственного, муниципального архива о непоступлении в	

			государственный, муниципальный архив описи дел по личному составу контролируемого лица через три года после завершения в делопроизводстве; заключение, подготовленное специалистом Управления, куратором государственного, муниципального архива при отсутствии поступления на рассмотрение ЭПК Управления описи дел по личному составу контролируемого лица через три года после завершения в делопроизводстве по информации из базы данных «Протоколы ЭПК» Управления
	5.3	Документы, подтверждающие проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия и/или профилактических мероприятий, в случае если такие мероприятия проводились <13>	видеозапись, файлы, переписка в чате в МП «Инспектор»
	5.4	Иные документы, подтверждающие необходимость проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия <14>	мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия; предостережение
6	Особенности проведения контрольного (надзорного) мероприятия		
	6.1	Виды контрольных (надзорных) мероприятия <15>	контрольные (надзорные) мероприятия с взаимодействием с контролируемыми лицами: документарная проверка; выездная проверка
	6.2	Использование мобильного приложения «Инспектор» при проведении контрольного (надзорного) мероприятия <16>	применяется
	6.3	Возможность размещения информации о «срабатывании» индикатора риска в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) в информационной системе контрольного (надзорного) органа <17>	не размещается

9. Паспорт
индикатора риска нарушения обязательных требований

<table>
<tr><td rowspan="5">1</td><td colspan="6">Общая информация по индикатору риска нарушения обязательных требований</td></tr>
<tr><td>1.1</td><td>Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, осуществляющего контрольную (надзорную) деятельность, ответственного за разработку индикатора риска нарушения обязательных требований</td><td>1.2</td><td colspan="3">Наименование вида государственного контроля (надзора), муниципального контроля</td></tr>
<tr><td colspan="2">Управление по делам архивов Тюменской области</td><td colspan="3">региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле</td></tr>
<tr><td>1.3</td><td colspan="5">Наименование индикатора риска нарушения обязательных требований</td></tr>
<tr><td colspan="6">Непоступление от контролируемого лица на рассмотрение ЭПК Управления номенклатуры дел более пяти лет после утверждения (согласования) ЭПК Управления номенклатуры дел контролируемого лица по информации в базе данных «Протоколы ЭПК» Управления</td></tr>
<tr><td rowspan="3">2</td><td colspan="6">Обязательные требования, о нарушении которых свидетельствует индикатор риска <1></td></tr>
<tr><td>2.1</td><td>Нормативный правовой акт, которым установлено обязательное требование</td><td>2.2</td><td>Структурная единица нормативного правового акта</td><td>2.3</td><td>Ссылка на ФГИС РОТ <2></td></tr>
<tr><td colspan="2">Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»</td><td colspan="2">части 1, 4, 5, 6 статьи 6; часть 5 статьи 14</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">3</td><td colspan="6">Объект контроля</td></tr>
<tr><td>3.1</td><td>Тип объекта контроля <3></td><td>3.2</td><td>Вид объекта контроля <4></td><td>3.3</td><td>Подвид объекта контроля <5></td></tr>
<tr><td colspan="2">1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в</td><td colspan="2">деятельность юридических лиц, органов государственной власти Тюменской области и иных</td><td></td></tr>
</table>

	рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие); 2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования; 3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во	государственных органов Тюменской области, органов местного самоуправления, архивов, музеев, библиотек, научных организаций, осуществляющих деятельность в Тюменской области, по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов	
		соблюдение юридическими лицами, органами государственной власти Тюменской области и иными государственными органами Тюменской области, органами местного самоуправления, осуществляющими деятельность в Тюменской области, нормативных условий хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, установленных Правилами организаций; соблюдение архивами, музеями, библиотеками, научными организациями, осуществляющими деятельность в Тюменской области, нормативных условий хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного	

<table>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.</td><td>фонда Российской Федерации и других архивных документов, установленных Правилами архивов</td><td></td></tr>
<tr><td>здания, помещения и иные объекты, используемые юридическими лицами, органами государственной власти Тюменской области и иными государственными органами Тюменской области, органами местного самоуправления, архивами, музеями, библиотеками, научными организациями, осуществляющими деятельность в Тюменской области, к которым предъявляются обязательные требования по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, установленные Правилами организаций и Правилами архивов</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="10">4</td><td colspan="4">Расчет отклонения (соответствия) от установленных индикатором риска параметров</td></tr>
<tr><td>4.1</td><td colspan="3">Периоды расчета <6></td></tr>
<tr><td colspan="4">4.1.1. календарный год и 5 предыдущих лет</td></tr>
<tr><td>4.2</td><td colspan="3">Формулы расчета <7></td></tr>
<tr><td colspan="4">Не применяется</td></tr>
<tr><td>4.3</td><td colspan="3">Расшифровка переменных</td></tr>
<tr><td>4.3.1</td><td>Переменная <8></td><td>4.3.2</td><td>Наименование переменной <9></td><td>4.3.3</td><td>Источник получения данных <10></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

5	Перечень документов, подтверждающих факт соответствия или отклонения объекта контроля от установленных параметров («срабатывание» индикатора риска) и прилагаемых к решению о проведении контрольного (надзорного) мероприятия		
	5.1	Правоустанавливающие и иные документы, подтверждающие индивидуализирующие признаки проверяемого объекта и его принадлежность контролируемому лицу <11>	выписка из ЕГРЮЛ
	5.2	Материалы, подтверждающие соответствие или отклонения объекта контроля от установленных параметров («срабатывание» индикатора риска) <12>	номенклатура дел контролируемого лица, утвержденная (согласованная) ЭПК Управления; заключение государственного, муниципального архива о непоступлении в государственный, муниципальный архив номенклатуры дел контролируемого лица более пяти лет после утверждения (согласования) ЭПК Управления номенклатуры дел контролируемого лица; заключение, подготовленное специалистом Управления, куратором государственного, муниципального архива при отсутствии поступления на рассмотрение ЭПК Управления номенклатуры дел контролируемого лица более пяти лет после утверждения (согласования) ЭПК Управления номенклатуры дел контролируемого лица по информации из базы данных «Протоколы ЭПК» Управления
	5.3	Документы, подтверждающие проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия и/или профилактических мероприятий, в случае если такие мероприятия проводились <13>	видеозапись, файлы, переписка в чате в МП «Инспектор»
	5.4	Иные документы, подтверждающие необходимость проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия <14>	мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

			предостережение
6	Особенности проведения контрольного (надзорного) мероприятия		
	6.1	Виды контрольных (надзорных) мероприятия <15>	контрольные (надзорные) мероприятия с взаимодействием с контролируемыми лицами: документарная проверка; выездная проверка
	6.2	Использование мобильного приложения «Инспектор» при проведении контрольного (надзорного) мероприятия <16>	применяется
	6.3	Возможность размещения информации о «срабатывании» индикатора риска в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) в информационной системе контрольного (надзорного) органа <17>	не размещается

10. Паспорт индикатора риска нарушения обязательных требований

1	Общая информация по индикатору риска нарушения обязательных требований			
	1.1	Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, осуществляющего контрольную (надзорную) деятельность, ответственного за разработку индикатора риска нарушения обязательных требований	1.2	Наименование вида государственного контроля (надзора), муниципального контроля
	Управление по делам архивов Тюменской области		региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле	
	1.3	Наименование индикатора риска нарушения обязательных требований		
	Несоблюдение контролируемым лицом сроков упорядочения и передачи документов Архивного фонда Российской Федерации в государственный или муниципальный архив, утвержденных планом-графиком государственного или муниципального архива, выявленных на основании сведений об изменениях в составе и объеме фондов на 01 января года, следующего за отчетным, представляемых государственным или муниципальным архивом в Управление,			

<table>
<tr><td></td><td colspan="6">плана-графика государственного или муниципального архива и базы данных «Протоколы ЭПК» Управления</td></tr>
<tr><td rowspan="3">2</td><td colspan="6">Обязательные требования, о нарушении которых свидетельствует индикатор риска <1></td></tr>
<tr><td>2.1</td><td>Нормативный правовой акт, которым установлено обязательное требование</td><td>2.2</td><td>Структурная единица нормативного правового акта</td><td>2.3</td><td>Ссылка на ФГИС РОТ <2></td></tr>
<tr><td colspan="2">Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»</td><td colspan="2">часть 1 статьи 6;
часть 1 статьи 21;
пункты 1-4 статьи 22;
части 2, 3 статьи 23</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">3</td><td colspan="6">Объект контроля</td></tr>
<tr><td>3.1</td><td>Тип объекта контроля <3></td><td>3.2</td><td>Вид объекта контроля <4></td><td>3.3</td><td>Подвид объекта контроля <5></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
3) здания, помещения,</td><td colspan="2">деятельность юридических лиц, органов государственной власти Тюменской области и иных государственных органов Тюменской области, органов местного самоуправления, архивов, музеев, библиотек, научных организаций, осуществляющих деятельность в Тюменской области, по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">соблюдение юридическими лицами, органами государственной власти Тюменской области и иными государственными органами Тюменской</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

	сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.	области, органами местного самоуправления, осуществляющими деятельность в Тюменской области, нормативных условий хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, установленных Правилами организаций; соблюдение архивами, музеями, библиотеками, научными организациями, осуществляющими деятельность в Тюменской области, нормативных условий хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, установленных Правилами архивов	
		здания, помещения и иные объекты, используемые юридическими лицами, органами государственной власти Тюменской области и иными государственными органами Тюменской области, органами местного самоуправления, архивами, музеями, библиотеками, научными организациями, осуществляющими деятельность в Тюменской области, к которым предъявляются	

<table>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2">обязательные требования по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, установленные Правилами организаций и Правилами архивов</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="8">4</td><td colspan="6">Расчет отклонения (соответствия) от установленных индикатором риска параметров</td></tr>
<tr><td>4.1</td><td colspan="5">Периоды расчета <6></td></tr>
<tr><td colspan="6">4.1.1. календарный год</td></tr>
<tr><td>4.2</td><td colspan="5">Формулы расчета <7></td></tr>
<tr><td colspan="6">не применяется</td></tr>
<tr><td>4.3</td><td colspan="5">Расшифровка переменных</td></tr>
<tr><td>4.3.1</td><td>Переменная <8></td><td>4.3.2</td><td>Наименование переменной <9></td><td>4.3.3</td><td>Источник получения данных <10></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td colspan="6">Перечень документов, подтверждающих факт соответствия или отклонения объекта контроля от установленных параметров («срабатывание» индикатора риска) и прилагаемых к решению о проведении контрольного (надзорного) мероприятия</td></tr>
<tr><td></td><td>5.1</td><td colspan="3">Правоустанавливающие и иные документы, подтверждающие индивидуализирующие признаки проверяемого объекта и его принадлежность контролируемому лицу <11></td><td colspan="2">выписка из ЕГРЮЛ</td></tr>
<tr><td></td><td>5.2</td><td colspan="3">Материалы, подтверждающие соответствие или отклонения объекта контроля от установленных параметров («срабатывание» индикатора риска) <12></td><td colspan="2">сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01 января года, следующего за отчетным;
текстовой отчет о выполнении основных направлений развития архивного дела за отчетный год, представленный государственным, муниципальным архивом в Управление;
план-график государственного, муниципального архива за</td></tr>
</table>

			отчетный год; описи дел постоянного хранения контролируемого лица, утвержденные ЭПК Управления, по которым осуществляется прием в государственный, муниципальный архив; база данных «Протоколы ЭПК» Управления
	5.3	Документы, подтверждающие проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия и/или профилактических мероприятий, в случае если такие мероприятия проводились <13>	видеозапись, файлы, переписка в чате в МП «Инспектор»
	5.4	Иные документы, подтверждающие необходимость проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия <14>	мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия; предостережение
6	Особенности проведения контрольного (надзорного) мероприятия		
	6.1	Виды контрольных (надзорных) мероприятия <15>	контрольные (надзорные) мероприятия с взаимодействием с контролируемыми лицами: документарная проверка; выездная проверка
	6.2	Использование мобильного приложения «Инспектор» при проведении контрольного (надзорного) мероприятия <16>	применяется
	6.3	Возможность размещения информации о «срабатывании» индикатора риска в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) в информационной системе контрольного (надзорного) органа <17>	не размещается

<1> Не допускается перечисление обязательных требований, нарушения которых не связаны с отклонением (соответствием) параметров объекта контроля, установленных разделом 4 «Расчет отклонения (соответствия) от установленных индикатором риска параметров» настоящей таблицы.

<2> Заполняется в случае, если обязательное требование подлежит внесению во ФГИС РОТ.

<3> Указывается тип объекта контроля из справочника: 1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие); 2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования; 3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.

<4> Указывается вид объекта контроля из числа предусмотренных положением о виде контроля.

<5> Указывается подвид объекта контроля.

<6> Указывается период для расчета параметров отклонения или соответствия. Если индикатор риска не предполагает отчетного периода, указывается «постоянно».

<7> Указывается формула расчета количественного параметра отклонения или соответствия. Если индикатор риска содержит в себе несколько параметров, формула указывается для каждого параметра.

<8> Указывается переменная, содержащаяся в формуле расчета количественного параметра.

<9> Указывается название переменной, используемой при расчете параметра.

<10> Указываются реквизиты информационных систем, наименования устройств или реквизиты документов, предоставляющих данные для определения значения переменной. В случае, если данные собирают или агрегируют иные органы и организации, приводится описание порядка межведомственного взаимодействия по работе с данными.

<11> Указывается перечень документов, подтверждающих принадлежность объекта контроля контролируемому лицу: выписка из реестра лицензируемых видов деятельности, сведения из реестра уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, правоустанавливающие документы на производственные объекты (выписка из ЕГРН, договор аренды, СТС транспортного средства), выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), иные документы.

<12> Указываются материалы и документы, подтверждающие «срабатывание» индикатора риска нарушения обязательных требований: выгрузки из информационных систем, формы отчетных документов, иные сведения.

<13> Указываются документы, подтверждающие проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия и/или профилактических мероприятий, в случае если такие мероприятия проводились.

<14> Указываются иные документы, которые могут использоваться для обоснования необходимости проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

<15> Указываются контрольные (надзорные) мероприятия, предусмотренные положением о виде контроля, которые планируется осуществлять при «срабатывании» индикатора риска.

<16> Указывается возможность применения мобильного приложения «Инспектор».

<17> Указывается возможность размещения в личных кабинетах контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) в информационной системе контрольного (надзорного) органа

информации о выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или информации об отклонении объекта контроля от таких параметров в соответствии с положением о виде контроля.