ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 ноября 2026 г. **№ 726-п**

г. Тюмень

О внесении изменений
в некоторые нормативные
правовые акты

1. В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 05.05.2008 № 127-п «Об утверждении Порядка расходования субвенций, передаваемых органам местного самоуправления на исполнение государственного полномочия по социальной поддержке отдельных категорий граждан в отношении газификации жилых домов (квартир) в населенных пунктах Тюменской области» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Орган местного самоуправления при непредставлении документов, которые в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка могут быть представлены гражданином по желанию, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в органе местного самоуправления направляет межведомственные запросы, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (далее – СМЭВ ТО), в органы государственной власти, подведомственные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении социальной поддержки.

Орган местного самоуправления проверяет сведения, содержащиеся в предоставленных заявителем документах, а также полученные в рамках межведомственного взаимодействия, имеющиеся в распоряжении органа местного самоуправления, на наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении социальной поддержки, перечисленных в пункте 2.8 настоящего Порядка, и в течение 20 рабочих дней либо 3 рабочих дней в случае, если заявление подано гражданином, указанным в подпункте 46 пункта 1.3 настоящего Порядка, со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов в органе местного самоуправления принимает решение о предоставлении социальной поддержки либо об отказе в таком

предоставлении. Решение о предоставлении социальной поддержки принимается при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка. При наличии оснований для отказа, предусмотренных в пункте 2.8 настоящего Порядка, орган местного самоуправления принимает решение об отказе в предоставлении социальной поддержки. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения либо 1 рабочего дня в случае, если заявление подано гражданином, указанным в подпункте 46 пункта 1.3 настоящего Порядка, орган местного самоуправления направляет гражданину письменное уведомление, в котором сообщает о предоставлении социальной поддержки или об отказе в таком предоставлении с указанием причин отказа. Дополнительно орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения либо 1 рабочего дня в случае, если заявление подано гражданином, указанным в подпункте 46 пункта 1.3 настоящего Порядка, уведомляет гражданина о предоставлении социальной поддержки или об отказе в таком предоставлении с указанием причин отказа по телефонному номеру, в случае если гражданин в заявлении указал такой способ уведомления.

В случае поступления заявления и документов в орган местного самоуправления через ЕПГУ, орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в органе местного самоуправления:

- осуществляет проверку факта невключения заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (http://minjust.gov.ru);

- проверяет предоставленные заявителем документы и сведения в них, а также полученные в рамках межведомственного взаимодействия, имеющиеся в распоряжении органа местного самоуправления, на отсутствие оснований для отказа, принимает решение о предоставлении социальной поддержки либо об отказе в таком предоставлении и направляет в личный кабинет заявителя на ЕПГУ:

а) уведомление о необходимости предоставить в орган местного самоуправления оригиналы или заверенные в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 2.6 настоящего Порядка копии документов, указанных в абзаце восьмом пункта 2.6 настоящего Порядка, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения такого уведомления (с информацией об отмене решения о предоставлении социальной поддержки в случае непредоставления документов, указанных в абзаце восьмом пункта 2.6 настоящего Порядка, в срок, установленный в настоящем подпункте);

б) уведомление об отказе в предоставлении социальной поддержки с указанием оснований для отказа в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

В случае непредоставления гражданином документов, указанных в абзаце восьмом пункта 2.6 настоящего Порядка, в срок, установленный в подпункте «а» настоящего пункта, орган местного самоуправления принимает решение об отмене решения о предоставлении социальной

поддержки и уведомляет о нем заявителя в течение 1 рабочего дня со дня его принятия способом, указанным в заявлении.».

1.2. В пункте 2.8:

в подпункте «з» пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой»;

дополнить подпунктом «и» следующего содержания:

«и) нахождение заявителя в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» (в случае направления заявления в электронной форме).».

2. В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 22.12.2023 № 896-п «Об утверждении Порядка расходования субвенций, передаваемых органам местного самоуправления на исполнение государственного полномочия по социальной поддержке многодетных семей в виде возмещения расходов на оплату подключения (технологического присоединения) к электрическим сетям земельных участков в населенных пунктах Тюменской области, и о внесении изменений в постановление от 30.12.2015 № 605-п» внести следующие изменения:

2.1. Пункт 2.5 дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«Органы местного самоуправления дополнительно проверяют факт невключения заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (http://minjust.gov.ru) (в случае направления заявления в электронной форме).».

2.2. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в орган местного самоуправления или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между органом местного самоуправления и МФЦ.

Со дня обеспечения технической возможности получения государственной услуги на Едином портале государственных или муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в орган местного самоуправления с использованием «Личного кабинета» ЕПГУ.

Документы, указанные в подпунктах «б» – «з» пункта 2.3 настоящего Порядка, могут быть предоставлены заявителем (представителем заявителя) в оригиналах или копиях. Рассмотрение вопроса об оказании заявителем (представителем заявителя) социальной поддержки осуществляется на основании:

1) копий документов, заверенных должностным лицом органа местного самоуправления, сотрудником МФЦ, принимающим документы, после установления соответствия их оригиналу либо электронных образов документов, поступивших из МФЦ;

2) копии документов, заверенных лицом (органом), выдавшим документ;

3) нотариально заверенных копий (по желанию заявителя (представителя заявителя));

4) электронных документов, подписанных электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ).

В случае если в орган местного самоуправления предоставляются оригиналы документов при личном обращении, то их копии заверяются должностным лицом органа местного самоуправления, принимающим документы, после установления соответствия их оригиналу. После заверения копий документов в ходе личного приема оригиналы документов возвращаются заявителю.

При предоставлении заявителем (либо его представителем) документов посредством МФЦ в ходе личного приема специалист МФЦ проверяет наличие документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, проставляет на заявлении отметку, содержащую дату принятия и подпись специалиста МФЦ, после чего формирует их электронные образы и возвращает заявление и документы заявителю (представителю заявителя). Факт принятия документов подтверждается выдачей расписки о получении документов. Специалист МФЦ направляет электронные образы документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, в орган местного самоуправления в электронном виде в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Если заявление и документы представляются заявителем (представителем заявителя) в орган местного самоуправления лично, орган местного самоуправления обеспечивает регистрацию заявления в журнале приема документов, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку, и в ходе личного приема выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ орган местного самоуправления в течение одного рабочего дня со дня его поступления обеспечивает регистрацию заявления в журнале приема документов, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку, и в день регистрации направляет заявителю уведомление о регистрации заявления через «Личный кабинет» ЕПГУ.».

2.3. В пункте 2.8:

в подпункте «е» пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой»;

дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) нахождение заявителя в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» (в случае направления заявления в электронной форме).».

Губернатор области **А.В. Моор**

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ КОНТРОЛЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ