ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 октября 2026 г. **№ 721-п**

г. Тюмень

О внесении изменений
в постановление от 31.01.2020
№ 35-п

В постановление Правительства Тюменской области от 31.01.2020 № 35-п «О мерах по обеспечению реализации гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилые помещения и об утрате силы некоторых нормативных правовых актов» внести следующие изменения:

1. Пункт 1 дополнить подпунктом 1.10 следующего содержания:

«1.10. Порядок предоставления региональной социальной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, на приобретение жилого помещения в собственность (далее – региональная социальная выплата) согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.».

2. В подпункте 2.1 пункта 2:

в абзаце восьмом пунктуационный знак «точка» заменить пунктуационным знаком «точка с запятой»;

дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«по предоставлению региональной социальной выплаты.».

3. В пункте 4 слова «Вице-Губернатора Тюменской области» заменить словами «заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Департамента социального развития Тюменской области».

4. Дополнить приложением № 10 к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Губернатор области  **А.В. Моор**

Приложение

к постановлению Правительства
Тюменской области

от 30 октября 2026 г. № 721-п

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ, КОТОРЫЕ ОТНОСИЛИСЬ К КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И ДОСТИГЛИ ВОЗРАСТА 23 ЛЕТ, НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения по предоставлению лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, региональной социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность (далее – региональная социальная выплата).

Настоящий Порядок, а также информация об уполномоченных органах исполнительной власти Тюменской области, уполномоченных органах местного самоуправления, в случае отнесения полномочий по реализации настоящего Порядка к полномочиям органов местного самоуправления Тюменской области, размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) или на «Портале услуг Тюменской области» (https://uslugi.admtyumen.ru/) (далее – федеральный или региональный портал).

2. Региональная социальная выплата предоставляется в пределах лимитов бюджетных средств, доведенных до уполномоченного органа исполнительной власти Тюменской области, к полномочиям которого отнесено предоставление региональной социальной выплаты (далее – уполномоченный орган) как до главного распорядителя бюджетных средств.

При отсутствии лимитов бюджетных средств в текущем финансовом году региональная социальная выплата не предоставляется.

3. Региональная социальная выплата предоставляется лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, однократно при одновременном соблюдении следующих условий к заявителю:

1) включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее – список);

2) достижение возраста 22 лет;

3) отсутствие задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;

4) отсутствие психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

5) отсутствие судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

6) неполучение заявителем сертификата, подтверждающего право на предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства по которому обеспечены ипотекой, в соответствии со статьей 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

7) ненахождение заявителя в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» (далее – временные ограничительные меры) (в случае направления заявления в электронной форме).

4. Право на региональную социальную выплату подтверждается именным документом на приобретение жилого помещения – сертификатом (далее – сертификат).

Сертификат действителен в течение календарного года, в котором он предоставлен.

5. Расчет размера региональной социальной выплаты производится на дату выпуска сертификата исходя из:

1) норматива общей площади жилого помещения в размере 33 кв. м;

2) показателя средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в Тюменской области, устанавливаемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти для расчета размеров безвозмездных социальных выплат для всех категорий граждан, которым указанные социальные выплаты предоставляются на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств федерального бюджета, на дату выпуска сертификата.

6. При приобретении жилого помещения за счет средств региональной социальной выплаты заявитель вправе использовать собственные средства, средства членов семьи (супруг, несовершеннолетние дети), средства (часть средств) материнского (семейного) капитала либо иные меры социальной поддержки.

Региональная социальная выплата не может быть использована в связи с участием в жилищном или жилищно-строительном кооперативе либо ином специализированном потребительском кооперативе, долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также на приобретение жилого помещения путем заключения договора купли-продажи с рассрочкой платежа.

7. Жилое помещение, приобретаемое с использованием средств региональной социальной выплаты, должно соответствовать следующим требованиям:

1) жилое помещение отвечает требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) жилое помещение не признано непригодным для проживания и (или) не находится в многоквартирном доме, который признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также не требующее реконструкции или проведения капитального ремонта;

3) в случае приобретения жилого помещения в собственность заявителя общая площадь жилого помещения не может быть менее 18 кв. м;

4) в случае приобретения заявителем жилого помещения в общую долевую собственность с несовершеннолетним ребенком (детьми) и (или) супругом (при условии использования собственных средств членов семьи либо иных мер социальной поддержки) площадь жилого помещения, соответствующая доле заявителя в праве общей долевой собственности на такое жилое помещение, не может быть менее 18 кв. м.

8. Предоставление региональной социальной выплаты носит заявительный характер.

Форма заявления о предоставлении региональной социальной выплаты (далее – заявление) утверждается уполномоченным органом.

9. Заявление о предоставлении региональной социальной выплаты подается в территориальное подразделение уполномоченного органа, на территории которого заявитель включен в список, лично или по почте либо в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

Заявление может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Порядок взаимодействия уполномоченного органа и МФЦ при предоставлении

государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между уполномоченным органом и МФЦ.

Территориальное подразделение уполномоченного органа или МФЦ не вправе отказать в приеме заявления и прилагаемых к нему документов.

10. С заявлением в обязательном порядке предоставляются следующие документы, которые должны быть действительны на дату подачи заявления:

а) документы (справки), выданные медицинскими организациями, об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости. Срок действия справок из наркологического и психоневрологического диспансеров составляет 6 месяцев со дня их оформления;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

11. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии);

в) справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

г) справка органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и представление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальных органов или подведомственного ему государственного бюджетного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа, о имеющихся (имевшихся) у гражданина правах на недвижимое имущество на территории Российской Федерации.

В случае направления заявления в электронной форме осуществляется проверка, что заявитель не включен в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (http://minjust.gov.ru).

12. При личном приеме для установления личности заявителя, его представителя (в случае если заявление предоставляется представителем гражданина) предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления

паспорта. После установления личности заявителя (представителя заявителя) документы, указанные в настоящем абзаце, подлежат возврату заявителю (представителю заявителя). При поступлении заявления в электронной форме, по почте сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Документы, представляемые при личном приеме, представляются в подлинниках (в случае их утраты – в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

Подлинники (в случае их утраты – дубликаты) документов, представляемых на личном приеме, после снятия с них копий подлежат возврату заявителю. На копиях делается отметка об их заверении.

К заявлению, направляемому по почте, прилагаются копии документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, а также могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка. По желанию заявителя верность копий документов, направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке. Подлинники документов по почте не направляются.

В случае подачи заявления в электронной форме с использованием федерального или регионального портала прилагаются документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также могут быть приложены документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. При приеме заявления, поданного лично, территориальное подразделение уполномоченного органа, МФЦ:

а) разъясняет порядок и условия предоставления региональной социальной выплаты;

б) регистрирует заявление и выдает расписку с указанием даты приема заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов.

В день поступления заявления, направленного по почте, территориальное подразделение уполномоченного органа регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера или на электронный адрес – в случае указания его при подаче заявления. В случае если к заявлению, направленному по почте, приложены не заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, либо не приложены копии указанных документов, либо документы приложены не полностью, территориальное подразделение уполномоченного органа совместно с уведомлением о регистрации заявления информирует заявителя о необходимости

представления соответствующих документов в подлинниках (в случае их утраты – в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке, с указанием перечня документов, места и срока их представления.

Территориальное подразделение уполномоченного органа при приеме заявления в электронной форме с использованием федерального или регионального портала в течение одного рабочего дня со дня его поступления регистрирует заявление в соответствующем журнале регистрации, направляет заявителю уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального портала. В случае если к заявлению, поданному в электронной форме, не приложены электронные документы, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо документы приложены не полностью, либо приложенные файлы не открываются и не читаются, территориальное подразделение уполномоченного органа совместно с уведомлением о регистрации заявления информирует заявителя о необходимости представления соответствующих документов в подлинниках (в случае их утраты — в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке, с указанием перечня документов, места и срока их представления.

Заявитель, подавший заявление по почте (в случае если к заявлению приложены не заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, либо не приложены копии указанных документов, либо документы приложены не полностью), а также заявитель, подавший заявление в электронной форме (в случае если к заявлению не приложены электронные документы, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо документы приложены не полностью, либо приложенные файлы не открываются и не читаются), в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления и о необходимости представления соответствующих документов представляет в территориальное подразделение уполномоченного органа документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, а также по желанию может представить документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка.

14. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, территориальное подразделение уполномоченного органа в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых документов, направляет заявителю способом, указанным заявителем в заявлении, запрос об уточнении заявителем указанных сведений (далее – запрос) в течение 20 рабочих дней со дня направления запроса.

Под неполными сведениями понимается частичное непредставление информации в заявлении, поданном в соответствии с пунктом 9 Порядка (за исключением сведений в строках (графах) заявления, заполняемых при наличии соответствующих сведений). Под недостоверными сведениями, в целях реализации положений настоящего Порядка, понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления заявителю запроса территориальным подразделением уполномоченного органа в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Срок рассмотрения заявления возобновляется со дня поступления в территориальное подразделение уполномоченного органа доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня направления запроса или неустранения указанных замечаний территориальное подразделение уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для уточнения сведений направляет заявителю способом, указанным заявителем в заявлении, уведомление о возврате заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, с указанием причин такого возврата.

15. В случае подачи заявления без приложения документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, территориальное подразделение уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления проверяет наличие сведений об указанных документах в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

При отсутствии в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о документах, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, территориальное подразделение уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает у соответствующих органов сведения из указанных документов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

16. Территориальное подразделение уполномоченного органа в бумажном и электронном виде формирует дело о региональной социальной выплате, в которое включаются заявление и документы, указанные в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка (далее – дело о региональной социальной выплате).

Дело о региональной социальной выплате хранится в архиве территориального подразделения уполномоченного органа в течение 5 лет, после чего подлежит экспертизе ценности документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

17. Решение о предоставлении региональной социальной выплаты или об отказе в предоставлении региональной социальной выплаты заявителю принимается межведомственной комиссией по принятию решений о предоставлении региональной социальной выплаты или об отказе в ее предоставлении, созданной уполномоченным органом (далее – комиссия).

Положение о комиссии и ее состав утверждаются уполномоченным органом.

18. Копия дела о региональной социальной выплате в течение 15 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему,

в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, документов передается территориальным подразделением уполномоченного органа в комиссию.

19. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления и документов принимает решение о предоставлении региональной социальной выплаты или об отказе в предоставлении региональной социальной выплаты, которое оформляется протоколом комиссии.

Решение о предоставлении региональной социальной выплаты принимается с учетом средств, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели.

20. На основании протокола комиссии уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт о предоставлении региональной социальной выплаты или об отказе в предоставлении региональной социальной выплаты.

На основании распорядительного акта о предоставлении региональной социальной выплаты выпускается сертификат.

21. Копия распорядительного акта (выписка из распорядительного акта) о предоставлении региональной социальной выплаты или об отказе в предоставлении региональной социальной выплаты, сертификат, в случае издания акта о предоставлении региональной социальной выплаты, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта направляются в территориальное подразделение уполномоченного органа.

22. Территориальное подразделение уполномоченного органа направляет заявителю способом, указанным заявителем в заявлении, копию распорядительного акта (выписку из распорядительного акта) о предоставлении региональной социальной выплаты или об отказе в предоставлении региональной социальной выплаты в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта.

Одновременно с копией распорядительного акта (выпиской из распорядительного акта) о предоставлении региональной социальной выплаты заявителю территориальное подразделение уполномоченного органа направляет сертификат способом, указанным заявителем в заявлении.

При направлении выписки из акта об отказе в предоставлении региональной социальной выплаты территориальное подразделение уполномоченного органа направляет заявителю разъяснения о причинах отказа и порядок обжалования соответствующего решения.

В случае подачи заявления через МФЦ территориальное подразделение уполномоченного органа в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, осуществляет информирование МФЦ в электронном виде о предоставлении региональной социальной выплаты или об отказе в предоставлении региональной социальной выплаты.

23. Основанием для отказа в предоставлении региональной социальной выплаты является отсутствие у заявителя одного (или нескольких) условий, установленных пунктом 3 настоящего Порядка.

24. В целях перечисления региональной социальной выплаты заявитель, в отношении которого принят акт о предоставлении региональной

социальной выплаты и получивший сертификат (далее – получатель сертификата), до заключения договора купли-продажи жилого помещения, планируемого к приобретению за счет региональной социальной выплаты, в пределах срока действия сертификата представляет в территориальное подразделение уполномоченного органа проект договора купли-продажи жилого помещения.

В договоре купли-продажи жилого помещения указывается, что жилое помещение приобретается за счет средств региональной социальной выплаты, что является существенным условием договора, а также указываются уполномоченный орган, выдавший сертификат, номер и дата выдачи сертификата.

25. Территориальное подразделение уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня получения от получателя сертификата проекта договора купли-продажи направляет межведомственные запросы:

- о наличии (отсутствии) информации о признании данного жилого помещения непригодным для проживания и (или) признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, планируемый к приобретению за счет региональной выплаты.

26. Решение о согласовании или об отказе в согласовании проекта договора купли-продажи жилого помещения, планируемого к приобретению за счет региональной социальной выплаты, принимается территориальным подразделением уполномоченного органа в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, и в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

27. Основанием для отказа в согласовании проекта договора купли-продажи жилого помещения является:

а) несоответствие жилого помещения требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

б) наличие обременений (ограничений) на жилое помещение;

в) предоставление получателем сертификата документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации;

г) предоставление получателем сертификата документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, после истечения срока действия сертификата.

28. Получатель сертификата в случае отказа в согласовании проекта договора купли-продажи жилого помещения по основаниям, предусмотренным подпунктами «а», «б», «в» пункта 27 настоящего Порядка, имеет право неоднократно представлять документы, указанные в пункте 24 настоящего Порядка, в территориальное подразделение уполномоченного органа.

29. Получатель сертификата после получения уведомления о принятом

территориальным подразделением уполномоченного органа решении о согласовании проекта договора купли-продажи жилого помещения самостоятельно оформляет в установленном законом порядке правоустанавливающие документы на жилое помещение, приобретаемое за счет средств региональной социальной выплаты.

Сделка по купле-продаже жилого помещения, а также государственная регистрация перехода права собственности на такое жилое помещение должны быть совершены не позднее 5 рабочих дней до окончания текущего года.

Получатель сертификата в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации перехода права на жилое помещение и внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр недвижимости представляет в территориальное подразделение уполномоченного органа:

- копию заключенного договора купли-продажи жилого помещения;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности получателя сертификата на жилое помещение.

Копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке или представлены совместно с подлинным экземпляром.

30. Территориальное подразделение уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня представления получателем сертификата документов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, направляет межведомственный запрос в орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и представление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальные органы или подведомственное ему государственное бюджетное учреждение, наделенное соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа, о подтверждении права собственности получателя сертификата на жилое помещение.

31. Уполномоченный орган (территориальное подразделение уполномоченного органа) в течение 20 рабочих дней со дня получения сведений о подтверждении права собственности получателя сертификата на жилое помещение перечисляет средства региональной выплаты, но не более стоимости жилого помещения, указанного в договоре купли-продажи жилого помещения, на указанный продавцом счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации, с единого счета бюджета, открытого Департаменту финансов Тюменской области для осуществления и отражения операций по исполнению бюджета Тюменской области.

32. Жилое помещение, приобретенное за счет региональной социальной выплаты, не может быть отчуждено, передано в залог в течение 3 лет со дня государственной регистрации получателем региональной социальной выплаты прав собственности на жилое помещение в Едином государственном реестре недвижимости.

Расторжение договора купли-продажи жилого помещения, приобретенного за счет региональной социальной выплаты, по соглашению сторон не допускается.

33. Право заявителя на предоставление региональной выплаты в соответствии с настоящим Порядком прекращается, а нереализованный сертификат аннулируется в случае:

1) выдачи заявителю сертификата, подтверждающего право на предоставление выплаты в соответствии со статьей 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

2) исключения заявителя из списка.

34. В случае повторного включения получателя сертификата в список после реализации права на региональную социальную выплату, региональная социальная выплата подлежит возврату получателем сертификата в областной бюджет в полном объеме.

35. Территориальное подразделение уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня повторного включения получателя сертификата в список после реализации права на региональную социальную выплату направляет в его адрес уведомление о возврате денежных средств.

Уведомление направляется получателю сертификата заказным письмом на адрес последнего известного места его жительства, содержащийся в учетном деле о включении в список, и адрес электронной почты гражданина (при наличии сведений в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области) либо иным способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

Денежные средства подлежат возврату в областной бюджет в течение 60 рабочих дней со дня получения получателем сертификата уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В случае отказа получателя сертификата в добровольном порядке возвратить денежные средства предоставленной региональной социальной выплаты в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, они взыскиваются в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления региональной
социальной выплаты лицам
из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
лицам, которые относились к категории
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
и достигли возраста 23 лет,
на приобретение жилого помещения
в собственность

ФОРМА СЕРТИФИКАТА НА РЕГИОНАЛЬНУЮ СОЦИАЛЬНУЮ ВЫПЛАТУ ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ, КОТОРЫЕ ОТНОСИЛИСЬ К КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И ДОСТИГЛИ ВОЗРАСТА 23 ЛЕТ, НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ

Бланк уполномоченного органа

СЕРТИФИКАТ
на региональную социальную выплату лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, на приобретение жилого помещения в собственность

№ _____

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения владельца сертификата)

_____

(данные документа, удостоверяющего личность владельца сертификата)

имеет право на получение за счет средств бюджета Тюменской области региональной социальной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

и достигли возраста 23 лет, на приобретение жилого помещения в собственность, в размере

_____

(указывается сумма цифрами и прописью)

Дата выдачи _____

Сертификат действителен в течение календарного года, в котором он предоставлен.

_____	/	_____ /
(наименование должности)	(подпись)	(Ф.И.О. (при наличии) полностью)